



T.C
MANAVGAT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2023









Değerli hemşerilerim,

Manavgat’ımızda tarihten ve geleneklerimizden gelen birliği, bütünlüğü, dostluğu, paylaşımı yaşatmak ve bu değerleri gelecek nesillere aktarmak Manavgat Belediyesinin birinci görevidir. İnsanın yaşadığı bölgesine hizmet etmesi kutsal bir görevdir. Sizlere hizmet etmek, Manavgat’ı daha yaşanabilir bir kent yapabilmek için gecemizi, gündüzümüze katarak çalışıyoruz.

Tüm mahallelerimize “Ayrımsız ve Ayrıcalıksız” bir şekilde eşit hizmet götürmek ise çalışmalarımızın çıkış noktasıdır. Hayata geçirdiğimiz tüm projelerde hedefimiz, Manavgat’ı Antalya’nın yaşam kalitesi en iyi ilçesi konumuna getirmektir. Sağlık, kültür, sanat, eğitim, sosyal yaşam ve Manavgat’ın geleceğine yönelik çalışmalarımızı, daima ilkeli, duruşlu, şeffaf, tasarruflu ve paylaşımcı bir yönetim anlayışıyla gerçekleştirdik. Kentimizde, “Önce insan” anlayışı ile Manavgat’ımızın değerlerine sahip çıkarak, halkımızla el ele, birlik ve beraberlik içerisinde çalışmaya devam edeceğiz. Bu Faaliyet Raporu; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 56. Maddesine göre bir yıllık çalışmaları kapsamaktadır. Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanırken stratejik plan ve performans hedefleri göz önünde tutulmuştur.

Faaliyetlerimizin yer aldığı bu rapor, meclisimizde görüşülüp değerlendirileceği gibi, ilçemiz halkı tarafından incelenerek, kamuoyunun da belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olmasını sağlayacaktır. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak, tüm birim yöneticilerimizin bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri bu tür raporlarla ortaya koymaları faaliyet sonuçlarının çok daha verimli hale gelmesini sağlamaktadır. Böylece 2023 yılı faaliyet raporunun siz değerli meclis üyelerimizin ve akabinde de Manavgat halkının görüş, değerlendirme ve eleştirilerine sunulması ile elde edilecek sonuçlar, daha sonraki yıllarda yapılacak çalışmalarımıza rehber ve ışık olacaktır. Faaliyet Raporu’nu hazırlayan yönetici arkadaşlarımı, hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmalarını nedeniyle kutluyor, tüm yol arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Faaliyet Raporumuzda gerçekleştirilen iş ve işlemlerin, ilçemize, halkımıza ve ülkemize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Sükrü SÖZEN
Manavgat Belediye Başkanı

MANAVGAT BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

CHP MECLİS ÜYELERİ



Erşan ÖZDEN



Ali COŞKUN



Bülent ÖZGÜVEN



Ayşe Çetin ÖNAL



Mustafa Kemal DÖNMEZ



Mustafa CEYLAN



Mevlüt Ali SIRCAN



Mehmet Burak ÇEKER



Ayşe Zehra AKIN



Seval Öz ÖZGENÇ



Emin Turgut BARUT



Kaya ŞİRİN



Mehmet DOĞAN



Çetin SALTÜRK



İsmail Hakkı ÖDEVOĞLU



Nadir TÖTER

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Yusuf KARAMANCI



Ümmü Gülsüm CENGİZ



Mehmet KARA



Şaban İNCİ



Mustafa UYSAL



Mustafa AKSOY



Mehmet SÖZEN



Sedat EKEN



Hasan AŞKIN



Ahmet GÜLAYDIN

MHP MECLİS ÜYELERİ



Selçuk SENİRLİ



Cemile İŞLEYEN



Ramazan ARSLAN



Ünsal ÇİVİLER

İYİ PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Gürsel AŞIK

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	15
1- Fiziksel Yapı.....	15-16
2- Örgüt Yapısı.....	18
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	19
4- İnsan Kaynakları.....	20-25
5- Sunulan Hizmetler.....	26-27
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	28

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	30
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	31

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	33-34
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	35
Mali Denetim Sonuçları	36
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	37-427

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler.....	428
B- Zayıflıklar.....	429

EK

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

ÖNERİ VE TEDBİRLER

YÖNETİCİ BEYANI



I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2 Örgüt Yapısı

3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

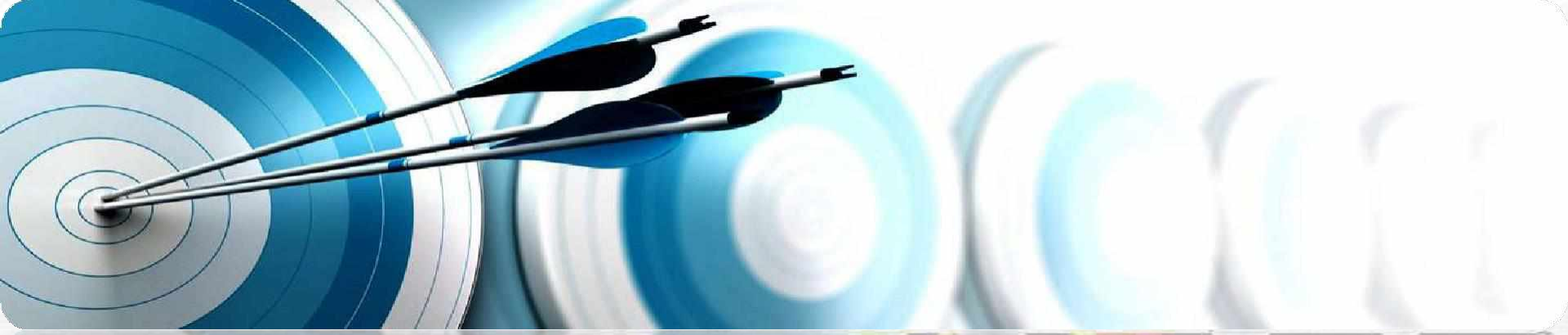
4 İnsan Kaynakları

5 Sunulan Hizmetler



A- MİSYON VE VİZYON

- **MİSYON**: Manavgat halkının yaşam kalitesini yükseltmek için; halk ile yönetim arasında ilişki kurabilen, halkın isteklerine zamanında cevap verebilen bir yönetim anlayışı ile çalışmaktır.
- **VİZYON**: Refah seviyesi yüksek imkanlar sunan; yaşanabilir kent olma vizyonunu taşıyan örnek bir belediye olmaktır.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- **İnsan kaynaklarını geliştirip, değerlendirmek.**
- **Sağlıklı bir kentleşme süreci izlemek.**
- **Hizmet kaynaklarını sürdürülebilir kullanmak.**
- **Bilgi ve teknolojiyi etkin ve yaygın bir şekilde kullanmak.**
- **İnsan gücü, bilgi birikimi ve maddi kaynakları etkili ve verimli şekilde kullanmak.**
- **Amaç ve misyona bağlılık yaratmak.**
- **Doğal kaynakları sürdürülebilir bir şekilde kullanmak.**
- **Eğitim hizmetlerinin kalite ve sürekliliğini sağlamak.**
- **Hizmetlerde dürüst ve tarafsız davranmak.**
- **Halka hizmet bilinci sağlamak.**
- **Çıkar çatışmalarından kaçınmak.**
- **Kayıtsız şartsız halk memnuniyetini hedef almak.**
- **Canlı olan her şeye hizmet etmenin, yüceliğin ilk basamağı olduğunu asla unutmamak.**
- **Çalışanların Manavgat Belediyesi'ni kendi iş yeri gibi benimsemelerini sağlamak.**
- **Sürekli değişen ve gelişen, yeniliklere açık bir kuruluş olmak.**
- **Diğer kamu kuruluşlarına ve halka karşı şeffaf olmak.**
- **Sosyal refahın arttırmak.**
- **Stratejik planlama anlayışından uzaklaşmamak.**
- **Yasa ve yönetmeliklere bağlı kalmak.**

B-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununa ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre belediyelerin yetkileri ve imtiyazları :

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" Başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmış olup 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu hükümleri ile birlikte irdelenmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.(yetki alanı çerçevesinde)
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; (vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su hizmetleri karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.-5216/ sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek-(5216sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.- (5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.-(5216 sayılı yasa gereğikati atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması dışındaki hizmetler Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek-(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. .(Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseler ile ilgili yetki 5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesinde.)
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmediği için iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek, -(5216 sayılı yasa gereği yetki alanına göre Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alanlar ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak. -(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.-(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)
- r) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

Ek Fıkra (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

Ek Fıkra (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.-(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)

•Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. (5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)

•İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)

• Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

•Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

•Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

•İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir.

•On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Yasanın 7. Maddesi Gereği İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri:

a)Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- b)Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c)Sıhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d)Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak, mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.
- e)Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- f)Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak .
- g)4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- h)Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.
- 5216 sayılı kanunun 10. maddesine göre ;Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir

C-İDAREYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

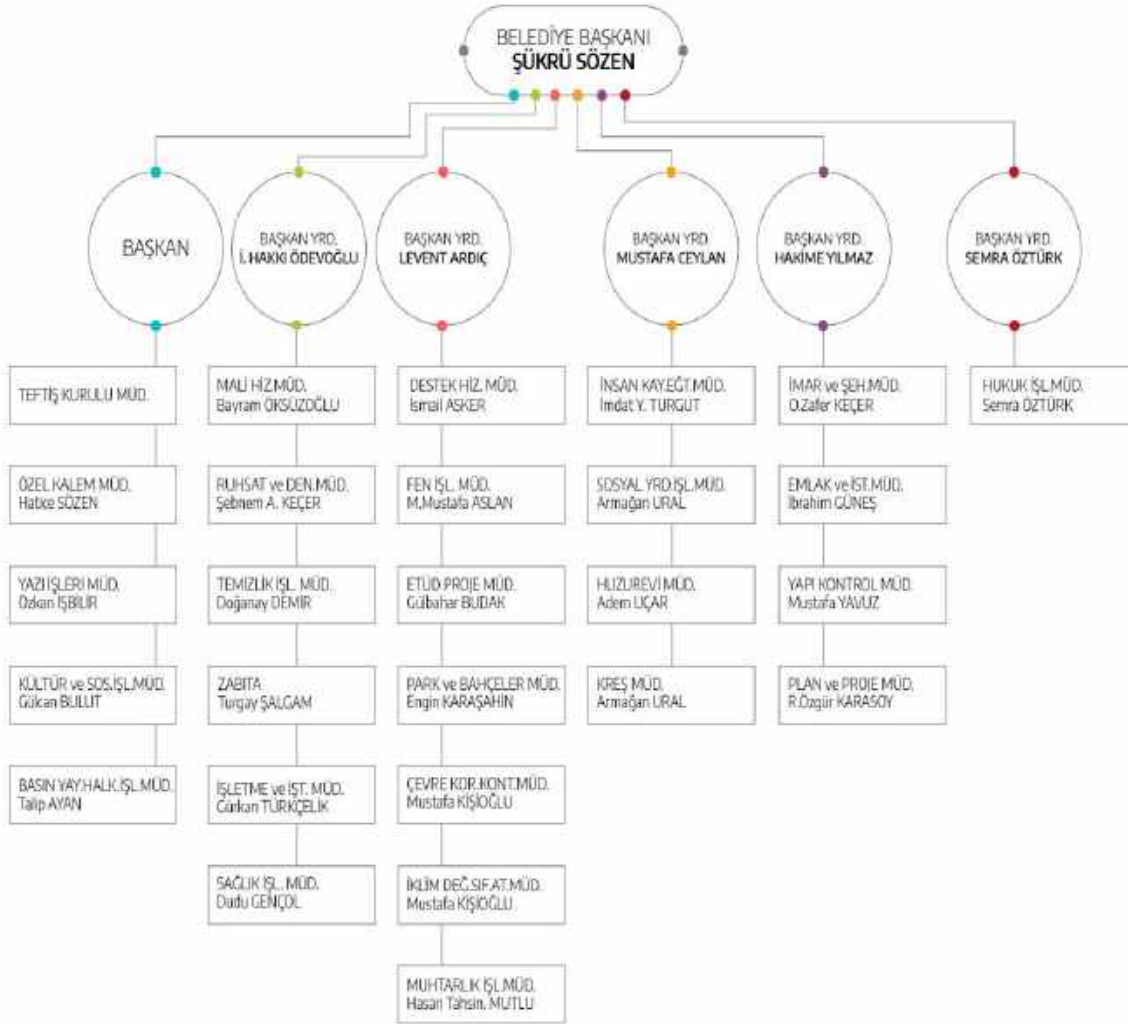
KULLANAN BİRİM	KONUM	KULLANAN BİRİM	KONUM
<ul style="list-style-type: none">KANTARARŞİVTEKNİK ODASOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜBASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜFOTOKOPİ ODASI	-1/ANA BİNA	<ul style="list-style-type: none">BAŞKANLIKHUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜVEZNEŞOFÖR ODASIMECLİS VE TOPLANTI SALONUÇAY OCAĞIBAŞKAN YARDIMCISI ODASI	SİDE 1. HİZMET BİNASI
<ul style="list-style-type: none">SOSYAL MARKET	-2/ANA BİNA	<ul style="list-style-type: none">İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜYAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜMALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜPLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜEMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜBAŞKAN YARDIMCISI ODASI	SİDE 2. HİZMET BİNASI
<ul style="list-style-type: none">DANIŞMAYAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜVEZNE	GİRİŞ/ANA BİNA		
<ul style="list-style-type: none">MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜKÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.KAT/ANA BİNA	<ul style="list-style-type: none">MELAS A.ŞATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİKİTAP CAFEMALİ HİZMETLER HİZMET BİRİMİKREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.PAZARCI MAH.
<ul style="list-style-type: none">BAŞKANLIKDESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜÇAY OCAĞISANTRAL ODASIMECLİS SALONU	2. KAT/ANA BİNA	<ul style="list-style-type: none">ZABITA MÜDÜRLÜĞÜTOROS ETOTOPARKVEZNE	A.PAZARCI MAH.
<ul style="list-style-type: none">İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜRUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜİŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜBAŞKAN YARDIMCISI ODALARI(3)TOPLANTI SALONLARI(2)	3.KAT/ANA BİNA	<ul style="list-style-type: none">HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜKIZ ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ	MİMAR SİNAN MAH.
<ul style="list-style-type: none">FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜBİLGİ İŞLEMBAŞKAN YARDIMCISI ODASITOPLANTI SALONU	4.KAT/ANA BİNA	<ul style="list-style-type: none">HAYVAN BAKIM EVİASFALT ŞANTİYESİSTADYUMFEN İŞLERİ ŞANTİYESİPARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜDRİFT PARK	KUM MEVKİİ
		<ul style="list-style-type: none">İBRAHİM SÖZEN GENÇLİK MERKEZİVEZNE	BAHÇELİEVLER MAH.
		<ul style="list-style-type: none">AİLE DANIŞMA MERKEZİ	ÇAĞLAYAN MAH.
<ul style="list-style-type: none">SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜTEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜANONS ODASI	5.KAT/ANA BİNA	<ul style="list-style-type: none">CENAZE HİZMETLERİARŞİV	EMEK MAH.

KULLANAN BİRİM	KONUM
• TEMİZLİK İŞLERİ ŞANTİYESİ	SANAYİ MAH.
• MANAVGAT KENT MÜZESİ • MANBİS OFİSİ • CUMHURİYET MEYDANI OTOPARKI • VEZNE • ZABITA MEMURLUĞU • ANA DEPO • OTOPARK	A.HİSAR MAH.
• MANAVGAT KENT MEYDANI • OTOPARK	Y.HİSAR MAH.
• KREŞ VE ETÜT MERKEZİ • GİRİT EVİ • GİRİT KAHVESİ • GENÇLİK MERKEZİ • KÜLTÜR EVİ • ZABITA MEMURLUĞU • ÇOCUK KÜLTÜR MERKEZİ	SİDE MAH.
• ERKEK ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ • ÇOLAKLI ŞUBE • ÇOLAKLI KREŞİ	ÇOLAKLI MAH.
• SARILAR VEZNE • SARILAR KADIN SPOR MERKEZİ • MANAVGAT ŞELALE KAPI • SARILAR KREŞ	SARILAR MAH.
• TAŞAĞIL KREŞ	TAŞAĞIL MAH.
• ILICA ŞUBE • ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ	ILICA MAH.
• BOĞAZ OTEL • MESİRE PİKNİK ALANI • HALK PLAJI • BOĞAZ MARKET • ENGELSİZ PLAJ • CAFE BOĞAZ • BÜFE • ÇAMIÇI HALK PLAJI VE KAFETERYA	SORGUN MAH.
• KIZILOT HALK PLAJI	KIZILOT MAH.
• YEMİŞLİ MESİRE ALANI	ÇAKAL DERESİ
• EVRENSEKİ HALK PLAJI • ENGELSİZ PLAJ	EVRENSEKİ MAH.

TAŞIT LİSTESİ

S.NO	CİNSİ	ADET
1	BÜYÜK OTOBÜS	3
2	ÇEKİCİ	2
3	İŞ MAKİNASI	29
4	KÜÇÜK OTOBÜS	7
5	KAMYON	48
6	KAMYONET	75
7	MİNİBÜS	5
8	OTOMOBİL	36
9	TRAKTÖR	22
10	ÖZEL AMAÇLI ARAÇ	17
11	TANKER	4
	TOPLAM	248

MANAVGAT BELEDİYESİ KURUMSAL ŞEMA



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

DONANIM CİNSİ	MİKTAR(ADET)
Bilgisayar ve Sunucular	431
Bilgisayar Çevre Birimleri(Yazıcılar)	218
Tekstir ve Çoğaltma Makineleri(Fotokopi, Çok Fonksiyonlu Yazıcı)	86
Haberleşme Cihazları(Telefon, Faks)	374
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları (Ses Sistemi, Projeksiyon)	26

Manavgat Belediyesi içerisinde Bilgi İşlem Merkezine bağlı bir iç ağ bulunmakta olup, METRO üzerinden 200 Mb hızında internet hizmeti verilmekte olup ayrıca TTVPN üzerinden İnternet bilgisayarlara bağlanmış ve personelce kullanılmaktadır. Manavgat Belediyesinde 2021 yılı ile birlikte İçişleri Bakanlığı E-belediye Programı üzerinden EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) 'ne geçilmiştir.2022 Yılı ile E-Devlet uygulaması Belediyeler kısmında Belediyemiz yayınlanmış olup vatandaşlarımızın beyan, borç, tahsilat, arsa, metrekare değeri sorgulama ve borç ödeme işlemlerini yapmaları sağlanmıştır.

İki Merkez Zabıta Hizmet Binası, Fen İşleri, Boğaz Otel, Diğer Tahsilat Büroları ile Taşağıl, Çolaklı, Side, Sarılar ve Ilıca mahallelerimizde bulunan hizmet binalarına elektronik ortamda bağlantıları yapılarak merkez bina ile birlikte aynı iç bağlantı ağında çalışmaktadır.

Muhasebe iş ve işlemleri muhasebe, ambar ve demirbaş kayıtlarının tutulabildiği işe özel program kullanılarak elektronik ortamda yapılmaktadır. İhale ve hak ediş iş ve işlemlerinde ise dahili erişimin bulunduğu özel bir bilgisayar programı kullanılmaktadır. Manavgat Belediyesini www.manavgat.bel.tr adında internet sitesi bulunmaktadır. Belediyemiz Web sayfasında ayrıca E-Belediye hizmeti verilerek sitemizden borç sorgulama ve bilgi edinme gibi hizmetlerde verilebilmektedir. Belediyemiz SMS duyuru uygulaması aracılığıyla Cenaze ve Etkinlik bildirimini yapılabilmektedir. Belediyemiz Boğaz Otelinde özel bir bilgisayar programı aracılığıyla Stok, Barkod, Ön büro, Post işlemleri yapılabilmektedir. Kurum hizmet birimlerinin etkin ve verimli faaliyette bulunabilmesi için; yönetim ve bilişim sistemlerinin kurulması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, görev alanına giren konularda ortak veri tabanları oluşturmaya ilişkin işlemleri yürütmek, kurum dışı birimlerle bilişim teknolojileri konusundaki iletişiminin sağlanabilmesi için gerekli yazılım, donanım ve standartlar hazırlamak ve uygulanmasının sağlanması için çalışmalar yapmak, kurumun internet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, kurumun kanunla verilen görevlerini etkin, verimli ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilişim sistemlerini tasarlamak, geliştirmek, yürütmek ve teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde güncelleştirilmesini temin etmek, hususlarını öncelikli ve temel hedefler arasında görmektedir.

4-İNSAN KAYNAKLARI

□ PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE MEVCUT DURUMU

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Manavgat Belediyesindeki personelin statülerine göre kadro ve mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

MEVCUT STATÜ	MEVCUT
MEMUR	225
SÜREKLİ İŞÇİ	101
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
GEÇİCİ İŞÇİ	
MEVSİMLİK İŞÇİ	
MELAS A.Ş.	1798
MANAVGAT TOROS A.Ş.	3
TOPLAM	2127

□ MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

C-12 grubunda yer alan Belediyemizin Norm Kadro sayısı 431 dir. 225 kadro dolu olup norm kadro doluluk oranı % 52,20 dir.431 adet kadronun Hizmet Sınıflarına göre dağılımında en yüksek doluluk oranı % 100 ile Yardımcı Hizmetler Sınıfı ve Avukatlık Hizmetleri Sınıfına aittir.

SINIFLAR	NORM KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	DOLULUK YÜZDESİ(%)
GİH(GENEL İDARE SINIFI)	294	105	35,71
THS(TEKNİK HİZMET SINIFI)	91	85	93,41
AVH(AVUKAT HİZ.SINIFI)	4	4	100
SHS(SAĞLIK HİZMET SINIFI)	20	5	25
YHS(YARDIMCI HİZMET SINIFI)	22	26	100
TOPLAM	431	225	52,20

□ YILLAR İTİBARIYLA MUKAYESELİ PERSONEL STATÜ VE SAYILARI

Belediye teşkilatı içerisinde bulunan Müdürlüklerde görevlendirilen personelin yıllar itibarı ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

YILLAR	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZ.PER.	MEV.İŞÇİ	TOPLAM
2014	223	183		17		423
2015	229	171		17		417
2016	221	167		22		410
2017	220	158		21		399
2018	212	151		20		383
2019	211	147		23		381
2020	208	143		25		376
2021	196	135		26		357
2022	195	132		30		357
2023	225	101		0		326

□ PERSONELİN YAŞ DURUM

Belediye teşkilatı içerisindeki personelinin yaş ortalamasına bakıldığında, Memurların 51 - 65 yaş, İşçilerin 41 - 50 yaş grubunda çalışanların daha yüksek olduğu dikkati çekmektedir.

YAŞ DURUMU	MEMUR	SÖZ.PERS.	İŞÇİ
21-30	2		0
31-40	61		9
41-50	55		53
51-65	107		39
TOPLAM	225		101

PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

Personelin eğitim durumuna bakıldığında ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora mezunu olanların toplamdaki payı % 53'tür. Diğer % 47'lik grubu ise lise ve altı eğitim düzeyine sahip olanlar oluşturmaktadır.

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	SÖZ.PERS.	İŞÇİ	YÜZDE(%)
İlkokul	15		40	%17
Ortaokul	7		11	%5
Lise	46		34	%25
Ön Lisans	41		10	%16
Lisans	105		6	%34
Yüksek Lisans	11			%3
Master Doktora				
TOPLAM	225		101	100

□ BELEDİYE PERSONELİNİN BİRİMLER BAZINDA STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Birim Adı	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Melas A.Ş	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1			7	8
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1				1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6		13	211	230
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4		1	1	6
Fen İşleri Müdürlüğü	28		18	150	196
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5		1	2	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24		1	17	42
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4		1	9	14
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2		2	87	91
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24		11	20	55
Özel Kalem Müdürlüğü	5				5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14		13	281	308
Plan ve Proje Müdürlüğü	6		1		7
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5		2	11	18
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5		8	612	625
Yazı İşleri Müdürlüğü	4		1	9	14
Zabıta Müdürlüğü	54		7	53	114
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2		5	113	120
Etüd Proje Müdürlüğü	6			1	7
Huzurevi Müdürlüğü	4			13	17
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3		7	99	109
Kreş Müdürlüğü	2		2	75	79
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1				1
Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü	2		3	3	8
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12		4	4	20
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1				1
Melas A.Ş.					20
Manavgat Toros A.Ş.					3
Genel Toplam	225		101	1778	2127

5-BELEDİYEMİZDE SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediyeler Kanununda Belediyelerin yapacağı görevler belirlenmiştir. Kanunlar çerçevesinde Belediyemizin ana hizmet alanlarını şu şekilde belirleyebiliriz;

Alt yapı hizmetleri

Ulaşım alt yapısını oluşturan yol, tretuvar, merdiven vb. gibi unsurların yapılması

İmar Hizmetleri

İmar planlarının yapılması

Kamulaştırma ve arsa üretimi

Halihazır haritaların yapılması

Yeni cazibe ve yatırım alanlarının oluşturulması

Yapım Hizmetleri

Yapım işlerinin projelendirilmesi

Asfalt yolların açılması ve kaldırım yapılması

Kültür ve Spor tesislerinin yapılması

Sosyal ve Yardım İşlerinin Yürütülmesi:

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız tespit edilerek, gıda, yakacak, eğitim gibi her türlü yardımın yapılması

Meslek kursları ile vatandaşlarımıza beceri kazandırılması

Engelli vatandaşlarımıza taşıma hizmeti verilmesi

Engellilere danışma hizmeti verilmesi

Sosyal hizmet merkezi faaliyetlerinin geliştirilmesi

Kültür, Turizm, Tanıtım ve Spora Yönelik Hizmetlerin yapılması

Kardeş şehirlerle ilişkilerin geliştirilmesi

Kültür ve sanat organizasyonları, festivaller

Spor salonları ve semt sahaları

Kent kültürü ve tanıtımına yönelik dergi, broşür ve kitaplar vs. yayınlanması

Denetim ve Güvenlik Hizmetleri

Belediye Zabıta ekiplerimiz tarafından kent içindeki iş yerlerinde denetimler yapılması

Temizlik hizmetlerinin yapılması

Atıkların sürekli toplanarak, kentimizin ve halkımızın temiz çevre koşullarında yaşamalarının sağlanması

Katı ve sıvı atıkların kontrolünün yapılması

Atıkların ayrıştırılarak toplanması

Park, bahçe ve dinlenme alanlarının yapılması

Yeni park, bahçe, dinlenme ve yeşil alanlar oluşturarak halkımızın hizmetine sunulması

Fidan üretimi

Peyzaj çalışmaları yapılması

Kentimizde ihtiyaç duyulan kent mobilyalarının yapılması

Kent içinde vatandaşımızın ihtiyaç duyabileceği, her türlü oturma grupları, aydınlatma, kamelya, güneşlik ve şemsiyelik, boyama vb. işlerinin yapılması

Basın ve halkla ilişkiler

Faaliyetlerin ve haberlerin halkımıza duyurulması

İstek ve şikayetlerin takibi

Kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler

Sağlık ve veteriner hizmetleri

Hayvan barınağındaki hayvanların bakımı

Başboş hayvanların rehabilite edilmesi

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Kontrolün yapısı ve işleyişi

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetlerden oluşur.

Manavgat Belediyesinde satın alma, ihale iş ve işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İlahe Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Manavgat Belediyesinde 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

Ayrıca, Manavgat Belediyesinde malî işlemler dışında kalan diğer idarî iş ve işlemleri, idarenin bütünlüğüne ve kalkınma plânı ile stratejilerine uygunluğu açısından İçişleri Bakanlığı, Valilik ve Kaymakamlık makamı veya görevlendireceği kontrolörler tarafından ve ayrıca Sayıştay Başkanlığı tarafından da denetlenir.



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

A- MANAVGAT BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

HİZMET

AMAÇ: Kent halkına kaliteli hizmet sunumunun sağlanması.

HEDEF: Manavgat halkının ihtiyaçlarına cevap verebilen yaşanabilir bir kent imkanlarının sunulması.

SOSYAL- KÜLTÜREL

AMAÇ: Manavgat halkının sosyal yaşam standartlarının yükseltilmesi.

HEDEF: Halkın kamusal ihtiyaçlarının kaliteli ve nitelikli tesislerde karşılanmasının sağlanması.

TURİZM

AMAÇ: Turizm kaynaklarını sürdürülebilir bir şekilde kullanarak Manavgat turizminin gelişiminin sağlanması.

HEDEF: Turizmi; çevreye, topluma, tarihsel, doğal ve kültürel varlıklara zarar vermeden bölge ekonomisine ve toplumsal yaşantıya sürekli fayda sağlayacak şekilde geliştirmek.

TİCARET

AMAÇ: Ticari faaliyetlerin turizmden sağlanacak ekonomik fayda ile desteklenmesi ve yerel halkın ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olması.

HEDEF: Ticari fonksiyonların kentin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde çeşitlendirilmesi.

ULAŞIM

AMAÇ: Manavgat kentinin trafik sorunlarına çözüm önerileri getirilerek halkın konforlu ve güvenli bir şekilde ulaşımının sağlanmasıdır.

HEDEF: Ulaşım sisteminin bir bütün olarak ele alınması ve çözüm önerilerinin Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılarak uzun dönemde fayda sağlaması.

SOSYO-EKONOMİK

AMAÇ: Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

HEDEF : Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir.

B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

□ MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

VİZYON

Manavgat Belediyesi'nin vizyonu çağdaş, güvenilir, adaletli yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı; altyapı, çevre, sosyal yardım ve eğitim hizmetleri yönünden örnek bir belediye olmaktadır.

MİSYON

Manavgat Belediyesi'ni yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerinde, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yönetmek; ilçenin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel kullanımını sağlayarak; halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini yükseltmek ve Manavgat'ın ülke ve dünya turizmindeki yerini ve önemini artırmaktır.

TEMEL DEĞERLER (İLKELER)

Katılımcılık ve aktif hemşehrilik : Karar alma ve uygulamada halkın katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

Saydamlık : Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında Manavgat halkının bilgisine sunar.

Hesap verebilirlik : Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

Sosyal dengencilik : Tüm halkın ihtiyaçları doğrultusunda ayırım gözetmeksizin, insan odaklı bir anlayışla hizmet sunar.

Ulaşılabilirlik : Halkın hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1 Bütçe Uygulama Sonuçları

2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

• **BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI**

MANAVGAT BELEDİYESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	2023
	I	II	III	IV		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	129.575.611,02
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	16.917.328,55
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.072.204.246,54
830	4				FAİZ GİDERLERİ	88.045,56
830	5				CARİ TRANSFERLER	24.749.822,84
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	314.609.386,67
830	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	1.751.371,95
830	9				YEDEK ÖDENEK	-
					BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	1.559.895.813,13

MANAVGAT BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HES. KODU	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	2023(TL)
	I	II	III	IV		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	129.575.611,02
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	16.917.328,55
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.072.204.246,54
830	4				FAİZ GİDERLERİ	88.045,56
830	5				CARİ TRANSFERLER	24.749.822,84
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	314.609.386,67
830	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	1.751.371,95
830	9				YEDEK ÖDENEK	-
	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (B)					1.559.895.813,13
800	1				VERGİ GELİRLERİ	390.476.509,66
800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	177.902.924,57
800	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	19.047.500,00
800	5				DİĞER GELİRLER	617.587.052,70
800	6				SERMAYE GELİRLERİ	185.567.163,40
	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (A)					1.397.172.174,67
	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI (C)					6.591.024,34
	NET BÜTÇE GELİRİ (A-C=D)					1.390.581.150,33

Mali Raporlama

Mali tabloların hazırlanması

MADDE 484 –(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.(2) Mali raporlama kapsamında mali tablolar, yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Tablolardaki dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kurumun mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir. Sayıştay Başkanlığı tarafından istenilen verilerin elektronik ortamda Birleşik Veri Aktarım Sistemine portal aracılığı ile düzenli olarak aylık aktarımların yapılması sağlanmıştır. Hazine ve Maliye Bakanlığınca kamu mali yönetimine katkı sağlamak amacıyla geliştirilen Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine(KBS) girişler düzenli olarak yapılmıştır.

Mizan cetveli ve düzenlenecek temel mali tablolar ile diğer mali tablolar

MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ

MADDE 485 –(1) Aşağıda sayılan mizan cetveli ve temel malî tablolar ile diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanır.

- a) Mizan cetveli
- b) Temel mali tablolar
 - 1) Bilanço
 - 2) Faaliyet sonuçları tablosu
 - 3) Nakit akış tablosu
- (c) Diğer mali tablolar
 - 1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu
 - 2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
 - 4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 5) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 6) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
 - 7) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
 - 8) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
 - 9) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 10) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu.



- **MALİ DENETİM SONUÇLARI:**

Sayıştay Başkanlığı denetçileri tarafından, 2023 yılı belediyemiz iş ve işlemleri denetimleri devam etmektedir.. 2023 Yılı denetim raporu sonuçlandırıldığında , 5393 Sayılı Belediye Kanununun 55.maddesinde yer alan “Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur” hükmü uyarınca; Belediye Meclisimizin bilgisine sunulacaktır.



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

T.C. Manavgat Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı; altyapı, üstyapı ve çevre hizmetleri, yüksek kalitede planlı ve sürdürülebilir yerel hizmetleri vererek, çağdaş bir kentte yaşama olanağı sunmak, ilçemizin sosyal ve ekonomik gelişmesini sağlayacak yatırımlar için;

Müdürlüğün Görevleri:

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Manavgat Belediyesi sınırları dâhilinde her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde, her yıl yapılan hizmetlerin daha ileriye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayan veya yaptıran bir birimdir.
- Düzenlemesi yapılacak alanların cinsini belirlemek (kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları v.b.)sahaların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak.
- Park, bahçe, koru, yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve etüt etmek.
- İdare ve işletmelerin ilçe belediyesine bırakılan park ve bahçelerin ihtiyaçlarını karşılayacak sera, fidanlık v.b. tesisleri yapmak ve işletmek
- Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak.

- Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübre temin etmek.
- Fidanlıklardan fidan temin etmek ve bunların dikimi ve bakımını yapmak.
- Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek
- Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağaçların sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulamak.
- Budama zamanı ağaçların budanması, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi bakım çalışmalarını yürütmek.
- Bitki hastalık ve zararlılarına karşı zirai mücadele etmek.
- Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak.
- Parklarda ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla boyama, kaynak işleri, çim biçme, temizlik yapma, sulama vs. bakım ve onarım çalışmaları yapmak.
- Park ve bahçelerin korunmasına, malzemelerin bulundurulmasına yarayacak bekçi kulübeleri yapmak veya yaptırmak.
- Bölgemizde müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili faaliyetlerde bulunan müteahhitlerin çalışmalarını denetlemek.
- Halkın yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda yapmış oldukları tahribatları bir rapor hazırlayıp tahribat yapanlardan masrafların temini yönünde çalışma yapmak.
- Müdürlüğümüz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makinelerin tespiti ile alım ve bakımını yapmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulundurmak.
- Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlama. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek. Alım, hizmet ve yapım ihalelerinin şartname ve protokollerini hazırlamak. Konusu itibarı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması ile sorun yaratacağı anlaşılan hususların tespiti halinde telafisi için ilgili müdürlüğü bilgilendirmek.
- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı yasaya uygun ve müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak. Belediye Meclisi ve Encümenine çalışmalar ile ilgili teklif hazırlamak ve makamın onayına sunmak.

Müdürün Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- Park ve Bahçeler Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder. Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün bütün çalışmalarını düzenler. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün tahakkuk amiri, harcama yetkilisi ve müdürlük personelinin 1. sicil ve disiplin amiridir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar. Yasalarla verilen ek görevi yapar.

- Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesinin sağlanması,
- Alt birim yetkilileri arasında görev bölümü yapması, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan alt birim yetkililerinin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemlerin alınması,
- Personelin gizli sicillerinin düzenlenmesi; her türlü özlük ve sosyal haklarının izlenmesi; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurulması,
- Müdürlük servislerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasının sağlanması ve çalışmalarının izlenmesi, denetlenmesi,
- Çalışma verimini artırma amacıyla, kanunların, idari ve genel yargı kararlarının ve bunlarla ilgili yayınların satın alınması, abone olunması, bunlardan personellerin yararlanmasının sağlanması,
- Müdürlüğün çalışmalarının mevzuat esaslarına göre düzenlenmesi amacıyla her yıl çalışma programının hazırlanması, başkanlığın onayına sunulması,
- Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemenin temin edilmesi,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlenmesi, çalışmaların değerlendirilmesi,
- Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarının izlenmesi, denetlenmesi ve gerekli direktiflerin verilmesi,
- Müdüriyetin kuruluşuna ve yaptığı görevler için ileriye dönük hedeflerin gösterilmesi,
- Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda kesin kararların verilmesi, çeşitli konulara ilişkin farklı yollar ve çözümler arasında son ve kesin seçimin yapılması,
- Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumludur.
- Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.
- Birim yetkilisi, görev ve çalışmaları bakımından müdürüne karşı sorumludur.
- Başkan tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

1. Hedef | Yeşil Alanların Artırılması Faaliyetleri

- Mimar Sinan Mahallesi Çocuk Oyun Parkı



- Emek Mahallesi Çocuk Oyun Parkı



- Boztepe Mahallesi D-400 Orta Refüj Düzenlemesi



Çenger Mahallesi 1 D-400 Orta Refüj Düzenlemesi



Çenger Mahallesi 2 D-400 Orta Refüj Düzenlemesi



- Mimar Sinan Mahallesi Etüt Merkezi Yapımı



- İmam Hatip Kavşağı Çevre Düzenlenmesi



- Sarılar Mahallesi Park Revizesi



2. Hedef**Yeşil Alanların Bakım ve Onarım Faaliyetleri**

SIRA	Mahalle	Yapılan İşler	Durum
1	Aşağı Hisar Mahallesi	Aşağı Hisar Mahallesi Mezarlığına 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı.
2	Aşağı Hisar Mahallesi	Aşağı Hisar Mahallesi Irmak Kenarına 5 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
3	Aşağı Işıklar Mahallesi	Aşağı Işıklar Mahallesi Parkı Etrafına 8 Mt Ahşap Korkuluk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
4	Aşağı Pazarcı Mahallesi	Aşağı Pazarcı Mahallesi Yunus Emre Parkında 16 Adet Piknik Masası Üzeri Ahşapları Yenilendi.	Tamamlandı
5	Aydınevler Mahallesi	Aydınevler Mahallesi Oğuz Kaan Parkına 150 M ² Çim Halı Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
6	Bahçelievler Mahallesi	Bahçelievler Mahallesi İbrahim Sözen Gençlik Merkezine 2 Adet Piknik Masası 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
7	Belenobası Mahallesi	Belenobası Mahallesi Okul Bahçesine 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
8	Belenobası Mahallesi	Belenobası Mahallesi Sığırcılar Mevkii 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
9	Beşkonak Mahallesi	Beşkonak Mahallesi Düzağaç Camisine 4 Adet Piknik Masası Ve 4 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

10	Boztepe Mahallesi	Boztepe Mahallesi D-400 Kavşak Düzenlemesi Yapıldı.(3400 M ²)	Tamamlandı
11	Çağlayan Mahallesi	Çağlayan Mahallesi Hastane Altı Durağa 4 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
12	Çayyazı Mahallesi	Çayyazı Mahallesi Elektrik Santraline 3 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
13	Çeltikçi Mahallesi	Çeltikçi Mahallesi Okuluna 5 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
14	Çenger Mahallesi	Çenger Mahallesi Noterler Sitesi Yanı Parka 4 Adet Bank Ve 3 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
15	Çenger Mahallesi	Çenger Mahallesi 1 D-400 Kavşak Düzenlemesi Yapıldı. (5200 M ²)	Tamamlandı
16	Çenger Mahallesi	Çenger Mahallesi 2 D-400 Kavşak Düzenlemesi Yapıldı. (4900 M ²)	Tamamlandı
17	Çolaklı Mahallesi	Çolaklı Mahallesi Sağlık Ocağına 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
18	Çolaklı Mahallesi	Çolaklı Mahallesi Muhtarlığına 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
19	Çolaklı Mahallesi	Çolaklı Mahallesi Çolaklı Dolmuş Durağına 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
20	Denizyaka Mahallesi	Denizyaka Mahallesi 6*4 M Pergole Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
21	Dikmen Mahallesi	Dikmen Mahallesi Parkına 4 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
22	Dolbazlar Mahallesi	Dolbazlar Mahallesi Muhtarlığına 5 Adet Piknik Masası Ve 6 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
23	Dolbazlar Mahallesi	Dolbazlar Mahallesi Öğrenci Yurduna 3 Adet Piknik Masası 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

24	Dolbazlar Mahallesi	Dolbazlar Mahallesi Okul Yanına 1 Takım Oyun Grubu Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
25	Düzağaç Mahallesi	Düzağaç Mahallesi İlköğretim Okuluna 7Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
26	Emek Mahallesi	Emek Mahallesi Kaldırım 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
27	Emek Mahallesi	Emek Mahallesi Yeni Park Yapımı (2500 M ²)	Tamamlandı
28	Emek Mahallesi	Emek Mahallesi Şelale Polis Karakolu Yanı Parka 3 Adet Piknik Masası, 1 Takım Spor Aleti Ve 1 Takım Oyun Grubu Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
29	Emek Mahallesi	Emek Mahallesi Muhtarlığına 2 Adet Piknik Masası Ve 1 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
30	Emek Mahallesi	Emek Mahallesi 8 M Uzunluğunda 4 M Eninde 240 Cm Yüksekliğinde Kapalı Ahşap Pergole Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
31	Eski Hisar Mahallesi	Eski Hisar Mahallesi Barış Manço Parkına 16 Adet Çöp Kovası Ve 5 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
32	Gebece Mahallesi	Gebece Mahallesi Pazar Yerine 4 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
33	Gültepe Mahallesi	Gültepe Mahallesi Muhtarlığına 3 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
34	Gündoğdu Mahallesi	Gündoğdu Mahallesi Seç Market Yanı Parka 2 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
35	Hociobası Mahallesi	Hociobası Mahallesi Asayiş Kontrol Noktasına 3 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
36	Ilica Mahallesi	Ilica Mahallesi Adile Naşit Parkına 7 Adet Çöp Kovası, 4 Adet Piknik Masası, 2 Adet Oyun Alanı 250 M ² Çim Halı 1 Takım Spor Aleti Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
37	Ilica Mahallesi	Ilica Mahallesi Çarık Parkına 200 m ² Çim Halı Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
38	Ilica Mahallesi	Ilica Mahallesi Hapishane Lojmanları 1 Takım Oyun Grubu Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
39	Ilica Mahallesi	Ilica Mahallesi Gülsüm Ramazan Öz Anadolu Lisesine 4 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
40	Ilica Mahallesi	Ilica Mahallesi Kaldırımlarına 7 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
41	Ilica Mahallesi	Ilica Mahallesi Hacı Nazmiye-Mehmet Tümbül Eğitim Kampüsüne 4 Adet Piknik Masası 5 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

42	Karaöz Mahallesi	Karaöz Mahallesi Camisine 3 Adet Bank 3 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
43	Karacalar Mahallesi	Karacalar Mahallesi Yukarı Camisine 4 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
44	Karacalar Mahallesi	Karacalar Mahallesi Süleyman Keçer Camisine 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
45	Kasaplar Mahallesi	Kasaplar Mahallesi Kasapoğlu Camisine 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
46	Kasaplar Mahallesi	Kasaplar Mahallesi Özgürlük Parkına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
47	Kasaplar Mahallesi	Kasaplar Mahallesi Antalya Caddesine 10*4 (40 m ²) Ahşap Ve Demir Görünümlü Kapalı Turizm Çalışanları Durağı Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
48	Kasaplar Mahallesi	Kasaplar Mahallesi Sağlık Ocağına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
49	Kavaklı Mahallesi	Kavaklı Mahallesi Acil Servis 3 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
50	Kızılağaç Mahallesi	Kızılağaç Mahallesi İlkokuluna 4 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
51	Kızılot Mahallesi	Kızılot Mahallesi Camisine 3 Adet Bank 3 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
52	Kumköy Mahallesi	Kumköy Mahallesi Kumköy Dolmuş Durağına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
53	Mimar Sinan Mahallesi	Mimar Sinan Mahallesi Halk Eğitim Yanı Yeşil Alana 5 Adet Piknik Masası, 3 Adet Bank Ve 3 Adet Çöp Kovası 72 Mt Korkuluk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
54	Mimar Sinan Mahallesi	Mimar Sinan Mahallesi Yeni Park Yapımı (2000 M ²)	Tamamlandı
55	Mimar Sinan Mahallesi	Mimar Sinan Mahallesi Yeni Parka 8 Adet Piknik Masası 3 Adet Bank 120 M ² Çim Halı 1 Takım Spor Aleti Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
56	Mimar Sinan Mahallesi	Mimar Sinan Mahallesi SGK Hizmet Binasına 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
57	Mimar Sinan Mahallesi	Mimar Sinan Mahallesi Anadolu Lisesi Pansiyonuna 6 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

58	Mimar Sinan Mahallesi	Mimar Sinan Mahallesi Meliha Ercan Kütüphanesine 4 Adet Çöp Kovası, 2m uzunluğunda 130 cm eninde 2 adet ahşap ve demir görünümlü şezlong, 1 adet 2*2 ahşap salıncak Ve 12 Adet 2m*50 Cm Ahşap Oturak Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
59	Örenşehir Mahallesi	Örenşehir Mahallesi Muhtarlığına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
60	Örnek Mahallesi	Örnek Mahallesi 75.Yıl İlköğretim Okulu 5 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
61	Örnek Mahallesi	Örnek Mahallesi İbrahim Acar Parkına 4 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
62	Örnek Mahallesi	Örnek Mahallesi Yeni Köprü Yanına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
63	Örnek Mahallesi	Örnek Mahallesi Irmak Kenarına 350 M Uzunluğunda Ahşap Korkuluk Ve 1 M Yüksekliğinde 50 Cm Eninde 40 M Uzunluğunda Ahşap Çiçeklik Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
64	Sağırın Mahallesi	Sağırın Mahallesi Camisine 4 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
65	Sağırın Mahallesi	Sağırın Mahallesi Muhtarlığına 2 Adet Piknik Masası 4 Adet Bank 1 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
66	Salkımevler Mahallesi	Salkımevler Mahallesi Muhtarlığına 4 Adet Piknik Masası, 2 Adet Çöp Kovası Ve 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
67	Salkımevler Mahallesi	Salkımevler Mahallesi Salkımevler Blokları Önüne 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
68	Salur Mahallesi	Salur Mahallesi Muhtarlığına 3 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
69	Sanayi Mahallesi	Sanayi Mahallesi Cami Bahçesine 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
70	Sanayi Mahallesi	Sanayi Mahallesi Muhtarlığına 3 Adet Bank Ve 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
71	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi Köy Konağına 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
72	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi Safiye Kübra Avcı Anaokuluna 3 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
73	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi Pazaryeri Üstü Parka 4 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
74	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi Zeki Vargün Okuluna 5 Adet Piknik Masası 3 Adet Bank Ve 2 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
75	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi Devlet Hastanesi Bahçesine 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

76	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi Revize Edilen Parka 1 Takım Spor Aleti 1 Takım Oyun Grubu 5 Adet Piknik Masası 8 Adet Bank 4 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
77	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi 10*3 (30 M ²) Ahşap Ve Demir Görünümlü Turizm Çalışanları Durağı Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
78	Sırtköyü Mahallesi	Sırtköyü Mahallesi Muhtarlığına 3 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
79	Side Mahallesi	Side Mahallesi Otogarına 100 M ve Giriş Noktaları Kenarına 35 M Ahşap Korkuluk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
80	Side Mahallesi	Side Mahallesi Limana 8 adet ahşap çöp kovası ve 2 M Uzunluğunda 55 Cm Eninde Mermer Üzerine 25 Adet Ahşap Oturak Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
81	Side Mahallesi	Side Mahallesi 4 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
82	Side Mahallesi	Side Mahallesi Hacı Şayeste Güneş Ortaokuluna 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
83	Side Mahallesi	Side Mahallesi Fatma Turgut Şen İlkokuluna 4 Adet Bank ve 3 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
84	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Kaldırım 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
85	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Yemişli Mesire Alanına 4 Adet Minyatür Futbol Kalesi Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
86	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Boğaz Otel Sahil 5 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
87	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Öger İlköğretim Okulu Bahçesine 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
88	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Öger Ortaokuluna 5 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
89	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Boğaz Sahile 20 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
90	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi 930 Parsele Sahil Park Yapımı	Devam Ediyor
91	Sülek Mahallesi	Sülek Mahallesi Camisine 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
92	Şelale Mahallesi	Şelale Mahallesi 60. Yıl İlkokulu Yanı parka 4 Adet Piknik Masası, 3 Adet Çöp Kovası Ve 3 Adet Bank 45 Mt Tel Çit Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

93	Şelale Mahallesi	Şelale Mahallesi 60.Yıl Okulu Yanı Parka 4 Adet Piknik Masası, 2 Adet Bank Ve 4 Çöp Kovası Ve 1 Takım Oyun Grubu Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
94	Şelale Mahallesi	Şelale Mahallesi Yeni Toros Okuluna 7 Adet Bank 9 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
95	Şelale Mahallesi	Şelale Mahallesi Piyade Er Fikret Karamusaoglu Caddesi Üzerine 8 M Uzunluğunda 3 Eninde 240 Cm Yüksekliğinde Ahşap Kapalı Pergole Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
96	Şişeler Mahallesi	Şişeler Mahallesi Muhtarlığına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
97	Taşagıl Mahallesi	Karabucak Mahallesi Muhtarlığına 4 Adet Piknik Masası 5 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
98	Taşagıl Mahallesi	Taşagıl Mahallesi Anadolu Lisesine 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
99	Taşagıl Mahallesi	Karabük Mahallesi Okuluna 10 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
100	Tepeköy Mahallesi	Tepeköy Mahallesi Piknik Yerine 5 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
101	Ulukapı Mahallesi	Ulukapı Mahallesi İlköğretim Okul Bahçesine 4 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
102	Uzunlar Mahallesi	Uzunlar Mahallesi Pazaryerine 4 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
103	Yavrudoğan Mahallesi	Yavrudoğan Mahallesi Camisine 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
104	Yayla Mahallesi	Yayla Mahallesi Barbaros Caddesi Üzeri Ekmek Büfesine 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
105	Yeniköy Mahallesi	Yeniköy Mahallesi Muhtarlığına 4 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
106	Yeşilbağ Mahallesi	Yeşilbağ Mahallesi Muhtarlığına 4 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

107	Yukarı Işıklar Mahallesi	Yukarı Işıklar Mahallesi Muhtarlığına 4 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
108	Yukarı Pazarcı Mahallesi	Yukarı Pazarcı Mahallesi Toros İlkokulu Bahçesine 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
109	Yukarı Hisar Mahallesi	Yukarı Hisar Mahallesi Işıklı Köprü Üzerine 30 M2 Ahşap Döşeme Yapıldı.	Tamamlandı

3. Hedef

Üretimin Artırılması (Bitkisel ve Donatsal Üretim Faaliyetleri)

Miktar

3.1

Mevsimlik Çiçek Üretimi

1.000.000
Adet



3.2

Ağaç ve Çalı Üretimi

80.000 Adet



3.3

Çelik İle Bitki Üretimi

80.000 Adet



3.4

Çöp Kovası Üretim ve Montajı

96 Adet



3.5

Oyun Grubu Üretim ve Montajı

4 Takım



3.6

Bank Üretim ve Montajı

197 Adet



3.7

Piknik Masası Üretim ve Montajı

192 Adet



3.8

Pergole Üretim ve Montajı

3 Adet



3.9

Parke ve Mermer Zemin Kaplaması Yapılması

12.000 m²



2023 YILI MALALIM İHALE DOSYALARI

S.N.	İhale Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
1	MUHTELİF PARKLARDA KULLANILMAK ÜZERE SENTETİK ÇİM ALINMASI İŞİ	1.049.950,00 TL	778.600,00 TL
2	MUHTELİF SULAMA MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	4.889.854,11 TL	2.799.000,00 TL
3	MUHTELİF HIRDAVAT MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	1.333.308,75 TL	742.000,00 TL
4	MUHTELİF BOYA MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	874.645,83 TL	558.614,00 TL
5	MUHTELİF MAKİNE, ALET-EKİPMAN VE YEDEK PARÇA ALINMASI İŞİ	1.419.725,00 TL	1.159.567,00
6	AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ VE MUHTELİF ÇOCUK OYUN GRUBU MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	2.287.725,00 TL	1.453.000,00 TL
7	MUHTELİF DEMİR MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	1.741.480,00 TL	1.984.000,00 TL
8	YEŞİL ALANLARDA KULLANILMAK ÜZERE BİTKİ, TOHUM VE MUHTELİF MALZEME ALINMASI İŞİ	8.416.521,00 TL	8.556.550,00 TL
9	MUHTELİF LATA KERESTE ALINMASI İŞİ	5.780.767,50 TL	3.565.000,00 TL

2023 YILINDA MANAVGAT İLÇESİ DÂHİLİNDEKİ MAHALLELERE YAPILAN İŞLER VE MİKTARLARI

Çalışma Yapılan İşin Miktarı

Manavgat ve Side Seralarında Üretilen Mevsimlik	1.000.000 Adet
Manavgat ve Side Seralarında Üretilen Ağaç ve Çalı	80.000 Adet
Oturma Bankı ve Montajı	197 Adet
Pergole Üretimi ve Montajı	3 Adet
Oyun Grubu Üretimi ve Montajı	4 Takım
Mevsimlik Çiçek Dikimi	750.000 Adet
Park Yapımı	2 Adet
Park Revizesi	1 Adet
Çöp Kovası ve Montajı	96 Adet
Piknik Masası ve Montajı	192 Adet
Spor Aleti Montajı	4 Takım
Çim Ekimi	18.000 m ²
Sulama Sistemi Kurulması	35.000 m ²
Bordür Yapılması	3.500 mtül
Sert Zemin Kaplaması (Parke, Süpürge Beton, Kayrak Taşı)	12.000 m ²
Orta Refüj Yapılması ve Revizesi	13.500 m ²
Çim Halı Kaplama Yapılması(oyun alanları)	720 m ²
Yeşil Alan Çiminin Biçilmesi	Yaklaşık 1.505.000 m ²



RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Başkan Yardımcısı İsmail Hakkı ÖDEVOĞLU'ya bağlı olarak Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü olarak halkımızın memnuniyetini sağlayacak, kaliteli hizmet vermek öncelikli hedefimizdir. Bu uğurda bütün imkânlarımızı adil, etkili ve verimli kullanmaya gayret gösterdik. İlçemiz için çalışmaya ve vatandaşımıza hizmet vermeye devam ediyoruz.

KURULUŞ

Müdürlüğümüz ilk kez, 5272 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereği 03.05.2005 tarih ve 2005/5-2 Sayılı Meclis Kararı ile "Ruhsat ve Denetleme Birimi" olarak, daha sonra 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde, Belediye Meclisinin 03.07.2007 tarih ve 2007/7-4 sayılı kararı ile "Müdürlük" olarak kurulmuştur.

SORUMLULUK

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde kalan sıhhi, gayri sıhhi müesseseler, umuma açık işyerleri ile ilgili, hizmetlerin planlı, programlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

GÖREV VE YETKİLERİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun ve ilgili yönetmelikler gereğince İlçe Sınırları dahilinde faaliyette bulunan gerçek ve tüzel kişilere ait işyerlerini ruhsatlandırmak ve Müdürlüğümüz yetki alanındaki iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

► **Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri:** Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olarak faaliyet gösteren ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı müracaatında bulunan gerçek ve tüzel kişiler ruhsat müracaatlarına takiben dosya açılarak ilgili kurumlarla (yangın güvenliği, ilgili kolluk görüşü, gerekli ise mesafe ölçümü v.b) yazışmalar ve uygun raporların temininden sonra Müdürlüğümüz Ruhsat Komisyonunca yerinde kontrolleri yapılarak ilgili yönetmelikte öngörülen şartları taşıyan işyerlerine ruhsat düzenlemek,

► **Sihhi Müesseseler:** Sihhi Müessese Ruhsatı müracaatında bulunan gerçek ya da tüzel kişiler, gerekli evraklar ve beyan formuyla müracaat eder ve Yönetmelik gereği, aynı gün ilgilileri adına ruhsat düzenlenerek ilgili kurumlarla (yangın güvenliği, fenni muayene, vb.) yazışmalar yapıp, Müdürlüğümüz Ruhsat Komisyonunca yerinde kontrolleri yapılarak ilgili yönetmelikte öngörülen şartları taşıyan işyerlerine ruhsat düzenlemek,

► **Gayrisihhi Müesseseler:** Gayrisihhi Müessese ruhsatı müracaatında bulunan gerçek yada tüzel kişilerin müracaatlarını takiben ilgili kurumlarla (yangın güvenliği, çevre ve toplum sağlığı, fenni muayene v.b) yazışmalar yapılır ve Müdürlüğümüz Ruhsat Komisyonunca yerinde kontrolleri yapılarak ilgili yönetmelikte öngörülen şartları taşıyan işyerlerine ruhsat düzenlemek,

► **Denetim :** İlçemizde Faaliyet gösteren Umuma açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, Gayrisihhi Müesseseler ve Sihhi Müesseselerin genel denetimleri Zabıta Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde diğer kurumlarla (İlçe Tarım Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Emniyet Müdürlüğü v.b.) işbirliği yapılarak ruhsatsız işyerlerinin tespiti, ruhsat alan işyerlerinin ise aynı konumunu muhafaza edip etmediğinin ve hijyen v.b şartlar yönünden kontrolleri yapılarak gerekli görülen yasal işlemler uygulamak,

► Sorumluluk alanımıza giren işyerlerine (7033-SGÜDK), (2464-BGK) hükümleri doğrultusunda Ulusal Bayram Günlerinde çalışan işyerlerine “Ulusal Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı” düzenlemek,

► Belediye Meclisinin kabul ettiği ve Bakanlıkça belirlenen tarifeye göre işyerlerinin metrekare itibariyle Ruhsat harçları ve Ulusal Tatil Günleri Çalışma Ruhsat harçlarının tahakkuk işlemlerini yapmak,

► 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre alınan ücret ve harçları tahakkuk ettirmek,

► İşyeri ruhsatlandırma aşamasında İmar, Fen İşleri, İtfaiye, Sağlık ve Asayiş yönünden incelenmesi amacıyla ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmak,

► Ruhsat verilen işyerlerinin devredilmesi halinde devir işlemlerini yapmak ve ilgili adına yeni ruhsat düzenlemek,

► Kamu kurum ve kuruluşlar aracılığıyla veya doğrudan vatandaşların şikâyet ve temennileri hakkında gerekli incelemeler ve çalışmalar yaparak en geç 30 gün içerisinde vatandaş ve ilgili kurumu bilgilendirmek.

► İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işletmecilerin gerekli işlemlerinin yapılarak ilgili kurumları ve işletmeciyi bilgilendirmek.

► Mevzuat hükmü gereği beyana göre ruhsat verilen işyerleri için İnceleme ve Denetleme Komisyonu tarafından faaliyeti uygun görülmeyen işyerlerinin yine mevzuat hükmü çerçevesinde verilen süre sonundan eksikliklerini tamamlamadığı tespit edildiği takdirde dosyasını Başkanlık Makamına sunarak işyerinin beyana göre verilen ruhsatının iptalini ve işyerinin kapatılmasını sağlamak,

► Başkanlık Makamına, Encümene, Meclise Müdürlükle ilgili teklifleri sunmak ve verilen kararları uygulamak.

► Müdürlük arşivine giren, çıkan ve arşivde bulunan tüm dosyaların düzenli bir şekilde arşivlenmesi ve muhafazası ile arşivlemenin bilgisayar ortamında oluşturulmasını sağlamak,

► Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak yapılan denetim sonucunda işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak

► Gelen şikâyet dilekçelerinin en hızlı şekilde yerinde tetkiki ve mevzuat hükümlerince gereğinin yapılmasını sağlamak,

► Halk Sağlığı açısından daha nitelikli ve güvenli işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak,

► Gelen yazı ve dilekçeleri cevaplandırmak; ruhsatlarla ilgili Zabıta Müdürlüğü tarafından mühürlenmiş işyerlerinden, mühür fekki yapan işyerleri hakkında Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak.

Ruhsat ve Denetim M¼d¼rl¼g¼ Personeli

Ruhsat ve Denetim M¼d¼rl¼g¼ personelin unvanları aşağıdaki gibidir.

M¼d¼r V.	1
Memur	1
İşçi	3
Belediye şirket İşçisi	3

İşYERİ AÇMA VE ÇALIşMA RUHSATININ KESİNLEşMESİ

2005/9207 sayılı y¼netmelik h¼k¼mlerince Ruhsat Dosyası tamamlanan işyerleri Komisyon ¼yelerince 1 ay i¼erisinde kontrol edilir ve İşyeri AÇma ve Çalışma Ruhsatları kesinleşir.

RUHSAT VE DENETLEME M¼D¼RL¼G¼ RUHSAT VERİLERİ

	Verilen Ruhsat Sayıları	2023 (Gerçekleşen)
1	GSM ruhsat sayısı (2. ve 3. Sınıf)	41
2	Sıhhi İşyerleri Ruhsat Sayısı	443
3	Umuma AÇık İşyerleri Ruhsat Sayısı	94
	TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI	578

		2023 (Gerçekleşen)
1	Ulusal Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı verilen işyerleri sayısı	-
2	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat iptal sayısı	326
3	Zabıta Müdürlüğü tarafından mühürlenip, Müdürlüğümüze bildirim yapılan işyeri sayısı	131
4	Belediye Encümeni'nce İdari Yaptırım/Para Cezası uygulanan işyeri sayısı	149
5	Cimer Başvuru Sayısı	176
6	Müdürlüğümüze Kaydedilmiş Gelen Evrak Sayısı	2809
7	Müdürlüğümüzce yazılan Giden Evrak Sayısı	1836



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz stratejik amaçları doğrultusunda işlerin yürütülebilmesi için gerekli olan hizmet, mal ve yapım işleri için yaptığımız ihaleler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TABLO	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE 2023 YILI İÇİN DE YAPILAN YAPIM İŞİ İHALELERİ	
Sıra No	İKN (İHALE KAYIT NO) İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
1	2023/1364777 MANAVGAT SINIRLARI İÇİNDE KALDIRIM YAPILMASI	₺ 4.999.400,00
2	2023/40959 BAHÇELİEVLER MAHALLESİNDE (HİSAR 1460/1 PARSEL) KAPALI PAZARYERİ YAPILMASI İŞİ	₺ 26.495.100,00
3	2023/148899 SORGUN MAHALLESİ 930 PARSELDE RESTORAN YAPILMASI	₺ 13.350.000,00
4	2023/569111 MANAVGAT SINIRLARI İÇİNDE KALDIRIM VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI	₺ 9.782.713,95
5	2023/792361 5 ADET ÇOK AMAÇLI SOSYAL ETKİNLİK ALANI YAPILMASI	₺ 6.962.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE 2023 YILI İÇİN DE YAPILAN YAPIM İŞİ İHALELERİ	
Sıra No	İKN (İHALE KAYIT NO) İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
6	2023/893887 TAŞAĞIL MAHALLESİ SOĞUK HAVA DEPOSU VE AMBALAJ TESİSİ YAPILMASI	₺ 44.558.021,00
7	2023/1484742 KAVAKLI MAHALLESİ 1063 ADA 1 PARSEL DE BELEDİYE SOSYAL HİZMET BİRİMİ KISMİ İŞLERİNİN YAPILMASI	₺ 15.528.268,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE 2023 YILI İÇİN DE YAPILAN MAL ALIMI İŞİ İHALELERİ	
Sıra No	İKN (İHALE KAYIT NO) İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
1	2023/5295 2023 YILI İÇİN FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İHTİYAÇ DUYULAN DEMİR PROFİL VE SAC MALZEMELERİ ALINMASI	₺ 5.828.100,00
2	2023/7025 2023 YILI İÇİN FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İHTİYAÇ DUYULAN STABİLİZE MALZEME ALINMASI İŞİ	₺ 3.499.500,00
3	2023/ 27876 MUHTELİF SINIFLARDA HAZIR BETON ALINMASI İŞİ	₺ 4.550.000,00
4	2023/28021 2023 YILI İÇİN FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İHTİYAÇ DUYULAN MUHTELİF İNŞAAT MALZEMELERİ ALINMASI	₺ 5.794.700,00
5	2023/98592 2023 YILI İÇİN BİTÜM EMÜLSİYON VE SOĞUK ASFALT YAMA KATKISI ALINMASI	₺ 17.265.500,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE 2023 YILI İÇİN DE YAPILAN MAL ALIMI İŞİ İHALELERİ	
Sıra No	İKN (İHALE KAYIT NO) İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
6	2023/1184795 MUHTELİF İNŞAAT MALZEMELERİ ALINMASI	₺ 1.138.700,00
7	2023/408080 ALTTEMEL MALZEMESİ(FİLLER) , ASFALT MICIRI BY-PAS (STABLİZE MALZEME) VE ELENMİŞ KUM ALINMASI İŞİ	₺ 24.800.000,00
8	2023/478051 BETONARME, PREFABRİK YAPI ELEMANLARI MALZEME ALIMI	₺ 7.400.060,00
9	2023/478382 2023 YILI İÇİN Çeşitli Sınıflarda Hazır Beton Satın Alınması	₺ 3.045.000,00
10	2023/501803 2023 YILI İÇİN İNŞAAT DEMİRİ, PROFİL VE SAC MALZEME MALZEMELERİ ALINMASI	₺ 10.639.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE 2023 YILI İÇİN DE YAPILAN MAL ALIMI İŞİ İHALELERİ	
Sıra No	İKN (İHALE KAYIT NO) İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
11	2023/595608 STABİLİZE ALINMASI İŞİ	₺ 7.120.000,00
12	2023/1215478 STABİLİZE ALINMASI İŞİ	₺ 1.312.500,00
13	2023/1064658 2023 YILI İÇİN FEN İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE HIRDAVAT MALZEMELERİ ALINMASI	₺ 1.850.389,00
14	2023/1184709 PREFABRİK KALDIRIM MALZEMESİ ALINMASI	₺ 1.431.700,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Stratejik Amaçları doğruıtusunda kaynakların en etkin ve verimli şekilde kullanılarak fen ve sanat kurallarına uygun imalatlar yapılmasıdır.

AMAÇ	HİZMET
HEDEF 1	Yeni Yol Açmak, Kavşak, Refüj, Tretuvar Faaliyetleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimi Yapım İŞleri Ekibi tarafından Merkez mahallerde 980,00 Metre sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.

TABLO 001		SICAK ASFALT YAPILAN MERKEZ MAHALLELER (2023)	
Sıra No	Mahalle/Cadde/Sokak	Miktar (metre)	Yapılan İmalat
1	ÖRNEK MAH.	980,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
TOPLAM SICAK ASFALT(METRE):		980,00	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FOTOĞRAF 001: ÖRNEK MAH. SICAK ASFALT ÇALIŞMASI

79

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İŞleri Ekibi tarafından Belde Mahallerde 1.450,00 Metre sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.

TABLO 002		SICAK ASFALT YAPILAN BELDE MAHALLELER (2023)	
Sıra No	Mahalle/Cadde/Sokak	Miktar (metre)	Yapılan İmalat
1	SARILAR MAH.	900,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
2	ILICA MAH.	550,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
TOPLAM SICAK ASFALT(METRE):		1.450,00	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Merkez Mahallerde 10.660,00 Metre sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

TABLO 004	SATHİ KAPLAMA ASFALT YAPILAN MERKEZ MAHALLELER (2023)	
SIRA NO	MAHALLE	UZUNLUK (MT)
1	AYDINEVLER MAH.	300
2	SANAYİ MAH.	2500
3	ÖRNEK MAH.	2100
4	SORGUN MAH.	5760
TOPLAM SICAK ASFALT:		10660

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İŞleri Ekibi tarafından Belde Mahallerde 20.050,00 Metre sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

TABLO 005	SATHİ KAPLAMA ASFALT YAPILAN BELDE MAHALLELER (2023)	
SIRA NO	MAHALLE	UZUNLUK (MT)
1	ÇOLAKLI MAH.	3750,00
2	GÜNDOĞDU MAH.	500,00
3	EVRENSEKİ MAH.	2200,00
4	ILICA MAH.	6000,00
5	KIZILOT MAH.	2300,00
6	SARILAR MAH.	3800,00
7	SİDE MAH.	1500,00
TOPLAM SICAK ASFALT:		20.050,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallerde 60.200,00 Metre sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

TABLO 006	SATHİ KAPLAMA ASFALT YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2023)	
SIRA NO	MAHALLE	UZUNLUK (MT)
1	AŞAĞI IŞIKLAR MAH.	1500,00
2	ÇAYYAZI MAH.	2200,00
3	BELENOBASİ MAH.	2100,00
4	BEREKET MAH.	3600,00
5	BUCAK ŞEYHLER MAH.	200,00
6	BÜKLÜCE MAH.	100,00
7	ÇAKIŞ MAH.	6850,00
8	ÇARDAK MAH.	3200,00
9	ÇELTİKÇİ MAH.	500,00
10	DEMİRCİLER	2500,00
11	DENİZYAKA MAH.	2350,00
12	DİKMEN MAH.	1000,00
13	DOLBAZLAR MAH.	5500,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallerde sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

TABLO 006	SATHİ KAPLAMA ASFALT YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2023)	
SIRA NO	MAHALLE	UZUNLUK (MT)
14	GEBECE MAH.	3200,00
15	HATIPLAR MAH.	3300,00
16	KALEMLER MAH.	4000,00
17	KARAÖZ MAH.	1500,00
18	KARAVCA MAH.	2600,00
19	KIZILAĞAÇ MAH.	1200,00
20	KIZILDAĞ MAH.	2800,00
21	PAREKENDE MAH.	2300,00
22	SEYDİLER MAH.	1000,00
23	SÜLEK MAH.	300,00
24	TİLKİLER MAH.	2200,00
25	YENİKÖY MAH.	4200,00
TOPLAM SICAK ASFALT:		60200,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Merkez Mahallerde 4.145,80 Ton asfalt yama yapılmıştır.

TABLO 007	ASFALT YAMA YAPILAN MERKEZ MAHALLELER (2023)		TABLO 007	ASFALT YAMA YAPILAN MERKEZ MAHALLELER (2023)	
SIRA NO	MERKEZ MAHALLE	YAMA (TON)	SIRA NO	MERKEZ MAHALLE	YAMA (TON)
1	AŞAĞI HİSAR MAH.	488,4	12	ÖRNEK MAH.	319,85
2	AŞAĞI PAZARCI MAH.	122,8	13	SALKIM EVLER MAH.	58,7
3	AYDINEVLER MAH.	85,65	14	SANAYİ MAH.	512
4	BAHÇELİEVLER MAH.	113,4	15	SORGUN MAH.	759,75
5	ÇAĞLAYAN MAH.	119,2	16	ŞELELE MAH.	343,45
6	ESKİ HİSAR MAH.	22,85	17	YUKARI HİSAR MAH.	51,8
7	EMEK MAH.	230,35	18	YUKARI PAZARCI MAH.	59,75
8	KASAPLAR MAH.	146,9	19	YAYLA MAH.	98,95
9	KAVAKLI MAH.	253,85	TOPLAM		4.145,80
10	MİLLİ EGEMENLİK MAH.	262,9			
11	MİMAR SİNAN MAH.	95,25			

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İŞleri Ekibi tarafından Belde Mahallerde
4.342,19 Ton asfalt yama yapılmıştır.

TABLO 008	ASFALT YAMA YAPILAN BELDE MAHALLELER (2023)	
SIRA NO	BELDE MAHALLE	YAMA (TON)
1	ÇOLAKLI	333,7
2	EVRENSEKİ	537,1
3	GÜNDOĞDU	322,6
4	ILICA	697
5	KIZILOT	254,75
6	OYMAPINAR	63,85
7	SARILAR	1101,59
8	SİDE	943,65
9	TAŞAĞIL	87,95
TOPLAM		4.342,19

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallerde 14.426,48 Ton asfalt yama yapılmıştır.

TABLO 009 ASFALT YAMA YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2023)			TABLO 009 ASFALT YAMA YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2023)		
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)	SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)
1	AKSAZ MAH.	26,5	11	ÇARDAK MAH.	52,9
2	AŞAĞI IŞIKLAR MAH.	36,9	12	ÇAVUŞKÖY MAH.	188,4
3	BELENOBASİ MAH.	58,85	13	ÇAYYAZI MAH.	95,38
4	BEREKET MAH.	97,8	14	ÇELTİKÇİ MAH.	130,2
5	BOZTEPE MAH.	38,4	15	ÇENGER MAH.	261,6
6	BOZYAKA (BEŞKONAK) MAH.	76,75	16	DEMİRCİLER MAH.	156,05
7	BUCAK ŞEYHLER MAH.	58,5	17	DENİZYAKA MAH.	31,45
8	BÜKLÜCE MAH.	27,6	18	DİKMEN MAH.	109,05
9	CEVİZLER MAH.	15,85	19	DOĞANÇAM MAH.	90,15
10	ÇAKIŞ MAH.	157,45	20	DOLBAZLAR MAH.	182,49

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 009 ASFALT YAMA YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2023)			TABLO 009 ASFALT YAMA YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2023)		
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)	SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)
21	DÜZAĞAÇ MAH.	25,7	32	KADILAR MAH.	20,20
22	EVRENLER YAVŞI MAH.	143,8	33	HOCALI MAH.	9,5
23	GENÇLER MAH.	66	34	KALEMLER MAH.	18,85
24	GÜLTEPE MAH.	199	35	KARACALAR MAH.	22,85
25	GÜZELYALI MAH.	72,45	36	KARAKAYA MAH.	73,45
26	HACIALİ MAH.	45,1	37	KARAÖZ MAH.	225,9
27	HACİİSALİ MAH.	49,55	38	KISALAR MAH.	119,25
28	HACİOBASI MAH.	52,95	39	KIZILAĞAÇ MAH.	86,4
29	HALİTAĞALAR MAH.	12,8	40	KIZILDAĞ MAH.	56,55
30	HATİPLAR MAH.	344,4	41	ODAÖNÜ MAH.	18,3
31	HOCALAR MAH.	66,9	42	ÖRENŞEHİR MAH.	181,15

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 009	ASFALT YAMA YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2023)	
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)
43	SAĞIRIN	159
44	SARAÇLI MAH.	36,05
45	SÜLEK MAH.	62
46	ŞİŞELER MAH.	11,9
47	TEPEKÖY MAH.	13,55
48	UZUNKALE MAH.	12,1
49	ULUKAPI MAH.	232,8
50	UZUNLAR MAH.	25,95
51	YALÇIDİBİ MAH.	60,2
52	TAŞKESİĞİ MAH.	193,5
53	YAVRUDOĞAN MAH.	111,1

TABLO 009	ASFALT YAMA YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2023)	
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)
51	YENİKÖY MAH.	711,85
52	YUKARI IŞIKLAR MAH.	79,35
TOPLAM		5.938,49

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Merkez Mahallerde 850,00 M (metre) yeni imar yolu açılmış ve aşağıdaki listede bulunan Merkez Mahalle yollarına bakım çalışması da yapılmıştır.

TABLO 010	Stabilize Malzeme, Reglaj, Şarapöl Temizliği, İmar Yolu, Kadastro Yolu, Yol İslah Çalışması Yapılan Merkez Mahalleler (2023)	
SIRA NO	MERKEZ MAHALLE	METRE
1	SORGUN MAH.	800,00
2	SANAYİ MAH.	50,00
TOPLAM		850,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Belde Mahallerde 4.720,00 M (metre) yeni imar yolu açılmış ve aşağıdaki listede bulunan Belde Mahalle yollarına bakım çalışması da yapılmıştır.

TABLO 011	Stabilize Malzeme, Reglaj, Şarmpol Temizliği, İmar Yolu, Kadastro Yolu, Yol Islah Çalışması Yapılan Belde Mahalleler (2023)	
SIRA NO	BELDE MAHALLE	METRE
1	ÇOLAKLI MAH.	300,00
2	EVRENSEKİ MAH.	1.350,00
3	GÜNDOĞDU MAH.	200,00
4	ILICA MAH.	1.200,00
5	KIZILOT MAH.	320,00
6	SARILAR MAH.	500,00
7	SİDE MAH.	600,00
8	TAŞAĞIL MAH.	250,00
TOPLAM		4.720,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallerde 6.5500,00 M (metre) yeni imar yolu açılmış ve aşağıdaki listede bulunan Kırsal Mahalle yollarına bakım çalışması da yapılmıştır.

TABLO 011	Stabilize Malzeme, Reglaj, Şarmpol Temizliği, İmar Yolu, Kadastro Yolu, Yol İslah Çalışması Yapılan KIRSAL Mahalleler (2023)	
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	METRE
1	ÇAKIŞ MAH.	100,00
2	ÇELTİKÇİ MAH.	250,00
3	ÇENGER MAH.	150,00
4	HACIOBASI MAH.	100,00
5	HATIPLAR MAH.	1.000,00
6	KALEMLER MAH.	1.300,00
7	KARACALAR MAH.	650,00
8	KARAKAYA MAH.	500,00
9	ODAÖNÜ MAH.	1.000,00
10	SARAÇLI MAH.	200,00
11	UZUNKALE MAH.	150,00
12	UZUNLAR MAH.	500,00
13	YAVRUDOĞAN MAH.	450,00
14	YENİKÖY MAH.	200,00
TOPLAM		6.550,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Merkez Mahallerde yapmış olduğu Yol Bakım, Reglaj Ve Şarampol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 013	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarampol Temizliği Çalışması Yapılan Merkez Mahalleler (2023)	
1	AYDINEVLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
2	BAHÇELİEVLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
3	ÇAĞLAYAN MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
4	SALKİMEVLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
5	SANAYİ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
6	SORGUN MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
7	YAYLA MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
8	YUKARI PAZARCI MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Belde Mahallerde yapmış olduğu Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 014	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği Çalışması Yapılan Belde Mahalleler (2023)	
1	ÇOLAKLI MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
2	EVRENSEKİ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
3	GÜNDOĞDU MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
4	ILICA MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
5	KIZILOT MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
6	OYMAPINAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
7	SARILAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
8	SİDE MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
9	TAŞAĞIL MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallerde yapmış olduğu Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 015	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği Çalışması Yapılan Kırsal Mahalleler (2023)	
1	AHMETLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
2	AKSAZ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
3	ALTINKAYA MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
4	AŞAĞI IŞIKLAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
5	BALLIBUCAK MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
6	BELENOBASI MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
7	BEYDİĞİN MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
8	BUCAKŞEYHLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
9	BEŞKONAK MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallerde yapmış olduğu Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 015	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği Çalışması Yapılan Kırsal Mahalleler (2023)	
10	BURMAHAN MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
11	BÜKLÜCE MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
12	CEVİZLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
13	ÇAKIŞ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
14	ÇALTEPE MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
15	ÇAMLITEPE (NAMARAS) MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
16	ÇARDAK MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
17	ÇAVUŞKÖY MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
18	ÇELTİKÇİ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
19	ÇENGER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallerde yapmış olduğu Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 015	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği Çalışması Yapılan Kırsal Mahalleler (2023)	
20	DEĞİRMENLİ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
21	DEMİRCİLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
22	DENİZYAKA MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
23	DOLBAZLAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
24	DÜZAĞAÇ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
25	EVRENLER YAVŞI MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
26	GAZİLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
27	GEBECE MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
28	GENÇLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
29	GÜZELYALI MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallerde yapmış olduğu Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 015	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği Çalışması Yapılan Kırsal Mahalleler (2023)	
30	GÜLTEPE MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
31	HACIALİ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
32	HACIOBASI MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
33	HATIPLAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
34	HOCALAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
35	KADILAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
36	KALEMLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
37	KARABÜK MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
38	KARACALAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
39	KARAKAYA MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallerde yapmış olduğu Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 015	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği Çalışması Yapılan Kırsal Mahalleler (2023)	
40	KARAÖZ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
41	KIRKKAVAK MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
42	KIZILDAĞ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
43	ODAÖNÜ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
44	ÖRENŞEHİR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
45	SAĞIRIN MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
46	SARAÇLI MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
47	SEVİNÇKÖY MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
48	SEYDİLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
49	SIRTKÖY MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallerde yapmış olduğu Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 015	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği Çalışması Yapılan Kırsal Mahalleler (2023)	
50	ULUKAPI MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
51	UZUNKALE MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
52	UZUNLAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
53	YALÇIDİBİ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
54	YAVRUDOĞAN MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
55	YENİKÖY MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
56	YEŞİLBAĞ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
57	YUKARI IŞIKLAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Merkez Mahallerde yol altyapı çalışması yapılarak 8.987,00 M (metre) muhtelif ebatlarda büz montajı yapılmıştır.

TABLO 016		Yağmur Suyu ve Drenaj Çalışması Merkez Mahaller (2023)			
SIRA NO	MERKEZ MAHALLE	METRE	SIRA NO	MERKEZ MAHALLE	METRE
1	AŞAĞI HİSAR	96,00	12	MİMAR SİNAN	279,00
2	AŞAĞI PAZARCI	353,00	13	ÖRNEK	1.079,00
3	AYDINEVLER	320,00	14	SALKİMEVLER	110,00
4	BAHÇELİ EVLER	80,00	15	SANAYİ	83,00
5	ÇAĞLAYAN	17,00	16	SORGUN	1.121,00
6	EMEK	91,00	17	ŞELELE	241,00
7	ESKİ HİSAR	15,00	18	YUKARI HİSAR	2,00
8	KASAPLAR	71,00	19	YUKARI PAZARCI	570,00
9	KAVAKLI	553,00	20	MİMAR SİNAN	279,00
10	KUM MEVKİİ	3.894,00	TOPLAM		8.987,00
11	MİLLİ EGEMENLİK	12,00			

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Belde Mahallerde yol altyapı çalışması yapılarak **2.986,00 M (metre)** muhtelif ebatlarda büz montajı yapılmıştır.

TABLO 017	Yağmur Suyu ve Drenaj Çalışması Belde Mahaller (2023)	
SIRA NO	BELDE MAHALLE	METRE
1	ÇOLAKLI	99,00
2	EVRENSEKİ	151,00
3	GÜNDOĞDU	73,00
4	ILICA	741,00
5	KIZILOT	106,00
6	OYMAPINAR	154,00
7	SARILAR	779,00
8	SİDE	415,00
9	TAŞAĞIL	468,00
TOPLAM		2.986,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallerde yol altyapı çalışması yapılarak 5.255,00 M (metre) muhtelif ebatlarda büz montajı yapılmıştır.

TABLO 018 Yağmur Suyu ve Drenaj Çalışması Kırsal Mahaller (2023)					
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	METRE	SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	METRE
1	AHMETLER	54,00	13	ÇELTİKÇİ	184,00
2	AKSAZ	181,00	14	ÇENGER	91,00
3	AŞAĞI IŞIKLAR	179,00	15	DEĞİRMENÖZÜ	12,00
4	BALLIBUCAK	30,00	16	DEMİRCİLER	314,00
5	BELENOBASİ	116,00	17	DENİZKENT	9,00
6	BEREKET	44,00	18	DİKMEN	111,00
7	BEŞKONAK	6,00	19	DOLBAZLAR	46,00
8	BUCAK ŞEYHLER	131,00	20	EVRENLER YAVŞI	92,00
9	CEVİZLER	65,00	21	GEBECE	120,00
10	ÇAKIŞ	156,00	22	GENÇLER	103,00
11	ÇARDAK	10,00	23	GÜLTEPE	123,00
12	ÇAVUŞKÖY	117,00	24	GÜZELYALI	74,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 018		Yağmur Suyu ve Drenaj Çalışması Kırsal Mahaller (2023)			
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	METRE	SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	METRE
25	HATIPLAR	144,00	41	TİLKİLER	255,00
26	HOCALAR	120,00	42	ULUKAPI	36,00
27	HOCALI	79,00	43	UZUNLAR	44,00
28	KALEMLER	63,00	44	YALÇIDİBİ	33,00
29	KARABUCAK	38,00	45	YAVRUDOĞAN	172,00
30	KARACALAR	150,00	46	YAYLAALAN	124,00
31	KARAÖZ	96,00	47	YENİKÖY	91,00
32	KIRKKAVAK	128,00	48	YUKARI IŞIKLAR	635,00
39	TAŞKESİĞİ	35,00	TOPLAM		5.255,00
40	TEPEKÖY	74,00			

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İŞleri Ekibi tarafından merkez, belde ve kırsal mahallerde rogar imalatı ve tamirati çalışması yapılarak 854 ADET yapılmıştır.

Birimimize bağlı olan vidanjör 1512 sefer hizmet vermiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ	HİZMET
HEDEF 2	Güvenli Yaya Ulaşımı Sağlamak

1. Manavgat Belediyesi Sınırları İçerisindeki Mahallerde Beton Parke Taşı ve Traverten ile İmalat Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Merkez , Belde ve Kırsal Mahallerde 30.041,00 M² (metrekare) PARKE-TRAVERTEN ve 12.782,00 M Bordür yapılmıştır.

TABLO 019	PARKE-TRAVERTEN Çalışması Merkez , Belde ve Kırsal Mahaller (2023)		
SIRA NO	MERKEZ MAHALLE	METRE ²	BORDÜR (MT)
1	BEREKET MAH.	450,00	50,00
2	ÇOLAKLI MAH.	2.116,00	611,00
3	EMEK MAH.	256,00	73,00
4	EVRENSEKİ MAH.	182,00	18,00
5	GÜNDOĞDU MAH.	770,00	445,00
6	GÜLTEPE MAH.	860,00	615,00
7	KARABUCAK MAH.	194,00	13,00
8	KARAKAYA MAH.	964,00	671,00
9	KUM MEVKİİ	3.124,00	1.584,00
10	MİLLİ EGEMENLİK MAH.	1.175,00	120,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 019	PARKE-TRAVERTEN Çalışması Merkez , Belde ve Kırsal Mahaller (2023)		
SIRA NO	MERKEZ MAHALLE	METRE ²	BORDÜR (MT)
11	MİMARŞİNAN MAH.	485,00	354,00
12	İLİCA MAH.	644,00	166,00
13	ÖRNEK MAH.	6.68100	3.199,00
14	UZUNLAR MAH.	745,00	75,00
15	SORGUN MAH.	1.796,00	582,00
16	ŞELELE MAH.	5.758,00	3.581,00
17	SARILAR MAH.	361,00	171,00
18	SİDE MAH.	1.754,00	349,00
19	TAŞAĞIL MAH.	410,00	30,0
20	YAYLA MAH.	812	430,00
21	YAYLA ALAN MAH.	477,00	220,00
22	YUKARI PAZARCI MAH.	100,00	40,00
TOPLAM		30.041,00	12.782,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından MERKEZ Mahallerde kaldırım ve parke tamiratları yapılmıştır.

TABLO 020		KALDIRIM VE PARKE TAMİRATLARI MERKEZ MAHALLER (2023)	
SIRA NO	MERKEZ MAHALLE	SIRA NO	MERKEZ MAHALLE
1	AŞAĞI HİSAR	9	MİLLİ EGEMENLİK
2	AŞAĞI PAZARCI	10	MİMAR SİNAN
3	AYDINEVLER	11	ÖRNEK
4	BAHÇELİ EVLER	12	SALKIMEVLER
5	ÇAĞLAYAN	13	SORGUN
6	EMEK	14	YUKARI HİSAR
7	KASAPLAR	15	YUKARI PAZARCI
8	KAVAKLI		

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İŞleri Ekibi tarafından BELDE Mahallerde kaldırım ve parke tamiratları yapılmıştır.

TABLO 021	KALDIRIM VE PARKE TAMİRATLARI BELDE MAHALLER (2023)
SIRA NO	BELDE MAHALLE
1	ÇOLAKLI
2	EVRENSEKİ
3	GÜNDOĞDU
4	ILICA
5	KIZILOT
6	TAŞAĞIL
7	OYMAPINAR
8	SARILAR
9	SİDE

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından KIRSAL Mahallerde kaldırım ve parke tamiratları yapılmıştır.

TABLO 022	KALDIRIM VE PARKE TAMİRATLARI KIRSAL MAHALLER (2023)
SIRA NO	BELDE MAHALLE
1	BÜKLÜCE
2	ÇENGER
3	GÜLTEPE
4	KARAKAYA
5	SARAÇLI
6	ŞİŞELER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ	HİZMET
HEDEF 3	BELEDİYE VARLIKLARINI SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLANMASI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz SİNYALİZASYON BİRİMİ Ekibi tarafından 10cak 2023 tarihi ile 31.12.2023 tarihleri arasında ...50...km Yol çizgi boyaması yapılmıştır. Ayrıca ...4440..... m² Yaya geçitleri , Bisiklet Yolları, İlçemiz Mahallelerinin yolları boyunca Orta refüj bordürleri , Saç ve Sol Banket Bordürleri, Araç Otoparklarındaki Park Çizgileri, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Okulların eğitim ve sosyal faaliyet alanlarının boyaması yapılmıştır.

FOSFORLU SİYAH YENİ TİP KOMPOZİT , DEMİR , KİLİTLİ DUBA SAYILARI

2023 Yılı Toplam **75 Adet** Yeni Tip Kompozit , Demir , Kilitli Duba montajı yapılmıştır.

45 CM'LİK ESNEK DELİNEATÖR İLE REFÜJ BAŐLI DELİNEATÖR SAYILARI

2023 Yılı İçerisinde Toplam 490 **Adet** Delineatör montajı yapıldı.

113

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Elektrik Ekibi Tarafından Merkez , Belde Ve Kırsal Mahallerde Yapım Hizmetleri Yapılmıştır.

- YILBAŞI SÜS MONTAJI VE SÖKÜMÜ YAPILMASI
- SORGUN 930 PARSEL TRAFO VE PANO MONTAJ BAĞLANTI YAPILMASI
- SİDE LİMAN AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILMASI
- GÜNDOĞDU MAHALLESİ KAPALI ALAN AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILMASI
- HACIİSALİ KAPALI ALAN AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILMASI
- MİMAR SİNAN MAHALLESİ YENİ PARK AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILMASI
- YUKARI PAZARCI PLAJ VOLEYBOL ALANI AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILMASI
- YENİ ŞANTIYEDE BORU, KABLO ÇEKİMLERİ VE AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILMASI
- UZUNKALE MAHALLESİNDE KAPALI ALAN AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILMASI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yapım İşleri Birimi demir atölyesi tarafından Merkez, Kırsal ve Beldelerde bakım ve onarım faaliyetlerinin yanı sıra imalatlarda yapılmıştır.

TABLO 023	DEMİR ATÖLYESİ GRUBU TARAFINDAN MERKEZ, KIRSAL VE BELDELERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR	
SIRA NO		
1	BEYDİĞİN MAH.	KAPALI ALAN- WC- DEPO YAPILMASI
2	BÜKLÜCE MAH.	KAPALI ALAN YAPILMASI
3	HATIPLAR MAH.	KAPALI ALAN YAPILMASI
4	KARABUCAK MAH.	MUHTARLIK OFİSİ YAPILMASI
5	ÖRNEK MAH.	RAUF DENKTAŞ KÖPRÜSÜ YENİLEME VE TADİLAT İŞLERİ
6	SARILAR MAH.	KREŞTE ÇATI TADİLATI
7	SIRTKÖY MAH.	KAPALI ALAN- WC- DEPO YAPILMASI
8	SİDE MAH.	LİMANDA GEMİ ÇEKEK YERLERİNE HALKA TAKILMASI
9	SORGUN MAH.	BOĞAZ OTEL SAHİLE 2 ADET WC YAPILMASI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yatırım işleri birimi tarafından okullar ve dini yapılar ile belediye ve kamu binalarında bakım ve onarım faaliyetlerinin yanı sıra çeşitli imalatlarda yapılmıştır.

TABLO 024	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK 2023 YILINDA BAŞALAYAN , YAPILMASI DEVAM EDEN VE BİTEN İŞLER
SIRA NO	
1	MANAVGAT IRMAĞI ÜZERİNE ÇELİK KONSTRÜKSİYON TAŞIT KÖPRÜSÜ YAPILMASI
2	BEREKET MAHALLESİNE KAPALI ALAN YAPILMASI
3	FEN İŞLERİ ŞANTIYE BİNALARI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI
4	TAŞAĞIL MAHALLESİNE ÇEVRE DÜZENLEME İŞLERİ
5	Sorgun Sahil Park Tesisleri ve çevre düzenlemeleri
6	BEYDİĞİN, SİRKÖY, KASAPLAR VE SİDE KUMKÖY MAH. İNŞAAT İŞLERİ YAPILMASI
7	BAHÇELİEVLER MAHALLESİNDE (HİSAR 1460/1 PARSEL) KAPALI PAZARYERİ
8	HACİİSALİ MAHALLESİNE KAPALI ALAN YAPILMASI
9	5 ADET ÇOK AMAÇLI SOSYAL ETKİNLİK ALANI YAPILMASI
10	ATATÜRK HEYKELİ YAPTIRILMASI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 024	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK YAPTIĞIMIZ İŞLER
SIRA NO	
11	EvrenleryavŐı MAH. Muhtarlık binası yapılması
12	SORGUN MAH. KAPALI ALAN YAPILMASI
13	KARABUCAK MAHALLESİNDE MUHTARLIK BİNASI YAPILMASI



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu ile öngörülen kapsamda kentin ulusal ve uluslararası marka değerinin artırılması ve şehrin yaşam kalitesini yükseltmek için gerekli tüm projelerin hazırlanmasını kapsar.

- Manavgat Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak,
- İşlerin uygulama projelerinin bitirilmesinin ardından, yaklaşık maliyet hesaplarının oluşturulması için ilgili birime yardımcı olmak, malzeme seçimi, tefriş çalışmaları, fizibilite çalışmaları yapmak veya yaptırmak, ilgili yatırımcı müdürlüğe sunmak,
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda proje hazırlamak,
- Proje çalışmaları sırasında mekân organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak,
- Uygulanması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak
- Onaylı imar planına uygun olarak yapılacak projeler veya planlara altlık niteliğindeki öneriler dahil, proje altlıklarını (mevcut durum, tapu, çap, röperli kroki, kotkesit, imar durumu, zemin emniyet raporu, arazi etütleri, ağaç revizyonu, halihazır haritalar, 1/1000 ve 1/5000'lik planlar, kamu kuru ve kuruluşlarından görüşler vs) temin etmek, proje ihtiyaç programlarını hazırlamak,
- Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili resmi merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, proje yarışmaları, sempozyumlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,

- Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,
- Manavgat ilçesinin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak,
- Belediye faaliyetlerinin çağdaş ve kaliteli bir şekilde verilmesini temin etmek amacıyla ulusal ve uluslararası araştırmalar yapmak, seminer ve toplantılara katılımı sağlamak veya bu konularda seminer ve toplantılar düzenlemek,
- Avrupa Birliği'nce; üye ve aday ülkelere, veya üçüncü ülkelere sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe destek kredilerine ilişkin projeler oluşturmak, ilgili kurumlara başvuru yapmak ve proje yürütmek, projenin her aşamasında, gerekli görülen kapasite artırma çalışmalarına katılmak veya bu çalışmaları düzenlemek,
- Avrupa ve global ölçekte yerel yönetimlerle beraber sağlık hareketinin gelişimi ile ilgili politika, bilgi, birikim paylaşımı ve ortaklık çalışmalarını gerçekleştirmek,
- Toplumu bilgilendirmek amacıyla müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilinçlendirecek, özendirilecek afiş, kitap, kitapçık, broşür basmak, bastırmak,
- Meclis veya encümen kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak belediye meclisine veya encümene sunmak.
- Stratejik planlamaya göre bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.
- Kardeş kentler ile iletişim sağlamak ve ortak projeler yapmak,

AMAÇ	HİZMET
Hedef 1	Hizmete Yönelik Projeler Üretmek

1. Yukarı Pazarcı Mh. Irmak Kenarı 7. Etap Rekreasyon Alanı Düzenlemesi Revizyon Projesi

Manavgat Irmak Kenarı çevre düzenlemelerinin 7. Etabı olarak projemiz tasarlanmıştır. Projenin amacı, kentle denizi buluşturmadır. Yerli ve yabancı turistlerin, özellikle yerel halkın kullanımı amacıyla; Manavgat ilçesi kimliğini vurgulayıcı, ırmak kenarının estetik güzelliğini ön plana çıkararak, rekreasyon alanında farklı kullanımların sergilenmesi planlanmıştır. Manavgat İlçesinin sürdürülebilir gelişimine olanak sağlayacak, ilçede yaşayan ve ziyaret edenlerin aktif rekreasyonel isteklerini karşılamak, ilçenin en özel değeri "Manavgat Irmağını" öne çıkarmak, çeşitli kullanıcılar tarafından farklı amaçlara hizmet edecek, estetik ve fonksiyonel mekanlar yaratmaktır.

Manavgat Irmak kenarında alanda mevcut ağaçların korunması öncelikli olup, topoğrafyası yaklaşık 6 ay gibi bir sürede dolgu çalışmaları yapılarak tamamlanmıştır. Alanda Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta ekipleri tarafından park alanı işgalleri ve kaçak yapılar bazı noktalarda yıkılmış bazı noktalarda da uygun yerlere taşınana kadar süre verilmiştir. Alan uygulama yapılacak duruma getirilmiş, kazı ve dolgular tamamlanmış, şuan voleybol basketbol sahası ve tribünler heykel sempozyumu sergi alanları oluşturulmuştur. Çevre düzenlemesinde yürüyüş yolları, voleybol, mini futbol, skatepark, restoran, modern çocuk oyun alanları, piknik alanları ve otopark düzenlemeleri ile Manavgat'a ayrıcalıklı bir yaşam alanı katmıştır.

YUKARI PAZARCI MAHALLESİ IRMAK KENARI 7. ETAP REKREASYON ALANI DÜZENLEMESİ



Görsel 1: Irmak Kenarı Rekreasyon Alanı



Görsel 2: Irmak Kenarı Et-Balık Restoran



Görsel 3: Irmak Kenarı Et-Balık Restoran



Görsel 4: Çocuk Oyun Alanları



Görsel 5: Doğal Plaj

2. Güvenli Solarpark Projesi

Aydınevler Mahallesinde 3000 m²'lik alanda Büfe, solar şarj istasyonu, interaktif oyun alanları, fotoğraf çekim alanı ve oturma alanlarının olduğu şekilde estetik, işlevsel ve fonksiyonel olarak tasarımı yapılmıştır. Güneş enerjisinin farkındalığını oluşturmak projemizin en büyük amacıdır. Park içerisinde solar pergoleler bulunacak ve enerji konusunda dağıtım şirketine bağlı olmayan konsept bir park yapılacaktır.



Görsel 6: Solarpark Çevre Düzenlemesi



Görsel 7: Solarpark Bufe



Görsel 8: Solarpark Güneş Enerjili Şarj İstasyonu



Görsel 9: Solarpark Anfi

AMAÇ**SOSYAL-KÜLTÜREL****Hedef 2**

Sosyal – Kültürel Amaçlara Yönelik Projeler Üretmek

1. Kavaklı Mahallesi 1063Ada 1 Parselde “Türkan Sözen Kreş ve Gündüz Bakımevi” Projesi

1950m2 inşaat alanına sahip proje, Bodrum+3kat+Çatı katından oluşan betonarme bir yapıdır.Proje, Bodrum katta beş sınıf, Zemin katta bir sınıf, 1 ve 2. katlarda altışar sınıf ve çatı katında iki sınıf olmak üzere toplam yirmi sınıf olacak şekilde tasarlanmış olup, her sınıfın ortalama büyüklüğü 30m2’dir. Toplam 400 öğrenci kapasitelidir. Binada öğrenciler için uyku odaları, geniş bir yemekhane, mutfak, faaliyet alanı, idari alanlar ve wc’ler bulunmaktadır.

Bina yapımı %90 tamamlanmış olup, Mart ayı içerisinde hizmete açılacaktır.



Görsel 10 : Türkan SÖZEN Kreş ve Gündüz Bakımevi Vaziyet Planı



Görsel 11: Türkân SÖZEN Kreş ve Gündüz Bakımevi



Görsel 12: Türkân SÖZEN Kreş ve Gündüz Bakımevi



Görsel 13: Türkan SÖZEN Kreş ve Gündüz Bakımevi İç Mekan



Görsel 14: Türkan SÖZEN Kreş ve Gündüz Bakımevi İç Mekan



Fotoğraf 1: Türkan SÖZEN Kreş ve Gündüz Bakımevi Yapım Aşaması



Fotoğraf 2: Türkan SÖZEN Kreş ve Gündüz Bakımevi Yapım Aşaması

2. Sorgun Mahallesi 930 Parselde “Kır Düğün Salonu” Projesi

Geçtiğimiz yıl Belediye SahilPark Tesisleri içerisinde restoran, oyun park alanı, 100 araç kapasiteli otopark ve çevre düzenlemesi projelendirilen işe ilave olarak Proje kapsamında düğün salonu için konsept belirlenerek mimari ve elektrik projeleri hazırlanmıştır.

1050 kişilik düğün organizasyonuna uygun yerleşim planı hazırlanmıştır. Yakın misafirler özelleşmiş alan, yürüyüş yolunu vurgulayacak ışıklı kemerler, platform üstü fotoğraf çekim alanı yapılmıştır.



Görsel 15: Kır Düğün Salonu



Görsel 16: Kır Düğün Salonu



Görsel 17 : Kır Düğün Salonu



Görsel 18: Kır Düğün Salonu

3. Cumhuriyetimizin 100.Yılı Faaliyetleri

3.1. Uluslararası Taş-Heykel Sempozyumu

Manavgat Belediyesi ve Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi işbirliğiyle düzenlenen “100. Yılda Cumhuriyet” temalı 4. Uluslararası Taş Heykel Sempozyumu Makedonya, Arnavutluk, İran, Belarus, Mısır, Bulgaristan ile Türkiye’den katılan sanatçıların ürettiği toplam 11 Eser ile tamamlanmıştır.



Fotoğraf 3: Taş Heykel Yapım Aşaması



Fotoğraf 4: Taş Heykel Sempozyumu



Fotoğraf 5: Taş Heykel Sempozyumu

3.2. Şehit Jandarma Er Halil İbrahim Mudul Kavşağı Düzenlemesi

Mevcut Kavşağın trafik ve estetik açıdan uygun olmamasından dolayı yeni proje tasarlanmış, mermer kaplamadan Anıt Şeklinde tasarlanmıştır. Konseptte uygun olarak bitkilendirme tasarımı yapılmıştır. 4m yüksekliğinde Atatürk heykeli Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim üyelerinden Doç.Dr.Hanife Neris Yüksel ve ekibi tarafından yapılmıştır.



Görsel 19: İmam Hatip Kavşağı Konsepti



Fotoğraf 6: Şehit Jandarma Er Halil İbrahim Mudul Kavşağı



Fotoğraf 7: Şehit Jandarma Er Halil İbrahim Mudul Kavşağı

3.3. Yemişli Mesire Alanına Atatürk Resmi Yerleştirilmesi

Side Mahallesiinde Antalya-Alanya Karayolu üzerindeki alanda, bu karayolunu kullanan herkesin her cepheden göreceği bir Atatürk resmi yerleştirilmiştir.



Fotoğraf 8: Yemişli Atatürk Resmi ve İmzası



Fotoğraf 9: Yemişli Atatürk Resmi ve İmzası

3.4. Side Liman Meydanı Atatürk Anıtı Yapılması

Her yıl 4-5 Milyon yerli ve yabancı misafirin ziyaret ettiği Antik Side 'de Atatürk'ün dimağlardaki farkındalığının herkesce yeniden hatırlanması amacıyla Anıt-Heykel yapılmıştır. 4m yüksekliğinde Atatürk Heykeli Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakiltesi öğretim üyelerinden Doç.Dr.Hanife Neris Yüksel ve ekibi tarafından yapılmıştır.



Fotoğraf 10: Side Liman Meydanı Atatürk Anıtı

3.5 Kırsal Mahallelerde Atatürk Büstü Yapılması

Manavgat belde ve kırsal mahallelerde muhtelif yerlere konulması için Atatürk büstü tasarımı yapılmıştır.



Görsel 20: Atatürk Büstü

4. Drift Park Alanı Projesi

Kum Mevki Atatürk Stadyumu yanında yaklaşık 2 bin m²'lik alanda araba sporları meraklıları için trafikten uzak drift park alanı tasarlanmıştır.



Görsel 21: Drift Park görseli



Görsel 22: Drift Park görseli



Fotoğraf 11: Drift Organizasyonu

5. Güreş Festivali Alanı

Yağlı güreş sporunun alanda hakem ve protokol heyetinin daha iyi gözlem yapılması için 120 m²'lik Güreşçi platformu tasarlanmıştır. Güreş Alanı yerleşim projeleri yapılmıştır.



Görsel 23: Hakem Protokol görseli



Fotoğraf 12: 10.Yağlı Pehlivan Güreşleri

AMAÇ**TİCARET****Hedef 3**

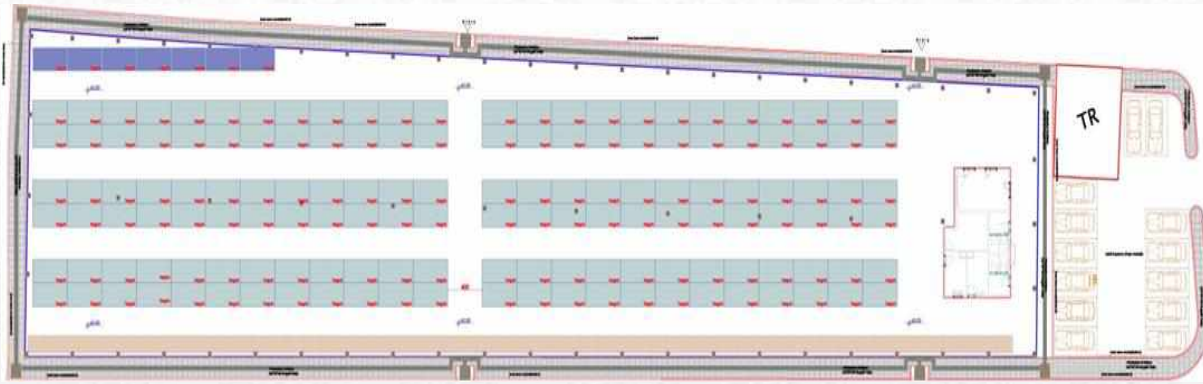
Ticari Amaçlara Yönelik Projeler Üretmek

1. Milli Egemenlik Mahallesi Kapalı Alan, Park ve Hizmet Binası Yapılması

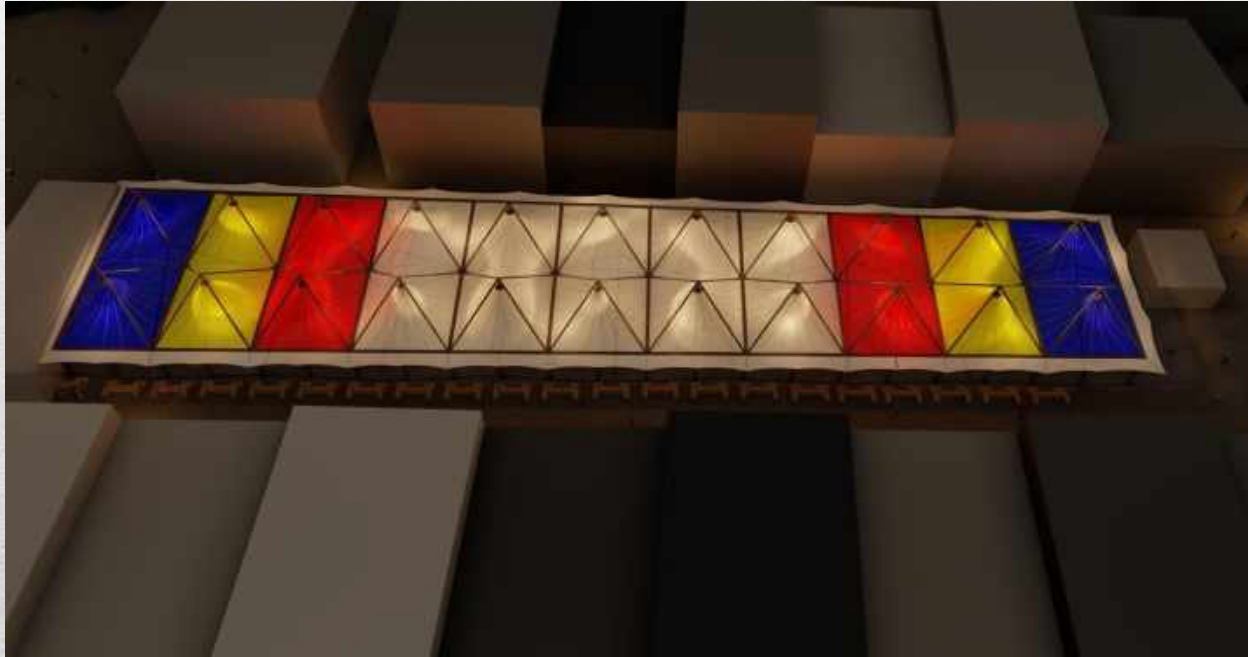
1968 ada ile 39 ada arasında kalan park alanında 3000m²'lik alan içerisinde çelik konstrüksiyon üzeri membran ile kaplama yapılarak, yağmur güneş gibi dış faktörlerden korunaklı bir alanda Pazar esnafının (yerli üretici, sebze meyve, balık pazarı tezgahlarının konumları ayarlanarak) hizmet verebileceği ve halkın da bundan yararlanabileceği projenin hazırlanması işidir. İşin kapsamında Statik, Mimari projelerin, 3 boyutlu görsellerin ve imalat detay paftalarının hazırlanması bulunmaktadır.



Görsel 24: Milli Egemenlik Pazarı Vaziyet Planı



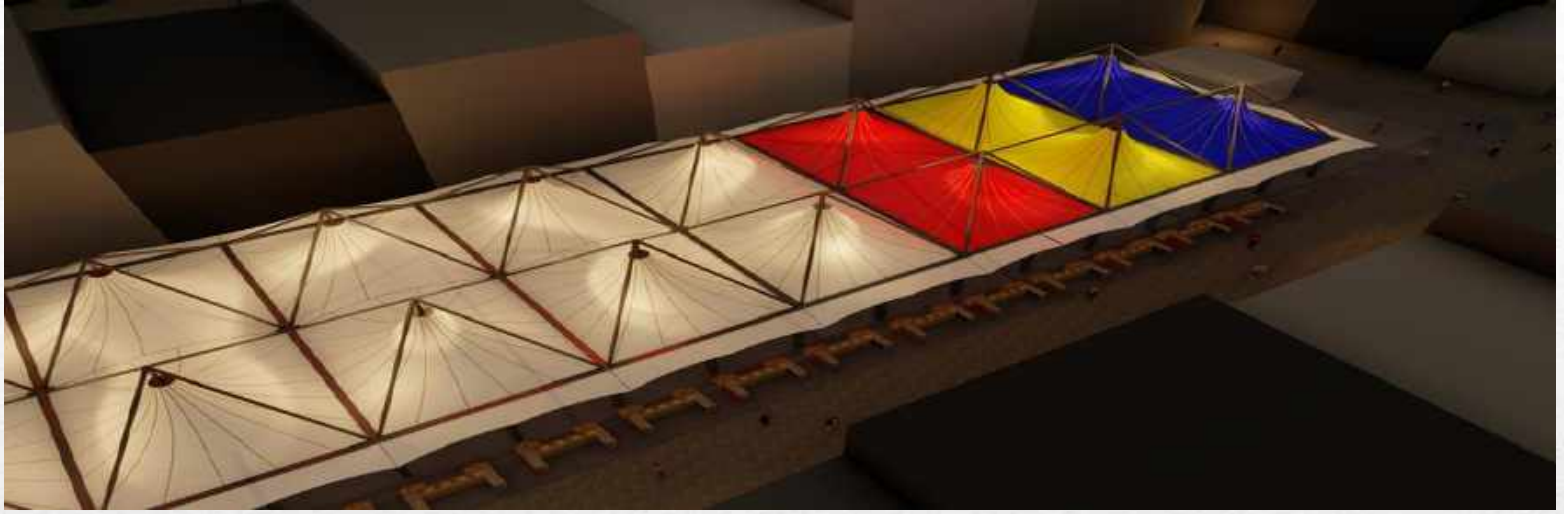
Görsel 25: Milli Egemenlik Pazarı Tezgah Yerleşimi



Görsel 26: Milli Egemenlik Pazarı



Görsel 27: Milli Egemenlik Pazarı



Görsel 28: Milli Egemenlik Pazarı



Görsel 29: Milli Egemenlik Pazarı

2. Düzağaç Mahallesi 181 Ada 4 Parselde “Revize GES-1 ve GES-2 (Güneş Enerji Santrali) Projeleri”

Düzağaç Mahallesi 181 ada 4 parselde kurulması için 2020 yılında hazırlanmış olan GES-1 ve GES-2 arazi tipi güneş enerji santrali projelerinde kullanılan 395W gücündeki fotovoltaik panellerin üretiminin durmasından dolayı projeler revize edilmiş ve revize projeye istinaden dağıtım şirketi ile bağlantı anlaşması yenilenmiştir. Revize projede piyasa şartlarında en güncel olan 550W gücünde fotovoltaik paneller kullanılmıştır.



Görsel 30: GES-1 ve GES-2 güneş enerji santrali projesi render görüntüsü-1



Görsel 31: GES-1 ve GES-2 güneş enerji santrali projesi render görüntüsü-2

AMAÇ

DİĞER FAALİYETLER

Hedef 5

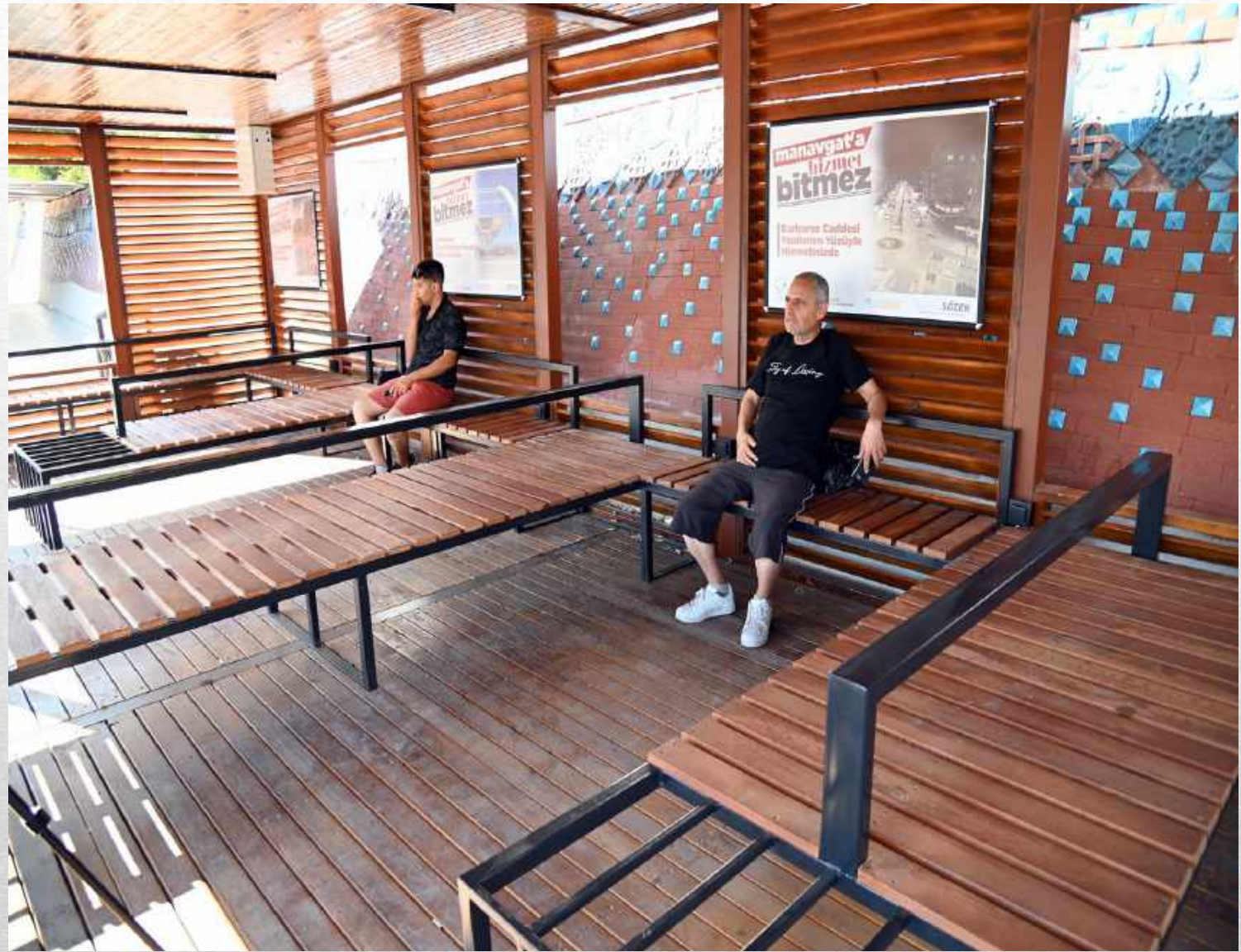
Kentimiz Görsel Objeleri ile Belediyemiz Tanıtım ve Yarışma Faliyetleri

1. Turizm Çalışanları Durağı Projesi

Turizm Kenti olan Manavgat'ta turizm çalışanlarının servis noktalarında iklim şartlarından etkilenmeden rahatlıkla kullanabileceği özel duraklardır. Antalya Caddesinde 2 adet, Sarılar Mahallesi Muhittin Ersoy Bulvarında 1 adet olmak üzere toplam 3 adet yapılmıştır.



Fotoğraf 13: Antalya Caddesi Turizm Çalışanları Durağı



Fotoğraf 14: Antalya Caddesi Turizm Çalışanları Durağı

2. Tip Taksi Durağı Projesi

Ulaşım esnafının kullanması amacıyla içerisinde dinlenme alanı, wc ve mini mutfak bulunan tip taksi durakları tasarımıdır.



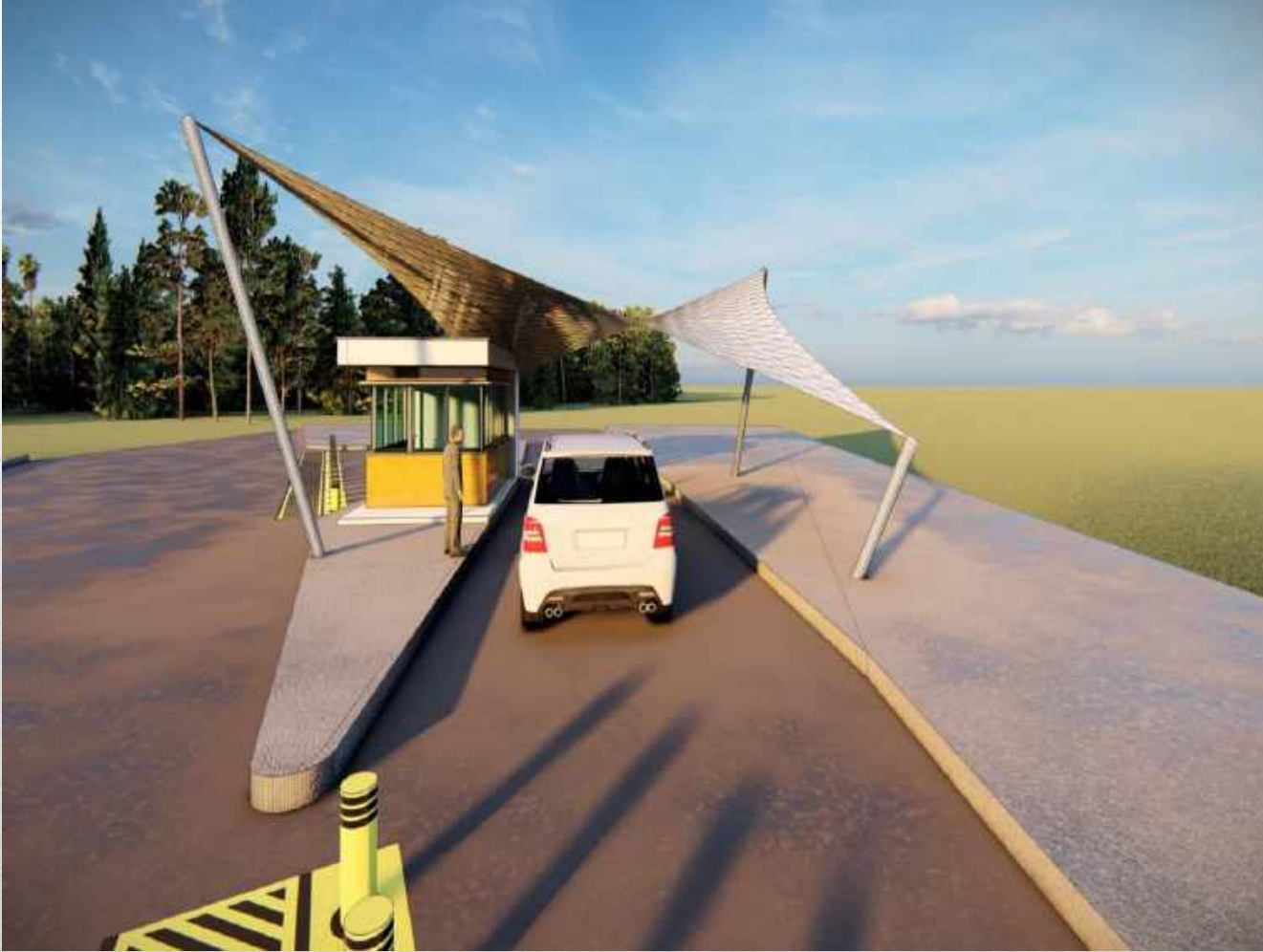
Görsel 32: Taksi Durağı Görseli



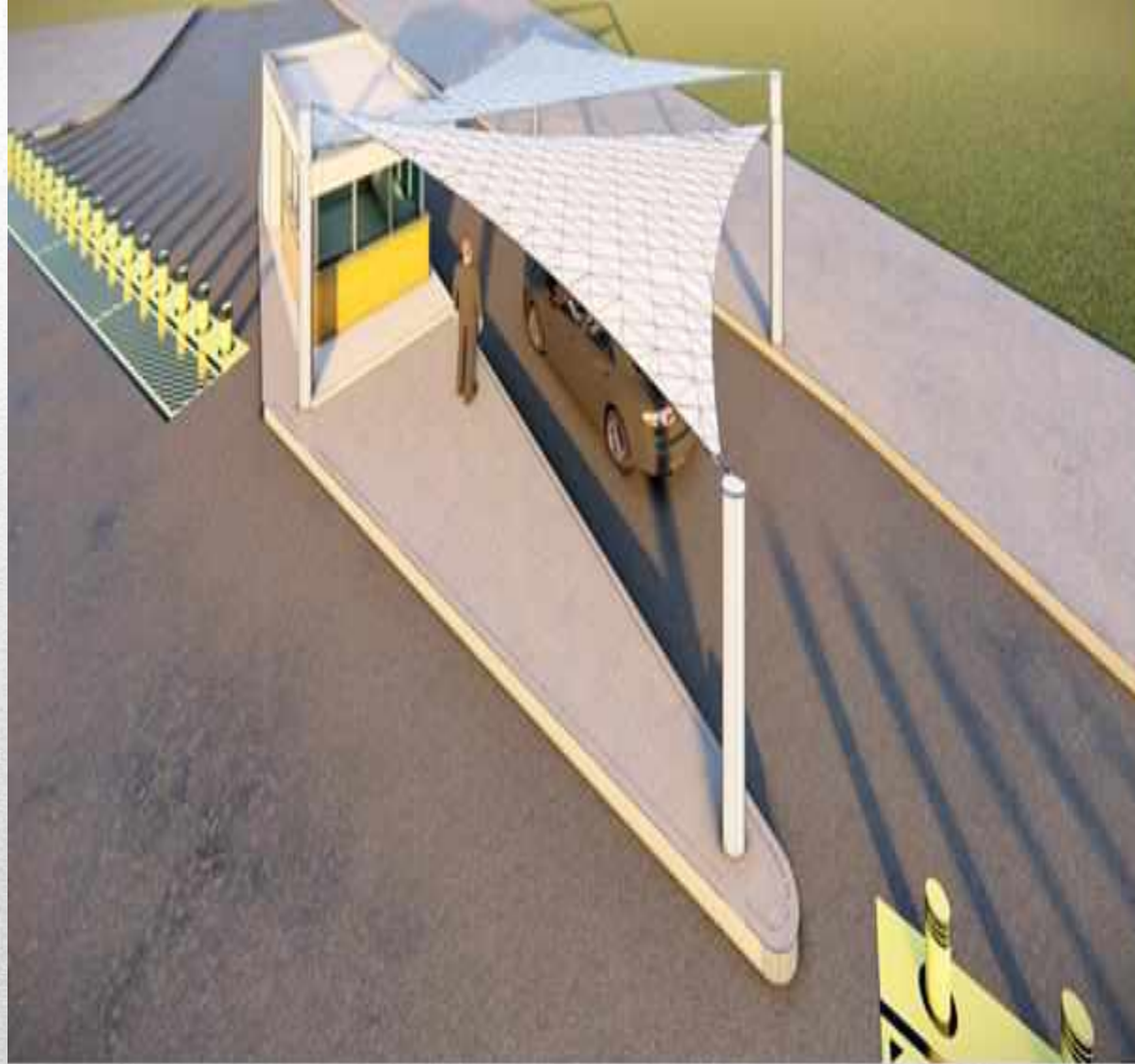
Görsel 33: Taksi Durağı Görseli

3. Side 1 Numaralı Giriş Kapısı Kiosku Projesi

Side 1 numaralı güvenlik noktası girişine vatandaşların kontrol sırasında güneş ve yağmurdan etkilenmemeleri için asma germe membran üst örtü tasarlanmıştır.



Görsel 34: Side kiosk Gölgelik



Görsel 35: Side kiosk Gölgelik

4. Antik Side de Duvar Boyama Etkinliği

Kültürler arası diyalogu artirmak ve sanatın farklı yönlerini kente aktarmak amacıyla Side Antik Kenti'nde "2'nci Duvar Boyama Sanat Günleri" etkinliği düzenlenmiştir.



Fotoğraf 15: 2. Duvar Boyama Günleri



Fotoğraf 16: 2. Duvar Boyama Günleri

5. Akdeniz Belediyeler Birliği 6. Proje Yarışması

Belediyemiz, Akdeniz Belediyeler Birliği'nin düzenlediği "6. Akdeniz Belediyecilik Proje Yarışması'nda ödöl almaya hak kazandı. Belediyemiz, Barbaros Caddesi Kentsel Çevre Düzenlemesi projemiz "Peyzaj Planlama Tasarım ve Uygulama Projeleri" Kategorisinde 1.'lik ödölünü aldı.



Fotoğraf 17: Ödöl Töreni



Fotoğraf 18: Ödül Töreni

6. Antalya Ticaret Sanayi Odası Kente Önem Katanlar (KÖK) Ödülleri

Manavgat Belediyemiz, Antalya Ticaret ve Sanayi Odasının (ATSO) Cumhuriyet'in 100. Yılı Ödülleri kapsamında Antik Side'nin Dönüşümü çalışmalarımızla, Mimarlık ve Kent Ödülü'ne layık görüldü. Ödülümüzü, Belediye Başkan Yardımcımız Levent Ardıç ve Etüt Proje Müdürümüz Gülbahar Budak, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Başkanı Sn. Rifat Hisarcıklıoğlu ve Antalya Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Ali Bahar'ın elinden aldı.



Fotoğraf 19: Ödül Töreni



Fotoğraf 20: Ödül Töreni

7. Yerel Yönetimler Dergisi Proje Yarışması

Hayata geçirdiğimiz Manavgat Balık Pazarı projemiz, Yerel Yönetimler Dergisi tarafından düzenlenen “Yılın Yerel Yöneticileri Proje Yarışması’nda”, Üstyapı Çalışmaları kategorisinde Balık Pazarı projesi ile 2023 Proje Ödülüne layık görüldü



Fotoğraf 21: Ödül Töreni



Görsel 36: Balık Pazarı

8. Tarihi Kentler Birliği Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Yarışması

Belediyemiz, hayata geçirdiği Antik Side Liman Düzenlemesi projesi ile, Tarihi Kentler Birliği'nin Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Yarışmasında Uygulama kategorisinde ödüle layık görüldü. Yerel Yönetim seçimleri sebebiyle, dl töreni düzenlenmemiştir.



Fotoğraf 22: Side Antik Liman

9. Uluslararası Altın Kentler Yarışması

Cumhuriyetin 100.Yılında Belediyecilik ve Şehircilik Zirvesi Proje Yarışmasında Şehircilik Altyapısı Kategorisinde “Boğaz Sahil Bandı Rekreasyon Alanı Düzenlemesi” ile ödüle layık görülmüştür. Yerel Yönetim seçimleri sebebiyle, ödül töreni düzenlenmemiştir.



Fotoğraf 23: Boğaz Sahil Bandı



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İŞleri Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

Müdürlüğümüz T.C Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışı ile çalışmak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili Maddelerinde yer alan hizmetleri yapmak ve uygulamak sureti ile Manavgat ilçe halkı içinde mağdur, dezavantajlı, yaşlı, düşkün, dar gelirlili, kimsesiz, yolda kalan veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza 5393 sayılı kanun ile diğer kanun ve mevzuatlar kapsamında evde bakım hizmetleri vermek, 5393 sayılı Belediye kanunu ile diğer kanun ve mevzuatlar kapsamında hizmetleri vermek amacıyla kurulan, bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Binaların Kullanım Durumu :

Sosyal Yardım İŞleri Müdürlüğümüz; Manavgat Belediye Başkanlık binasının zemin katında bulunmaktadır. Müdürlüğümüze bağı kurumlarımız; cenaze işleri/şantiyemiz Emek mahallesinde, sosyal market ana binanın altında, Çocuk Kültür Merkezimiz Side mahallesinde, Side Gençlik Merkezimiz Side mahallesinde, Meliha Ercan Engelsiz Yaşam Merkezimiz Ilıca mahallesinde, Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet merkezimiz Yukarı Hisar mahallesinde, kız misafirhanemiz Mimar Sinan mahallesinde, erkek misafirhanemiz Çolaklı mahallesinde, Meliha Ercan Eğitim Merkezi ve Kütüphanemiz Şahintepe'si okullar bölgesinde bulunmaktadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne Bağlı Birimler;

- Şantiye/Cenaze İşleri
 - Sosyal Market
 - Çocuk Kültür Merkezi
 - Side Gençlik Merkezi
 - Meliha Ercan Engelsiz Yaşam Merkezi
 - Engelli Hizmetleri Birimi
 - Evde Bakım Merkezi
 - Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi
 - Kız Misafirhanesi
 - Erkek Misafirhanesi
 - Meliha Ercan Eğitim Merkezi ve Kütüphanesi
-

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2023 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLERİMİZ;

Çorba İle Güne Sıcak Bir Başlangıç

Soğuk kış günlerinde öğrencilerin okula aç gitmemeleri için sıcak çorba ikramı yapılmaktadır. Atatürk Kültür Merkezi yanı ve Şahintepe'si okul bölgesi olmak üzere iki noktada günlük 1000 kişilik çorba ikramı yapıldı.



RAMAZAN İFTAR YEMEĞİMİZ

Ramazan aylarında halkımızla birlik ve beraberliğimizi artırmak, belediyemizin kaynaklarını paylaşmak mübarek günlerin verdiği huzur ortamında bir arada olmak amacıyla; her yıl Atatürk Kültür Merkezi önünde günde 3000 kişiye ve 10 gün diğer büyük mahallelerde günlük 3500 kişiyle ramazan ayı boyunca iftar çadırlarımızda halkımızla ekmeğimizi paylaştık. Ayrıca Ramazan ayı içerisinde Kadir gecesinde Külliye Camii önünde 3000 kişiye lokma ikramı yapılmıştır.



İftarımızı birlikte açtık.



Her belde de halkımızla buluştuk.

AŞURE İKRAMIMIZ;



İkramlarımıza itenliğimizi kattık.

Muharrem ayında aşure geleneğimizi yaŐatmaya devam ediyoruz. Bu yıl da Cumhuriyet Meydanında 3000 kişilik aşure ikramı yapıldı.



Aşure ile kültürel devamlılığa katkı sağladık.

HAYDİ GENÇLER KAMPA PROJEMİZ

Kız ve erkek öğrenci misafirhanelerimizde okulların kapanmasından sonra tatil imkanı olmayan öğrencilerimize yaz aylarında özellikle kırsal kesimde yaşayan ortaöğretim seviyesindeki gençlerimize yaz kampı imkanı sunduk. 2023'te de üçer dönemden oluşan kampımıza 75 kız, 75 erkek toplamda 150 öğrenci katılımıyla misafirhanelerimizde birer hafta konaklayıp kentin tarihi turistik yerlerine geziler (Antik Side, Kent müzesini, Antalya...) düzenleyip, kültürel, sportif, sanatsal etkinlikler yapılmaktadır.



Aile Danışma Merkezi “Hoş geldiniz” toplantısı...



Gençler tarihi tanıyor...



Kampa katılan gençler, Manavgat Belediyesi Gençlik Meclisi ile buluştu



Gençleri üniversite ve yurt yaşamına alıştırdık.

SÜNNET ŞÖLENİMİZ;

Manavgat sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarının hayatlarında bir dönüm noktası olan bu günü ölümsüzleştirmek ve unutamayacakları bir gün yaşatmak amacıyla düzenlediğimiz sünnet şöeniyle sosyal belediyecilik anlayışı gereği ailelerimize destek oluyoruz. Sünnet için başvuru yapan ailelerin sosyal incelemeleri yapıldıktan sonra maddi olanağı olmayan ailelerin çocuklarını hastanelerde sağlık kontrollerinden sonra sünnetleri yapıldı. Yapılan başvurularda ve sağlık kontrollerinde tespit edilen 190 çocuğumuzun sünnet kıyafetini (gömlek, alt iç çamaşır, yelek, pantolon, pelerin, ayakkabı, şapka, baston) temin ettik. Çocuklarımızın bu anlamlı gününde aileleri ile birlikte fotoğraf çekimi, konvoy, çocuk oyun aktiviteleri, yemek ve eğlence düzenledik. 190 çocuğumuza altın hediye edip, unutulmayacak bir gün yaşamalarını sağlıyoruz.



Sünnet çocukları Atatürk Kültür Merkezinde...



Her çocuğumuza altın...



Yeter ki çocuklar gülsün ve eğlensin...



Sivil Toplum Kuruluş Temsilcilerimiz bizi yalnız bırakmadı.

CENAZE HİZMETLERİMİZ;



İyi günde ve kötü günde halkımızın yanındayız.

2011 yılında kurulan cenaze hizmetleri ekibi 106 mahallemize cenaze yıkama, defin işlemleri, cenaze nakli, mezar kazma, cenazelerin vatandaşlara (18200 kişiye sms'le) bilgilendirme mesajı çekilmesi, cenaze evlerine taziye çadırı kurma, çay ikramı için çay potu sağlar. Ayrıca etkinlikler ve yemek davetleri için çadır, masa, sandalye hizmeti sunmaktadır.

Birimimizde 2 adet cenaze nakil aracı, 3 adet cenaze yıkama aracı, 3 adet cenaze taşıma aracı, 2 adet gassalhane, 4 adet sabit morg, 70 adet kışlık, 70 adet yazlık, 12 adet protokol çadırımız ve 2500 masa, 16.000 sandalyemiz mevcuttur.

Birimimizde 1 birim sorumlusu, 1 birim sorumlusu yardımcısı, 8 şoför, 2 (1 kadın, 1 erkek) gassal ve 26 beden işçisi toplamda 38 personel çalışmaktadır.



Cenaze hizmetlerinin modern yüzü...

SOSYAL MARKETMİZ;



Halkımızla ihtiyaç sahiplerini buluşturuyoruz.

Sosyal Marketimiz 2011 yılında kurulmuştur. Bağış yoluyla gelen yazlık ve kışlık giysi ayakkabı gibi malzemeleri ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızla sosyal marketimizde buluşturuyoruz. Günlük yaklaşık 40 aile kişi başına 20 parça almakta buna göre; günlük 800 parça, aylık 16.000 parça, yılda 192.000 parça, 12 yılda da yaklaşık 2300000 parça ihtiyaç sahipleri ile paylaşılmıştır. 2021 yılındaki büyük yangında 1093 hane ve 6 şubat 2023 depremi sonrası ilçemize gelen yakınlarının evine yerleşen ailelere yatak, yorgan, yastık, battaniye hijyen malzeme, giysi, gıda ve ısıtıcı temin edildi. Ayrıca otellere ve yurtlara yerleştirilen depremzedeler yaklaşık 50000 kişiye kullanılmamış giysi ayakkabı hijyen malzeme gibi yardımlar sağlanmıştır.

Sosyal marketimizde 1 birim sorumlusu, 5 beden işçisi toplamda 6 kişi çalışmaktadır.



Depremzedelerle dayanışma köprüsü kurduk.

ÇOCUK KÜLTÜR MERKEZİMİZ;



İlköğretim düzeyindeki öğrencilerin müfredat programı dahilinde de uzman eğitimciler eşliğinde destek eğitimi almalarını sağlamak amacıyla 2. sınıf ile 8. Sınıfa kadar olan öğrencilere okullarından artan zamanlarında eğitim-öğretim için destek eğitimi merkezinde rehber öğretmeni, sınıf öğretmeni, Matematik, Türkçe, Sosyal bilgiler, Fen bilimleri, İngilizce öğretmenleri akademik dersler için görev yapmaktadır. Merkezimizde kış eğitim öğretim döneminde sabahçı, öğlenci ve yaz kursu olmak üzere 2023 yılında 670 öğrenci yararlanmıştır



Etüt merkezimizi etkinliklerle donattık.



SİDE GENÇLİK MERKEZİMİZ;

Merkezimiz halk eğitim işbirliği ile halka yönelik nakış, yabancılara Türkçe konuşma ve yazma, plates, el sanatları, miyoki, ahşap boyama, zeka oyunları, müzik gibi kurslar, çocuk kültür merkezi öğrencilerinin haftada 2 gün sosyal ve sportif kursları side gençlik merkezinde yapılmaktadır. 2023 yılında merkezimizde toplamda 850 öğrenci faydalanmıştır.



Yaz okulunda tatilin tadını çıkardık.

MELİHA ERCAN ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ



Engelleri kaldırdık.

Engelsiz Yaşam Merkezi kuruluş amacı, Manavgat Belediye sınırları içinde herhangi bir nedenle öğrenme güçlüğü ve zihinsel gelişim bozukluğu yaşayan özel gereksinimli çocukların erken eğitim ile topluma kazandırılmasında öncülük etmek, eğitsel değerlendirmeler çerçevesinde toplum içerisinde bağımsız yaşam becerileri kazanmalarına yardımcı olmak, onlara gelişim ve destek hizmetleri sunmak, ebeveynlerine danışmanlık ve rehberlik etmektir.

Engelsiz yaşam merkezimizden günlük yaklaşık 60 özel gereksinimli bireyimiz yararlanmaktadır.

Bireylerimize servis aracımız ve transfer araçlarımızla merkezimize gelip gün boyu Özel gereksinimli bireylerin toplum ile bütünleşmelerini sağlayıcı çalışmaları yürütmek, sportif, sosyal ve kültürel aktiviteler yapmak, teşvik etmek ve yaygınlaştırmaktır. Merkezimizde toplam 8 personel (birim sorumlusu, psikolog, çocuk gelişim uzmanı, usta öğretici, yardımcı personel ve şoför) çalışmaktadır.



Engelsiz Yaşam Merkezimizde 2024'ü karşıladık.

ETKİNLİKLERİMİZ

SİNEMA GÜNLERİ

Kurumumuzun zemin katında bulunan Genel amaçlı eğitim salonunda, gerçek sinema ambiyansı yaratılarak, öğrencilere film gösterimi yapılmıştır. Bu etkinlik çerçevesinde, oyuncak para ile patlamış mısır, sinema bileti, içecek alan öğrenciler para kullanımı ile ilgili eğitim almışlardır.

HİPPOTERAPİ GEZİLERİ

Engelli bireylerin at ile rehabilitasyonunun önemi ve gerekliliği nedeniyle öğrencilerimiz ve ailelerin katılımıyla at çiftliği gezisi düzenlenmektedir. Ata binerek, müzik dinleyerek, piknik yaparak eğlenen öğrenciler aynı zamanda sosyalleşme imkanı bulmuşlardır.

3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

Kurumumuz öğrencilerinin hazırlamış olduğu 3 Aralık Dünya Engelliler Günün etkinliğimiz; İbrahim Sözen Gençlik Merkezinde sahnelendi. Başkanımız Sayın Şükrü SÖZEN, başkan yardımcılarımız, birim müdürlerimiz ve Manavgat protokolünden birçok ismin katılım sağladığı gösteri, izleyenlere duygulu anlar yaşattı. Halkın ve medyanın da büyük ilgisini çeken etkinliğimiz ulusal kanallarda haberlere konu oldu. Böylesine güzel bir organizasyonda yer alan öğrencilerimiz de çalışmalarının mükafatını, alkışlarla almış oldu.

HORTİKÜLTÜR TERAPİ

Kurumumuzun bahçesinde oluşturduğumuz Hortikültür Hobi bahçesi alanında, öğretmenlerimiz eşliğinde öğrencilerimiz, toprağın nasıl işlendiğini, tohumların nasıl yeşerdiğini, ekildiğini görmektedirler.

MİNİ HAYVANAT BAHÇESİ

Kurum bahçesinde oluşturulan alanda, kümes hayvanları, tavus kuşu, evcil tavşan, Kamerun koyunu, cüce keçi gibi hayvanların bakıldığı bir mini hayvanat bahçesi oluşturulmuştur. Bu alan engelli çocukların yanı sıra, sağlıklı çocuklar tarafından da oldukça rağbet görmekte ve çocuklar arası kaynaşmaya destek olmaktadır.

ENGELLİ HİZMETLERİ BİRİMİMİZ;

Manavgat Belediyesi Sosyal Yardım İşleri müdürlüğüne, engelli birey veya yakınları tarafından yazılı dilekçe ile başvuru yaparak belirtilen, akülü- manuel tekerlekli sandalye, medikal malzeme, hasta yatağı vb. talepler engelli hizmetleri birimi tarafından değerlendirilir, Müdürlük tarafından uygunluklarına göre karşılanan talepler yine Engelli Hizmetleri Birimi tarafından engelli bireylere ulaştırılır. Dünya ve ülke çapında engellilere ait özel gün ve haftalarda, bu bireyler ve ailelerine yönelik sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek veya düzenlenen faaliyetlere katılım sağlamak Engelli Hizmetleri Birimi tarafından gerçekleştirilir. Merkez; eğitim, sempozyum, konferans, seminer, konser gibi etkinliklere ulaşımı sağlar. Merkezimiz 2023 yılında 24 motorlu hasta yatağı, 37 manuel tekerlekli sandalye, 7 akülü tekerlekli sandalye, 3 işitme cihazı, 5 çocuk puseti, 3 yürüteç, 2 akü, 2 buhar makinası ve 2 koltuk değneği teslim etmiştir.

Engelli Transfer Aracı Hizmeti

Engelli Transfer Araçları, Manavgat Belediyesi tarafından engelli bireylerden toplu ulaşım araçlarından aktif olarak yararlanamayan bireyler için ulaşım ihtiyaçlarını kolaylaştırmak üzere ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlayan, özel olarak imal veya tadil edilmiş araçlardır. Toplu taşıma aracı kullanamayan ve maddi durumu yetersiz olan engelli bireyler, Engelli Transfer Aracından öncelikle yararlanırlar. Ayrıca aracımız engelli bireylerimizin sosyalleşmesi amacıyla eğitim, sempozyum, konferans, seminer, konser gibi etkinliklerle özgür plajlarımıza ulaşımı engelli transfer aracımız sağlamaktadır. Transfer Aracı hizmeti almak isteyen kişiler, gidecekleri ve dönecekleri yeri ve zamanı en az bir gün öncesinden bildirerek randevu alır. İki adet asansörlü transfer aracımız var ve iki şoförümüz çalışmaktadır. 2023 yılında 2247 engelli vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



Engellilerin yaşamını kolaylaştırmaya çalıştık.

Şarj İstasyonları

Engelli vatandaşların akülü araçlarını şarj edebilmeleri için Manavgat Belediyesi önü, Cumhuriyet meydanı ve Engelsiz cafe de şarj ünitesi mevcuttur.



Engelli araçlarımızın şarj sorununu çözdük.



Hizmetin devamlılığını sağladık.

Engelsiz Plajlar

Engelli vatandaşların rahatlıkla denize girip, plaj hizmetlerinden faydalanabileceği özgür plajlarımızda, engelli vatandaşlarımıza engelli rampası, yüzen şezlonglar, tekerlekli sandalyeler, soyunma kabinleri ve duşlar mevcuttur.



Engelli vatandaşlarımızı denizle buluşturduk.



Tüm engelleri ortadan kaldırmak için çalıştık.

EVDE BAKIM HİZMETLERİMİZ;



Evlere kadar girdik.

Manavgat ilçe sınırları içerisinde ikamet eden birinci derece yakını ve akrabası olmayan yaşlı, hasta, engelli bireylerin sosyal incelemesi yapıp sosyal hizmet uzmanının ev ziyareti raporundan sonra uygun bulunduğu ev temizliği ve kişisel temizlikleri yapılmaktadır. Bu hizmet kişiye ve evin durumuna göre belli aralıklarla devamlılık göstermektedir. Evde bakım hizmetlerinde 4 personel çalışmaktadır. 2023 yılında 30 hane hizmetten yararlanmıştı.



Yalnızlığı sorun olmaktan çıkardık.

AİLE EĞİTİM VE SOSYAL HİZMET MERKEZİMİZ;



Sorunlarımızla baş etmeyi öğrendik.

Günlük hayatımızda, yaşam güçlükleri olarak adlandırabileceğimiz birtakım zorluklarla sıklıkla karşılaşabilmekteyiz. Bu zorlukların bir kısmını atlatmakta ve onlarla baş etmekte zorlanmaktayız. Bu dönemlerde insanlar psikolojik bir destek alma ihtiyacı duyabilir. Kişinin maddi imkanları, bu zorlukları çözmek için her zaman yeterli olmayabilir.

İnsanların üstesinden gelmekte zorlandığı sorunlarla karşılaştıklarında da yanlarında olmaktadır. Bu anlayış içinde halkın psikolojik sorunlarına yönelik destek sağlanması, kadınların güçlenmesi, eşlerin ilişkilerini güçlendirerek sorunlarını etkin yollarla çözebilmeleri, ebeveynlerin ailenin mimarı olarak sağlıklı çocuk yetiştirebilme becerilerinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla 2018 yılında açılmıştır.

“Yalnız değilsiniz...” sloganıyla açılan Manavgat Belediyesi Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi genç ve uzman kadrosuyla (sosyal hizmet uzmanı, psikolog, psikolojik danışman) çocuk ergen danışmanlığı, yetişkinlere yönelik psikolojik destek danışmanlığı ve aile danışmanlığı hizmetini ücretsiz olarak vermektedir. Uzmanlar, danışanlarının sorunlarına “gizlilik esasıyla” yaklaşmakta, farklı terapi teknikleri kullanarak sorunların çözümüne ciddi katkılar sağlamaktadır. Merkezi bir lokasyon da 2 psikolog 1 birim sorumlusu 1 sekreter ile halka ücretsiz danışmanlık hizmeti vermektedir.

Merkezimiz birçok konuda, farklı yerlerde eğitim ve seminer programları düzenleyerek ailelerin, kadınların, öğrencilerin, toplumun bilinçlendirilmesine katkıda bulunmak ve merkezimizde adli karar ile tespit edilen anne ve babaların çocuk teslimi yapılmaktadır. Merkezimiz 2023 yılında toplam 343 danışan, 1506 görüşme ve 944 çocuk teslimi yapılmıştır.

KIZ MİSAFİRHANEMİZ;



Kırsaldan gelen kızlarımızın bir evi var.

Uzak mahallelerde yaşayan kız çocuklarımızın eğitimine katkı sağlamak amacıyla Kız Misafirhanemiz 52 yatak kapasitesi ile hizmet vermeye devam ediyor. Kentin uzak mahallelerinde yaşayan lise öğrencileri, mezun durumunda olup dershaneye giden öğrenciler, üniversite öğrencilerini yıl boyu ve kentimize atanmış memurların konaklama sorununu çözene kadar gününbirlik konaklama imkanı sunmaktayız. Sabah kahvaltısı ve akşam yemeğinin verildiği misafirhanemizde; 2 kişilik, 4 kişilik ve 6 kişilik odalarımızda bilgisayarlı çalışma odası, internet, çamaşırhane her odada çalışma masası, elbise dolabı, mini buzdolabı ve klima gibi temel ihtiyaçlar bulunmaktadır. Kız misafirhanemizde 1 birim sorumlusu, 3 belletici, 2 temizlik görevlisi toplam 6 kişi çalışmaktadır. 2023 yılında 20 kız öğrencimiz misafirhanemizden yararlanmıştı.



Kızlarımız, belediyemizin misafirleri...

ERKEK MİSAFİRHANEMİZ;



Gençler yalnız değilsiniz!

2018 yılında hizmete giren Çolaklı Erkek Misafirhanesi ortaöğretim, mezun olup kursa giden, üniversite öğrencilerine yıl boyu ve kentimize atanmış memurlara konaklama sorununu çözene kadar gününbirlik hizmet vermektedir. 120 yatak kapasiteli misafirhanemizde 4 kişilik odalarda klima ve mini buzdolabı gardolap, çalışma masası, etüt odası, kütüphane, yemekhane, çamaşırhane, spor alanları, masatenisi, bilardo, langırt, satranç, zeka oyunları, sınırsız internet bulunmaktadır. Sabah kahvaltısı, akşam yemeği ve Manavgat merkezde ki okullarımıza ücretsiz servisimiz mevcuttur. Misafirhanede 1 birim sorumlusu, 3 belletmen, 1 aşçı, 1 şoför, 1 temizlik görevlisi, 2 beden işçisi ve 1 çaycı toplamda 10 personel çalışmaktadır. 2023 yılında 60 erkek öğrenci misafirhanemizden yararlanmıştı.



Gençlerimiz, Belediye Başkanımızla sohbet ettiler.

MELİHA ERCAN EĞİTİM MERKEZİ VE KÜTÜPHANEMİZ;



Eğitime önem veriyoruz.

Ercan Őirketler topluluğu tarafından bağış Şeklinde yapılıp 2023 yılı mayıs ayında tarafımıza teslim edilen merkezimiz; Sessiz alıŐma alanı, Yarı sesli çalışma alanı ve kütüphaneden oluŐmaktadır. AçılıŐından itibaren hizmet verdiği 7 ayda 5985 kişi yararlanmıştır. Yararlanan kişilere ücretsiz çay, kahve, laptop bilgisayar ve internet hizmeti verilmektedir. 1 birim sorumlusu, 1 belletmen, 1 büro çalıŐanı, 2 temizlik görevlisi, 1 aşçı toplamda 6 kişi çalışmaktadır.



Modern ders çalışma salonlarımız doldu taşı



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE TANIMI

İlçedeki her çeşit sağlık sorunuyla, hizmet, denetim ve eğitim bazında ilgilenererek, sorunları gidermek için gerekli çalışmalarda bulunarak, sağlıklı bir toplum ve çevre oluşması için çalışmak.

FAALİYET VE HİZMETLERİ

- İlçede faaliyet gösteren insan sağlığını doğrudan etkileyecek her çeşit işletme denetimi yapmak
- İşyeri açma ruhsat komisyonunda görev almak
- Bulaşıcı ve salgın hastalık hayvan muayenelerini yapmak.
- Başiboş sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve numaralandırılmasıyla ilgilenmek.
- Kurban kesim ve satış yerlerinin düzenlenmesini sağlamak.
- Şikayet dilekçelerinin değerlendirmesini yapmak.
- Birim içi eğitimler vermek.
- Vatandaş memnuniyetine yönelik hizmet vermek.

Birimimiz 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasındaki faaliyetleri denetlenerek aşağıdaki bilgiler elde edilmiştir.

Birimimizde toplam personel sayısı 1 Müdür, 2 Sürekli İşçi, 4 Veteriner Hekim, 1 Veteriner Tekniker ve 8 Taşeron işçi olmak kaydıyla 18 kişiden ibarettir.

İlçemiz genelinde bu tarihler arasında Manavgat Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezimize 130 sahipsiz, 430 sahipli olmak üzere toplamda 560 adet köpek giriş yapmıştır, bunların 165 adedi sahiplendirilmiş, toplamda 300 adet köpek kısırlaştırılmış, dişi ve erkek kedi olmak üzere toplam 1500 adet kedi kısırlaştırılmıştır. 480 adet köpeğe diğer operasyonlar (tümör,amputasyon ve diğer cerrahi müdahaleler) yapılmış olup, 300 adet aşı yapılmıştır.

Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezinde peyzaj, alt yapı ve üst yapı düzenlemeleri yapılmış olup, barınağımızda 178 adet yetişkin kafesi, 81 adet tedavi ve rehabilitasyon merkezi (revir), 5 adet yavru kafesi,10 adet anneli yavru kafesi olmak üzere toplamda 274 adet kafes mevcuttur.

Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezinin hizmete girmesi ile bu konudaki hizmetlerimiz daha düzenli hale gelmiştir. Belediyemize ait araçlarla şehir içi ve çevre mahallelerde bulunan başıboş hayvanlar toplatılmakta, barınağımızda kısırlaştırma, aşılama ve diğer sağlık kontrolleri yapılarak doğal ortamlarına bırakılmaktadır.

İLÇEMİZ GENELİNDE 2023 YILINDA HAYVAN BARINAĞINA GİREN KÖPEK SAYIMIZ

KATAGORİLER	İŞLEM SAYISI	DİŞİ	ERKEK
SAHIPLİ	130 ADET		
SAHİPSİZ	430 ADET		
SAHIPLENDİRİLEN	165 ADET		
KISIRLAŞTIRILAN KÖPEK	300 ADET	223 ADET	77 ADET
CERRAHİ MÜDAHALE	480 ADET		
KISIRLAŞTIRILAN KEDİ	1500 ADET	900 ADET	600 ADET

- Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezinde ameliyat ve tedavi ünitelerimizle sokak hayvanlarının bakımları ve tedavileri yapılmaktadır.













- Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezinde peyzaj , alt yapı ve üst yapı düzenlemeleri yapılmıştır.







- Barınağımızda 178 adet yetişkin kafesi, 81 adet tedavi ve rehabilitasyon merkezi (revir), 5 adet yavru kafesi, 10 adet anneli yavru kafesi olmak üzere toplamda 274 adet kafes mevcuttur.









- İlçemizde bulunan okullarımız , hayvan severler ve duyarlı vatandaşlarımız tarafından hayvan barınağımıza mama bağışı yapılmaktadır.



- Sağlık İşleri Müdürlüğümüz Manavgat Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezimizde 04 Ekim Hayvanları Koruma Günü etkinlikleri kapsamında hayvan severler ve okullarımız öğrencileriyle barınakta ve ırmak kenarında besleme etkinlikleri yapılmış olup, ayrıca veteriner hekimlerimizce okullarda hayvan hakları ile ilgili eğitim seminerleri yapılmıştır. Ayrıca barınağımıza yemek yardımı yapan otellerimize teşekkür belgeleri verilmiştir.





- Sağlık İşleri Müdürlüğümüz Manavgat Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezimizde sokak hayvanları için besleme ve su odakları yaptırılmış olup, ilçemizin muhtelif yerlerine gönüllülerle birlikte beleme yapmak üzere su ve mama odakları konulmuştur.





- Yıl içinde sokak kedileri için Belediyemiz tarafından yaptırılan kedi evleri parklara ve vatandaşlara yapılan etkinlik eşliğinde dağıtılmıştır.



- Müdürlüğümüzce ilçemizin çeşitli bölgelerine bilgilendirme afişleri asılmak suretiyle halkımızda hayvan sevgisi ve korunması hakkında farkındalık oluşturmaya çalışmaktayız.



- Geçici hayvan barınağının hizmete girmesi ile bu konudaki hizmetlerimiz daha düzenli hale gelmiştir. Belediyemize ait araçla şehir içi ve çevre mahallelerde bulunan başıboş hayvanlar toplatılmakta barınağımızda kısırlaştırma, aşılama ve diğer sağlık kontrolleri yapılarak doğal ortamlarına bırakılmaktadır.







KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Manavgat Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi 24 Kasım 2015 tarihinde açılışı gerçekleşip 4 Ocak 2016 tarihinde ise faaliyete girmiştir. Toplamda onsinif olup 36-68 ayı kapsayan çocuklara hizmet vermektedir.17 Eylül 2018 tarihinde Çolaklı Kreş ve Gündüz Bakımevi, 07 Haziran 2021 tarihinde Taşağıl Kreş ve Gündüz Bakımevi ve 08 Haziran 2021 tarihinde de Sarılar Kreş ve Gündüz Bakımevi hizmet vermeye başlamıştır.

Manavgat Belediyesi Kreş Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğin 23. Maddesine istinaden “Çocukların Kreş ve Gündüz Bakımevlerine kaydının yapılmasında aşağıdaki belgeler istenir:

Velinin müracaat dilekçesi

Çocuğun ve Velinin nüfus cüzdanı sureti

İkametgah Belgesi

Çocuğun aşı kartı fotokopisi

Çocuğun sağlık raporu

Çocuğun 6 adet vesikalık fotoğrafı

Anne-baba ayrılıysa velayet belgesi

Kesin kayıt işlemi istenen belgeler tamamlandıktan sonra yapılır. Belgeler tamamlanmadıkça çocuklar Kreş ve Gündüz Bakımevine kabul edilmez.”

Kapasitemiz Side Kreş ve Gündüz Bakımevi’nde 120, Çolaklı Kreş ve Gündüz Bakımevi’nde 120 olup toplamda 240 öğrenciye hizmet vermektedir.2021 yılı itibariyle faaliyete giren Sarılar Kreşte 120 öğrenciye, Taşağıl Kreşte 60 öğrenciye hizmet vermektedir.

Kreş ve Gündüz Bakımevi’nde Müdür, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, 3 Şube Sorumlusu, 2 Yönetici Asistanı, 23 Okul Öncesi Öğretmeni, 21 Destek Personeli, 1 Usta Öğretici, 5 Mutfak Personeli, 11 Temizlik Görevlisi, 7 Şoför olmak üzere 77 personel görev yapmaktadır.

Manavgat Belediyesi Kreş Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğin 24. Maddesine istinaden “ Kreş ve Gündüz Bakımevi hizmetleri ücretlidir. Çocuk için alınacak aylık ücretler her yıl Manavgat Belediye Meclisince alınacak gelir tarife kararlarında belirlenir. Elde edilen gelir Manavgat Belediyesi bütçesine gelir olarak kaydedilir.” Buna göre 2023 yılında 2000 TL olan Kreş Ücreti Manavgat Belediye Meclisinin 10.10.2023 tarih ve 118 sayılı kararına göre 1 Ocak 2024’den itibaren kreş aylık ücreti Side,Sarılar ve Çolaklı Kreşte 3000 TL, Taşağıl Kreşte 1575 TL olarak belirlenmiştir. Velilerin bu ücreti her ayın 15’ine kadar yatırması gerekmektedir.

2023 YILI KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ ETKİNLİKLERİ

Manavgat Belediyesi Side Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri 20 Ocak 2023 tarihinde, başkan yardımcısı Mustafa CEYLAN ve kreş müdür vekili Armagan URAL'ın elinden yarıyıl karnelerini aldılar.





Manavgat Belediyesi Sarılar Kreş ve Gündüz Bakımevi 02 Şubat 2023 tarihinde 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı 2.Dönem Veli Toplantısını gerçekleştirdiler. Toplantıya katılan velilerimize teşekkür ederiz.

Manavgat Belediyesi Sarılar Kreş ve Gündüz Bakımevi 8/14 Mart Teknoloji Haftası'nı kutladılar. Minikler ve öğretmenleri ,eğlenceli ve eğitici bir etkinliğe imza attılar.



Manavgat Belediyesi Side Kreş ve Gündüz Bakımevi eğitimcileri ve öğrencileri 9 Mart 2023 tarihinde "Yunus Çocuk" filmi keyif alarak izlediler.



Manavgat Belediyesi Side Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrenci ve öğretmenleri,18-20 Mart Yaşlılar Haftası sebebiyle Boğaz Otel'de anlamlı bir program düzenlediler. Manavgat Belediyesi Huzurevi sakinleri ile birlikte "Şimdi Ben Yaş Alınca Ben" defile ve yemek etkinliğinde bir araya geldiler. Bu anlamlı ve özel günde Özel Kalem Müdürü Hatice SÖZEN, Başkan Yardımcısı Mustafa CEYLAN, Kreş Müdürü İhsan CAN yanlarında yer aldılar.

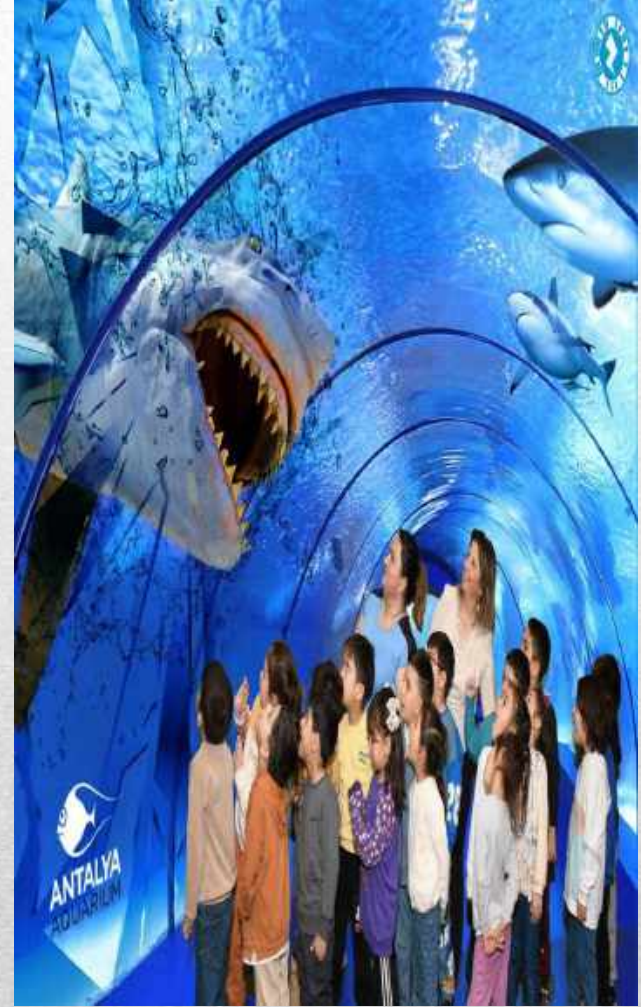




Manavgat Belediyesi Çolaklı Kreş ve Gündüz Bakımevi' nde eğitim gören 5/B sınıfı 20 Mart 2023 tarihinde Cumhuriyet Meydanı'nda düzenledikleri kermesle depremzede yaşlılarına eğitim malzemesi sağlayacak. Bu anlamlı projede Özel Kalem Müdürü Hatice SÖZEN, Başkan Yardımcıları Mustafa CEYLAN, İsmail Hakkı ÖDEVOĞLU, Kreş Müdürü İhsan CAN yanlarında yer alarak desteklediler.



Manavgat Belediyesi Çolaklı Kreş ve Gündüz Bakımevi Şirinler ve Yıldızlar Sınıfı 22 Mart 2023 tarihinde Antalya Akvaryum' a gezi düzenlediler.



Manavgat Belediyesi Sarılar Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri 21-26 Mart Orman Haftası nedeniyle Side, Çolaklı, Taşağıl Kreş öğrencilerinin de katılımıyla Sorgun Çamlığında çöp toplama etkinliği düzenlediler. Etkinliklerine Başkan Yardımcısı Mustafa CEYLAN, Kreş Müdürü İhsan CAN da katıldı.



Manavgat Belediyesi Taşagül Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrenci ve öğretmenleri 14 Nisan 2023 tarihinde "Vitamin Şenliği" etkinliği yaptılar. Etkinlikte miniklere portakal, limon gibi besinlerin faydaları anlatıldı.



Manavgat Belediyesi Kreş Müdürlüğü öğrenci ve öğretmenleri Türkiye Büyük Millet Meclisi kuruluşunun 103.Yılı'nı büyük bir coşku ile kutladılar. Program Cumhuriyet Meydanı'ndan kortej yürüyüşü ile başlayıp Atatürk Kültür Merkezinde miniklerin muhteşem gösterileri ile devam etti. Törene vatandaşlar ve velilerde yoğun ilgi gösterdiler. Programda Belediye Başkanı Şükrü SÖZEN, Resim Yarışmasına katılıp derece alan öğrencilere Başarı Belgelerini verdi.



Manavgat Belediyesi Sarılar Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrenci ve öğretmenleri 05 Mayıs 2023 tarihinde Antalya Bilim Merkezi'ne gezi düzenlediler. Öğrenciler için farklı, eğitici, ufku açıcı bir gezi oldu.



Manavgat Belediyesi Taşagıl Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri Anneler Günü Haftası sebebiyle 09 Mayıs 2023 tarihinde hazırladıkları el emeği hediyelerini, etkinliğe gelen annelerine sundular. Etkinliğe Başkan Yardımcısı Mustafa Ceylan, Kreş Müdürü İhsan CAN da katıldı.



Manavgat Belediyesi Side Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde eğitim gören öğrenciler 13 Haziran 2023 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi'nde muhteşem bir mezuniyet töreniyle ilk karnelerini aldılar. Birbirinden güzel gösteriler sunan öğrencileri aileleri de yalnız bırakmadı. Öğrencilere karnelerini, Özel Kalem Müdürü Hatice SÖZEN, Başkan Yardımcısı İsmail Hakkı ÖDEVOĞLU ve Kreş Müdürü İhsan CAN verdi.



Manavgat Belediyesi Taşagül Kreş ve Gündüz Bakımevi' nde eğitim gören öğrenciler 14 Haziran 2023 tarihinde muhteşem bir mezuniyet töreniyle ilk karnelerini aldılar. Birbirinden güzel gösteriler sunan öğrencileri, aileleri de yalnız bırakmadı. Öğrencilere karnelerini, Özel Kalem Müdürü Hatice SÖZEN, Başkan Yardımcısı İsmail Hakkı ÖDEVOĞLU, Kreş Müdürü İhsan CAN verdi.



Manavgat Belediyesi Çolaklı Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde eğitim gören öğrenciler 15 Haziran 2023 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi'nde muhteşem bir mezuniyet töreniyle ilk karnelerini aldılar. Birbirinden güzel gösteriler sunan öğrencileri aileleri de yalnız bırakmadı. Öğrencilere karnelerini, Başkan Yardımcısı İsmail Hakkı ÖDEVOĞLU ve Kreş Müdürü İhsan CAN verdi.



Manavgat Belediyesi Sarılar Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde eğitim gören öğrenciler 16 Haziran 2023 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi'nde muhteşem bir mezuniyet töreniyle ilk karnelerini aldılar. Birbirinden güzel gösteriler sunan öğrencileri aileleri de yalnız bırakmadı. Öğrencilere karnelerini Özel Kalem Müdürü Hatice SÖZEN, Başkan Yardımcısı İsmail Hakkı ÖDEVOĞLU ve Kreş Müdürü İhsan CAN verdi.



Manavgat Belediyesi Sarılar Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri ve öğretmenleri 21.07.2023 tarihinde "Çılgın Tasarım" partisi yaptılar. Partide, rengarenk gözlük, şapka ve saç tasarladılar. Miniklerin bu eğlenceli ve yaratıcı etkinliğine Başkan Yardımcısı Mustafa CEYLAN ve Kreş Müdürü İhsan CAN'da katıldı.



Manavgat Belediyesi Sarılar Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrenci ve öğretmenleri 1 Ekim Dünya Çocuk Günü nedeniyle "Yaşasın Çocuk Olmak" 'adı altında etkinlik yaptılar. Etkinliğe Başkan Şükrü SÖZEN, Özel Kalem Müdürü Hatice SÖZEN, Başkan Yardımcısı Mustafa CEYLAN ve Kreş Müdürü İhsan CAN katıldı.



Manavgat Belediyesi Side Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrenci ve öğretmenleri "Dünya Çocuk Günü" nedeniyle Side Limanı'ndaki Mustafa Kemal Atatürk'ün Anıtına çiçek sundular. Bu anlamlı ve güzel günde Başkan Yardımcısı Mustafa CEYLAN ve Kreş Müdürü İhsan CAN miniklerin heyecanına ortak oldular.



Manavgat Belediyesi Side Kreş ve Gündüz Bakımevi 22 Ekim 2023 tarihinde öğrencileri ve öğretmenleri yeni eğitim ,öğretim yılında başlayan öğrenciler için "Aramıza Hoşgeldiniz" etkinliği yaptılar. Etkinliğe Başkan Yardımcısı Mustafa CEYLAN, Kreş Müdürü İhsan CAN katıldı.



Manavgat Belediyesi Side Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrenci ve öğretmenler 26.10.2023 tarihinde Cumhuriyetimizin 100.yılımı "100.Yılda 100 Balon" etkinliği ile kutladılar. Bu anlamlı günde Özel Kalem Müdürü Hatice SÖZEN, Başkan Yardımcısı İsmail Hakkı ÖDEVOĞLU ve Kreş Müdürü İhsan CAN miniklerin yanında yer aldılar.



Manavgat Belediyesi Sarılar Kreş ve Gündüz Bakımevi' ndeki, Sarı Sınıf öğrenci ve öğretmenleri 6 Kasım 2023 tarihinde "Ülkeleri Tanıyorum İtalya" etkinliğini; Kırmızı Sınıf 26 Kasım 2023 tarihinde "Ülkeleri Tanıyorum Hindistan" etkinliğini yaptılar. Öğrenci ve öğretmenler, ülkelerin geleneksel kıyafetleri ve o ülkelerin kültürüne ait objeleri ile etkinliği renklendirdiler. Bu renkli günlerinde Başkan Yardımcısı Mustafa CEYLAN, Kreş Müdürü İhsan CAN miniklerin heyecanına ortak oldular.



Manavgat Belediyesi Side Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrenci ve öğretmenleri 17 Kasım 2023 tarihinde sonbahara özgü kıyafet ve çeşitli objelerle, Manavgat Belediyesi Hizmet Binasının bahçesindeki Sonbahar Yolu'nda "Sonbahar Dinletisi" etkinliğini gerçekleştirdiler. Etkinliğe Belediye Başkanı Şükrü SÖZEN, Başkan Yardımcıları İsmail Hakkı ÖDEVOĞLU, Levent ARDIÇ, Sosyal İşler Müdürü Armağan URAL katıldı.



Manavgat Belediyesi Sarılar Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrenci ve öğretmenleri 23 Kasım 2023 tarihinde Aslan Diyarı'na gezi düzenlediler.



Manavgat Belediyesi Sarılar Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrenci ve öğretmenleri "Yerli Malı Haftası"nı kutladılar. Bu anlamlı günde Kreş Müdürü İhsan CAN' da miniklerin yanında yer alarak mutluluklarına ortak oldu.





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

Müdürlüğümüz kurum gelen giden evrak kayıt işleri, dilekçe kayıt işlemleri belediye meclis işleri, belediye encümen işleri ve nikâh işlerini mevzuatların gerektirdiği şekilde yürütmekle görevlidir.

- Belediye Meclisi toplantı günlerini belirlemek. Günde Belediye Meclisi toplantı günlerini belirlemek. Gündemin usule uygun ilanını yapmak ve Meclis Üyelerine tebliğ etmek. Meclis toplantısına ait bant kaydı ve bant çözümü ile tutanakları yazmak.
- Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarının gündemi ve gündem uyarınca karara bağlanan konuların kararlarını yazmak ve gereği için ilgili müdürlüklere göndermek. Meclis ve Encümen toplantılarına ait huzur hakkı cetvellerini hazırlamak.
- Belediyemiz adına gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak. Vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edip konularına göre ilgili birimlere havale etmek.
- Evlilik için Belediyemize başvuran çiftlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak evlendirme işlemlerini gerçekleştirmek.

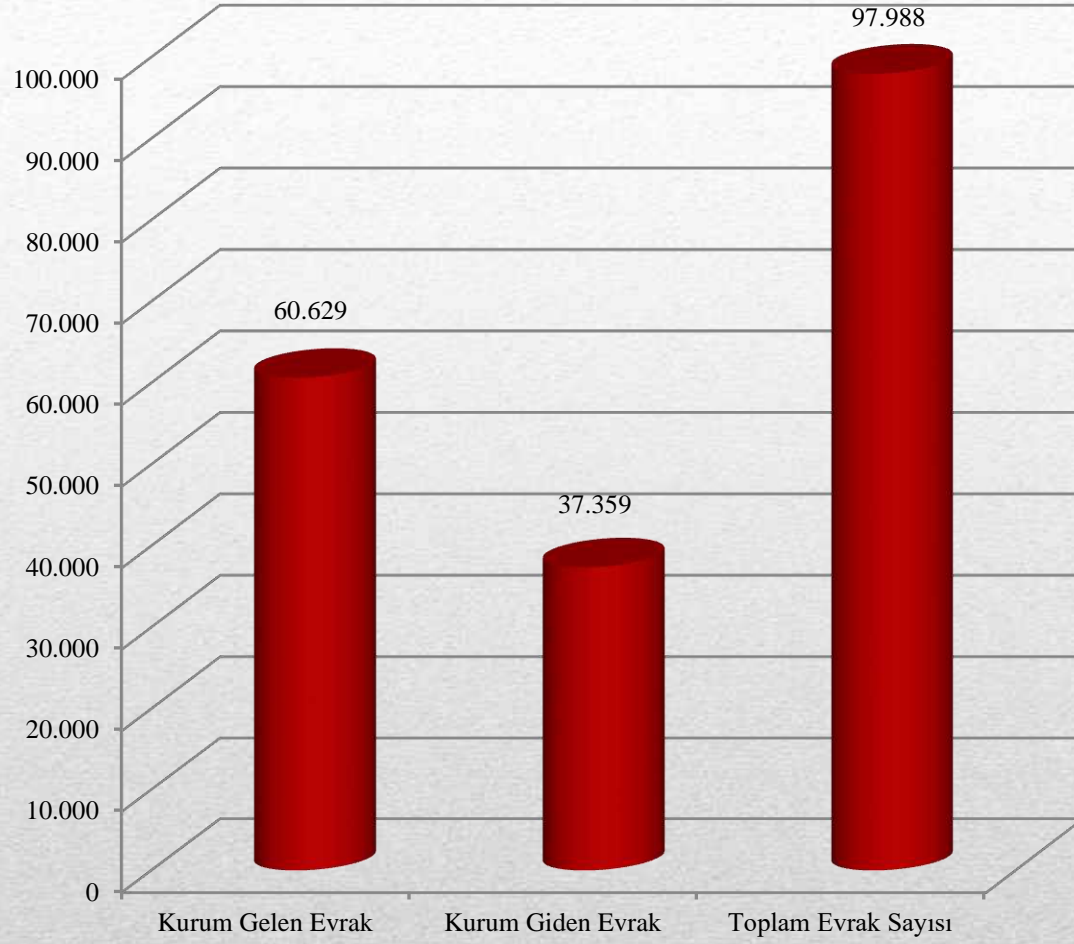
EVRAK KAYIT BÖLÜMÜ :

- Belediyeye vatandaşlardan, resmi kurumlar ve tüzel kişilerden gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak.
- Gelen evrakların konularına göre ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- Belediyemizin posta işlemlerini yürütmek.

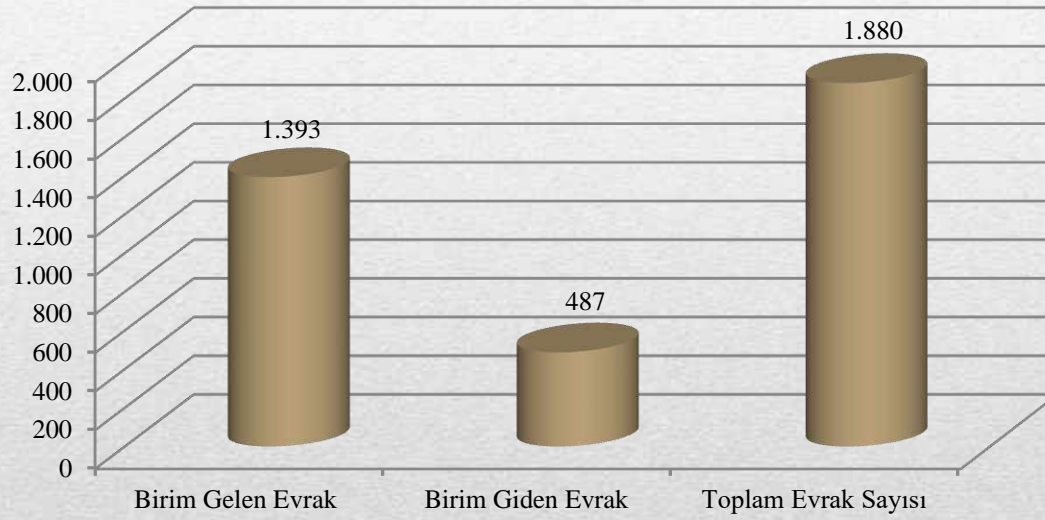
Kurum Gelen Evrak: 60.629 adet

Kurum Giden Evrak: 37.359 adet

Toplam Evrak Sayısı: 97.988 adet



Birim Gelen Evrak : 1.393 adet
Birim Giden Evrak : 487 adet
Birim Toplam Evrak Sayısı : 1.880 adet



Meclis Servisi :

- Başkanlık Makamı tarafından belirlenen meclis gündemleri.
- Meclis kararlarını yazmak.
- Meclis kararlarını Manavgat Kaymakamlığı'na onaylattırmak ve ilgili müdürlüklere dağıtmak.
- Meclis kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.

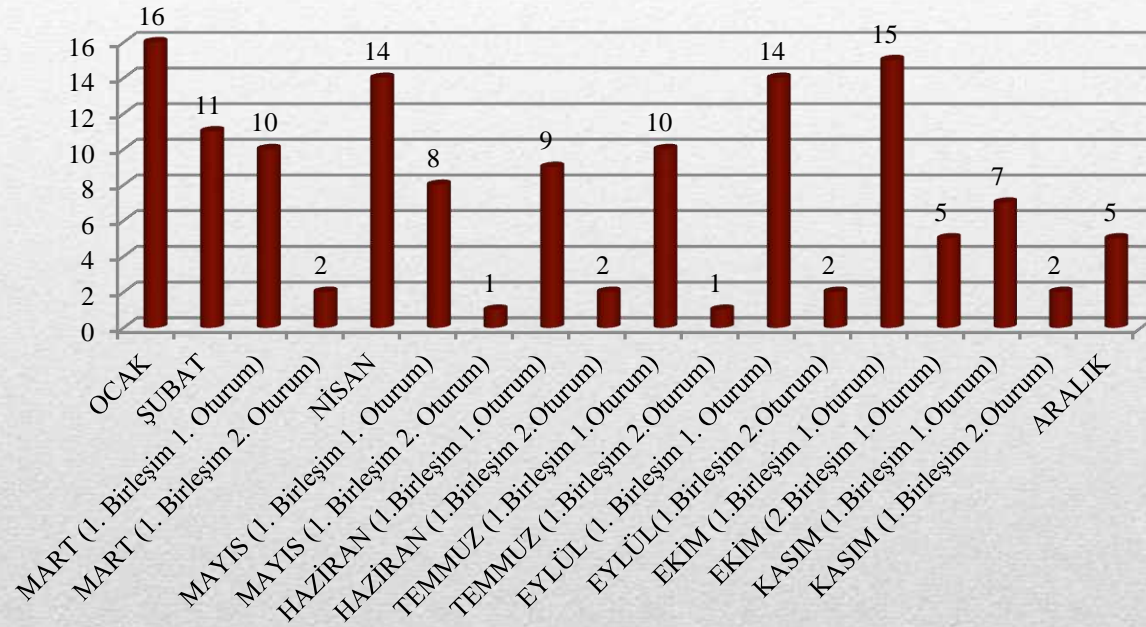
MECLİS KARARLARI :

Belediye Meclisi **2023** Yılı içerisinde **18 (Olağan)** oturumda toplam **134** adet karar almıştır.

2023 YILI MECLİS TOPLANTILARI		
AYLAR	OTURUM TARİHİ	KARAR SAYISI
OCAK	03.01.2023	16
ŞUBAT	02.02.2023	11
MART (1. Birleşim 1. Oturum)	02.03.2023	10
MART (1. Birleşim 2. Oturum)	02.03.2023	2
NİSAN	04/04/2023	14
MAYIS (1. Birleşim 1. Oturum)	03/05/2023	8
MAYIS (1. Birleşim 2. Oturum)	03/05/2023	1
HAZİRAN (1. Birleşim 1. Oturum)	02/06/2023	9
HAZİRAN (1. Birleşim 2. Oturum)	02/06/2023	2
TEMMUZ (1. Birleşim 1. Oturum)	04/07/2023	10
TEMMUZ (1. Birleşim 2. Oturum)	04/07/2023	1
EYLÜL (1. Birleşim 1. Oturum)	04/09/2023	14
EYLÜL (1. Birleşim 2. Oturum)	04/09/2023	2
EKİM (1. Birleşim 1. Oturum)	03/10/2023	15
EKİM (2. Birleşim 1. Oturum)	03/10/2023	5
KASIM (1. Birleşim 1. Oturum)	02/11/2023	7
KASIM (1. Birleşim 2. Oturum)	02/11/2023	2
ARALIK	04/12/2023	5
TOPLAM	18	134



2023 YILI MECLİS TOPLANTILARI



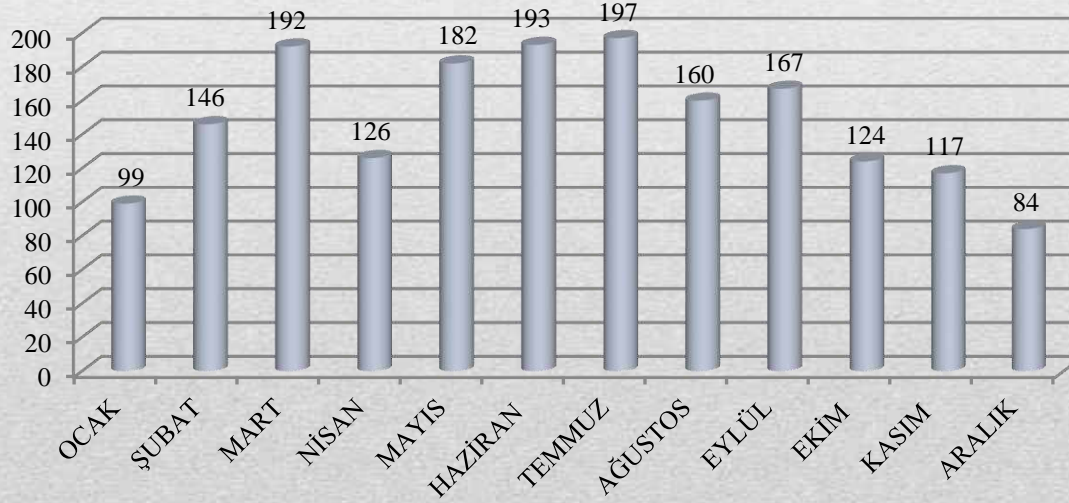
Encümen Servisi :

- Başkanlık Makamı tarafından encümene havale edilen konulara ilişkin gündemi oluşturmak.
- Encümen toplantısında gündem maddelerini oluşturan konulara ait alınan kararların özetlerini yazmak.
- Encümen kararlarını yazmak ve encümen üyelerine imzalatırmak.
- Encümen kararlarını gereği için ilgili müdürlüklere göndermek.
- Encümen kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Belediyemiz ile ilgili ihale ilanlarını Basın İlan Kurumu aracılığıyla yapmak ve ihaleleri gerçekleştirmek.

ENCÜMEN KARARLARI :

2023 Yılı içerisinde Belediye Encümenince **52** toplantıda toplam **1787** adet karar alınmıştır.

2023 YILI ENCÜMEN TOPLANTILARI



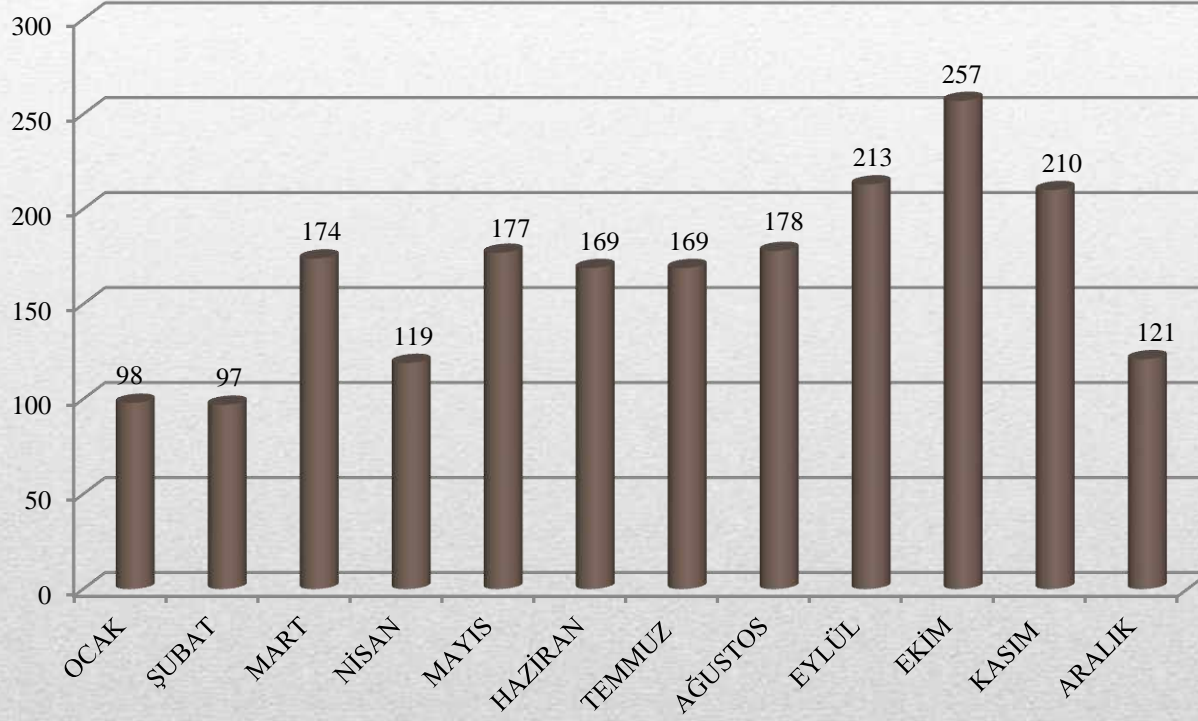
EVLENDİRME BİRİMİ :

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan Evlendirme birimimizce; Belediyemize evlenmek için müracaat eden vatandaşların resmi beyanlarını alır, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlar, Belediye Başkanı adına nikah işlemleri 2 adet memurumuz tarafından gerçekleştirilmektedir. Evlenecek çiftlere verilmek üzere aile cüzdanını düzenlemek, evliliğin nüfus kütüğüne tescilini sağlamak üzere Nüfus Müdürlüğüne mernis bildiriminde bulunulur, İlçe dışında evlenmek isteyenler için talep etmeleri halinde evlenme izin belgesi hazırlanır, bu işlemler sırasında gizliliğe önem verilerek evlenme kütüğü ve dosyalarının arşivlenmesi sağlanır.

Memurluğumuzca **01.01.2023 - 31.12.2023** yılı içerisinde toplam **1982** adet evlenme işlemi yapılmıştır.

01.01.2023-31.12.2023 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN EVLENMELER	
HER İKİSİDE TÜRK VATANDAŞI OLAN EVLENMELER	1536
BİRİ TÜRK BİRİ YABANCI OLAN EVLENMELER	378
HER İKİSİDE YABANCI OLAN EVLENMELER	68
MEMURLUĞUMUZCA VERİLEN EVLENME İZİN BELGESİ	14

01.01.2023 - 31.12.2023 YILI EVLENME GRAFİĞİ





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GÖREV,YETKİ VE SORUMLULUKLARIMIZ

- Manavgat Belediyesinin menfaatlerini korumak ,hukuka uygun iş ve işlem tesisinin sağlanması amacıyla gerekli hukuki desteği sağlamak,
- Belediye yetkili organları ve müdürlüklerine hukuki danışmanlık yapmak,
- Belediye Başkanının emirleri ve yasal düzenlemeler çerçevesinde ,Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek, gerekli yasal yollara başvurmak, üçüncü kişi ya da kurumlarla belediye arasındaki ihtilaflarda her türlü dava açmak, icra takibi yapmak, açılmış davalarda gerekli işlemleri yürütmek,
- Gerekli sözleşme ve protokolleri düzenlemek,
- Belediyeye ait hukuki işlemlerin belediyenin ve ilçe halkının yasal hakları ve menfaatleri doğrultusunda ilgili mevzuatına uygun olarak yürütülmesini sağlamak , gerekli diğer iş ve işlemleri ilgili mevzuatı doğrultusunda yürütmek, görev yetki ve sorumluluğumuzdur.
- Anayasamız ile güvenceye alınan hukuk devleti ilkesinden hareketle Belediyemizde yapılan işlemlerin, alınan kararların ve her türlü faaliyetin hukuka uygun sürdürülmesi için görev ve yetkilerimiz çerçevesinde ve Hukuk İşleri Müdürü, aynı zamanda encümen üyesi olarak da görevlendirildiğinden, belediye encümeninde de gerekli tüm iş ve işlemler azami gayretle yapılmaktadır.

2023 YILINDA AÇILARAK SONUÇLANAN DAVA VE İCRA TAKİPLERİ

Hukuk mahkemelerinde açılan dava sayısı	253
İdare mahkemelerinde açılan dava sayısı	205
Ceza Mahkemelerinde açılan dava sayısı	168
Hukuk mahkemelerinde Sonuçlanan dava sayısı	13
İdare mahkemelerinde sonuçlanan dava sayısı	49
Ceza mahkemelerinde sonuçlanan dava sayısı	40
İcra Müdürlüklerinde başlatılan takip sayısı	240
Sonuçlanan dava takip sayısı	42
Dava açılan icra takipleri sayısı	-
Kısmen tahsil edilen icra takipleri sayısı	2
Hukuk Mahkemelerinde devam eden dava sayısı	664
İdare Mahkemelerinde devam eden dava sayısı	232
Ceza Mahkemelerinde devam eden dava sayısı	122
İcra Müdürlüklerinde devam eden dava sayısı	637
Geçmiş yıllarda devreden tahsilatı yapılan ve sonuçlanan icra takip sayısı	39

- Yapılan 1 adet icra takibi kamu malına zarar vermektten kaynaklanan alacak için açılmış olup, devam etmektedir. 1 adet icra takibi kira borcuna istinaden açılmış olup, devam etmektedir.64 adet icra takibi belediyemiz lehine sonuçlanan davalarda hükmedilen vekalet ücreti alacağının tahsiline yönelik olup, işlemleri devam etmektedir.174 adet icra takibi rücuen tazminat alacaklarının tahsiline yönelik olup , işlemleri devam etmektedir. İcra Takip Dosyalarının bir kısmında tam bir kısmında kısmi ödemeler yapılması sağlanmış, bir kısmı için de tebligat, haciz, vs den oluşan yasal prosedür sürmektedir.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; Boğaz Otel ve Müştemilatları İşletmesi, Boğaz Otel, Boğaz Karavan Alanı, Cafe Boğaz, Side Ring Servisi, Side Liman, Manbis (Manavgat Akıllı Bisiklet Sistemi), Reklam Panoları, Evrenseki Halk Plajı, Çamiçi Halk Plajı, Kızılot Halk Plajı ve Mesire Alanı, Şelale Mesire Alanı, Yemişli Mesire Alanı, Cumhuriyet Meydanı, Pazartesi Pazar Yeri, Kent Meydanı ve Katlı Otoparkları, Manavgat Büyük Şelale Girişi, Manavgat Kent Müzesi Kafeterya ve Girit Kahvesi, Side Nar Beach 1 Kafeterya ve Sahil, Side Nar Beach 3 Kafeterya ve Sahil, Sintine, Stadyum Büfe, Engelsiz Kafe ve Manavgat Belediyesi Çay Ocakları İşletmesi adı altında faaliyet göstermektedir.

PERSONEL	
Memur	3
Sözleşmeli Personel	-
İşçi	7
Melas A.Ş Personeli	95
TOPLAM	105

ARAÇLAR	
Fiat Kamyonet	07 ACY 976 / Boğaz Otel depo
Otobüs	07 LAP 82 / Boğaz Otel
IVECO Otobüs	07 L 4690 / Boğaz Otel
Fiat Kamyonet	07 AEA 509 / Manbis
Traktör	07 LZ 013 / Side Ring
Traktör	07 JN 925 / Side Ring
Traktör	07 LU 186 / Side Ring

- Side Ring servisinde yaz aylarında oluşan yoğunluğa cevap verebilmek için 3 (üç) adet otobüs araç kiralaması yapılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İŞLETMESİ ALTINDA BULUNAN YERLER VE GELİRLERİ

Boğaz Otel ve Müştemilatları

Boğaz Otel ve Müştemilatları Antalya'ya 75 km, Manavgat'a 7 km, Side'ye 11 km, Titreyengöl' e 3 km uzaklıkta Sorgun Çamlığında; bir tarafında Manavgat Irmağı diğer tarafında denizin yer aldığı muhteşem bir lokasyonda yer almaktadır.

Otel: 9 oda (2 yatak), 2 Süit Oda (2 yatak), 4 aile odası (3 yatak), 1 aile odası (4 yatak) olmak üzere 16 oda 38 yatak bulunmaktadır. 50 kişilik açık yemek alanı, havuz bar,150 kişilik restaurant ve açık yüzme havuzu, voleybol sahası, mini futbol sahası, oyun salonu ve 30 araçlık açık otopark mevcuttur. Odalarda klima, televizyon ve Wi-Fi mevcuttur. Her yıl yoğun geçen yaz sezonunun bitimiyle birlikte, bir sonraki yıl misafirlerimize daha iyi bir hizmet verebilmek için otel ve müştemilatlarımızda ihtiyaç duyulan tadilat işlemleri yapılmış; yoğun geçmesi muhtemel yeni sezon için hazır hale getirilmesi sağlanmıştır. Bununla birlikte yıl içinde de bildirim yapılan tüm arızalara anında müdahale edilerek takipleri yapılmıştır.

Otelimizde sabah kahvaltısı ve akşam yemeği hizmeti verilmektedir. Ayrıca öğünler dışında bir şeyler yemek isteyen misafirlerimizin otel restoranından da yemek siparişi verme imkanı mevcuttur. Bununla birlikte misafirlerimiz gün içinde sahilde yer alan kafemizden de yiyecek-içecek hizmeti alabilmektedir.

Kamp Alanı: Kamp alanımızda 20' si çadır kurma alanı, 10' nu karavan araç alanı ve 2022 yılında açılan 26 sahil karavan alanı olmak üzere toplam 56 kampçı ünitemiz (168 yatak) vardır. Ortak kullanım alanlarında (wc, duş, mutfak, çamaşırhane, buzdolabı, ütü, voleybol ve basketbol sahası) her ünite için elektrik ve su mevcuttur.

Kamp alanlarımızda ortak olarak kullanılan ütü, buzdolabı, çamaşır makinası, mutfak, duş ve wc lerin sürekli olarak bakım onarımları yapılarak eksikleri tamamlanmıştır. Misafirlerimizin sağlıklı bir ortamda zaman geçirebilmeleri için hergün hijyen kurallarına dikkat edilerek düzenli bir şekilde temizlikleri yapılmıştır.

Mesire Alanı: Geniş bir alanı bulunan mesiremiz de 400 kişiyi ağırlayacak piknik yeri,120 araçlık otopark ve bir market bulunmaktadır.

2023 yılı için yoğunluk yaşanan yaz aylarında en iyi hizmeti verebilmek adına mesire alanımızda bakım, onarım çalışmaları yapılmıştır. Vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve temiz bir ortamda vakit geçirebilmeleri için mesire alanımızda bulunan masa, oturma alanları, mangallar, çatılar ve aydınlatmaların bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.

Mesire alanımızda haşere oluşumunu ve çoğalmasını engellemek için periyodik olarak ilaçlama yapılmıştır. Mesire alanımızda bulunan çocuk parkındaki eskimiş kırılmış parçalar, yürüyüş yollarında bulunan kırık dökük parkeler, yaşlı ağaçlarda bulunan kuru dallar ilgili müdürlüklere bildirilmiş tedbirlerin alınması için iş birliği yapılmıştır.

Mesire alanımızda kişi başı hizmet bedelimiz 2023 yılında 3 TL olarak belirlenmiştir. Engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınları, 18 yaş altı örgün ve yaygın öğrenciler ile öğrenci gruplarına eşlik eden öğretmenlere ücretsiz hizmet verilmiştir. Ramazan ve Kurban Bayramları, resmi tatillerde ve idarenin uygun gördüğü günlerde de ücretsiz olarak hizmet verilmiştir.

2023 yılında hizmet ücreti olarak **315.642,93 TL** gelir elde edilmiştir.

Boğaz Mesire alanımıza gelen misafirlerin daha uygun fiyatlarla ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet verdiğimiz Boğaz Otel Mesire Marketimizde içecek, alkollü içecek, sigara, soğuk meşrubat, çikolata, bisküvi çeşitleri, dondurma, mesire alanında ihtiyaç duyulabilecek temizlik malzemeleri, piknik malzemeleri satışı yapılmaktadır. Yıl içinde markette kullanılan dolapların bakımları düzenli olarak yapılmış yoğun yaz sezonunda eksikliklerden kaynaklanan sıkıntılar yaşanmaması için önlemler alınmıştır.

2023 yılında Mesire Market' in satış geliri **1.210.808,93 TL** olmuştur.

Mesire alanımıza gelmeyen sadece sahil kısmını kullanan vatandaşlarımızın acil ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2022 yılının Temmuz ayında Sorgun Mesire Alanımızın sahil yoluna doğru bakan kısmında küçük bir market daha hizmete açılmış ve işletmesi müdürlüğümüze verilmiştir. Marketimiz de alkollü ve alkolsüz içecekler, bisküvi grubu, çerez grubu, dondurma gibi ürünlerin satışı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından işletilen marketimizin 2023 yılında gelir toplamı **1.455.435,50 TL**' dir.

Boğaz Otel Sahil Kafeterya ve Boğaz Plajı: Sorgun Boğaz Otel sahilinde bulunan Boğaz Cafe' miz yılın tüm aylarında hizmet vermektedir. Yoğun günlerde geç vakitlere kadar hizmet veren kafeteryamızda misafirlerimizin talep ve beklentilerine uygun olarak tüketilebileceği zengin yiyecek ve içeceğin bulunduğu, hijyenik ve ferah bir ortamı olan kafeteryamız oldukça rağbet gören mekanlarımızdan biridir. 2023 yılında da özellikle havanın sıcak olduğu günlerde misafir yoğunluğu yaşanmıştır.

2023 yılında **8.961.752,17 TL** gelir elde etmiştir.

Boğaz Cafe' mizi tam ortasına alan Boğaz Plajımız Mavi Bayrak ödüllü olup yerli ve yabancı birçok kişi tarafından büyük beğeni toplamaktadır. 2023 Nisan ayında sezona hazırlıklar başlamış sahilimizin kumu tırmıklarla elenerek temizlenmiştir. Sezona hazırlanan gölgeliklerin küflenmiş demirleri boyanmış, yırtık brandalar değiştirilerek yenilenmiştir. Kırık ve eski şezlonglar ayıklanarak yenileriyle değiştirilmiştir. Sahilimizde bulunan cankurtaran kulesinin küflenmiş yıpranmış bölümleri zımparalanarak yeniden boyanmıştır. Cankurtaran kulesi içerisinde bulunan ilk yardım ekipmanları kontrol edilmiş tarihi geçen malzemeler depomuzda bulunan yeni malzemeler ile değiştirilmiş, eksik olan malzemeler yeniden alınmıştır. 2023 yılında Halk Plajlarımızda uygulanan kişi başı şezlong ücreti 20,00 TL ve Manavgat Kart sahiplerine kişi başı 10,00 TL' olarak uygulanmıştır. Engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınlarına ücretsiz olarak hizmet verilmiştir.

2023 yılı boyunca Boğaz Otel sahili plajında verdiğimiz şezlong hizmetimizden **180.395,04** TL gelir elde edilmiştir. Belediyemizin Boğaz sahilinde hayata geçirdiği yürüyüş yolları, gidiş geliş yol güzergahı, bisiklet ve yürüyüş yolları, araç park alanları, wc' ler, duş alanları, sahil boyunca yapılan piknik masaları ve seyir banklarıyla yerli ve yabancı misafirlerimiz için Boğaz Sahil, Boğaz Cafe, Mesire Alanı daha ilgi çekici hale getirilmiştir. Bu sayede Boğaz Otel ve Müştemilatları daha fazla talep görmüş ve daha fazla kişiye hizmet etmiştir. Otelimizde ve diğer müştemilatlarımızda yapıldığı gibi kamp alanlarımızda da düzenli bir şekilde haşerelere karşı ilaçlama yapılmaktadır.

Boğaz Otelimiz düğün, nişan, mezuniyet gibi özel günlere ev sahipliği yaptığı gibi toplu kahvaltı, yemek gibi organizasyonlar içinde hizmet vermektedir. Otelimizde gün içinde 50 kişilik hizmet veren restoranımız ihtiyaç halinde 150 kişiye hizmet verebilecek şekilde artırabilmektedir. 2023 yılında 12 kına, 5 düğün, 14 kahvaltı, 7 nişan, 1 sünnet, 1 ilköğretim okulu eğlencesine ev sahipliği yapmıştır.

Ayrıca makul bedeller karşılığında kurum dışı, uygun ücretler karşılığında kurum içi yemek satışlarımız da bulunmaktadır. Otelimizin mutfağında düzenli olarak Belediyemizin birimlerinden Huzur Evi sakinleri, Fen İşleri ve Toros Et personeli için yemek pişirilmiştir. Ayrıca Kültür Müdürlüğünün talep ettiği zamanlarda sporcular için atıştırmalıklarda hazırlanmıştır.

Boğaz Otel ve Müştemilatları Gelir Tablosu

BİRİMİN ADI	GELİR
OTEL KONAKLAMA (OTEL, ÇADIR, KARAVAN) VE RESTAURANT GELİRLERİ	9.587.682,55 TL
MESİRE MARKET GELİRİ	1.210.808,93 TL
MESİRE MARKET-2 GELİRİ	1.455.435,50 TL
MESİRE ALANI GİRİŞ GELİRİ	315.642,93 TL
SAHİL KAFE GELİRİ	8.961.752,17 TL
SAHİL ŞEZLONG	180.395,04 TL
TOPLAM	21.711.717,12 TL

Müdürlüğümüz İşletme ve İştirakler bünyesinde bulunan Boğaz Otel ve Müştemilatlarında uygulanan tüm fiyatlar her yıl Meclis Kararıyla belirlenen fiyat tarifesi uygulanmaktadır.

Manavgat Büyük Şelalesi

İlçemizle özdeşleşmiş ve ilçemizin en önemli ziyaret alanlarından biri olan Manavgat Şelale' mizin giriş işletmesi Müdürlüğümüz bünyesinde yer almaktadır. Yıl boyunca ziyarete açık olan Manavgat Şelalemiz yoğunluğun başladığı Mayıs ayından itibaren Ekim ayı sonuna kadar sabah 06:00 dan akşam 22:00 a kadar hizmet vermektedir. Şelalemizi her yıl yerli ve yabancı binlerce kişi ziyaret etmektedir. 2023 yılı için Büyük Şelale Giriş ücretleri diğer birimlerimizde olduğu gibi burada da Meclis Kararıyla alınmıştır. Manavgat Kart sahipleri kişi başı 5 tl, engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınları, 18 yaş altı örgün ve yaygın öğrenciler ile öğrenci gruplarına eşlik eden öğretmenler ücretsiz olmak kaydıyla kişi başı KDV dâhil 20,00 TL olarak ücretlendirilmiştir.

2023 yılında Manavgat Şelalesi' ne giriş ücreti olarak **17.379.872,51 TL** elde edilmiştir.

Reklam Üniteleri

Manavgat'ımızım bir çok belde, mahalle, sokak ve caddelerinde yer alan (megalıght, billboard, otobüs durağı, raket) reklam panolarının işletmesini Müdürlüğümüz yapmaktadır.

İşletmemiz altında bulunan reklam panolarının kiralama işlemleri müdürlüğümüz ofisinde Reklam Panoları Kiralama Protokol Sözleşmesi düzenlenerek yapılmaktadır. 2023 yılında 114 sözleşme yapılmıştır. Kiralanan reklam ünitelerinin asım ve söküm işlemleri müdürlüğümüz reklam panosu destek personelleri tarafından yapılmaktadır.

2023 yılında bazı reklam ünitelerinin yerleri değiştirilerek daha görünür yerlere taşınmış bakım yapılması gereken ünitelere bakım ve onarımları yapılmıştır. 2023 yılında daha çok kişi tarafından görülebilir noktalara yeni reklam üniteleri yapılmıştır. Tüm bu işlemler belediyemizin diğer müdürlüklerinin tavsiyeleri ve yardımlarıyla yapılmıştır.

Tüm işletmelerimizde olduğu gibi reklam panoları kira bedelleri yine Meclis Kararıyla alınmıştır. Ayrıca idarenin uygun görmesi halinde kamu kurum ve kuruluşları ile odalar, birlikler ve derneklere ücretsiz olarak tahsis edilebilmektedir.

2023 yılına ait reklam panoları geliri **1.526.720,00 TL** dir.

Evrenseki Halk Plajı

Mavi Bayrak Ödüllü Evrenseki Halk Plajımızda her yıl olduğu gibi 2023 yılı turizm sezonu için hazırlıklar yapıldı. Her yıl Mart ayında başlayan hazırlık çalışmaları 2023 yılında havaların soğuk olması nedeniyle Nisan ayında başlamıştır.

Gölgeliklerin metal aksanları temizlenerek boyandı. Cankurtaran kulesinin demir aksamları zımparalanarak boyandı. Cankurtaran ilkyardım ekipmanlarının son kullanma tarihi dikkate alınarak değiştirilmiş, eksik malzemeler tamamlanmıştır. Sezon sonunda toplanan brandalar takılmaya başlanmadan önce yırtık sökükleri tamir edildi tamiri yapılamayanlar yenileriyle değiştirildi.

Kış ayında dalga ve rüzgarın etkisiyle kırılan yıpranan yürüyüş yolların tamir, bakım, onarımları yapılmış. WC ve duşların kırıkları tamir edilmiş gerekli temizlik yapılmıştır. Plaj boyunca kum eleme makinasıyla kum elenerek temiz hale getirilmiştir. Kırık dökük, çok eski kullanılamaz şezlongların yenileriyle değiştirilmiştir. Plajımızdaki güvenli yüzme alanını oluşturan kulvardaki dubaların temizliği yapılmış dubaların ipleri değiştirilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı plajda sezon boyunca haftanın yedi günü cankurtaran ve alanın temizliğinden sorumlu personellerimiz görev yapmıştır. Mavi bayrak ödüllünü plajımız uzun zamandır elinde bulundurmaktadır. İnsan sağlığı ve doğayı koruma politikaları çerçevesinde yapılan denetimlere her zaman hazır olan Plajımızda en iyi şekilde hizmet vermek için sezon boyunca oluşabilecek olumsuzlukların tedbirleri alınmış takibi yapılmıştır.

Plajımızda 6 adet wc, 3 adet duş 9 adet soyunma kabini bulunmaktadır. Sezon boyunca bir cankurtaran ve iki personel görev yapmıştır. apan halk plajında 500 adet şezlong ile hizmet verilmiştir günlük ortalama misafir sayısı 2000-2500 kişi aralığındadır.

Kasım ayının ortalarına doğru soğuk hava şartları nedeniyle sahilimizde bulunan şezlong, gölgeliklerin brandaları, cankurtaran ekipmanları gibi malzemeler gelecek yıl kullanılmak üzere toplanmış temizlikleri yapılarak Evrenseki de bulunan depomuza yerleştirilmiştir.

2023 yılı ücret tarifemizde uygulanan halk plajları şezlong ücretleri kişi başı 20,00 TL, Manavgat Kart sahipleri kişi başı 10,00 TL ve engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınlarına ücretsiz olarak belirlenmiştir.

2023 yılı Evrenseki Halk Plajı şezlong kiralama hizmetinden **1.149.091,34 TL** gelir elde edilmiştir.

Çamiçi Halk Plajı

2023 yılında sezon hazırlıklarımız Nisan ayında başlamış ve lavaboların bakım onarımları yapılmış değiştirilmesi gereken tesisat malzemeleri yenileriyle değiştirilmiştir. Giyinme kabinlerinin tadilatları yapılmıştır. Sahil temizliği yapılmış kumu elenerek kullanılabilir hale getirilmiştir. Plajımızda kullandığımız şezlong ve şemsiyelerin kontrolleri yapılmış zarar görenlerin yerleri yenileriyle değiştirilmiştir. Güvenli yüzme alanı dubaları temizlenmiş ve ipleri değiştirilmiştir. Cankurtaran kulesi için gereken tüm hazırlar yapılarak sezona hazırlanmıştır. Sezon boyunca temizlik ve hijyen konularına çok dikkat edilmiştir. Sürekli olarak plajımızda kontroller yapılarak vatandaşların sıkıntı yaşamaması keyifle zaman geçirmesi sağlanmıştır.

Kasım ayı başlarında tüm malzemeler toplanarak depolara yerleştirilmiştir.

2023 yılı ücret tarifemizde Halk Plajlarında şezlong hizmeti için kişi başı 20,00 TL olarak belirlenmiştir. Ayrıca Manavgat Kart sahiplerine kişi başı 10,00 TL, engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınlarına ücretsiz olarak hizmet vermiştir.

2023 yılı Çamiçi Halk Plajı'ndan toplam **202.497,65 TL** gelir elde edilmiştir.

Nar Beach Halk Plajı 1

Yoğun geçmesini beklediğimiz yeni sezon öncesi için tamir ve tadilat işlemleriyle eksiklikler giderildi, gerekli tüm düzenlemelerin yapılması gibi hazırlıklar misafirleri ağırlamaya başlayana kadar devam etti.

Mavi Bayrak ödülü için TÜRÇEV denetlemesinden sorunsuz şekilde geçen bu plajımızda ödüle layık görülmüştür.

Nar Beach Halk Plajımız da sıcak ve soğuk içecekler içebileceğiniz, kuruyemiş, tost yiyebileceğiniz küçük bir büfe bulunmaktadır. Duş, soyunma kabini, tuvalet ve şezlong hizmeti de verdiğimiz halk plajımız mavi bayrak almaya hak kazanmıştır.

Sahile çok yakın olduğu için kış ayların başlarında rüzgar ve yükselen dalgaların başlamasıyla zarar görmemesi için şezlong ve şemsiyelerimiz kaldırılarak depolara yerleştirilmiştir.

Side Nar Beach Halk Plajımızın büfe satışımızdan 2023 yılı sezonunda **1.538.063,51 TL**; plajımızda şezlong kiralama hizmetinden **116.495,91 TL** gelir elde etmiştir.

Nar Beach Halk Plajı 2

Nar Beach Halk Plajımız 1 de olduğu gibi aynı zamanlarda yani baharın başlaması deniz seviyesinin düşmesiyle Nar Beach Halk Plajı 2' de de ihtiyaç duyulan tamir tadilat işleri yapılmış duş, soyunma kabini ve şezlonglar elden geçirilerek yenileme ihtiyacı duyulanlar

Plajımız haziran ayında hizmet vermeye başlamıştır.

Nar Beach Halk Plajı 3

Side sahillerimizden halkımızın en iyi şekilde faydalanabilmesi için hayata geçirilen Nar Beach Halk Plajlarımızın

üçüncüsü olan Nar Beach Halk Plajımız 2023 yılında da misafirlerimiz için rahatça güneşlenebildikleri, denize

girebildikleri bir yer olmaya devam etmiştir. Geçen yıl olduğu gibi bu yılda misafir sayımızda artış yaşanmıştır.

Halk Plajımızda şezlong kiralama dışında; alkollü alkolsüz içecekler, kuru yemiş ve tost satışlarımızın bulunduğu küçük bir büfe hizmeti de vermekteyiz. Ayrıca Plajımızda duş, soyunma kabini ve tuvalet de bulunmaktadır. Misafirlerimiz tarafından çok beğenilen Nar Beach 3 işletmemiz de mavi bayrak ödülüne layık görülmüştür.

Soğuk havalardan gelmesiyle beraber sahilimizde kullandığımız tüm malzemeler toparlanarak depolara yerleştirilmiştir.

2023 yılında Nar Beach Halk Plajı 3' de büfe gelirimiz **1.079.084,00 TL** ve şezlong geliri **207.085,00 TL** dir.

Girit Kahvesi

Side tarihinde önemli bir yeri olan Giritlilerin anılarını yaşatma ve kent kültürüne katkı sağlamak amacı ile 2018 yılında hayata geçirilen yine aynı yıl müdürlüğümüze devredilen Girit Kahvesi her yıl artan misafir sayısı ile hizmet vermeye devam etmiştir. Konum olarak muhteşem bir yerde bulunan Kahvemiz’ de alkollü ve alkolsüz içecekler 2023 yılında da makul fiyatlarla satışa sunulmuş en iyi şekilde hizmet vermeye devam etmiştir.

Yıl boyunca yıpranan masa ve sandalyelerimiz değiştirilmiş, mutfak bölümünde ihtiyaç duyulan yenilikler yapılmıştır. Girit Kahvemiz işletmemiz altında bulunan birçok yer gibi hiç kapanmadan yıl boyunca hizmet vermeye devam etmiştir.

Girit Kahvesi işletmemizden 2023 yılında **1.094.732,64 TL** gelir elde edilmiştir.

Side Ring Servis

Ring Servisimiz; Side Otogarı ve Antik Kent arasında yolcu taşımacılığında hizmet vermektedir. Dört yıldır işletmemiz altında bulunan Side Ring Servisimiz her yıl yerli ve yabancı milyonlarca kişiye hizmet vermektedir. Bölge halkının da aktif şekilde kullandığı Ring Servisimiz çok yoğun olan yaz aylarında kiralama yapılan 2 otobüs ve bize ait üç Ring Servisimiz ile hizmet vermiştir.

Yıl içinde araç tamir bakımları düzenli olarak yapılmış olabilecek kazaların önüne geçmek için azami özen gösterilmiştir.

UKOME Genel Kurulunun aldığı kararla 0-6 yaş arası çocukların, engelli vatandaşlarımızın, gaziler ve şehit/gazi yakınlarının ücretsiz, öğrenci belgesi sunmak şartı ile öğrencilerin 5 TL ve diğer ziyaretçilerin 10 TL bedelle tek yönlü olarak taşınmasına karar verilmiştir. Yine aynı kararla antik kent içerisinde ikamet eden ya da çalışan vatandaşlara (ikamet belgesi ve çalışma kaydını sunmak şartı ile) 10 TL bedelle yıllık abonelik kartı verilmesinin uygun olduğu kararı alınmıştır.

2023 yılında Side Ring Servisimizden elde edilen gelir **13.124.786,91 TL** dir.

Side Balıkçı Barınağı

Side bölgesini ziyarete gelen turistlerin yat turu ve yat kiralama taleplerine yanıt vermek için düzenlenen Side Balıkçı Barınağı' mız da gezi teknesi, yatlar, yeme içme tekneleri, ticari tekneler yolcu motorları gibi her türlü tekneye bağlama, boşaltım, elektrik ve su hizmeti verilmektedir.

2023 yılında başvuru yapanlar arasından 48 tekne sahibi ile sözleşme yapılarak hizmet verildi.

Her gün düzenli olarak barınağımızdan hizmet alan teknelerin hizmet kontrolleri yapılmış ay sonlarında kullandıkları su ve elektrik faturaları çıkartılarak tebliğleri yapılmış ödemeler takip edilmiştir.

2023 yılında hizmet bedeli olarak **1.968.782,19 TL** elde edilmiştir

WC Duş Kompleksi

Side Kumköyde bulunan Wc-Duş Kompleksi' nin Müdürlüğümüze devri yapıldıktan sonra tüm bakım ve onarımları yapılmıştır. 2023 Haziran ayında hizmet vermeye başlayan kompleksten **431.592,00 TL** gelir elde edilmiştir.

Kızılot Mesire Alanı ve Halk Plajı

Manavgat Alanya arasında bulunan Kızılot Mahallesinde 125 dönümlük alan üzerinde 19 adet mangalsız pikniğe elverişli kamelya, 1 çocuk parkı, açık spor alanı, 2 çeşme, 2 cankurtaran kulesi, wc' ler, duş-soyunma kabinleri, 150 araçlık otopark, yürüyüş yolları ve 15 bin m2'lik yeşil alanla 2 adet Büfe, Plaj hizmet vermeye devam etmiştir.

Dalga ve rüzgârların azalmasıyla yürüyüş yolları, park alanı, duş ve soyunma kabinleri, wc' lerin bakım, onarım ve tamirleri personellerimiz tarafından yapılmış yapılamayanlar Belediyemizin ilgili müdürlüklerine bildirilmiştir. Kışın dalgalarla kırılan ahşap yürüyüş yolları yeniden yapılmış tamir edilebilecek yerler tamir edilerek kullanılacak hale getirilmiştir. Plajımızda kullanılan sehpa, şezlong, çöp kovaları, yenileriyle değiştirilmiş, şemsiyeler yeni sezon için hazırlanmıştır. Ayrıca sezon boyunca da kırılan malzemeler yenileriyle değiştirilmiştir.

Sıcak ve soğuk içeceklerin, kuru yemiş ve tost satışlarımızın bulunduğu büfe ve şezlong hizmetimize Mayıs ayında başlamıştır.

Halk Plajımızda 2023 yılında ortalama olarak günlük 200-300 misafir ağırladık.

2023 yılı Kızılot Mesire alanı kapı geliri **89.016,10 TL**, şezlong hizmeti geliri **111.371,14 TL**, ve büfelerinden elde edilen gelir toplamı **157.678,40 TL**' dir

Yemişli Mesire Alanı

Yemişli Mesire Alanında yıpranmış tüm mangallar değiştirildi. Mevcut tel çitlerin tamiratı yapıldı. Wc, mescit ve girişte bulunan güvenlik kulübesinin ihtiyaç duyulan iç dış duvar tadilatı yapılarak boyandı. Kırılan, yanan masalar onarıldı kullanılamayacak durumda olanlar değiştirildi. Mesire alanımızda bulunan ahşap yürüyüş yolunun tamiratı yapıldı. Yıl içinde her gün düzenli olarak temizlik yapılmış çöp poşetleri değiştirilmiştir. Masalar ve etrafı temizlenmiş, akşam kullanılan aydınlatmaların kontrolleri yapılmış patlak kırık olanlar değiştirilmiştir. Gelen misafirlerin temiz bir ortamda zaman geçirmesi sağlanmıştır.

Mesire Alanı giriş ücretimiz diğer işletmelerimizde olduğu gibi bu işletmemizde de Meclis Kararına istinaden alınmaktadır. Kişi başi hizmet bedeli 3,00 TL olup, engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınları, 18 yaş altı örgün ve yaygın öğrenciler ile ğrenci gruplarına eşlik eden öğretmenler den ücret alınmamaktadır. Ayrıca Ramazan ve Kurban Bayramları resmi tatillerinde, idarenin uygun göreceği günlerde ücretsiz olarak halkımıza hizmet verilmektedir. Yemişli Mesire Alanımızdan 2023 yılı içerisinde **115.052,25 TL** gelir elde edilmiştir.

Manbis (Akıllı Bisiklet Sistemleri)

Pandemi nedeniyle hizmeti durdurulan Manbis hazırlıkları tamamlanarak 2023 yılının Nisan ayında yeniden ilçe halkına hizmet vermeye başlamıştır. Türk Patent ve Marka Kurumu' na başvuruda bulunulmuş ve "**Manbis**" adı Belediyemiz adına tescillenmiştir

Manbis için kullanılan manuel kayıt sistemi tamamen değiştirilip dijital ortama geçilmiştir. Tüm kayıt, kiralama ve takibin yapılabildiği mobil uygulama kullanılmaya başlanmıştır. Bu uygulama ile daha rahat ve hızlı kullanım sağlanmıştır.

Manbis atölyesinde ihtiyaç duyulan tadilatlar yapılmış tavan yenilenmiştir. Bisiklet tamiri için gerekli tamir bakım işlerinde kullanılmak üzere malzeme ve yedek parça alımları yapılmıştır. Zindan Kalesi ve Side' de de bulunan iki istasyonumuzun ihtiyaı olan kamera ve ekipmanları alınmış, kullanılan aracın yıllık bakımları zamanında yapılarak oluşabilecek kazaların önüne geçilmeye çalışılmıştır.

İlçe halkının daha rahat ulaşabilmesi için 7 farklı istasyonda hizmet veren bisikletlerin bakımları personelimiz tarafından sürekli olarak yapılmıştır.

2023 yılında Manbis işletmemizden **294.821,00 TL** gelir elde edilmiştir.

OTOPARKLARIMIZ

Müdürlüğümüz işletmesi altında bulunan otoparklarımızda değişen fiyatlar için yeni baskılar yaptırılarak tabela ve panolar değiştirilmiştir.

Engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınları müdürlüğümüze yaptıkları başvuru sonucunda kayıtları yapılarak ücretsiz olarak otoparklarımızı kullanabilmektedir. Otoparklarımız Ramazan ve Kurban Bayramları, resmi tatillerde, idarenin uygun göreceği günlerde ücretsiz olarak hizmet vermektedir. Ayrıca müdürlüğümüzü bilgisi verilen resmi plakalı araçlar da otoparklarımızdan ücretsiz olarak yararlanabilmektedir.

Tüm otoparklarda bulunan yangın söndürme cihazlarının dolun ve bakımları yaptırılmıştır.

Cumhuriyet Meydanı Otoparkı: Cumhuriyet Meydanı altında bulunan otoparkımız 75 araç kapasitesi bulunmaktadır. 2023 yılında birçok tamir tadilat işlemi yapılmıştır. Otopark duvarlarımıza ihtiyacı olan sıva ve boyama işlemleri yapılmış Pencere tipi fan eklenmiş 6 adet kamera yerleştirilmiş kayıt cihazları devreye alınmıştır. 40 adet tavan armatürü yerleştirilmiş döşeme ve kaplama işlemleri yapılmıştır. Demir yüzeylerin boyaları yapılmış ihtiyaca göre yenilenmiştir. Otopark sisteminde kullanılan yazılım kurulum ve devreye alma işlemleri yenilenmiştir. Otoparkımızın 2023 yılı geliri **427.353,16 TL'** dir.

Pazartesi Pazarı Otoparkı: 300 araç kapasiteli otoparkımız Pazartesi Pazarı altında bulunmaktadır. Her pazartesi; Pazartesi Pazarının kurulmasıyla otoparka giriş çıkışlarda yaşanan zorluk nedeniyle otoparkımız pazartesi günleri hizmet vermemektedir. Pazartesi günleri dışında her gün hizmet veren otoparkımız da saat 20:00 ' a kadar görevli personel bulunmaktadır. Görevli personelin olmadığı zamanlarda giriş çıkışlar sistem tarafından kayıt altına alınmaktadır. Otoparkımızın 2023 yılı geliri **599.258,60 TL'** dir.

Kent Meydanı Otoparkı: Kent Meydanı altında 85 araç kapasiteli otoparkımız için yazılım kurulum ve devreye alma işlemleri yapılmıştır. 2023 yılı geliri **522.966,97 TL'** dir.

Katlı Otopark: A. Hisar, 4605. Sokak' ta bulunan otoparkımız 3 katlı 150 araç kapasitelidir. Otoparkımız için demir kapı ve korkuluk yaptırılarak güvenlik tedbirleri arttırılmıştır. 2023 yılı hizmet gelirimiz **451.570,03 TL'** dir.

Manavgat Kent Müzesi Kafeterya ve Giriş

2018 yılından beri hizmet vermeye devam eden Manavgat Kent Müzesi' nin giriş kısmı Müdürlüğümüz işletmesi altındadır. Müze girişinde Kent Kart Satışlarımız da yapılmaktadır. Her gün 10:00 - 18:00 saatleri arasında hizmet gösteren müzemiz sadece Salı günleri kapalıdır.

Kent Müzemizin hemen yanında bulunan Kent Kafeterya' mızda sıcak, soğuk içecek satışları yanında Toros Kadınları' ndan alınan hediyelik eşyalarında satışı yapılmaktadır.

Manavgat Kent Müzemiz' e kişi başı giriş ücretimiz 10,00 TL, Manavgat Kart Sahipleri için giriş ücretimiz 5,00 TL, engelli, şehit aileleri gaziler ve gazi yakınları, 18 yaş altı örgün ve yaygın öğrenciler ile öğrenci gruplarına eşlik eden öğretmenler ücretsiz olarak giriş yapabilmektedir.

2023 yılı içinde işletmemizin kafeterya kısmından **151.436,60 TL**, müze giriş kısmından **41.095,00 TL** gelir elde edilmiştir.

Engelsiz Kafe

2022 yılında hizmet vermeye başlayan Engelsiz Kafe, vatandaşlarımızın özellikle engelli vatandaşlarımızın, arkadaş ve aileleri ile rahat ve eğlenceli vakit geçirebildikleri bir yer olmaya devam etmiştir.

Engelsiz Kafemizden engelli vatandaşlarımız engelliler için alınmış indirimli ücret tarifesiyle yararlanırlar.

2023 yılında **140.346,08 TL** gelir elde edilmiştir.

Engelsiz Kafe

Müdürlüğümüz işletmesinde altında bulunan Engelsiz Kafe yenilenerek engelli vatandaşlarımızın, arkadaş ve aileleri ile rahat ve eğlenceli vakit geçirmeleri amacıyla tasarlanmış ve hizmete açılmıştır.

Engelsiz Kafemizden engelli vatandaşlarımız engelliler için alınmış indirimli ücret tarifesiyle yararlanırlar.

Manavgat Kent Kart

Yerel halkın Manavgat Belediyesi' nin hizmetlerinden daha ucuz şekilde yararlanabilmesi için Manavgat Kent Kart hizmeti verilmektedir. Manavgat Kent Kart satışlarımız; Müdürlüğümüz işletmelerinden Manavgat Şelalesi, Manavgat Kent Müzesi, Belediye binamızda bulunan Müdürlüğümüzde yapılmaktadır. Manavgat Kent Kart Üye Kart Bedeli 90,00 TL' dir. Kent Kartı bulunan misafirlerimiz Manavgat Şelalesi, Manavgat Kent Müzesi girişlerinde ve Halk Plajlarımızda şezlong kiralama hizmetlerimizden daha uygun fiyatlarda faydalanmaktadırlar.

Üyelik ücreti diğer birimlerimizde olduğu gibi burada da Meclis Kararıyla alınmıştır.

Belediye Binası ay Ocakları

Müdürlüğüm tarafından hizmet verilen Belediye hizmet binalarında bulunan çay ocaklarında sıcak ve soğuk içeceklerin satışı yapılmaktadır. Pandemi öncesi çalışan tüm personele servis hizmeti veren çay ocaklarımız pandemiden sonra sadece Başkanlık ve Başkan Yardımcılarına servis yapmaktadır. Ofis, Kent Kartımız ve çay ocaklarından elde edilen gelirimiz **97.910,02 TL** 'dir.

Sintine

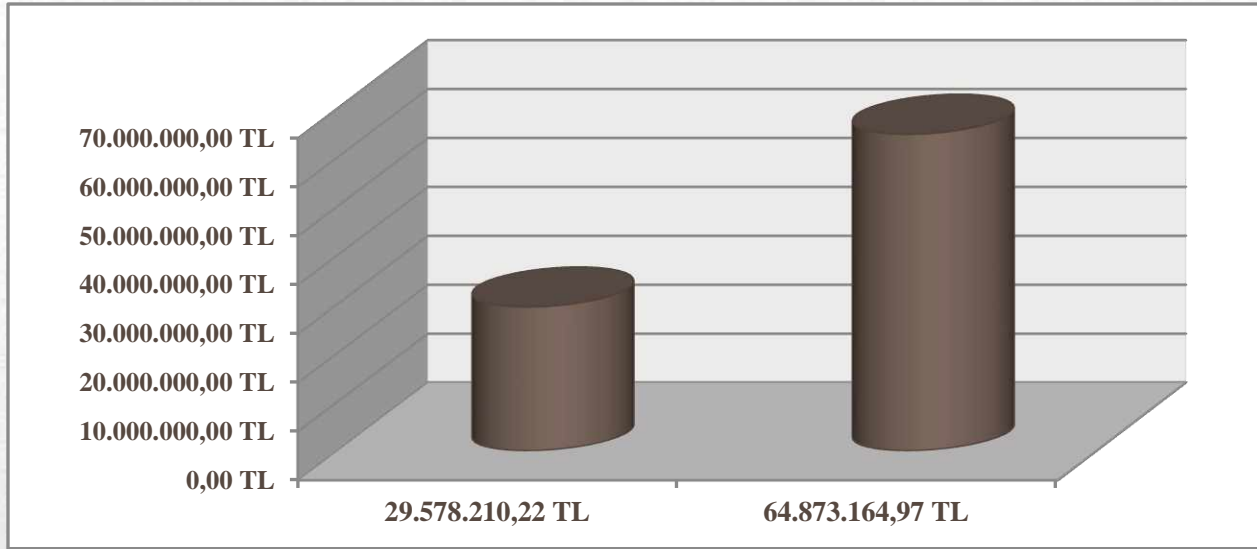
2022 yılında Müdürlüğümüz işletmesi altına verilen tekne boşaltım hizmetine 2023 de de devam etmiştir. Yıl içinde ihtiyaç duyulan bakımları yaptırılmıştır. Haftanın altı günü hizmet veren sintine de bir personelimiz görev yapmıştır. 2023 yılında sintine hizmetinden **98.178,84 TL** gelir elde edilmiştir.

Stadyum Büfe

Büfemiz sadece maç günleri hizmet vermiştir. Büfemizde simit, boğaca, çekirdek, soğuk içecekler, çay ve kahve satışlarımız yapılmıştır. 2023 yılı Stadyum büfemizden **44.590.00 TL gelir** elde edilmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bütçesinde Bulunan İşletmelere ait 2023 Yılı Geliri

	2022	2023
MESİRE MARKET	705.192,10	1.210.808,93
PIKNİK KAPI	218.195,26	315.642,93
MANAVGAT ŞELELE	8.376.473,01	17.379.872,51
SAHİL BAR	4.452.328,52	8.961.752,17
SAHİL SEZLONG	113.050,00	180.395,04
BOĞAZ OTEL	2.464.106,94	6.163.005,47
RESTORAN	783.598,25	2.329.982,28
REKLAM PANOLARI	467.100,00	1.526.720,00
EVRENSEKİ HALK PLAJI	515.263,39	1.149.091,34
MANBİS	0,00	294.821,00
CUMHURİYET MEY.OTO.	169.465,70	427.353,16
PAZARTESİ PAZ. OTO.	290.245,59	599.258,60
GİRİT KAHVESİ	311.888,15	1.094.732,64
KENT MÜZESİ KAFETERYA	76.139,06	151.436,60
KENT MÜZESİ GİRİŞ	22.191,06	41.095,00
YEMİŞLİ MESİRE ALANI	80.632,62	115.052,25
OFİS/ÇAY OCAĞI	122.200,37	97.910,02
KENT MEYDANI OTO.	277.920,00	522.966,97
ÇAM İÇİ HALK PLAJI	99.047,78	202.497,65
KIZILOT ŞEZLONG	64.003,47	111.371,14
SİDE RİNG SERVİS	6.490.448,46	13.124.786,91
KIZILOT MESİRE KAPI	59.958,87	89.016,10
KIZILOT BATI BÜFE	79.018,10	157.678,40
ŞELELE MESİRE ALANI	4.578,04	0,00
KATLI OTOPARK	259.033,73	451.570,03
NAR BEACH KAFE 1	492.904,07	1.538.063,51
NAR BEACH ŞEZLONG 1	91.662,30	116.495,91
NAR BEACH ŞEZLONG 3	103.670,10	207.085,00
NAR BEACH KAFE 3	415.268,18	1.079.084,00
SİDE LİMAN	783.196,32	1.968.782,19
MESİRE MARKET 2	814.592,50	1.455.435,50
SİNTİNE	21.680,23	98.178,84
KARAVAN KONAKLAMA	319.056,04	1.094.694,80
STADYUM BÜFE	29.225,00	44.590,00
ENGELSİZ KAFE	4.877,01	140.346,08
WC DUŞ KOMPLEKSİ	-	431.592,00
TOPLAM	29.578.210,22	64.873.164,97



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ OFİSİNDE YAPILAN FAALİYETLER

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan işletmeler için gerekli tüm çalışmalar ofiste yapılmıştır. Tüm birimler sorumlular tarafından her gün ziyaret edilerek kontrolleri yapılmıştır. Eksikler not alınmış Birimlerde gereken işler Personeller ile görüşülerek bilgilendirilmiş eksikler varsa belirlenerek notlar alınmış ve en kısa zamanda gerekli işlemler yapılmıştır. Her gün, bir önceki gün elde edilen gelirlerin kontrolleri yapılarak tutanakla teslim alınır.

İşletmelerden elde edilen günlük gelirler ofise tekrar kontrol edilmiş oluşturulan programlara ayrı ayrı kayıtları yapılmıştır. Yapılan kayıtlar sonrası tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne makbuzlar karşılığı teslim edilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınan makbuzlarla birlikte gelirleri gösteren Z Raporlarının kayıtları yapılarak fotokopileri çekilmiştir. Fotokopileri çekilen evraklar hem dış muhasebe için hem de müdürlüğümüz için ayrı ayrı dosyalanmıştır. Reklam panolarının kiralama işlemleri, sözleşmeleri fatura işlemleri, takip ve kontrolleri de müdürlüğümüz ofisinde yapılmaktadır. Otoparklarımızdan ücretsiz olarak yararlanmak için gelen tüm engelli, gazi, şehit yakınları için gerekli evraklar

hazırlanmış ilgili yerlere iletilmiştir. Ayrıca Kent Kart işlemleri, çay ocaklarında kullanılan markaların satışı ve onların muhafazası müdürlük ofisinde yapılmaktadır.

İşletmelerimizin ihtiyacı olan tüm iş ve işleyişler için gerekli mal, malzeme veya yapım işleri doğrudan temin veya ihale yapılarak karşılanmaktadır. Yıl içinde birçok iş için diğer müdürlüklerden de yardımlar alınmış yapılabilir işler beraber yapılmıştır. 2022 yılında 308 tane doğrudan temin yapılmıştır. Yapılan doğrudan teminlerin kontrolleri yapılarak işin tesliminden bitimine kadar olan süreç ofis tarafından takip edilmiştir. 2022 yılı için 9 kısım (Kuru Gıda, Et ve Et Ürünleri, Süt ve Süt Ürünleri, İçecek, Alkollü İçecek, Market Malzemesi, Unlu Mamuller, Yaş Sebze ve Meyve Alımı) için ihaleye çıkılmış sadece 4 kısım için mal ve malzeme alımı yapılabilmektedir. İhaleden alınan ürünlerin takibi günlük olarak yapılmış her ayın sonunda o ay için yapılan işlerin hak edişleri yapılarak fatura işlemleri tamamlanmıştır. Yıl sonunda ihale dosyası ile ilgili tüm işlemler yapılarak dosya kapatılmıştır.

Müdürlüğümüze gelen tüm evraklar incelenmiş gerekli yazışmalar yapılmıştır. Gelen ve giden evraklar bilgileri kayıt defterlerine işlenmiştir. 2022 yılı içinde müdürlüğümüze 493 evrak gelmiş 619 evrak için yazı yazılmıştır. Ayrıca gelen 10 Cimer yazısı cevaplandırılmıştır. Tüm yazışmalar ekleriyle birlikte kayıt altına alınmıştır. Ayrıca gelen maillere ivedi olarak gerekli cevaplar verilmiştir. Doğrudan temin ile yapılan işler Elektronik Kamu Alımları Platformu' na işlenmiş işlem sonuçları dosyalama yapılmıştır.

Müdürlüğümüzde çalışan personellerin çalışma yerleri, gün ve saat belirlemeleri yapılarak personele bilgilendirilmiştir. Personellerin iş başlangıç ve bitişlerinin takibi yapılmıştır. Haftalık çalışma shiftlerine göre ay sonlarında yapılan puantajlar şirkete iletilmiştir. Maaş sonrasında ücret pusulaları personellere imzalatılarak tekrar şirkete ulaştırılmıştır. Hizmet alımı yapılan Melas Şirketi ve Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personeller arasındaki personel işleriyle ilgili tüm iş ve işleyişlerin takip ve kontrolleri ofis tarafından yapılmıştır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Toplam Gider

Harcama Kalemleri		Tutar	
Personel Giderleri	Memur	1.165.992,76 TL	37.436.429,27 TL
	İşçi	2.575.257,65 TL	
	Hizmet Alımı (Personel Hizmet Alımı)	33.695.178,86 TL	
Sosyal Güvenlik Kurumları	Memur	150.721,34 TL	572.274,47 TL
	İşçi	421.553,13 TL	
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	Üretime yönelik mal ve malzeme alımı	2.735.919,68 TL	27.021.355,60 TL
	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	12.300.233,21 TL	
	Yolluklar	12.791,69 TL	
	Görev giderleri	802.939,17 TL	
	Hizmet Alımları	3.871.355,34 TL	
	Menkul mal alımları	2.881.882,01 TL	
	Gayri menkul mal bakım ve onarım	4.416.234,50 TL	
Toplam			65.030.059,34 TL

Doğrudan Temin ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımları

Açıklaması	Tutar	KDV	Toplam Tutar
TAAHHUT KAYDI YOK	320.896,85	56.008,44	374.039,35
Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	2.498.235,85	242.433,83	2.735.919,68
Kırtasiye Alımları	44.900,00	8.612,20	53.512,20
Su Alımları	12.000,00	120	12.120,00
Temizlik Malzemesi Alımları	114.407,00	21.653,20	136.060,20
Yakacak Alımları	136.044,44	30.523,13	180.794,93
Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil)	2.397.420,39	26.297,97	2.381.672,62
İçecek Alımları	1.094.244,95	118.062,37	956.666,00
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	14.068,30	2.026,49	16.094,79
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	93.297,00	16.008,10	109.305,10
Taşıt Kiralaması Giderleri	1.343.300,00	260.670,00	1.603.970,00
Diğer Hizmet Alımları	349.746,33	62.961,84	383.094,90
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	131.700,00	19.500,00	151.200,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.019.772,95	185.102,59	1.204.875,54
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	197.909,84	36.426,76	234.336,60
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	487.834,14	84.583,69	567.493,40
Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	3.696.142,00	713.592,50	4.409.734,50
	13.951.920,04	1.884.583,11	15.510.889,81

2023 İhale İle Yapılan İşler

	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN İŞLER
1	KURU GIDA	1.477.700,00	1.314.284,65 TL
2	SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ	1.125.000,00	585.023,50 TL
3	İÇECEK	1.888.888,80	970.659,13 TL
4	TEMİZLİK ÜRÜNLERİ	839.717,00	510.559,10 TL
5	YAŞ SEBZE VE MEYVE	648.905,00	267.317,90 TL
6	MARKET ÜRÜNLERİ	196.985,00	176.489,80 TL
7	PLAJ MALZEMELERİ (ŞEZLONG, SEHPA) ALIMI	424.400,00	424.400,00 TL
TOPLAM		6.601.595,80 TL	4.248.734,08 TL

2022-2023 Yılları Gider

GİDER	2022	2023
	31.405.320,22 TL	65.030.059,34 TL



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak - hazırlattırmak.
- 1/5000 ölçekli İmar planı bulunmayan veya ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif olarak sunulmak üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı teklifi hazırlamak - hazırlattırmak.
- İmar planı değişikliği taleplerinin, İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında değerlendirilerek, mevcut planın aksayan yönleri var ise tespit edilmesi, mevcut ve öneri planların işlev, uygulanabilirlik, zayıf hesapları, inşaat alanları, donatı büyüklükleri, mülkiyet durumları v.b. hususlarda etüdleri temin etmek, açıklama raporu hazırlanması, gerekli hallerde ilgili kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinden görüş almak, taleplerin Meclise sunulması ile ilgili işlemlerin yapmak,
- Belediye Meclisi'nden çıkan plan kararlarının ilgili Koruma Bölge Kurulu, Büyükşehir Belediyesine onaylanmak üzere gönderilmesi için plan paftaları ile eklerini hazırlamak gerekli yazışmaları yapmak
- Bakanlıkların yetki ve sorumluluk alanında kalan bölgelerde (*Kültür ve Turizm Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı vb.*) belediyemizde ihtiyaç duyulan imar planı ve plan değişikliği talepleri ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek.
- 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra 1 ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesi ve bu sürede yapılan itirazların takip ederek ve inceleyerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesi için gerekli işlemlerin yapılması,
- İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak,
- Meclisten İmar Komisyonuna havale edilen planlama ile ilgili dosyaların takibi, gerekli kurum içi ve diğer kurumlarla koordinasyonunu sağlamak. İmar Komisyonunca, hakkında olumlu ya da olumsuz olarak karara varılan dosyaların Belediye Meclisi'ne gönderilmesi için gerekli işlemlerin yapılması,
- Kurum içi ve diğer kurumlarla koordinasyonunu sağlamak ve talepleri mevzuat çerçevesinde sonuçlandırmak,
- Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu'nca karara bağlanıp Belediyemize iletilen kararlar doğrultusunda kurum içi ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamak ve bu kararları arşivlemek,
- Büyükşehir Belediyesince yapılacak Ulaşım Master Planı çalışmalarına Manavgat özelinde teknik destek ve katkı sağlamak,
- 6306 Sayılı Yasa ve ilgili mevzuat gereği Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak,
- Yürürlükteki Uygulama İmar Planı kararlarına uygun olarak Kentsel Tasarım Projelerini hazırlamak, ulusal ve uluslararası ölçekte yarışma, atölye çalışması, seminer vb. etkinlikler düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurt dışı ve yurt içi üniversitelerle, ilgili meslek örgütleriyle kaynak, model araştırma, proje teknolojileri ile ilgili diyalog ve haberleşme ağı kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişi sağlamak, yurt içi ve yurt dışı geziler yapmak.

A- 2023 YILI FAALİYET DURUMU

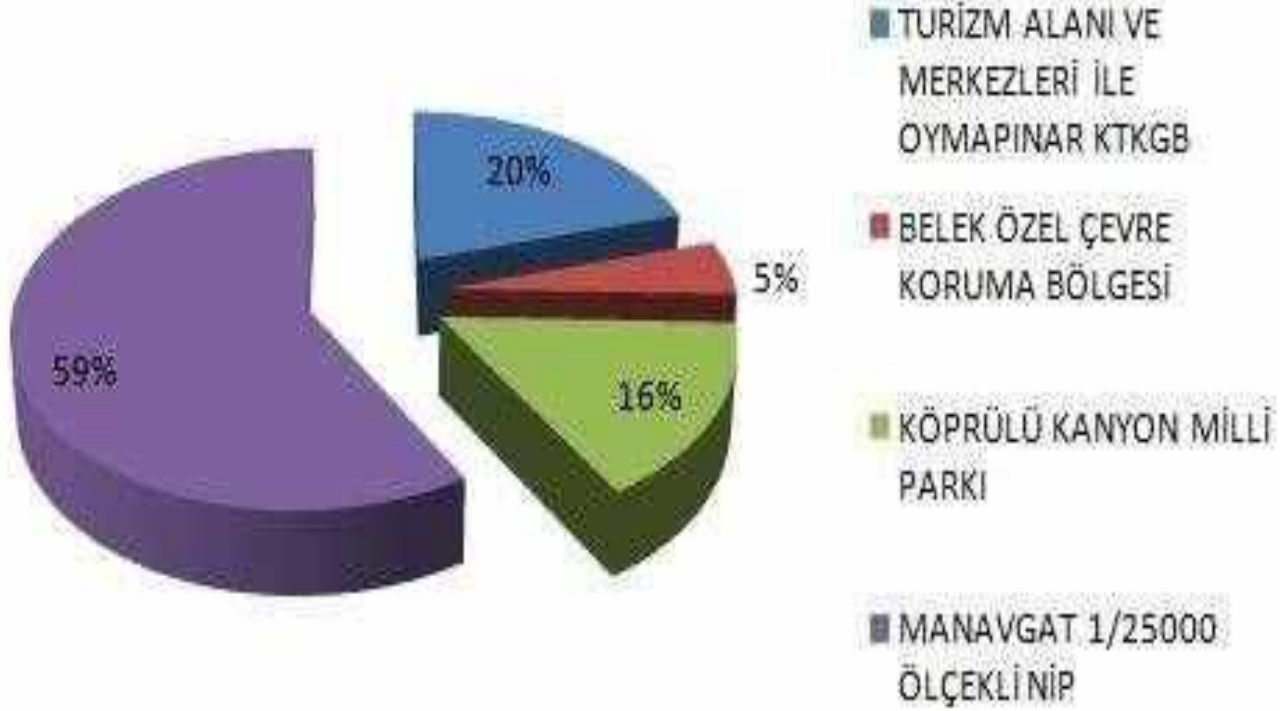
6360 sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında, Belediyemiz sınırları içinde yer alan 78 adet köy ve 9 adet belde mahalle statüsüne geçerek mahalle sayımız 106'ya çıkmıştır. İlçe sınırlarımız içerisinde en üst ölçek plan olarak "Antalya-Burdur-Isparta Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı" ve "Antalya İli, Manavgat İlçesi, Oymapınar Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı" bulunmaktadır.

Manavgat ilçe sınırları içerisinde; Side Turizm Alanı, Turizm Merkezleri, Oymapınar Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi, Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi ile Köprülü Kanyon Milli Parkı bulunmaktadır. Bu özel statülü alanlarda ilgili kurumlarca onaylanmış 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni ve Nazım İmar Planları bulunmakta olup bu alanların dışında kalan bölgelerde ise Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanan "Manavgat 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı" yürürlüktedir..

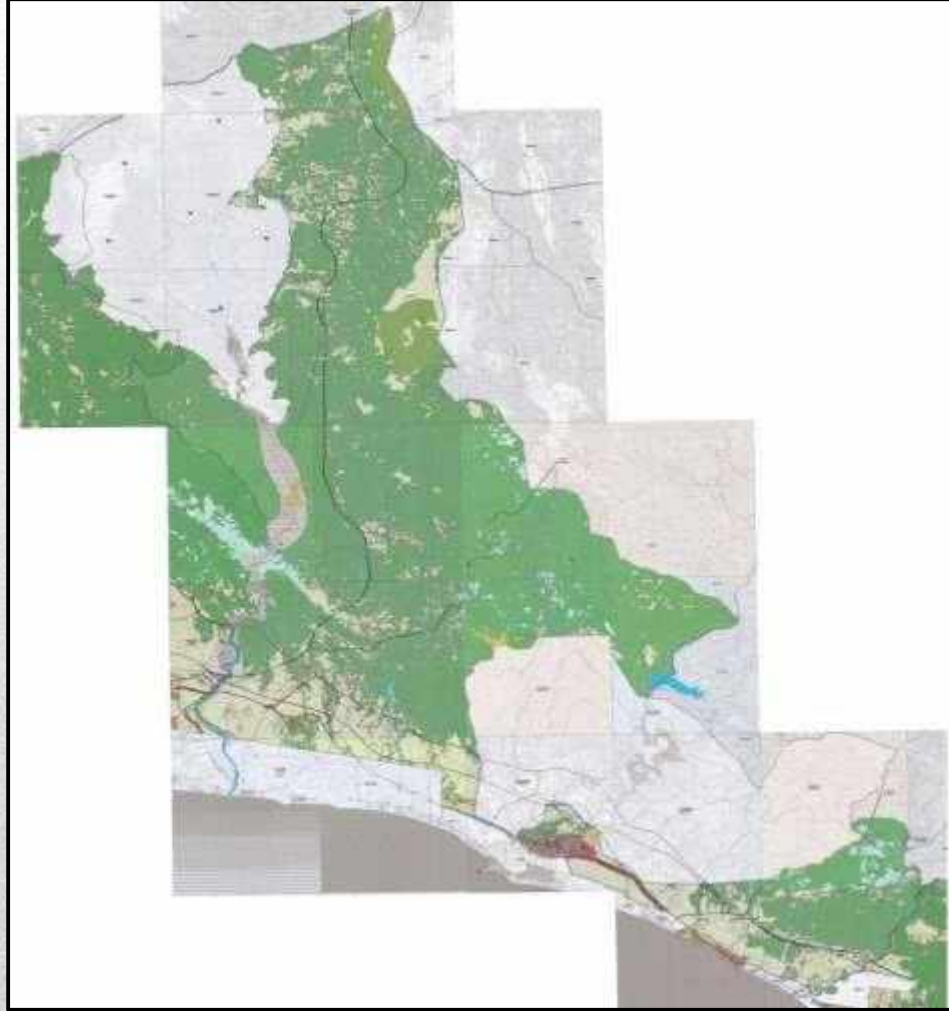
İlgi kurumlarca onaylı 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ile 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve Nazım İmar Planları şöyledir;

ÜST ÖLÇEKLİ PLANLAR	ALAN (HA)
1/100.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANLARI	
Antalya-Burdur-Isparta Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	235,1 bin
Antalya İli, Manavgat İlçesi, Oymapınar Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	43150.00
1/25.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANLARI	
Turizm Alanı ve Merkezleri ile Oymapınar KTKGB	
Antalya İli, Manavgat İlçesi, Oymapınar Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı	43150.00
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu	418.83
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği (Side Turizm Alanı-Sorgun Bölgesi)	1665.26
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği (Side Mahallesi)	561.76
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu (Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi Kızılağaç Bölgesi) (1. Etap)	424.96
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu (Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi Kızılağaç Bölgesi) (2. Etap)	176.70
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu (Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi Kızılağaç Bölgesi) (3. Etap)	346.11
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu (Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi Kızılağaç Bölgesi) (4. Etap)	32.08
Doğu Antalya Çenger Turizm Merkezi 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu	441.92
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi	
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu	8315.4
Köprülü Kanyon Milli Parkı	
Köprülü Kanyon Milli Parkı 1/25000 Uzun Devreli Gelişme Revizyon Planı	30237.8
Diğer Alanlar	
Manavgat 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı	134649.25

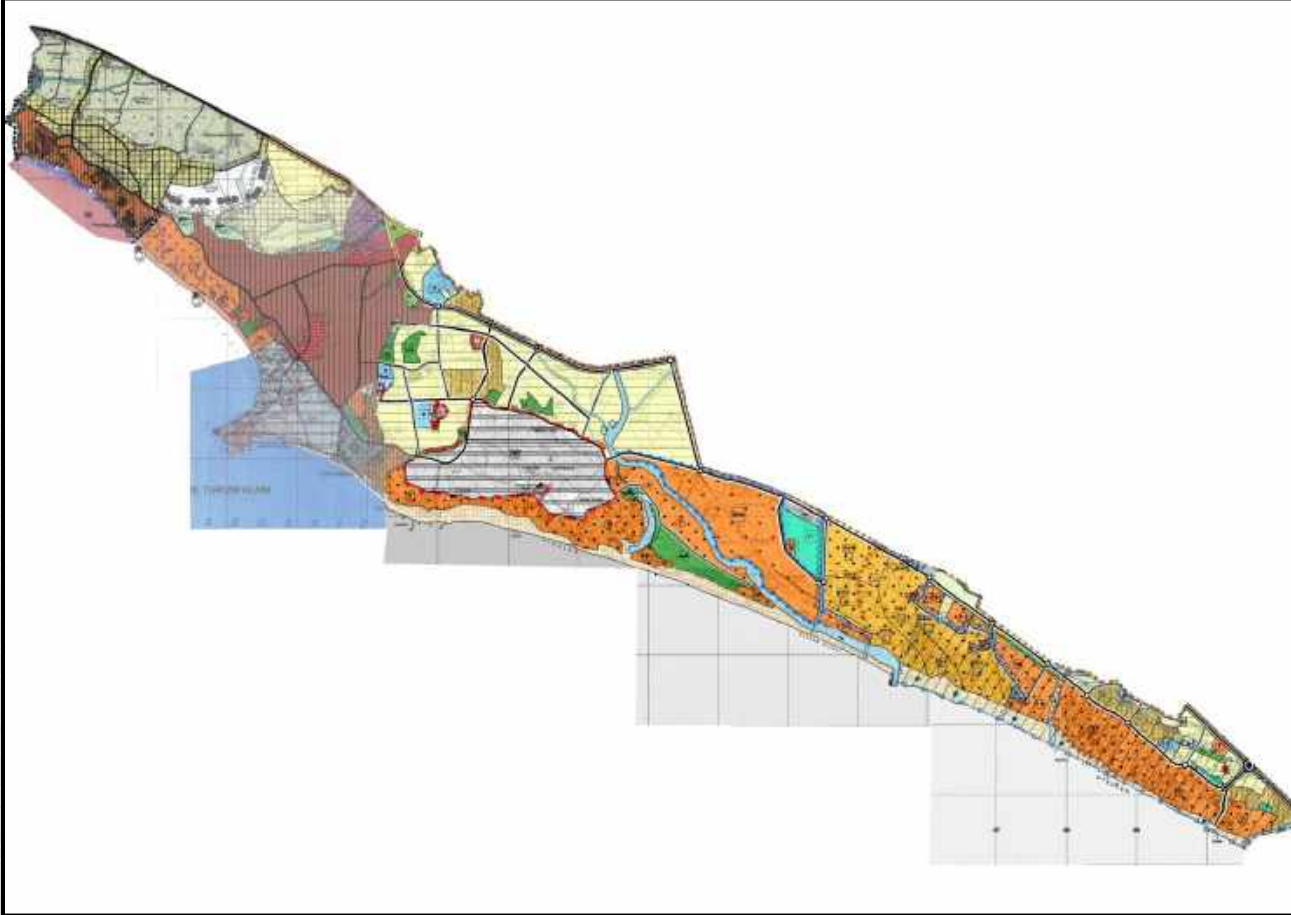
ÜST ÖLÇEKLİ PLANLAR



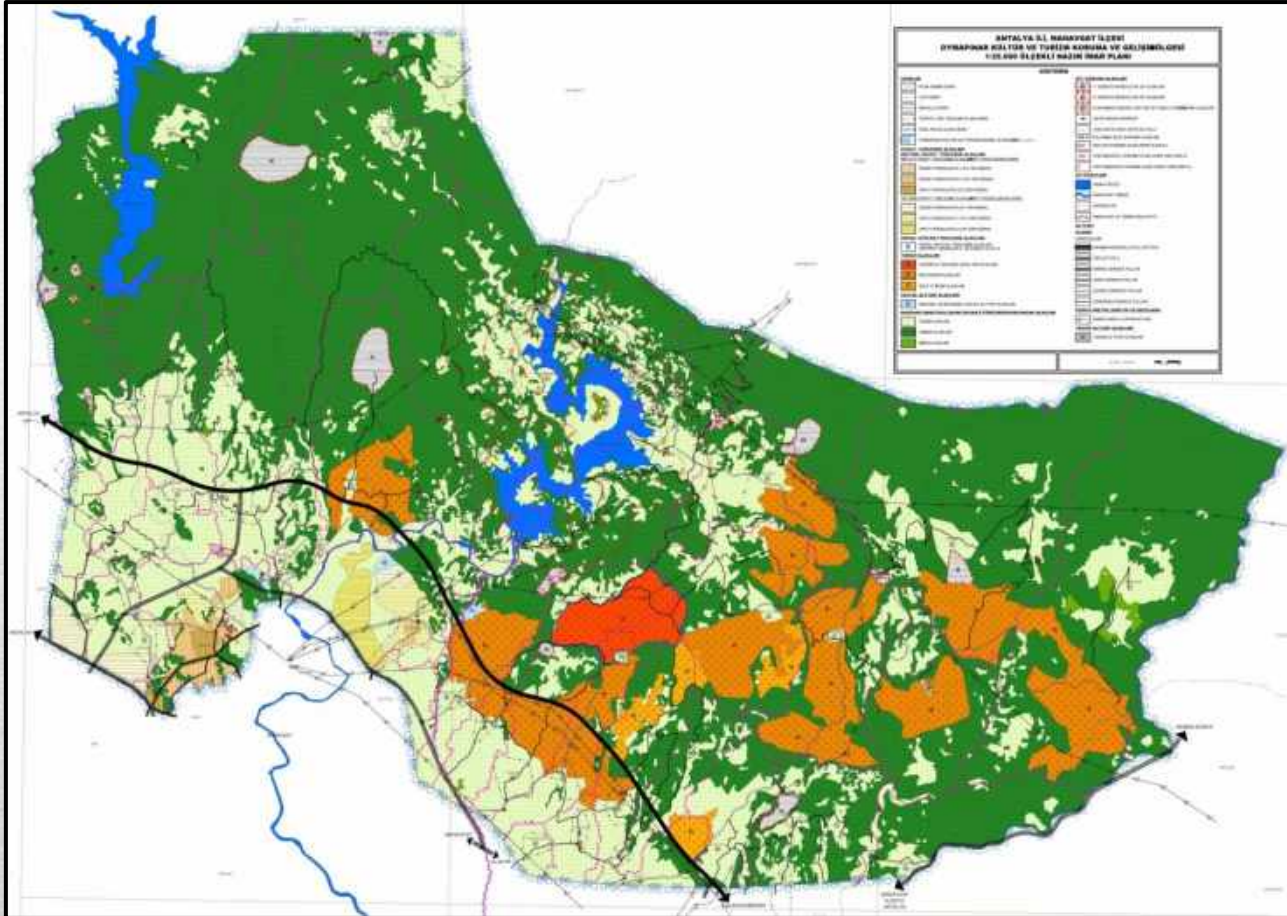
MANAVGAT 1/25000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI



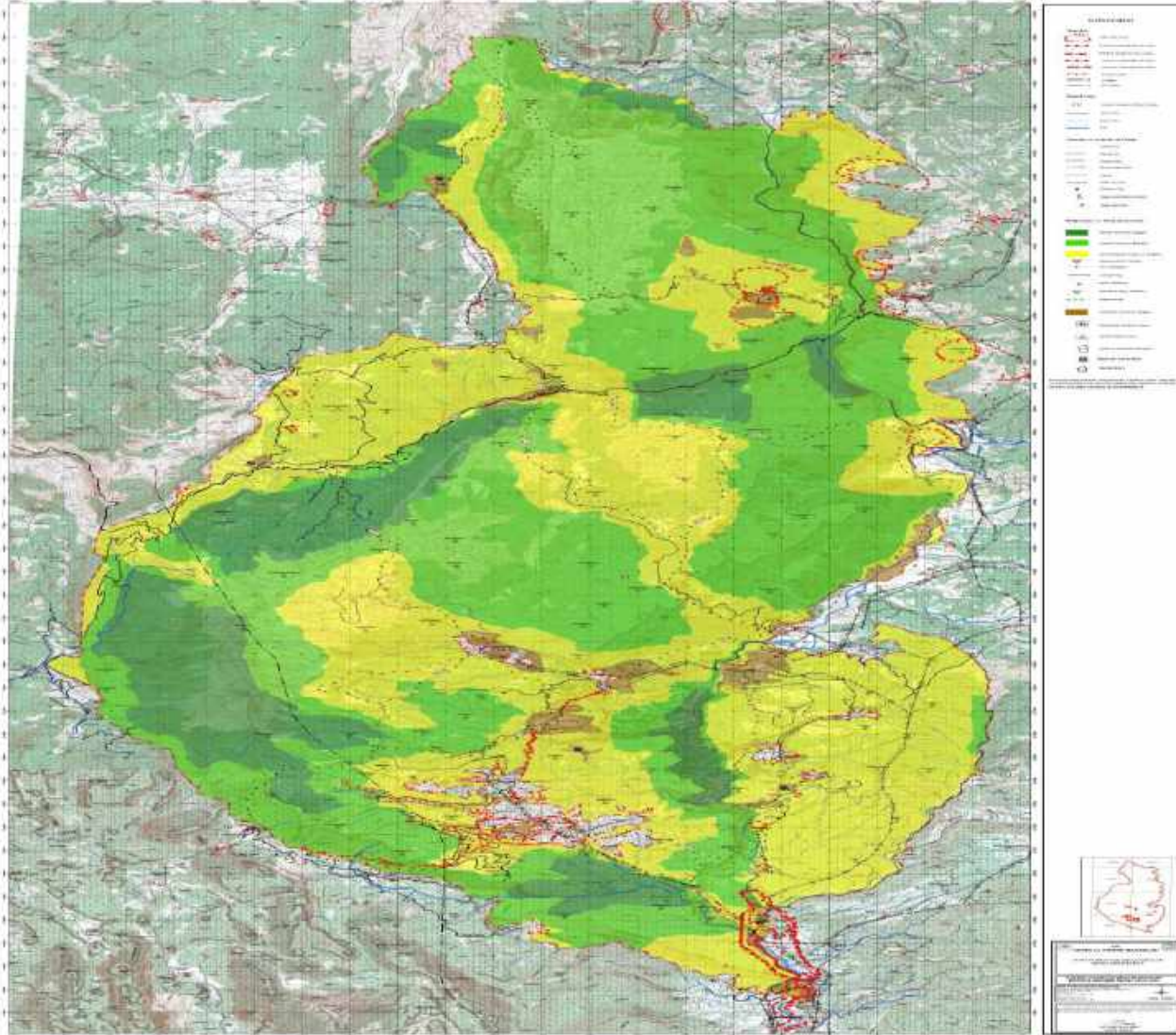
TURİZMALANI VE MERKEZLERİ 1/25000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANLARI



OYMAPINAR KTKGB 1/25000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI



KÖPRÜLÜ KANYON MİLLİ PARKI UZUN DEVRELİ GELİŞME PLANI



İlçe sınırlarımız içerisinde yaklaşık 10247 hektarlık alanda, üst ölçekli plan kararları doğrultusunda ilgili kurumlarca onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları bulunmaktadır. Onaylı Nazım İmar Planları doğrultusunda yaklaşık 10136 hektar alanda ilgili kurumlarca 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları onaylanmış olup yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarımız şöyledir:

MANAVGAT BELEDİYESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI	ALAN (HA)
Cenger Turizm Merkezi 1/1000 Ölçekli Revizyon+İlave Uygulama İmar Planı	257.76
Çavuşköy 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	75
Kızılot/Manavgat 1/1000 Ölçekli İlave-Revizyon Uygulama İmar Planı	239.72
Manavgat (Antalya) Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi Kızılağaç Bölgesi 1. Etap 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon Uygulama İmar Planı	378.07
Manavgat (Antalya) Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi-Kızılağaç Bölgesi 2. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	147.77
Manavgat (Antalya) Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi-Kızılağaç Bölgesi 4. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	15.79
Manavgat (Antalya) 2. Etap (Side Turizm Alanı-Sorgun Bölgesi) 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	1,515.05
Sorgun Ormanı I. Derece Doğal Sit Alanı Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	292.40
Manavgat (Antalya) Merkez Bölgesi 1. Etap 1/1000 Ölçekli İlave +Revizyon Uygulama İmar Planı	1222.45
Manavgat (Antalya) Çeltikçi-Yeni Mahalle İlave+Revizyon 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	30
Manavgat (Antalya) Zindan Kalesi ve Yakın Çevresi Arkeolojik Sit-Koruma Alanları Koruma Amaçlı İmar Planı	10.35
Manavgat (Antalya) Çeltikçi ve Demirciler Mahallesi Mevkiinde D-400 Karayolu Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	196.12
Manavgat (Antalya) Sanayi Mahallesi, Çeltikçi Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	76.6
Manavgat (Antalya) Sarılar 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	526.41
Manavgat (Antalya) 3. Etap (Side Turizm Alanı ve Oymapınar Ktkgb Hatıraları Bölgesi) 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	165.58
İlca (Manavgat-Antalya) Side Turizm Alanı-Kumköy Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	541.27
İlca (Manavgat-Antalya) D-400 Karayolu Kuzeyi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	320.50
İlca (Manavgat-Antalya) Oymapınar Ktkgb-İlca Kesimi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	125.62
Evrenseki Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	177.62
Evrenseki (Antalya) Kıyı Kesimi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	185.67
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Evrenseki (Manavgat) Köy Merkezi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	232.79
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Çolaklı (Manavgat) Kıyı Kesimi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	420.99
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Çolaklı Belediyesi, Merkez (Köy İçi) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	352.32
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Gündoğdu (Manavgat) Merkez - Kıyı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	234
Gündoğdu (Manavgat) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	102.65
Manavgat İlçesi Taşağıl Mahallesi 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon Uygulama İmar Planı	683.12
Side (Manavgat) Turizm Alanı Side Mahallesi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	565.28
Side (Manavgat) Turizm Alanı Side Mahallesi, Cennetler Mevkii 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	35.21
Side (Antalya) Antik Kenti Koruma Amaçlı 1/10000 Ölçekli Revizyon İmar Planı	18.13
Side Antik Kenti Batı Nekropolü İle Megalopolitler Mahallesi İu. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı	33.1
Antalya İli Manavgat İlçesi Side Beldesi Kemer Mah. Hatıpları 693-694-700-701-702-703-704-257-79-77-94 İlave 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	15
Antalya İli Manavgat İlçesi Çeltikçi, Ulukapı, Sanayi, Karaöz Ve Demirciler Mahalleleri 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı	286
Antalya İli, Manavgat İlçesi, Ulukapı Mahallesi 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	226,81
Antalya İli, Manavgat İlçesi, Aksaz, Doğançam, Seydiler, Karacalar Ve Kızılağaç Mahallesi D-400 Karayolu Çevresi 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı	206.89

İmar Planı, Plan Revizyonu/Değişiklikleri

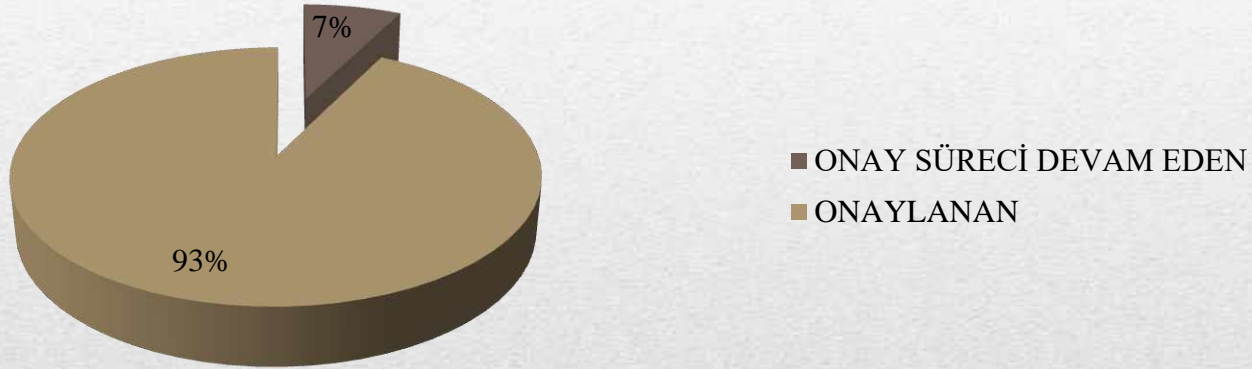
2023 yılı içerisinde vatandaşlarımız, resmi kurumlar, belediyemiz ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, 27 adet imar planı/plan değişikliği talebine ilişkin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda Plan ve Proje Müdürlüğümüzce gerekli işlemler yürütülerek Belediye Meclisleri'ne (Manavgat Belediye Meclisi ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi) iletilmiştir. Meclislerce yapılan değerlendirmeler sonucu, uygun görülen/kabul edilen toplam 25 adet imar planı/plan değişikliği işlemleri bulunmakta olup 2 adetinin onay süreci devam etmektedir. Onaylanan imar planı/plan değişikliği dosyaları, basılı pafta şeklinde ve bilgisayar ortamında imar arşivine eklenmiştir.

ADET	2023-MANAVGAT BELEDİYE MECLİSİNCE GÖRÜŞÜLEN PLAN VE/VEYA PLAN DEĞİŞİKLİĞİ KONULARI	SÜRECİ
1	Antalya İli, Manavgat İlçesi Şelale Mahallesi 1374 Ada 1, 1914 Ada 1 Ve 2 İle 1915 Ada 1 Parsellerde Yapı Yaklaşma Mesafelerinde Düzenleme Yapılması Amaçlı Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
2	Antalya İli Manavgat İlçesi Karacalar Mahallesi 246 Ada 37 Ve 38 No.lu Parseller 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	ONAYLANDI
3	Antalya İli Manavgat İlçesi Ilıca Mahallesi 1617, 636 Ada 268 Ve 269 Parseller İlave 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	ONAYLANDI
4	Antalya İli Manavgat İlçesi Kızıldağ Mahallesi 507 Ada 1 Ve 2 Parseller, 510 Ada 2 Parsel, 517 Ada 1 Parsel İle 535 Ada 1 Ve 2 Parsellerde Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesisi Alanı (Güneş Enerjisine Dayalı Elektrik Üretim Santrali) Amaçlı 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	ONAYLANDI
5	Antalya İli Manavgat İlçesi Hocalar Mahallesi 177 Ada 35 Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
6	Antalya İli- Manavgat İlçesi- Ilıca Mahallesi 154 Ada 4 Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
7	Antalya İli-Manavgat İlçesi- Ilıca Mahallesi 773 Parsel Ve Çevresinde Ada Sınırı Ve İmar Uygulama Etap Sınırında Değişiklik Yapılması Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
8	Antalya İli Manavgat İlçesi Sarılar Mahallesi 304 Ada 1 Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
9	Antalya İli Manavgat İlçesi Sarılar Mahallesi 193 Ada 2 Parsel Ve Yakın Çevresindeki Side Antik Kenti Su Yolu Koruma Alanına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
10	Antalya İli Manavgat İlçesi Yayla Mahallesi 230 Ada 33 Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
11	Manavgat (Antalya) 1. Etap (Merkez Bölgesi) Emek Mahallesi 1872 Ada 1 Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
12	Antalya İli, Manavgat İlçesi Dikmen Mahallesi 119 Ada 2 No.Lu Parsel Uygulama İmar Planı	ONAYLANDI
13	Antalya İli, Manavgat İlçesi Pazarcı Mahallesi 563 Ada 51 Parsel Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
14	Antalya İli, Manavgat İlçesi Evren Mahallesi 370 Ada 2 Parsel Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
15	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Sarılar Mahallesi 383 No'lu Ada 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
16	Antalya İli, Manavgat İlçesi Kızıldağ Mahallesi 522 Ada 1 Parsel Uygulama İmar Planı	ONAYLANDI
17	Antalya İli, Manavgat İlçesi Sarılar Mahallesi 107 Ada 6 Nolu Parsel Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
18	Antalya İli Manavgat İlçesi Sağrın Mahallesi 190 Ada 1 Ve 4 Parsellerde Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Elektrik Üretim Tesisi Alanı (Güneş Enerjisine Dayalı Elektrik Üretim Santrali) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	ONAYLANDI
19	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Milli Egemenlik Mahallesi'nde Park+Meydan Alanı Amaçlı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
20	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Kızılot Mahallesi 243 Ada 4 No.Lu Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
21	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Yukarı Mahallesi 828 Ada Doğusu Park Alanında Trafo Alanı Planlanmasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
22	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Çeltikçi Mahallesi 145 Ada 1 Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
23	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Ilıca Mahallesi 328 Ada 1 No.Lu Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
24	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Aşağıhisar Mahallesi 519 Ada 349 No.Lu Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
25	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Demirciler Mahallesi 148 Ada 1 Parselde Bulunan "Manavgat Toptancı Hali Kompleksi" İçerisinde Trafo Alanı Planlanmasına İlişkin Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
26	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Sarılar Mahallesi Tugayoğulları Çiftliği Koruma Alanına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAY SÜRECİ DEVAM EDİYOR
27	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Evren Mahallesi 394 Ada 1 Parsel Kuzeyi Park Alanında Trafo Alanı Planlanmasına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAY SÜRECİ DEVAM EDİYOR

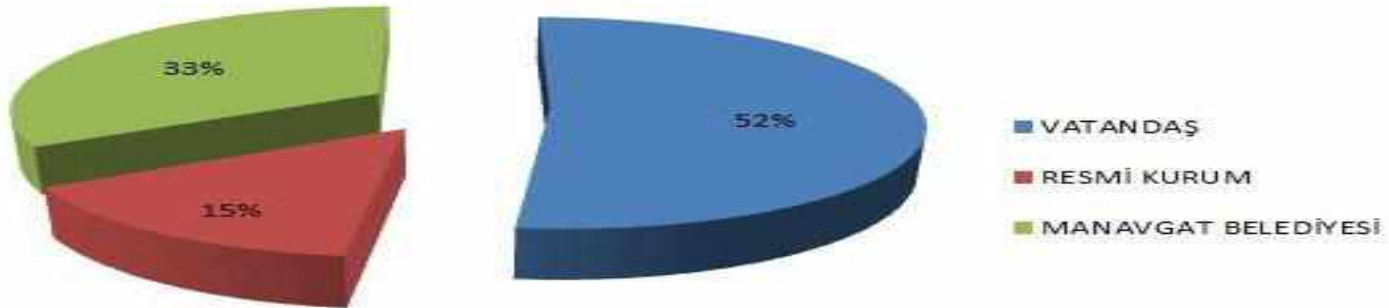
PLAN VE/VEYA PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEP DURUMU

TALEP	27	
	SAYI	%
VATANDAŞ	14	52
RESMİ KURUM	4	15
MANAVGAT BELEDİYESİ	9	33

2023 YILI MANAVGAT BELEDİYE MECLİSİNCE GÖRÜŞÜLEN KONULAR



2023 YILI PLAN VE/VEYA PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEP DURUMU



- Plan ve Proje Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar kapsamında Kültür ve Turizm Bakanlığı İle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunulan, onaylanan ve/veya onay süreci devam eden imar planı, plan revizyonu/değişikliği konuları şöyledir.

ADET	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	SÜRECİ
1	Side (Antalya) Antik Kenti Koruma Amaçlı Revizyon 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu askı süreci sonrası yapılan itirazların değerlendirilmesi	ONAY SÜRECİ DEVAM ETMEKTEDİR
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI		
1	Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırları içerisinde yer alan Gündoğdu Mahallesi sınırları içerisinde "Manavgat İlçesi, Gündoğdu Mahallesi Revizyon İmar Planı"	ONAY SÜRECİ DEVAM ETMEKTEDİR

DEVAM EDEN PLANLAMA ÇALIŞMALARI

- Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırları içerisinde yer alan Gündoğdu Mahallesi sınırları içerisinde "Manavgat İlçesi, Gündoğdu Mahallesi Revizyon İmar Planı«
- İmar planı çalışmalarına esas tüm bilgi ve belgeler (imar planı paftaları, halihazır haritalar, kıyı kenar çizgisi ve jeolojik etüt raporu vb.) dijital olarak arşivlenmiştir. Yeni onaylanan imar planları kapsamında bilgi ve belgeler de dijital olarak arşivlenmeye devam etmektedir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri;

T.C. Manavgat Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktan, kurum personelinin temel ihtiyaçları ile sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak alınması gerekli tedbirleri belirlemekten ve amirinin onayına sunmaktan, birimler arasındaki dahili ve diğer kuruluşlarla olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmekten ve devamını sağlamaktan, hizmet binalarının onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmaktan, özel güvenlik hizmetlerini sevk ve idare etmekten, bu birimlerden düzenli olarak bilgi almaktan ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten, Belediyenin tüm bilgi işlem ağının yürütülmesini sağlamaktan, hizmet binalarındaki tüm hizmetli personelin kontrolünü sağlamaktan, çay ocaklarının temizlik ve hijyen açısından kontrol etmek, müdürlüğe ait sarf ve tüketime mahsus eşya ve levazım ile demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamaktan, onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmekten, Manavgat Belediyesi'nin satın alma politikalarına uygun olarak, satın almalarındaki ekonomikliğin yönetilmesinden, satın almalarındaki fiili denetimi sağlamaktan, müdürlüğü veya tüm müdürlükleri ilgilendiren konularda hizmet almak suretiyle seminer, toplantı, çalıştay vs. düzenlemek, ihale mevzuatı, hakediş mevzuatı mali mevzuat konularında gerektiğinde danışman firmalardan hizmet almak, Manavgat belediyesi tarafından yaptırılan veya yaptırılacak olan kioskaların her türlü bakımını, yapımını, yazılım lisans sağlayıcılarıyla sözleşme yapmaktan, belediyeye ait billboard vs. malzemeleri yaptırılmasından, tamirinden, bakımından, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vs. ve bilgisayar sarf malzemelerini temin etmekten, Belediye adına her türlü anket yaptırmaktan, sosyo-kültürel projeler yapmak veya yaptırmaktan, Belediyeye bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri amacıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmadan, satın almalarda fiili denetimi sağlamaktan, müdürlüğü'ne intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamaktan, uygulayıp kontrol ve koordine etmekten, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmekten, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmaktan, müdürlüğü bünyesindeki araçların bakım onarım ve tamiratlarının yapılmasını sağlamaktan, biriminde kullanılan yedek parça, makine, araç gereçlerin temin edilmesi ve kontrolünü takip etmekten, biriminin imkânları ile yapılamayan bakım onarımları amirinin bilgisi dâhilinde kurum dışında yaptırmaktan sorumludur.

Belediyemize ait mal, yapım ve hizmet alımı olmak üzere toplam 58 (ellisekiz) ihale Müdürlüğümüz ihale birimi tarafından yapılmıştır.

YAPILAN İŞLER

- Birimler tarafından talep edilen kırtasiye ve temizlik malzemelerinin ihaleleri yapılarak tüm birimlerin ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Belediyemize ait hizmet binalarının her türlü temizlik işleri yapılmıştır.
- Birimlerin talepleri doğrultusunda mal, hizmet, yapım ve danışmanlık istemleri olarak **2.003 (ikibinüç)** adet doğrudan temin yoluyla satın alma işlemleri için yardımcı olunmuştur.
- Belediyemize ait Hizmet araçlarının zorunlu mali sigortaları yaptırılmıştır.
- Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçları ihale ile satın alınarak karşılanmıştır.
- Talep eden birimlerin şartnameleri doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde ve yasal süreleri içerisinde ihale yoluyla mal, hizmet ve yapım işi olarak toplam **58 (ellisekiz)** ihale gerçekleştirilmiş ve harcama yetkilileri ile beraber sözleşme imzalanmıştır.
- Mevcut hizmet binalarının telefon ve internet giderleri ile gerekli görülen tesisat ve donanımlarının bakım ve onarım ve iyileştirilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemize ait hizmet binalarında gerekli görülen elektrik, klima, sıhhi tesisat bakım, onarım ve yenileme işlemleri yapılmıştır.
- Bilgi işlem servisimizce Otomasyon sistemi işlemleri yürütülmüştür.
- Bilgi işlem servisimizce İnternet hizmetlerinin geliştirme ve güncellenmesi sağlanmıştır.
- Bilgi işlem servisimizce Mobil Belediye hizmeti geliştirilerek devam ettirilmiştir.
- Bilgi işlem servisimizce İdaremize ait tüm Bilgisayarın ve çevre birimlerinin teknolojik bakım ve onarımı işleri yapılmıştır.
- Bilgi işlem servisimizce Tüm sistemlerin periyodik yedekleme işlemlerinin yürütülmesi ve düzenli olarak yedeklerinin alınması yapılmıştır.
- İlçemiz Cumhuriyet Meydanı, Atatürk Kültür Merkezi ve Pazartesi Pazarında ücretsiz Wİ-Fİ hizmetleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içinde ki sorumluluk alanları ve birimlerine özel güvenlik hizmeti sağlanmıştır.
- Genel mekanlarda özel güvenlik tarafından uyulması gereken kurallar dikkate alınarak gerekli işlemler yaptırılmıştır.
- Belediyemize ait birimlerin binek taşıt ihtiyaçları karşılanarak ulaştırma hizmetleri yapılmıştır.
- 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereğince mevzuatta belirtilen iş ekipmanlarının periyodik kontrolleri yaptırılmıştır.
- Belediyemize ait yeni yapılan Fen İşleri şantiyesine yeni akaryakıt istasyonu yapılmıştır.



HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 17.03.2023 tarihinde Manavgat Belediyemize ait Huzurevimizde konaklayan büyüklerimiz, Side Kreş ve Gündüz Bakımevimizde eğitim gören 120 çocuğumuzla Boğaz Otel'de düzenlenen "Şimdi Ben-Yaş Alınca Ben" defile ve yemek etkinliğinde bir araya gelerek hepimizi geçmişten geleceğe umutlu ve bir o kadar da anlamlı bir yolculuğa çıkardı



- 19.04.2023 tarihinde kurumumuz içerisinde Belediye Başkanımız Sayın Şükrü SÖZEN ziyaret ederek büyüklerimizin ve görevli görevli personellerin bayramını kutladı.



- Yıl içerisinde belediyemize ait Boğaz otelde piknik organizasyonları düzenlendi.



- Antalya Büyükşehir Belediyesi Manavgat İtfaiye Personeli büyüklerimiz ve huzurevi personeline yangın eğitimi verdi.



- Belediyemizin organize ettiği Oymapınar ve Side mahallesi iftar çadırına konuk olduk.
- Resim retmeni eşliğinde yaşlılarımıza karakalem ve yağlı boya çalışmaları yaptırıldı.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğünün teşkilat, görev, yetki ve sorumlulukları İçişleri Bakanlığınca 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

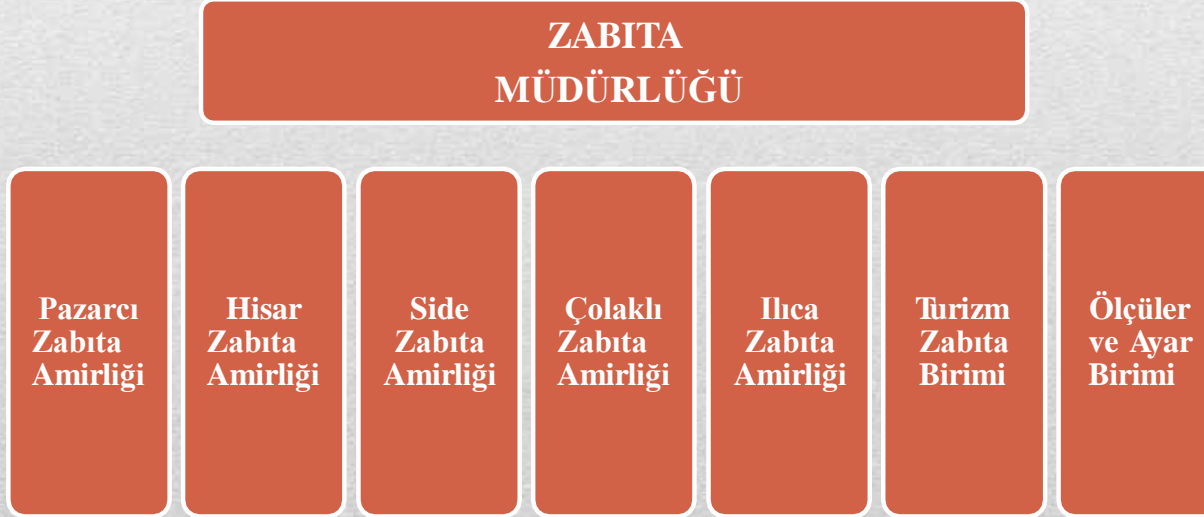
Zabıta Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesine göre: "Belediye Zabıtası, ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla Belediye meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklar ile bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla" görevlendirilmiştir.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüzün Görevi: Zabıta Müdürlüğü, Belediyemizin zabıta hizmetleri görevini yürütür.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı: Müdürlüğümüz, görevlerinin ifasında mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu: Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanı ile başkan yardımcılarına karşı sorumludur.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz ekiplerince kanun, tüzük ve yönetmeliklerin verdikleri yetkiler çerçevesinde ilçemiz genelinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler aşağıdaki gibidir.

Zabıta Kalemi (Büro Ekibi)

Zabıta Müdürlüğümüze gelen bütün evrak ve dilekçe öncelikle büromuzda bilgisayara kaydedilerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında gelmiş olduğu birime yazılı olarak bilgi verilerek, tüm yazışmaların takibi sağlanmaktadır.

Evrak Türleri	Sayı
Gelen Evrak Adedi (Gereği ve Bilgi için)	8652
Giden Evrak Adedi	4387
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) Gelen ve Sonuçlandırılan Şikâyet Adedi	6745
Belediyemiz Halk Masası'ndan Gelen ve Sonuçlandırılan Şikâyet Adedi	286
TOPLAM	20.070

İLÇENİN DÜZENİ VE ESENLİĞİ İLE İLGİLİ GÖREVLER

Ruhsat ve Çevre Denetim Ekibi Faaliyetleri

Bu kapsamda ekiplerimizce, 5393 sayılı Kanunun 15'nci maddesi, 9207 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2872 Sayılı Çevre Kanununa ve 5510 Sayılı Kanunun 8'nci madde 7'nci fıkrasının uygulanması hakkında tebliğe istinaden Sıhhi, Gayrisıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri denetimleri yapılmaktadır. Yapılan denetimler sonucunda ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işletmelere cezai işlem uygulanmaktadır.

2023 Yılı içerisinde İlçemiz genelinde resmi kurumlardan gelen yazılar, telefon şikâyetleri, vatandaş dilekçelerine istinaden ve her ay yapılan rutin denetimler sonucunda İş yeri denetlenmiş olup;

Rutin denetimler sırasında (**7012**) Sıhhi, (**426**) Gayrisıhhi (**624**) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri olmak üzere toplam (**8062**) iş yeri denetlenerek uygundur tutanağı düzenlenmiştir.

Rutin denetimler sırasında (**402**) Sıhhi, (**61**) Gayrisıhhi (**17**) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri olmak üzere toplam (**480**) iş yerine SGK tutanağı düzenlenmiştir.

Resmi kurumlardan gelen yazılar, vatandaş dilekçelerine istinaden ve rutin denetimlerimizde; (**247**) Sıhhi, (**39**) Gayrisıhhi (**126**) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere (**116**) iş yeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir. Ayrıca (**46**) Sıhhi, (**42**) Gayrisıhhi (**23**) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam (**111**) İş yerinin ise mühür fekki yaptığı görülerek iş yeri tekrar mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

Kaymakamlık Makamının olurları ile toplam (**36**) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri geçici süreli mühürlenerek faaliyetten men edilmiş olup, süre bitiminde geri açılmıştır.

Resmi kurum yazıları, vatandaş dilekçelerine istinaden (**425**) Sıhhi, (**42**) Gayrisıhhi (**94**) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam (**561**) iş yeri denetlenmiş olup uygun faaliyet gösterdiği görüldü. Yapılan denetimler sonucunda toplam (**117**) Sıhhi iş yerinin boş ve kapalı olduğu görülmüş olup, (**207**) Sıhhi, (**72**) Gayri Sıhhi ve (**38**) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam (**317**) İş yeri hakkında da Ceza Tutanağı düzenlenmiştir. Ayrıca yapılan denetimler sonucunda (**81**) Sıhhi, (**44**) Gayrisıhhi ve (**25**) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam (**150**) iş yerine Tespit Tutanağı verilerek süre bitiminde eksikliklerini giderdiği görüldü.

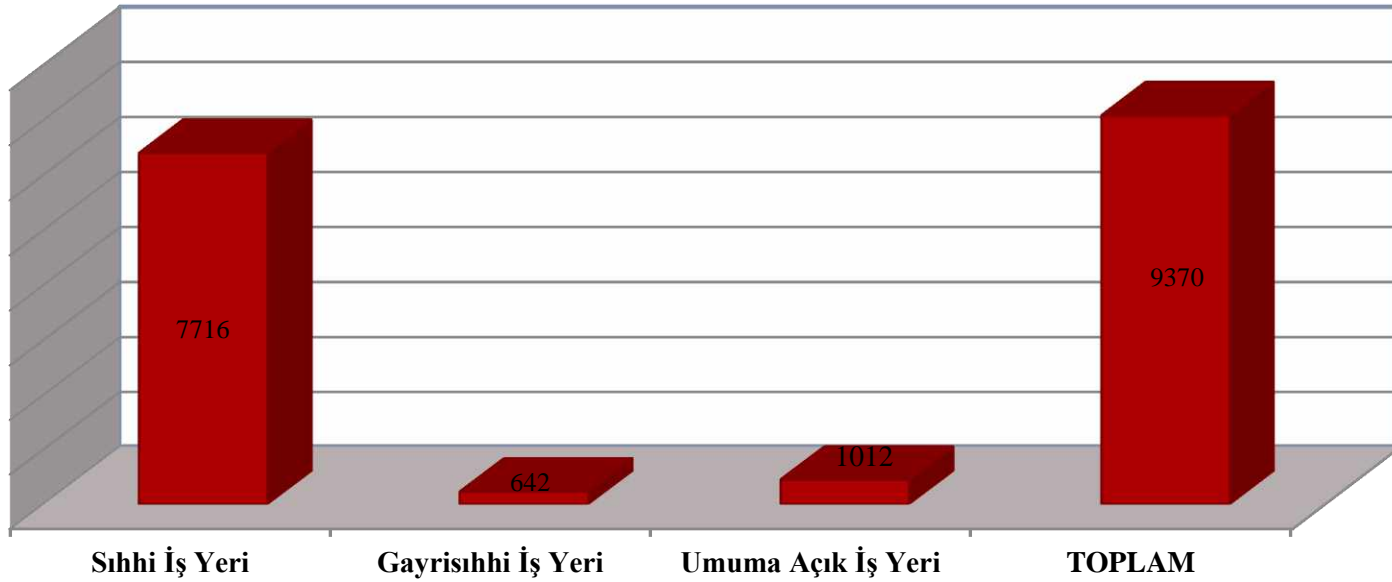
Kurumumuza gelen şikâyet dilekçelerine istinaden (**32**) Sıhhi, (**18**) Gayrisıhhi, (**51**) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam (**101**) iş yerinin ölçüm raporları incelenerek uygun olduğu görülmüş, (**61**) Sıhhi, (**17**) Gayrisıhhi, (**24**) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam (**102**) işyerinde ise gürültünün olmadığına dair tutanak tanzim edilmiştir.

Valilik oluru ile kurulan Mavi Bayrak Komisyonu ile birlikte toplam (**126**) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerinde Mavi Bayrak denetimi yapılmıştır.

İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının güncellenmesi kapsamında yapılan çalışmalarda belirtilen adreslerde faaliyette olmadığı tespit edilen toplam (**135**) Sıhhi iş yerinin ruhsat iptal tutanakları düzenlenip Belediyemiz Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Yapılan İşlemler	Adet
Sıhhi İş Yeri Denetim Sayısı	7716
Gayrisıhhi İş Yeri Denetim Sayısı	642
Umuma Açık İş Yeri Denetim Sayısı	1012
TOPLAM	9370

İş Yeri Denetim Sayıları



Yapılan İşlemler	Adet
İş Yeri Ceza Tutanağı sayısı	356
5393 Sayılı Kanuna Göre Faaliyetten Men	295
Mühür Bozma Tutanağı Düzenlenen İş Yeri sayısı	85
2559 sayılı Kanuna istinaden sureli kapama cezası adedi	62
SGK Tutanağı Düzenlenen İş Yeri sayısı	480

Resim 1: İş Yeri Denetim Faaliyetleri



Müdürlüğümüz, 2872 sayılı Çevre kanununa göre; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan almış olduğumuz yetkiye dayanarak çevresel gürültüye maruz kalınması sonucu kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, ruhsat talebinde bulunan işyerlerini çevresel etki konusunu da incelemek, Zabıta Müdürlüğüne intikal eden çevresel şikâyetleri değerlendirmek, denetim yapmak, ihlali tespit edilen iş yerleri hakkında idari yaptırım uygulamakla görevlidir.

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren eğlence mekânları ve diğer işletmelere yönelik, 2023 yılı içerisinde ses ve gürültü şikâyeti üzerine, ölçüm sonucunda ses yayını sınır değerlerini aştığı tespit edilen **10 adet** işletmeye Belediye encümenince 2872 Sayılı Çevre kanununa göre idari para cezası verilmiştir. Ayrıca **3 adet** işletmeye' de 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 36/2 göre idari para cezası uygulanmıştır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Yapılan İşlemler

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı tüm ekiplerimizce 5326 Sayılı Kabahatler Kanununda belirtilen hükümlere aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişilere İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir. Ayrıca Manavgat Belediye Meclisinin 02.03.2007 Tarih Ve 2007/3-1 Sayılı Kararı İle Kesinleşen Belediye Emir Ve Yasakları Hakkında Yönetmelikte belirtilen hükümlere uymayanlar gerçek ve tüzel kişiler hakkında da birimlerimizce tutanak düzenlenerek Belediye Encümenimizce para cezaları verilmiştir.

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan, bulvar ve cami önlerinde Zabıta Ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen kararı ile kamuya geçirilmektedir.



İlçemiz genelinde sorumluluk bölgemizde Zabıta Ekiplerimizce Cadde, sokak, park ve meydanlarda 5393 Sayılı *Belediye Kanuna* istinaden Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılara engel olunmaktadır. Bunun yanı sıra ses yükseltici cihazlarla yapılan gürültü kirliliği önlenmektedir.



Resim 3: Seyyar Satıcı Faaliyetlerinin Önlenmesi

- Uyarılara rağmen kurallara uymayan esnaflara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre idari işlem yapılmaktadır.

Resim 4: Kaldırım İşgali Denetimi



Zabıta Müdürlüğü ekipleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri, ortaklaşa çevre denetim çalışmaları sürdürmektedir. Cadde ve sokaklarda gezen ekipler, dışarıya zamansız ve usulsüz biçimde çöp bırakan ev ve iş yeri sahipleri hakkında idari para cezası uygulamaktadır.



Resim 5: öplerin Denetimi

Uygulanan İdari Yaptırımlar	Cezanın Mahiyeti	Tutanak Sayısı
5326/33-1S.K. Göre Yapılan İşlem	Dilencilik	244
5326/36 1-2 S.K. Göre Yapılan İşlem	Gürültü	2
5326/37-1 S.K. Göre Yapılan İşlem	Rahatsız Etmek	216
5326/38 1-2 S.K. Göre Yapılan İşlem	İşgal	97
5326/41 1-6 S.K. Göre Yapılan İşlem	Çevreyi Kirletme	18
5326/32-1 S.K. Göre Yapılan İşlem (Belediye Emir Ve Yasakları Hakkında Yönetmelikte Belirtilen Hükümlere Göre)	Emre Aykırı Davranış	

5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Dzenlenmesi Hakkında Kanuna istinaden ıkarılan Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre, sorumluluk alanımızda kurulan 19 pazar yerlerinde genel düzeni korumak amacıyla rutin denetimlerimiz yapılmaktadır. Zabıta Ekiplerimizce 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun gereği, İlçemizde bulunan tüm sebze pazarlarında esnaflarımızın sattıkları ürünler üzerine etiket koymaları için gerekli kontroller yapılarak etiketsiz ürün satışı engellenmektedir. Vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmesi ve Halkın alışverişini rahatlıkla yapabilmesi için pazar civarında ekiplerimizce seyyar satıcılara mani olunmaktadır.

2023 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüzce **350 adet** Pazar Yeri Devri ve **34 adet** karşılıklı sergi yeri devri gerçekleştirilmiş olup, yasal olmayan pazarcılara engel olunmaktadır. Bölgemizde kurulan semt pazarlarında ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden kişiler hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır. **2023** yılında 19 adet semt pazarlarında toplam **142 adet** tutanak düzenlenerek Encümen kararı ile pazarcı esnafına para cezası verilmiştir.

Günler	Pazar Sayısı	Kurulduğu Yerler
Pazartesi	1	Aşağı Pazarcı Mah.
Salı	3	Yukarı Pazarcı Mah.-Sorgun Mah.- İlica Mah.
arşamba	4	Örnek Mah. -Kavaklı Mah. - Çolaklı Mah.-Taşağıl Mah.
Perşembe	3	Aşağı Hisar Mah.-Karacalar Mah. -Çavuşköy Mah.
Cuma	3	Yayla Mah.-Milli Egemenlik Mah.-Örenşehir Mah.
Cumartesi	2	Bahçelievler Mah.-Gültepe Mah.
Pazar	2	Sarılar Mah.- Kızılot Mah.
TOPLAM		19



İlçemiz sınırlarında sorumluluk bölgemizde bulunun Turizm alanlarında rutin olarak kontroller yapılmaktadır. Çöp, moloz vb. atık maddelerin dökümü engellenmekte olup, Turizm Merkezlerine gelen seyyar satıcı, dilenci ve atlı spor yapan şahıslar engellenerek bölge dışına çıkarılmaktadır.



Ölçüler ve Ayar Ekibi Faaliyetleri

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Ölçüler ve Ayar Memurluğunca iş yerlerinde Ölçü ve Tartı Aletinin damgaları kontrol edilmektedir. Uygun olmayan ve hatalı çalışan Ölçü ve Tartı Aleti iptal edilerek tamire sevk edilmektedir. Yetki belgesi kontrollerinde damga süresi dolduğu tespit edilen işletmelere cezai işlem uygulanmaktadır.

Ulusal Bayram ve Özel Günlerde Yapılan Faaliyetler

Resmi ve gayri resmi bayramlarda Mdrlgmz görevi gereği gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan alışmalar söyle özetlenebilir:

Mdrlgmzce Belediyemizin kültürel ve sosyal etkinliklerinde faal olarak güvenlik ve halkın huzurunu sağlayıcı tedbirler alınmaktadır.



- Mdrlgmzce Resmi Bayramlarda Cumhuriyet Meydanında yapılan tüm törenlere katılım gerçekleştirilerek gerekli elenk sunma işlemleri yapılmıştır.



İlçemizde yapılan tüm sınavlarda adayların sınavlara girilecek okulları kolay bulmaları için yön levhaları konulmuştur. Ayrıca sınav günü okulların etrafında ekiplerimiz tarafından devriye atılarak gürültü yapılmaması konusunda çevre sakinlerine uyarılar yapılmıştır.

Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen yetkilerimiz doğrultusunda, *2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa* göre sit ve koruma alanlarında rutin kontroller yapılmakta olup, ilgili müdürlüklere tespitlerimize ilişkin bilgi aktarımı sözlü ve yazılı olarak yapılmaktadır.

DiĞER MÜDÜRLÜKLERLE MÜŞTEREK YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemizin işleyişinin ilgisi gereği diğer birimleri ilgilendiren hususlarla ilgili koordinasyon sağlanmaya çalışılmaktadır. Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce tespit edilen eksiklikler, Resmi Kurumlar aracılığı ile gelen şikâyetler, vatandaş dilekçelerine istinaden ve rutin denetimler sırasında tutulan tutanaklar sözlü ve yazılı olarak ilgili müdürlüklerimize bildirilmektedir.

Belediyemiz tüm müdürlüklerinin ve şehir dışı diğer kurumlar da dâhil olmak üzere müdürlüğümüze gönderilen tebligatlar *7201 Sayılı Tebligat Kanunu'na* göre ekiplerimizce ilgili yerlere ve şahıslara yapılmaktadır.

3194 Sayılı İmar Kanunu ve *775 Sayılı Gecekondu Kanunu* kapsamında İlçemizde yapılmakta olan inşaatlarda ve izinsiz yapılarda gerekli denetimlerimiz yapılmaktadır. Kentsel dönüşüm ve metruk binaların yıkım kararlarının uygulanmasında ekiplerimizce gerekli tedbirler alınmaktadır. Sorumluluk alanımızdaki izinsiz ve uygunsuz yapılar hakkında Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğüne sözlü ve yazılı bilgi verilmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (s) bendi ile Asansör İşletme, Bakım Ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği gereğince Belediyemiz teknik ekipleri ile birlikte asansör denetim ve mühürleme işlemi gerçekleştirilmektedir. **2023** yılında ilçemiz genelinde **291 adet** asansör mühürleme işlemi yapılmıştır.

DIĞER KURUMLARLA MÜŞTEREK YAPILAN ÇALIŞMALAR

Kaymakamlık makamınca beldede huzur ve düzenin sağlanmasına yönelik içerisinde tüm kamu kurumlardan karma personellerin bulunduğu 17 Adet komisyon kurulmuştur. Her bir komisyonda asil ve yedek olmak üzere Zabıta Memuru personelimizde görev almaktadır.

Kaçak İçki ve Sigara İmha Komisyonu

Hanutçuluk ve Etiket denetim Komisyonu

Konaklama Tesisleri Spa ve Türk Hamamlarının Denetimi Komisyonu

Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri İzleme ve Koordinasyon Komisyonu

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Kapalı Alanlarda Denetim Komisyonu

Acil Afet Komisyonu

Suda Boğulma Olayları Önleme Denetim Komisyonu

İnternet Cafe Denetim Komisyonu

Günübirlik Konaklama Yerlerinin Denetimi Komisyonu

Servis Araçları Denetim Komisyonu

Okul Güvenliği Denetim Komisyonu

Kargo Şirketlerinin Denetim Komisyonu

Şehirlerarası Yollar Üzerindeki Satıcıların Denetim Komisyonu

Mobil Park Polis Denetim komisyonu

Trafikten Men Edilen Araçların Depolandığı Otoparkların Denetim Komisyonu

Güzellik salonları denetim komisyonu

EYP (El Yapımı Patlayıcılar) denetim komisyonu

2023 Yılında Faaliyet Raporunda belirtilen kanun ve Kurallara uymayanlara **2235** adet ceza uygulanmıştır.

Yapılan İşlemler	Adet
İş Yeri Ceza Tutanağı sayısı	350
5393 Sayılı Kanuna Göre Faaliyetten Men	295
Mühür Bozma Tutanağı Düzenlenen İş Yeri sayısı	85
2559 sayılı Kanuna istinaden sureli kapama cezası adedi	62
SGK Tutanağı Düzenlenen İş Yeri sayısı	480
5326/33-IS.K. Göre Yapılan İşlem Dilencilik	244
5326/36 1-2 S.K. Göre Yapılan İşlem Gürültü	2
5326/37-1 S.K. Göre Yapılan İşlem Rahatsız Etmek	216
5326/38 1-2 S.K. Göre Yapılan İşlem İşgal	97
5326/41 1-6 S.K. Göre Yapılan İşlem Çevreyi Kirletme	18
5326/32-1 S.K. Göre Yapılan İşlem (Belediye Emir Ve Yasakları Hakkında Yönetmelikte Belirtilen Hükümlere Göre) Emre Aykırı Davranış	
5957 Sayılı Hal Kanununa Göre Yazılan ceza	124
2872 Sayılı Çevre Kanununa göre	12
Toplam Yazılan ceza sayısı	1985



KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Belediye programlanan kültür, sanat ve spor etkinlikleri, gençlik şöenleri, ramazan eğlenceleri, özel gün ve hafta programları, dini ve resmi bayram organizasyonları düzenlemek
- Enstrüman, Türk halk dansları ve tiyatro kursları açmak; Türk halk müziği, Türk sanat müziği ve çocuk korusu çalışmalarını teşvik etmek.
- Kültür merkezi, gençlik merkezi ve kurs merkezlerinin işletme işlerini yürütmek, burularda yapılacak faaliyetlerle, kişisel gelişim (dil, kursları, enstrüman kursları, diksiyon, bilgisayar, muhasebe, müzik, koro çalışmaları vb.) kurs faaliyetlerinde bulunmak, sanatsal faaliyetler ve kurslar düzenlemek,
- Yetenekli çocuklarımızı ve gençlerimizi seçerek, müzik ve sahne sanatları alanlarında onlara evrensel bir sanat eğitimi vermek, sanat kurumlarımıza yorumcu, uygulayıcı, yaratıcı ve araştırmacı sanatçılar yetiştirmek üzere alanlar yaratmak,
- Belediye Başkanlığına bağlı sosyal tesislerin ve kültürel amaçlı salonların etkinlikler için kullanılmasını sağlamak
- Müdürlüğün ilgili bölümlerinin, faaliyet programlarının hazırlanmasını sağlamak ve bunu Belediye Başkanlığının oluru ile Belediye Encümeninin onayından sonra uygulamak
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu araç-gereç, kıyafet ses ve ışık düzeni ve diğer hizmet alımlarının temini için yetkili mercilere öneride bulunmak
- Birimin kurum içi ve dışı yazışmalarını yürütmek
- Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve Belediye Encümenince gerekli olan koordinasyona dayalı işlemleri gerçekleştirmek
- Belediye Meclisine Yatırım ve hizmet programını sunarak bütçe teklifini hazırlamak
- Belediyenin kültür yapılarının restorasyonu, sokaklara kültürel kimlik kazandırılması ve kültürel varlıkların korunmasını sağlamak
- Kente gelen konukların ağırlanması, kentin ve belediye hizmetlerinin tanıtımı, temel atma ve açılış gibi etkinliklerin yapılmasını sağlamak.
- Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç ve teknolojiyi belirlemek.
- Belediyenin tarihi ve kültür kalıplarının korunup, geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek.
- Bölge halkına geleneksel ve evrensel müziğin farklı türlerini açık ve kapalı mekanlar da sunarak, kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin düzelmesini ve ortak bir kent kültürü oluşmasını sağlamak.
- Mesleki, sosyal ve kültürel konularla ilgili tanıtım filmleri, multivizyon, sinevizyon ve slayt gösterimleri yapmak.
- Kentin turizm değerlerini ortaya çıkarır ve bu çalışmalarını (turizm rehberi, turizm haritası) çalışmaların afiş, broşür, dergi ve katalog olarak kayıt altına alır ve basımını sağlar.

- Milli günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki meydan, park ve kültür merkezlerini kullanarak halkın katılımını sağlamak.
- Halkın kullanıma sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.
- Bölge halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına; sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konularda ki toplantılarına mekan bulmalarını sağlamak. Geniş kitlelere duyurulmasına yardımcı olmak.
- Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak ya da yaptırmak.
- Kültürel hayata katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vb. materyaller hazırlayarak halka ulaşmasını sağlamak.
- Birim faaliyetleri ile ilgili iç ve dış toplantılara katılmak, iç ve dış kuruluşlarla koordinasyon kurmak.

Kadınlara yönelik meslek edindirme kapsamında biçki-dikiş nakış, el sanatları, resim, gibi çeşitli eğitsel beceri kursları düzenlemek ve yeni oluşumlar hazırlamak,

- Kadın dostu kent söylemine uygun pozitif ayrımcılık içeren kadın odaklı projeler hayata geçirmek.
- Resmi, özel kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde ortak proje çalışmaları yapmak ve uygulamak.
- Belediye hizmetleri açılış ve tanıtım programları, resmi tören protokollerinin hazırlık çalışmalarını yapmak, gerekli materyallerin hazırlanmasını takip eder, diğer müdürlük ve birimlerle koordineli bir şekilde uygulamasını sağlamak.
- Avrupa Birliği katılım sürecine uygun, yerel potansiyeli harekete geçirecek projeler gerçekleştirmek ve uygulamak, uygulamayı izlemek ve değerlendirmek.
- Sportif faaliyetler düzenlemek, amatör spor kulüplerine yardımda bulunmak.
- Çeşitli kültürel ve sanatsal konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek, bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak.
- Ulusumuza mal olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek.

B-) FAALİYETLER (1 Ocak – 31 Aralık 2022)

Koro Çalışmaları

Belediyemiz bünyesinde kurulan THM Korusu, TSM Korusu, Çocuk Korusu, Gençlik Korusu ve Bando Takımı çalışmalarını sürdürmektedir.

13.01.2023	Manavgat Belediyesi TSM Topluluğu Konseri	Atatürk Kültür Merkezi
18.03.2023	Manavgat Kent Tiyatrosu ve Manavgat Belediyesi Gençlik Korusu “Kuvay-i Milliye ve Atatürk Orotoryosu” Çanakkale Şehitleri Anısına	Atatürk Kültür Merkezi
29.04.2023	Manavgat Belediyesi Çocuk Korusu “Ustalara Saygı Konserler dizisi” Erol Evgin Şarkıları	Atatürk Kültür Merkezi
17.05.2023	Manavgat Kent Tiyatrosu ve Manavgat Belediyesi Gençlik Korusu “Kuvay-i Milliye ve Atatürk Orotoryosu” 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Kapsamında	Atatürk Kültür Merkezi
24.05.2023	Manavgat Belediyesi THM Topluluğu Kadınlar Korusu “Kadın Ağızı Türküleri” Konseri	Atatürk Kültür Merkezi
06.06.2023	Manavgat Belediyesi TSM Topluluğu “70’ler 80’ler 90’lar Parçaları” Konseri	Atatürk Kültür Merkezi
21.06.2023	Manavgat Belediyesi THM Topluluğu “Hey Gidi Karadeniz” Konseri	Atatürk Kültür Merkezi
02.09.2023	Manavgat Belediyesi Gençlik Korusu “Livaneli Şarkıları”	Atatürk Kültür Merkezi
12.10.2023 13.10.2023	5. Uluslararası TSM Korolar Festivali	Atatürk Kültür Merkezi





Sportif Faaliyetler

4 Şubat 2023 ST PAULTRA TRAIL koşusu gerçekleştirildi.

16-17 Nisan Atatürk Kültür Merkezinde 23 Nisan Satranç Turnuvası gerçekleştirildi.



18 Mayıs 2023 Yörük Göçü organizasyonu gerçekleştirildi.



19-20-21 Mayıs 2023 tarihinde Manavgat Ilıca Stadında **Manavgat Belediyesi 10. Geleneksel Yağlı Pehlivan Güreşleri** düzenlendi.



25-26-27 Ağustos 2023 tarihleri arasında Yukarı Pazarcı Mah. Irmak kenarı plaj oyunları Sahasında **Plaj Futbol Turnuvası** düzenlendi.



11-17 Eylül 2023 tarihleri arasında Yukarı Pazarcı Mah. Irmak kenarı plaj oyunları Sahasında **Plaj Voleybolu Halk Turnuvası** düzenlendi.



24 Eylül 2023 Manavgat Drift ve Modifiye tutkunları Kum Mevkiinde bir araya geldi.



8 Ekim 2023 tarihinde Manavgat Belediyesi & Türkiye Geleneksel Spor Dalları Federasyonu işbirliğinde **14. Manavgat & Side Geleneksel Rahvan At Yarışları** düzenlendi.



21-22 Ekim 2023 tarihlerinde Atatürk Kültür Merkezinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Manavgat Belediyesi & Türkiye Satranç Federasyonu Manavgat Temsilciliği işbirliğinde **Cumhuriyet Bayramı Satranç Turnuvası** gerçekteşirildi.



28 Ekim 2023 Cumhuriyet'imizin 100. Yılı nedeniyle Manavgat Belediye'mizin Atatrk Düşünce Derneği Manavgat Őubesi ile birlikte düzenlediği "Cumhuriyet için Pedal çevirelim" bisiklet etkinliği gerçekteşirildi.



- 16.11.2023 tarihinde Bekir alışkan anısına U-10 yaş Futbol Turnuvası dzenlendi.
 - Manavgat İlçe sınırları içerisinde bulunan Amatör Spor Kulüpleri ve bu kulüplerin alt yapılarında faaliyet gösteren futbol, basketbol, voleybol, tenis ve güreş takımlarına destek olundu.
 - Amatör Spor Kulübü bünyesinde voleybol takımı kadın ve erkek 8-18 yaş arası altyapı çalışmaları başlatılmış olup faaliyetini sürdürmektedir.
 - Amatör Spor Kulübü bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Güreş kulübü yağlı güreşlerin yanı sıra minder güreşinde de sporcu yetiştirmeye devam etmektedir.
 - Amatör Spor Kulübü bünyesinde kurulan tenis kulübü 7-9 yaş, 10-12 yaş ve yetişkin kategorilerinde sporcu yetiştirmek için faaliyetlerini sürdürmektedir.
 - “Doğada Spor Sporda Hayat Var” sloganıyla hazırladığımız etkinliğimiz kapsamında kentimizin belirlenen bölgelerinde kadınlara Zumba ve Pilates günleri dzenlendi.
 - Sarılar Kadın Spor merkezinde bölge kadınlarının faydalanabilmesi için zumba ve fitness dersleri haftaiçi her gün ücretsiz olarak yapılmaya devam etmektedir.
-

Sanatsal Faaliyetler

TİYATROLAR

08.01.2023	Manavgat Belediyesi Kent Tiyatrosu “İki Yakanın Hikayesi”	Atatürk Kültür Merkezi
22.01.2023	Manavgat Belediyesi Kent Tiyatrosu “İki Yakanın Hikayesi”	Atatürk Kültür Merkezi
01.04.2023	Manavgat Belediyesi Kent Tiyatrosu “İki Yakanın Hikayesi”	Atatürk Kültür Merkezi
10-11-12.07.2023	Manavgat Kent Tiyatrosu Kosta Kortidis ile Temel Yazarlık, Karakter Yaratma, Senaryo, Hikaye, Kurgu Atölyesi	Atatürk Kültür Merkezi
09.07.2023	Manavgat Belediyesi ve Antalya Barosu işbirliğinde “Ayak Bacak Fabrikası” Tiyatrosu	Atatürk Kültür Merkezi
12.07.2023	“İte Kaka” adlı Tiyatro Oyunu	Atatürk Kültür Merkezi
25-26-27. 07.2023	Manavgat Belediyesi Kent Tiyatrosu “Nesimi Kaygusuz”un katkılarıyla Sahne Hakimiyeti, İfade, Beden Kullanımı,Oyunculuk Metodları ve Uygulamaları Atölyesi.	Atatürk Kültür Merkezi
21-22.08.2023	Manavgat Belediye Kent Tiyatrosu “Parla Şenol” ile Sinema,TV,Tiyatro ve Müzikal Oyunculuğu Atölyesi.	Atatürk Kültür Merkezi
24-25.08.2023	Manavgat Belediyesi Kent Tiyatrosu Şebnem Schaefer ve Eray Yasin Işık ile Dizi ve Sinem Oyunculuğu, Role Hazırlanma, İfade ve Beden Dili, Senaryo Okuma Atölyesi.	Atatürk Kültür Merkezi
27.09.2023	“Ruh Öküzüm” Adlı Tiyatro Oyunu	Atatürk Kültür Merkezi
05.11.2023	80’ler 90’lar Gülümseten Hatıralar Tiyatro Oyunu	Atatürk Kültür Merkezi
21.12.2023	Manavgat Belediyesi Kent Tiyatrosu “Sonsuz Kadın Sonsuz Cumhuriyet” Tiyatro Oyunu Dünya Prömiyeri.	Atatürk Kültür Merkezi

MANAVGAT BELEDİYESİ KENT TİYATROSU GURURLA SUNAR



22 OCAK 2023 PAZAR
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
SAAT:20.00

İKİ YAKANIN
HİKAYESİ
YAZAN VE YÖNETEN KOSTA KORTİDİS

OYUNLARIMIZ ÜCRETSİZ KOLTUK NUMARALI OLUP BİLETLERİ
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ GIŞELERİNDEN ALABİLİRSİNİZ.
15 YAŞINDAN KÜÇÜK ÇOCUKLARIN GETİRİLMEMESİ RİCA OLUNUR.

TARİHİ KOMEDİ TEK PERDE



www.manavgat.bel.tr
@şükrü_sözen @sukru_sozen @sukrusozen



ŞÜKRÜ SÖZEN
MANAVGAT BELEDİYE BAŞKANI



26 Ekim 2023 tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde ‘‘Cumhuriyetin 100. Yılında Atatürk ve Cumhuriyet Őiirleri’’ konulu Őiir gecesi düzenlenmiştir.

Manavgat Belediyesi ocuk Meclisi kurulmuŐ olup faaliyete başlamıştır.



Manavgat Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu kuruldu. (9-14, 15-18, 18-40 yaş)



**ÜCRETSİZ
MANAVGAT BELEDİYESİ
HALK OYUNLARI
TOPLULUĞU KURSU
BAŞVURULARI BAŞLIYOR!**

16 YAŞ VE ÜZERİ

Başvuru Tarihleri
13 - 23 Kasım 2023

BAŞVURU YERLERİ
Atatürk Kültür Merkezi ve
www.manavgat.bel.tr

 www.manavgat.bel.tr
• şükrü sözen • sukru_sozen • sukrusozen

 HALK HABASI
444 9 607

ŞÜKRÜ SÖZEN
MANAVGAT BELEDİYE BAŞKANI

Side Kùltür Evinde Manavgat Belediyesi Seramik kursu açıldı.



Seramik Kursu Başlıyor

Çalışma Günleri
Salı - Çarşamba - Cumartesi

Çalışma Saatleri
10.00-12.00 / 13.00-15.00 / 15.00-17.00

Yer: Side Kùltür Evi

Manavgat Belediyesi
www.manavgat.bel.tr
• şükürü sözen • şukru_sozen • şukrusozen

HALI HİZMETİ
444 9 607

SÜKRÜ SÖZEN
MANAVGAT BELEDİYE BAŞKANI

The poster features a central image of hands working on a ceramic piece on a pottery wheel, with a smaller inset image showing a person painting a ceramic bowl. The background is light beige with decorative green dots and a leaf motif.

09-10 Haziran 2023 tarihinde Side Kùltür Evinde Teberik Köğeli “Doğa Aşkına” adlı Fotoğraf Sergisi Düzenlendi.

Özel Gün ve Haftalar Kutlama ve Anma Etkinlikleri

- 25 Ocak 2023 tarihinde Atatürk Kùltür Merkezinde **Uğur Mumcu**yu Anma günü kapsamında “Metin Güler ile Aydınlık Türküleri Umutlu Şiirler” etkinliği düzenlendi.
- 08.03.2023 tarihinde Kadınlar Günü sebebiyle otellerde konaklayan depremzede kadınlarımıza ziyarette bulunuldu.
- 14 Mart Tıp Bayramı sebebiyle Manavgattaki tüm sağlık kurumlarına çiçek dağıtımını yapılmıştır.
- 23 Nisan 2023 tarihinde **Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** dolayısıyla Kortej, Bando eşliğinde Atatürk Kùltür Merkezinde “23 Nisan’ı Coşkuyla Kutluyoruz” etkinliği (Şişme oyun parkları, akrobasi, sosis balon katlama atölyesi, pamuk şeker, çocuk dansları, mini club) düzenlendi.



19 Mayıs 2023 tarihinde Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla akşam fener alayı, kortej yürüyüşü, havai fişek gösterisi ve Şevval Sam Konseri gerçekleştirildi.

19 MAYIS KONSERİ

Fener Alayı
Cumhuriyet Meydanı

Saat
20.00

Konser Manavgat
Atatürk Kültür Merkezi

Tarih
19 Mayıs 2023 Cuma

ŞEVVAL SAM



 **Manavgat**
Belediyesi

www.manavgat.bel.tr
@sulkrusozen @sulkrusozen @sulkrusozen

 **HALK HATTI**
444 9 607

ŞÜKRÜ SÖZEN
MANAVGAT BELEDİYE BAŞKANI

30 Ağustos 2023 tarihinde **Zafer Bayramı** kutlamaları çerçevesinde fener alayı, kortej yürüyüşü, havai fişek gösterisi ve İskender Paydaş konseri gerçekleştirildi.



29 Ekim 2023 tarihinde **Cumhuriyetimizin 100. Yıl Kutlamaları** çerçevesinde fener alayı kortej yürüyüşü, havai fişek gösterisi ve Gökhan Türkmən Konseri gerçekleştirildi.





Cumhuriyetin 100. Yılı kapsamında “100. yılda 100 kişi ile Zeybek oynuyoruz etkinliği gerçekleştirildi.

Kadın Projeleri

Toros Kadınları Emek Pazarı her hafta Pazartesi ve Perşembe günleri olmak üzere 2 gün Cumhuriyet Meydanında faaliyet göstermeye devam etmektedir.



Belediyemiz ile Manavgat Torosların Kadınları Kooperatifi arasında yapılan işbirliği protokolü doğrultusunda çalışmalara devam ediliyor.

Konferans, Seminer, Söyleşi, Toplantı Etkinlikleri

21.01.2023 tarihinde mübadelenin 100. Yılına anma etkinliği kapsamında Girit Tarihi ve Göç konulu panel düzenlenmiştir.

06.03.2023 tarihinde Mustafa Kemal Atatürk'ün Antalyaya gelişinin 93. Yılı olması nedeniyle "Atatürk Antalya'da Belgesel Gösterimi Atatürk ve Manavgat Konulu söyleşi gerçekleştirilmiştir.

10.03.2023 tarihinde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü sebebiyle Atatürk Kültür Merkezinde "Manavgat Öncü Kadınlar Zirvesi" düzenlendi.

11.03.2023 tarihinde İbrahim Sözen Gençlik Merkezinde Kadın Cinayetlerini Durduracağız Platformu Genel Sekreteri Fidan Ataselim'in katılımıyla "Dünya Emekçi Kadınlar Günü" Paneli düzenlendi.

11.04.2023 tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde "Ulualan'a Sahip Çıkıyoruz." Büyük Halk Toplantısı düzenlenmiştir.

23.09.2023 "Mesire Nefestir." Basın Açıklaması (Boğaz Sahili)

Festivaller

05-06 Temmuz 2023 tarihinde Antik Side Liman Festivali Kortej, Su Yarışları ve Akşam Konserleri şeklinde gerçekleştirilmiştir.



03-04 Ekim tarihlerinde 2023 Side Liman'ında 7. Uluslararası Halk Dansları Festivali gerçekleştirildi.



12-13 Ekim 2023 tarihlerinde 5. Uluslararası Korolar Festivali düzenlendi.

5. ULUSLARARASI TSM KOROLAR FESTİVALİ
5th International Traditional Turkish Music Festival
11-15 Ekim 2023 Manavgat / Antalya
tsmkorofestivali.com

Konserler
12-13 Ekim 2023, 20:00
Yer: Atatürk Kültür Merkezi
Manavgat / Antalya
(Giriş Ücretsizdir)

Katılan Korolar
Antalya - Manavgat/Alanya Türk Müziği Topluluğu
Bursa - Fatih Erkeç TSM Korosu
İstanbul - Üsküdar Vuslat Türk Müziği Topluluğu
İstanbul - Kilitçiler Korosu
İstanbul - Türk İstasyon Korosu
İstanbul - Ayaz Üst TSM İstanbul Korosu
İzmir - Nural Ünal TSM Korosu
KATC - Çağdaş Müzik Derneği TSM Korosu
KATC - Marmarosa Çağdaş Korosu

MÜZİK EĞİTİMİ YAYINLARI

Manavgat Belediyesi

13-15 Ekim 2023 tarihlerinde Side Gastro Caz Festivali düzenlenmiş olup festival kapsamında aynı tarihlerde Seramik-Torna Atölyesi ve Sulu Boya Festivali gerçekleştirilmiştir.





28.10.2023 Tarihinde Taş Heykel Sempozyumu Kapanış Töreni Gerçekleştirildi.

28-29 Ekim tarihlerinde Yabancı Halk Dansları Topluluğu Festivali gerçekleştirildi.

9)Genel Etkinlikler

04.04.2023 tarihinde Cumhuriyetin Çocukları “Manavgat Cumhuriyetimizin 100. Yılına Çok Yakışıyor” resim yarışması düzenlenmiştir.

08.11.2023 tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde Hizmette 15 Yıl Toplantısı gerçekleştirildi.

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

15 yıl
Bitmeyen Hikaye
Manavgat

HİZMETTE 15 YIL TOPLANTISI

8 KASIM 2023 ÇARŞAMBA
SAAT:17.30 YER: ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

 www.manavgat.bel.tr
@sukru_sozen @sukru_sozen @sukrusozen

 HALK HATTI
444 9 607

SÜKRÜ SÖZEN
MANAVGAT BELEDİYE BAŞKANI

18-23 Aralık 2023 tarihleri arasında Atatürk Kültür Merkezinde Gezici Çanakkale Müzesi Sergisi düzenlendi.



09-10 Haziran 2023 Teberik Klgeli ‘‘ Doğa Aşkına’’ adlı Fotoğraf Sergisi düzenlenmiştir.



08.09.2023 tarihinde Sünnet şöleni ve Özgecan Güven Konseri düzenlenmiştir



29 Eylül-28 Ekim 2023 tarihleri arasında Belediyemiz ile Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi işbirliğinde “100. Yılında Cumhuriyet” temalı 4. Uluslararası Taş Heykel Sempozyumu düzenlendi. 29.09.2023 tarihinde sempozyumun açılış töreni gerçekleştirildi.



03.12.2023 tarihinde Dünya Engelliler Haftası sebebiyle Meliha Ercan Eğitim Merkezinde çocuklar için etkinlikler düzenlenmiştir.

Fuarlar

12-15 Nisan 2023 tarihleri arasında İstanbul Tüyap Fuar ve Kongre Merkezinde gerçekleştirilen Emitt 26. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarında Belediyemizi temsil ettik.

İbrahim Sözen Gençlik Merkezi, Salkımevler Kurs Eğitim Merkezi ve Sarılar Kadın Spor Merkezi Kurslar

İbrahim Sözen Gençlik Merkezi

Dil Atölyeleri: İngilizce, Almanca, Okuma Yazma Kursu

Müzik Atölyeleri: Çocuk, Yetişkin Korosu

El Sanatları Atölyeleri: Rölyef (dekoratif tablo), İpek Böceği Koza Çalışması, Ahşap Boyama, Resim, Basit İğne Nakışı, İğne Oyası, Tel Kırma, Kum Sanatı

Spor Atölyeleri: Tenis, Pilates, Zumba, Yoga, Judo

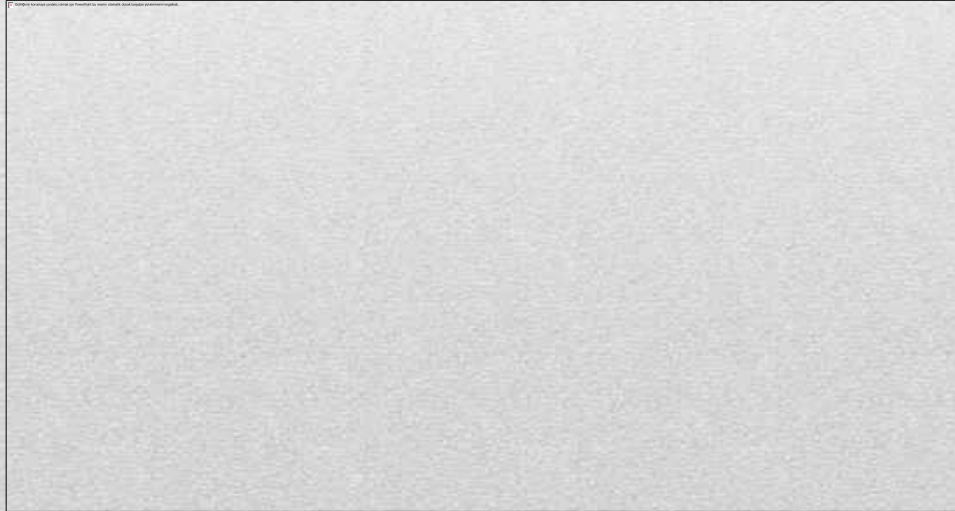
Yaz Kursları (7-16 Yaş Arası): Kum Sanatı, Resim, Rölyef, Ahşap Boyama, Hızlı Okuma, Çini Sanatı, Tenis, Almanca

Salkımevler Kurs Eğitim Merkezi

El Sanatları (Mefruşat, Giyim, İğne Oyası) ve Okuma Yazma Kursları

Sarılar Kadın Spor Merkezi

Spor Atölyeleri: Pilates, Zumba, Fitness





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu doğrultusunda; Belediye sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için Manavgat ilçe sınırları içerisinde yer alan 106 mahallede cadde, sokak, meydan, pazar yerlerin düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.

Her türlü katı atığı (evsel katı atık, bahçe - dal, moloz-hafriyat, geri kazanılabilir atıklar v.b) çevreye zarar verecek şekilde, ilgili yönetmeliklerde belirlenen hükümlere aykırı bir şekilde doğrudan ve dolaylı biçimde cadde, sokak, boş alanlar v.b. alıcı ortama veren, depolayan ve benzeri faaliyetlerde bulunanlara; müdürlük bünyesinde görevlendirilen teknik personel ve zabıta memurları tarafından 5326 Kabahatler Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yasal işlemler uygulanmaktadır.

- Evsel Nitelikli Katı Atıkların (Çöp) Mahallelerden Toplanması ve Katı Atık Aktarma İstasyonu'na Naklinin Yapılması
- Hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması
- Bahçe Atıklarının Toplanması
- Pazar Yeri, Yol, Kaldırım ve Konteynerlerin Yıkılarak Temizliğinin Yapılması
- Yol ve Kaldırımların Süpürülmesi, Mıntıka Temizliğinin Yapılması, Kaldırım Kenarlarındaki Yabani Ot ve Çalılıkların Tırpan Yardımıyla Temizliğinin Yapılması
- Mezbahe Atıklarının Mezbahaneden Alınıp, Katı Atık Depolama Sahasına Naklinin Yapılarak Bertarafının Sağlanması
- Çöp Kovası İmalatı ve Tamirinin Yapılması ve Mahallelere Dağıtımının Sağlanması

- Çöp Konteynerlerinin İmalatı ve Bakım – Onarım İşlemlerinin Yapılması, Mahallelere Dağıtımının Sağlanması
 - 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi'ne Gelen Atıkların Lisanlı Firmalar Aracılığı İle Geri Dönüşüm, Geri Kazanım veya Bertaraf Tesislerine Gönderilmesine Yönelik Çalışmalarının Düzenlenmesi. Vatandaşların, Geri Dönüşüm Atıklarını Kaynağında Ayırıştırarak Tesisimize Getirmesine Yönelik Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması
 - Ambalaj Atıklarının Mevzuata Uygun Olarak Kaynağında Toplama Çalışmalarının Yürütülmesi
 - Sıfır Atık Projesi Çalışmalarının Yürütülmesi
 - Bitkisel Atık Yağların Mevzuata Uygun Olarak Toplama – Geri Dönüşüm Çalışmalarının Yürütülmesi
 - Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Mevzuata Uygun Olarak Toplama - Geri Dönüşüm/Kazanım Çalışmalarının Yürütülmesi
 - Atık Pillerin Mevzuata Uygun Olarak Toplama – Geri Dönüşüm – Bertaraf Çalışmalarının Yürütülmesi
 - Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Toplama - Geri Dönüşüm Çalışmalarının Yürütülmesi
 - Tekstil Atıkların Toplama - Geri Kazanım Çalışmalarının Yürütülmesi
 - Atık İlaçların Toplama ve Bertaraf Çalışmalarının Yürütülmesi
-

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde **8 kadrolu işçi, 5 memur** ve hizmet alımı ihalesi ile çalıştırılan **617 personel** olmak üzere toplamda **630 personel** bulunmaktadır.

BELEDİYE BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI		HİZMET ALIMINI BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	
GÖREVİ	KİŞİ SAYISI	GÖREVİ	KİŞİ SAYISI
MEMUR	5	Beden İşçisi	483
İŞÇİ	8	Bekçi	2
		Birim Sorumlusu	1
		Büro İşçisi	6
		Çevre Mühendisi	1
		Ustabaşı/Postabaşı/Formen/Atölye Sorumlusu	3
		İş Makineleri Operatörü	5
		Kaynakçı (Oksijen Ve Elektrik)	7
		Otobüs/Kamyon Bakım - Onarımcısı	6
		Otomotiv Boya İşçisi	1
		Şoför (Yük Taşıma)	89
		Temizlik Şefi	9
		Tır – Çekici Şoförü	1
		Vakumlu Yol Süpürme Aracı Operatörü	3
TOPLAM	13		617

Müdürlüğümüze ait resmi plakalı 75 araç, hizmet alımı ihalesi ile kiralanarak kullanılan ise 48 araç olmak üzere toplamda 123 araç bulunmaktadır.

HİZMET ALIMI İHALE YÖNTEMİ İLE KİRALANAN ARAÇLAR

ARACIN CİNSİ	ARAÇ SAYISI (ADET)
HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU (15+1,5 m ³)	13
HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU (7+1 m ³)	5
ÇİFT KABİN KAMYONET	4
AÇIK KASA DAMPERLİ KAMYON	3
VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI (4-6 m ³)	3
KONTROL ARACI (KAMYONET)	9
KONTROL ARACI (KAMYONET (4*4))	1
AÇIK KASA ÇÖP KAMYONU (SIKIŞTIRMASIZ) (1,5-3 m ³)	2
LASTİK TEKERLİ KAZICI - YÜKLEYİCİ	4
HİDROSTATİK VAKUMLU SÜPÜRGE ARACI (1,2-2 m ³)	1
ELEKTRİKLİ BASINÇLI YIKAMA ARACI	1
KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKTE ARACI	1
MINİBÜS (17+1)	1
HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU (15+1,5 m ³)	13
TOPLAM ARAÇ SAYISI (ADET)	48

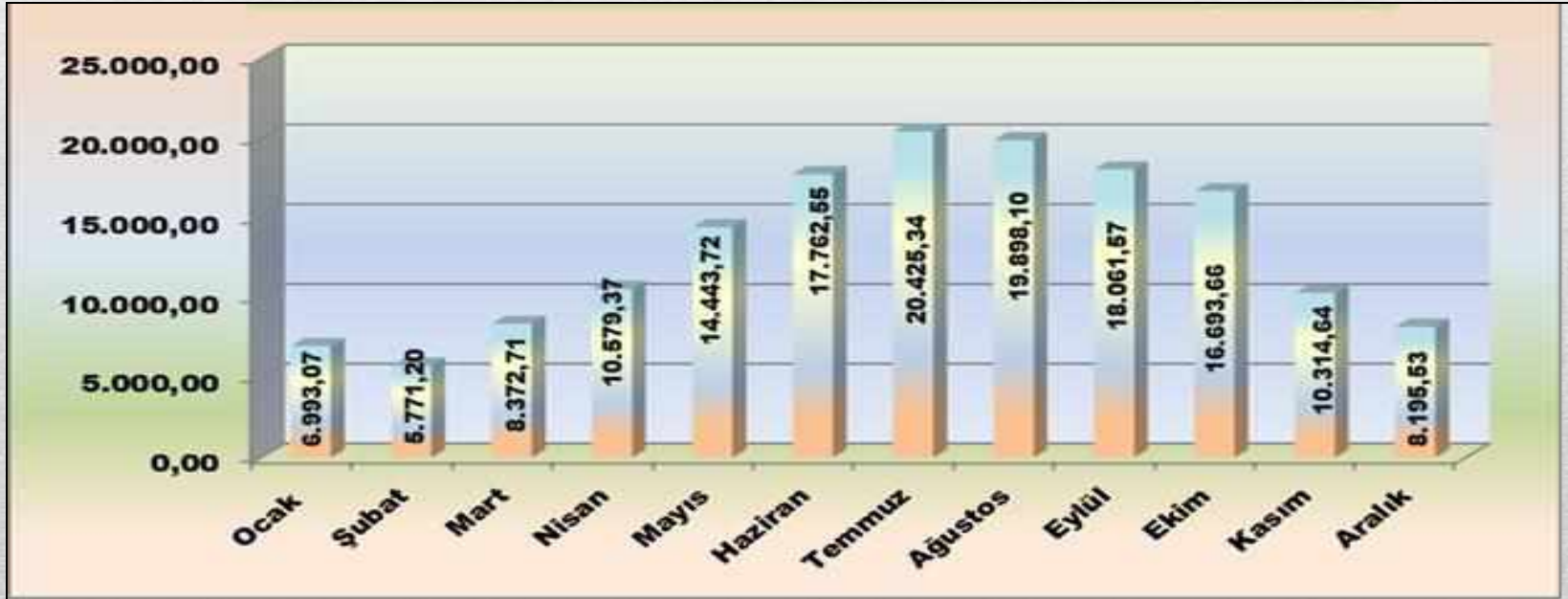
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDEKİ RESMİ ARAÇLAR

NO	ARACIN ADI	BİRİM	MİKTAR
1	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU (20+1,5 m ³)	ADET	5
2	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU (15+1,5 m ³)	ADET	15
3	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU (7+1 m ³)	ADET	7
4	SEMİTREYLER ÇEKİCİ	ADET	1
5	ÇÖP TAŞIMA TREYLER (DORSE)	ADET	1
6	DAMPERLİ AÇIK KASA KAMYON	ADET	10
7	ARAZÖZ	ADET	2
8	ÇİFT KABİN PİKAP	ADET	3
9	TEK KABİN PİKAP	ADET	3
10	LASTİK TEKERLİ KAZICI - YÜKLEYİCİ	ADET	3
11	KONTROL ARACI	ADET	7
12	KALDIRIM SÜPÜRGE ARACI	ADET	3
13	TRAKTÖR	ADET	10
14	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	ADET	3
15	SERVİS ARACI	ADET	2
TOPLAM ARAÇ SAYISI (ADET)			75

- Manavgat ilçesinin 106 mahallesinde tüm cadde ve sokakların evsel katı atıkları (çöpler) düzenli olarak toplanmaktadır. Evsel katı atık toplama mahallelerde 47 adet çöp kamyonu ile gerçekleştirilmektedir.
 - Dar sokaklara bırakılan evsel nitelikli katı atıklar, ÇÖP TAKSİ (Açık Kasa Çöp Kamyonu (Sıkıştırmasız)) yardımıyla toplanmaktadır.
 - İlçemiz merkez mahallelerinde de (Aşağı Hisar, Aşağı Pazarcı, Aydınnevler, Bahçelievler, Çağlayan, Emek, Eski Hisar, Kasaplar, Kavaklı, Milli Egemenlik, Mimar Sinan, Örnek, Salkım Evler, Sanayi, Sorgun, Şelale, Yayla Yukarı Hisar, Yukarı Pazarcı) 2023 yılında konteyner sistemi uygulanmaya başlanmıştır. Müdürlüğümüz tarafından belirlenen program doğrultusunda periyotlar halinde evsel nitelikli katı atıkların alımı sağlanmaktadır.
-

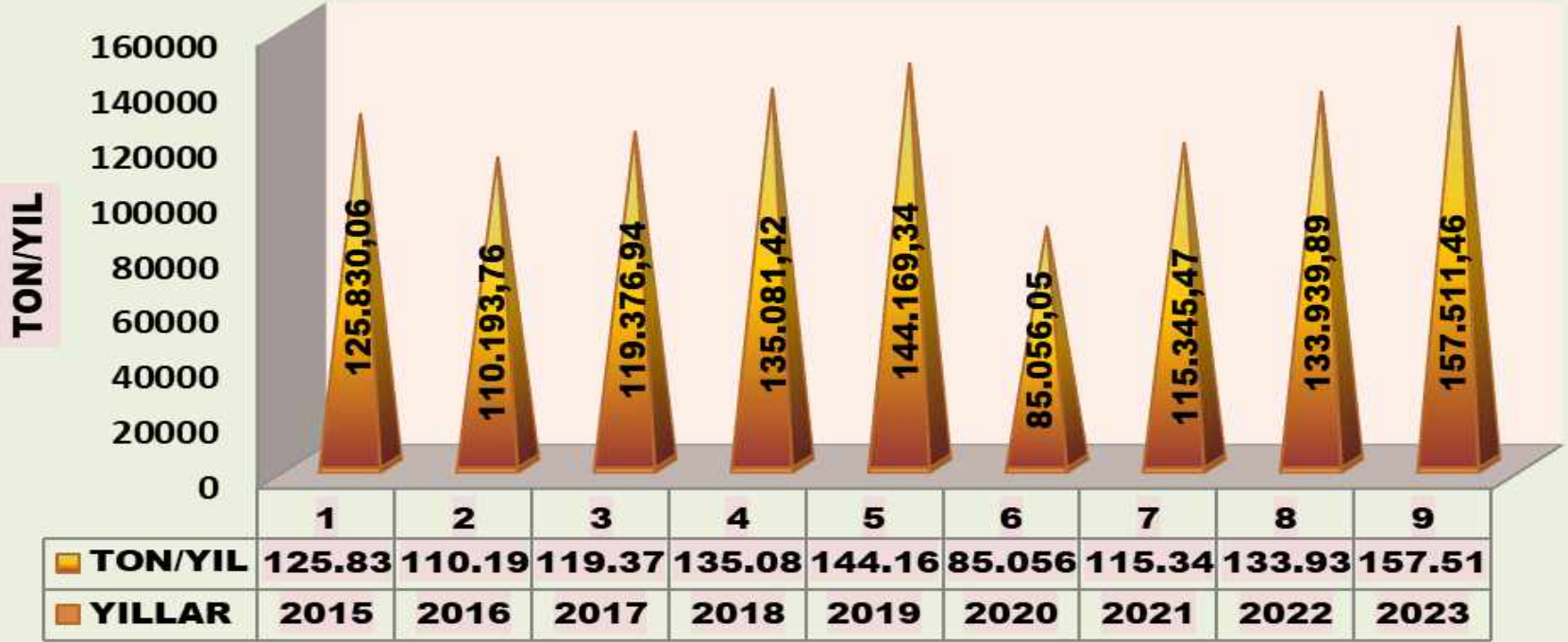
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin (i) bendi uyarınca Belediyemizin sorumluluğu katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar getirilmesidir. Aktarma İstasyonu ve bertaraf tesisi kurmak ve aktarma istasyonuna kadar taşınması ve bertarafı Büyükşehir Belediyesi'nin yetki ve sorumluluğundadır. Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından İlçemize Kum Yolu Mevkii'nde "Katı Atık Aktarma İstasyonu" inşa edilmiş olup, 2022 yılında hizmete başlamıştır. İlçemizde evsel nitelikli katı atıklar Belediyemiz tarafından toplanarak "Katı Atık Aktarma İstasyonu" getirilmekte, aktarma istasyonundan Katı atık Düzenli Depolama Tesisi'ne tırlar ile taşınması Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilmektedir. Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'nde depolama alanında oluşan metan gazından elektrik enerjisi üretilmektedir.

İlçemizde Kızıldağ Mahallesi Göğü Mevkii'nde bulunan Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne ait Katı Atık Düzenli Depolama Sahası'nda 2023 yılında bertaraf edilen evsel nitelikli katı atık miktarı 157.511,46 tondur.



	YAZ DÖNEMİ	KIŞ DÖNEMİ
TOPLAM (TON)	87.435,85	46.504,04
ORTALAMA (TON/AY)	14.573	7.751
ORTALAMA (TON/GÜN)	478	256

YILLARA GÖRE EVSEL KATI ATIK MİKTARLARI





MANAVGAT KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU



- Cadde ve sokaklarda kirliliğin tespit edilmesi halinde veya kamu kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yol yıkama aracı ve su tankerleriyle yol, kaldırım, piknik alanları, kurban kesim yerleri v.b. yıkanarak temizliği yapılmaktadır.
- Manavgat şehir merkezinde haftanın her günü semt pazarları kurulmaktadır. Pazarlarda gün içerisinde oluşan atıklar pazarcı esnafların ayrılmasının ardından personellerimiz tarafından toplanmakta, daha sonra arazöz ile yıkanarak temizliği sağlanmaktadır.
- Konteynerlerin temizliği ve dezenfeksiyonu düzenli olarak program dahilinde yapılmaktadır.

PAZAR YERİ, KONTEYNER, YOL VE KALDIRIM YIKAMA ÇALIŞMASI



**PAZAR YERİ, KONTEYNER, YOL VE
KALDIRIM YIKAMA ÇALIŞMASI**



**PAZAR YERİ, KONTEYNER, YOL VE
KALDIRIM YIKAMA ÇALIŞMASI**



- Elle süpürme (Mıntıka Temizliği), merkez ve merkeze yakın bazı mahallerde günlük olarak yapılmaktadır. Diğer mahallelerde talep doğrultusunda program dahilinde mıntıka temizliği yapılmaktadır.
- Vatandaşlarımızın kullandığı piknik alanları, ormanlık alanlar ve halk plajlarının da program dahilinde mıntıka temizliği yapılmaktadır. Ayrıca; cadde ve sokaklarda kaldırım kenarlarındaki mevcut ot ve çalılıkların tırpan yardımıyla personellerimiz tarafından temizliği sağlanmaktadır.
- Cadde ve sokaklarda kirliliğin tespit edilmesi halinde veya talep doğrultusunda yol süpürme aracı, traktör arkası süpürge veya kaldırım süpürgesiyle yol ve kaldırımların temizliği yapılmaktadır.

YOL VE KALDIRIM SÜPÜRME MINTIKA VE YABANI OT TEMİZLİĞİ



**YOL VE KALDIRIM SÜPÜRME MINTIKA
VE YABANI OT TEMİZLİĞİ**



**YOL VE KALDIRIM SÜPÜRME MINTIKA
VE YABANI OT TEMİZLİĞİ**





Mahallelerdeki kullanılamaz durumda olan konteynerler yenisiyle değiştirilmektedir. Tekerleri ve kapağı kırılan, boyanması gereken, altı sızıntı sularından çürümüş olan konteynerler Müdürlüğümüz şantiyesindeki atölyede bulunan kalifiye elemanlar tarafından tamir ve bakımı yapılmaktadır. Yerinde onarılabilecek durumda olanlar ise bulunduğu yerde tamir edilmektedir. Müdürlüğümüz kalifiye personelleri tarafından 770 L kapasiteli galvanizli sac malzemeden çöp konteyneri imalatı yapılmaktadır.

Atölyede kalifiye personel tarafından şantiye atölyesinde çöp kovası, atık kutuları ve küllük imalatı da yapılmakta olup, cadde ve sokaklarda belirlenen yerlere montajları yapılmaktadır. Ayrıca; Müdürlüğümüz araçlarının boyama işlemleri, kaynak işlemleri, filtre, yağ, lastik değişimi v.b. araç bakımları yapılmaktadır.

2022 yılında kalifiye personellerimiz tarafından 20 adet 770 L kapasiteli çöp konteyneri ve 150 adet çöp kovası (küllük dahil) imalatı yapılmıştır. Ayrıca 832 adet çöp konteynerinin bakım - onarımı yapılmıştır.



BAHÇE ATIKLARININ TOPLANMASI

- Mahallelerde (turizm tesisleri hariç) oluşan bahçe atıkları talep doğrultusunda program dahilinde Müdürlüğümüz tarafından toplanmaktadır. Oluşan atığın bir kamyonu geçmesi durumunda, Meclis Kararı ile kamyon başı ücret olarak belirlenen bedelin atık üreticisi tarafından ödenmesi halinde alınmaktadır. Turizm tesisleri, oluşan bahçe atıklarını kendi imkanları ile Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'ne naklederek ücret karşılığında teslim etmektedirler.
- Müdürlüğümüz tarafından toplanan bahçe atıkları Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'ne gönderilerek, bahçe atıklarından biyometanizasyon yöntemi ile elektrik enerjisi üretilmesi sağlanmaktadır. Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'ne 2023 yılında 5.066,84 ton bahçe atığı Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'ne gönderilmiştir.







HAFRİYAT ATIKLARININ TOPLANMASI

- Mahallelerde tadilat sonucu oluşan hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları talep doğrultusunda program dahilinde toplanmaktadır. Oluşan atığın bir kamyonu geçmesi durumunda, Meclis Kararı ile kamyon başı ücret olarak belirlenen bedelin atık üreticisi tarafından ödenmesi halinde alınmaktadır.
- İlçemizde Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Depolama/ Geri Kazanım Tesisi bulunmamaktadır. Söz konusu tesisin yapılması Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundadır. Müdürlüğümüz tarafından toplanan atıklar, Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin belirlediğı geçici depolama alanına nakledilmektedir. Malzemenin büyük bir kısmı Fen İşleri Müdürlüğü tarafından dolgu malzemesi olarak kullanılmaktadır.



MEZBAHA ATIKLARININ TOPLANMASI

- Mezbahane atıkları günlük olarak mezbahaneden alınıp, Katı Atık Düzenli Depolama sahasına nakli yapılarak bertarafı sağlanmaktadır.
- 2023 yılında toplamda 874,76 ton/yıl mezbaha atığı toplanarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



	YAZ DÖNEMİ	KIŞ DÖNEMİ
TOPLAM (TON)	501	374
ORTALAMA (TON/AY)	84	62
ORTALAMA (TON/GÜN)	3	2



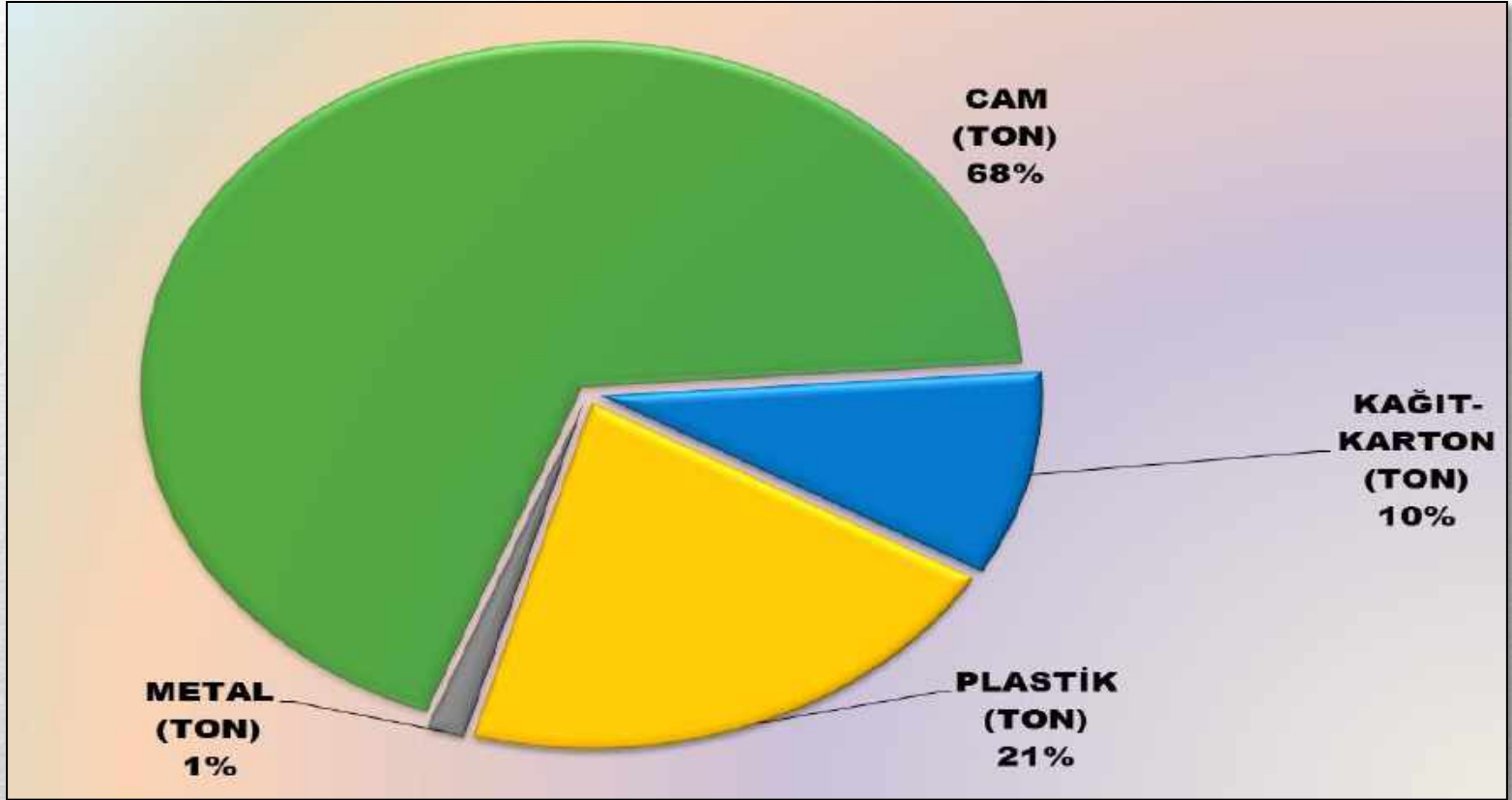
AMBALAJ ATIKLARI

- İlçemiz sınırlarındaki konut, işyeri, okul, kamu kuruluşları, alışveriş merkezleri ve turizm tesislerinden oluşan ambalaj atıklarının (kağıt- karton, cam, plastik ve metal atıklar) yönetimi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. İlçemizde ambalaj atıklarının taşıma - toplama - geri kazanım tesislerine gönderilmesi işlemleri, Belediyemiz tarafından ihale yapılarak sözleşme imzalanan lisanslı Manavgat Yeşilyurt Geri Dönüşüm Ambalaj ve Paketleme Tem. Tur. Gıda Teks. İnş. Emlak Taş. Tic. Ltd. Şti. tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Müdürlüğümüzdeki yetkili personeller tarafından turizm tesisleri ve alışveriş merkezlerinde ambalaj atık odaları, atık toplama kafeslerinin veya biriktirme ekipmanlarının olup olmadığı, kaynağında ayrıştırma yapılıp yapılmadığı denetlenmektedir. Gerekli görüldüğü taktirde veya talep doğrultusunda geri kazanılabilir atıkların neler olduğu, kaynağında ayrıştırmanın nasıl yapılacağı ile ilgili eğitimler verilmektedir. 2023 yılında **6.894 ton** karışık olarak ambalaj atığı toplanmıştır.

YILLARA GÖRE KARIŞIK TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI (TON/YIL)



2023 yılında **647 ton kağıt-karton ambalaj**, **1.418 ton plastik ambalaj** ve **4.621 ton cam ambalaj atığı** lisanlı firma tarafından geri dönüşüm/kazanım tesislerine gönderilmiştir. 2023 yılında **95 ton metal ambalaj atığı** toplanarak ambalaj atığı toplama - ayırma tesisinde depolanmakta olup, geri kazanım tesisine gönderilmemiştir.



2018 yılında faaliyete geçen 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde geri kazanabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması, atıkların türlerine göre Belediyemiz ya da vatandaşlar tarafından taşınarak atıkların geri kazanımının yapılması veya bertarafının sağlanması için atıkların türlerine göre ayrı ayrı toplanması sağlanmaktadır. Bahse konu tesiste ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, madeni yağlar, tekstil atıklar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık elektronik - ekipmanlar, atık pil ve akümülatörler, tehlikeli atıklar, sitotoksik ve sitostatik ilaçlar, koltuk, mobilya v.b. hacimli atıklar toplanmaktadır. Vatandaşlar geri kazanılabilir atıklarını buraya getirmekte ya da talep doğrultusunda personellerimiz tarafından verilen adresten de alınmaktadır. Atıklar türlerine göre lisanlı firmalar aracılığı ile geri dönüşüm/ kazanım veya bertaraf tesislerine gönderilmektedir.

1. SINIF ATIK GETİRME MERKEZİNDE TOPLANARAK GERİ KAZANIM VEYA BERTARAF TESİSİNE GÖNDERİLEN ATIK MİKTARLARI

ATIĞIN TÜRÜ	ATIK GRUBU	ATIK MİKTARLARI (KG/YIL)				
		2019	2020	2021	2022	2023
Kâğıt - Karton Atıklar	1. GRUP	2.096	3.181	7.785	10.611	11.129
Plastik Atıklar	2. GRUP	160	714	1711	1.891	880
Metal Atıklar	3. GRUP	93	81	75	76	60
Cam Atıklar	4. GRUP	2.143	823	912	919	1.922
Atık Piller ve Akümülatörler	8. GRUP	3.273	2.164	2.138	1.661	3.252
Atık Elektrikli ve Elektronik Ekipmanlar	10. GRUP	.....	850	1.287	.....	516
Atık İlaçlar	11. GRUP	.....	.....	.....	.....	350
Bitkisel Atık Yağ	12 GRUP	935	500	8.275	6.956	18.000
Ömrünü Tamamlamış Lastik Atıklar	13. GRUP	131.400	121.530	67.140	67.140	43.210



12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Sıfır Atık Yönetmeliği" kapsamında atık oluşumunun olabildiğince engellenmesi ya da minimuma düşürülmesi, israfın önüne geçilmesi, oluşan atıkların kaynaklarına göre ayrı ayrı toplanması ve bu atıkların geri dönüşüm ile enerji kaynağı haline getirilmesi ve dolayısıyla çevreye zarar verecek bir durumun engellenmesi amaçlanmaktadır. Belediyemiz, hizmet binalarında bazında 2019 yılında Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ne başlamıştır.



**MANAVGAT BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI SIFIR ATIK YÖNETİM
SİSTEMİNE İLİŞKİN GERÇEKLEŞEN YILLARA GÖRE ATIK
MİKTARLARI (KG/YIL)**

ATIK TÜRLERİ	YILLAR				
	2019	2020	2021	2022	2023
Kağıt - Karton	2.096	3.181	7785	10.611	11.129
Cam	2.143	823	1711	1.891	1.922
Plastik	160	714	912	919	880
Metal	93	81	75	76	60
Geri Dönüşemeyen Atık	4.153	7.848	9.584	9.753	9.545
Organik Atık	181	2.616	642	632	748
Atık Piller	26	15	50	39	39
Tehlikeli ve Elektronik Atıklar	47	122	176	139	117
Atık İlaç	0	0	0	5	16

- 2022 yılında ise ilçe bazında Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ne geçilmiş olup, mahallerde belirlenen noktalara sıfır atık sistemi doğrultusunda “diğer atıklar” ve “geri kazanılabilir atıklar” olmak üzere ikili konteynerler veya ikili atık kutuları yerleştirilmiştir.



MANAVGAT BELEDİYESİ 2023 YILI İLÇE BAZINDA (GENEL) SIFIR ATIK MİKTARLARI

AYLAR	EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIKLAR (DİĞER ATIKLAR) (TON)	GERİ KAZANILABİLİR ATIKLAR (Kağıt-Karton, Cam, Plastik, Metal) (KG)	BİYO - BOZUNUR ATIKLAR (ORGANİK ATIKLAR) (KG)	ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ATIK LASTİK (KG)	MADENİ ATIK YAĞLAR (KG)	BİTKİSEL ATIK YAĞ (KG)	TEKSTİL ATIK (KG)	ATIK PİL (KG)	ATIK İLAÇ (KG)	ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALAR	TEHLİKELİ ATIK (KG)
OCAK	4.920	32.436	8.391	10.760	40	1.800	7.610	100	0	0	0
ŞUBAT	4.135	57.176	6.925	0	0	1.550	14.110	105	47	201	0
MART	5.970	123.750	10.046	0	0	880	15.660	80	0	0	49
NİSAN	6.580	131.604	12.694	0	0	920	9.870	95	100	0	0
MAYIS	9.230	182.462	17.331	10.250	0	1.210	10.050	103	0	0	0
HAZİRAN	9.520	133.134	21.314	0	0	1.820	9.765	92	70	0	0
TEMMUZ	10.780	156.885	24.510	0	0	1.920	5.890	45	0	0	0
AĞUSTOS	9.890	103.586	23.877	0	0	2.180	6.445	53	47	247	0
EYLÜL	9.250	110.561	21.673	0	0	1.320	5.770	62	0	0	0
EKİM	8.460	96.758	20.031	10.800	0	1.050	6.705	120	20	0	0
KASIM	7.320	80.223	12.376	0	535	1.820	7.045	180	0	0	0
ARALIK	5.870	62.456	9.834	11.400	0	1.530	5.745	210	50	0	0
TOPLAM	91.925	1.271.031	189.002	43.210	575	18.000	104.665	1.245	334	448	49

İlçemizde bulunan pazar yerleri ve toptancı hallerine “diğer atıklar” ve “geri kazanılabilir atıklar” ve “biyobozunur atıklar” olmak üzere üçlü konteynerler yerleştirilmiştir.



İlçemizde Yukarı Pazarcı Mahallesi'nde bulunan "Manavgat Atatürk Kültür Merkezi" önüne 1 adet Mobil Atık Getirme Merkezi yerleştirilmiştir. Mobil Atık Getirme Merkezi; kağıt - karton atıklar, plastik atıklar, cam atıklar, metal atıklar, elektronik atıklar, atık pil ve bitkisel atık yağlar olmak üzere 7 adet bölmeden oluşmakta olup, geri kazanılabilir atıkların evsel nitelikli katı atıklardan (geri dönüşümü olmayan) kaynağında ayrıştırılması sağlanmaktadır.



Belediye sınırları içerisinde bulunan turizm tesisleri, işyerleri ve okullar tarafından toplanan atık piller Belediyemize ait 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'ne getirilmektedir. Sadece okullarda ve kamu kuruluşlarında toplanan atık pillerin Müdürlüğümüz tarafından alımı sağlanmaktadır. İşletmeler oluşan piller ise Atık Getirme Merkezi'ne kendileri tarafından teslim edilmektedir. Atık piller tartımı yapıldıktan sonra Atık Pil Takip Formu doldurularak kayıt altına alınmaktadır. Toplanan atık piller TAP Derneği'ne tarafımızdan gönderilmektedir. TAP Derneği tarafından atık pillerin içindeki cıva, kadmiyum v.b. zararlı elementleri pilden uygun bir şekilde ayrıştırıp sızdırmaz yeraltı ve yerüstü depolama sahalarında bertaraf edilmekte ya da pillerin bünyesindeki değerli metallerin geri dönüştürülmesi sağlanmaktadır. 2023 yılında Müdürlüğümüz tarafından **3.252 kg** atık pilin TAP Derneği'ne gönderimi sağlanmıştır.

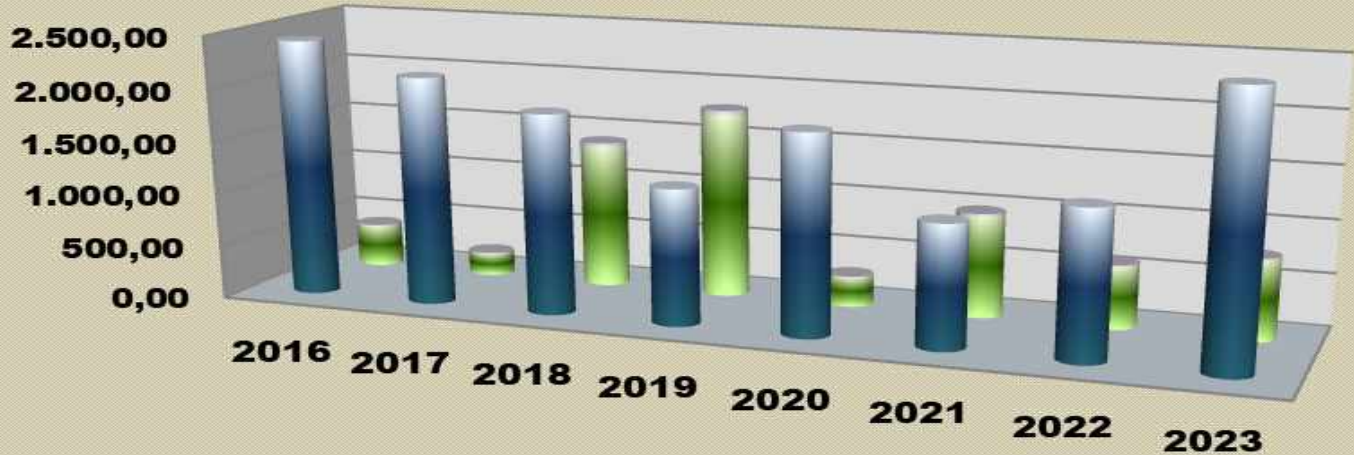
2023 YILINDA TOPLANAN ATIK PİL MİKTARLARI	
ATIK ÜRETİCİSİ	ATIK PİL (KG)
Turizm Tesisleri ve Diğer İşletmeler	2.483
Okullar	769
TOPLAM (KG)	3.252

YILLARA GÖRE TAP DERNEĞİ'NE GÖNDERİLEN ATIK PİL MİKTARLARI

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.840 kg	2.371 kg	3.288 kg	3.069 kg	2.164 kg	2.138 kg	1.191 kg	3.252 kg

YILLARA GÖRE ATIK PİL MİKTARLARI

KG/YIL



	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
■ İŞYERİ VE İŞLETMELER	2.425,00	2.146,90	1.882,75	1.278,40	1.871,50	1.152,00	1.386,00	2.483,20
■ OKULLAR	415,00	224,30	1.405,65	1.790,80	292,50	986,00	605,00	768,80

Bitkisel atık yağların; toprağa, kanalizasyona, çöplere dökülmesini önlemek amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan lisans almış bir yetkilendirilmiş firma ile sözleşme imzalanmakta, lisanlı firma (DG Doğru Geri Kazanım Çevre Danışmanlık Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.) tarafından mevzuata uygun olarak atık yağların toplama – taşıma ve geri kazanımının sağlanması işlemlerinin yürütülmesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Toplanan bitkisel atık yağların, biyodizel yakıt olarak geri dönüşümü sağlanmaktadır. Bitkisel atık yağlar, evlerden, okullardan, işletmelerden lisanlı firma tarafından talep doğrultusunda toplanmaktadır.

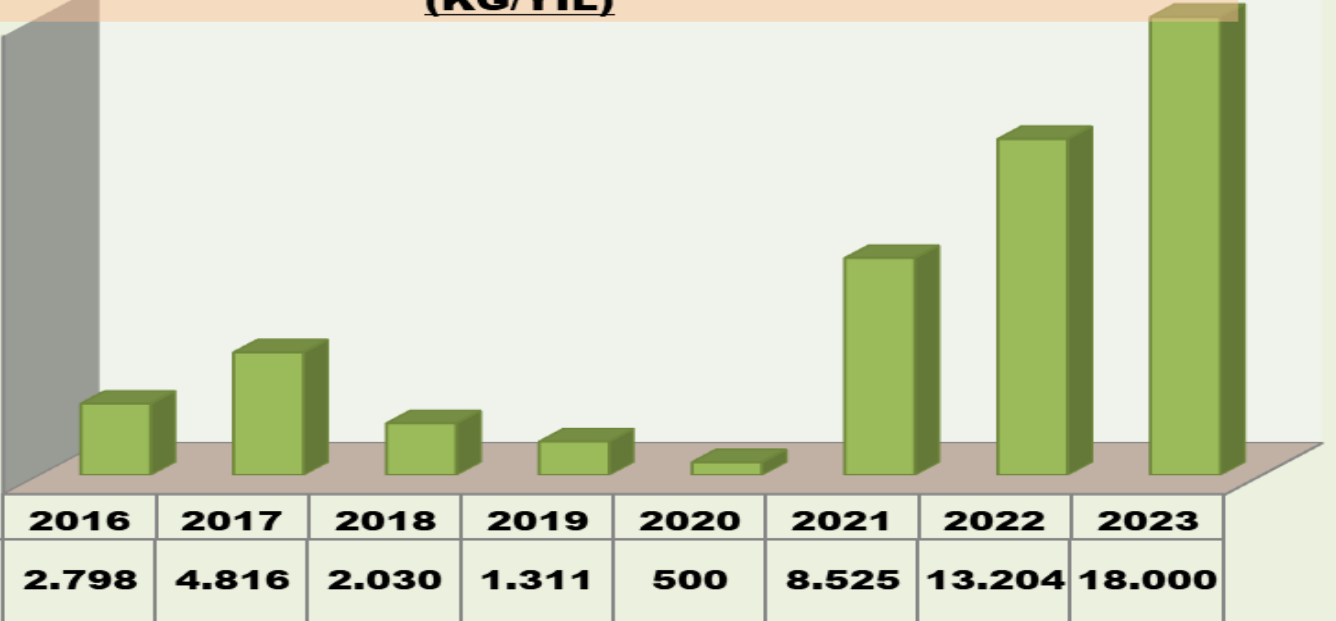
Müdürlüğümüz ile anlaşmalı lisanlı firma aracılığıyla 2023 yılında konutlardan, okullardan ve işletmelerden 18.000 kg/yıl bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Konutlarda, teşvik amaçlı 5 litre atık yağ teslim edilince 1 litre sıvı yağ verilmektedir. Okullarda ise 50 kg atık yağ teslim edilince 2 koli A4 fotokopi kağıdı verilmektedir.

YILLARA GÖRE TOPLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARLARI (KG/YIL)

KG/YIL

18.000
16.000
14.000
12.000
10.000
8.000
6.000
4.000
2.000
0



■ ATIK MİKTARI
(KG/YIL)

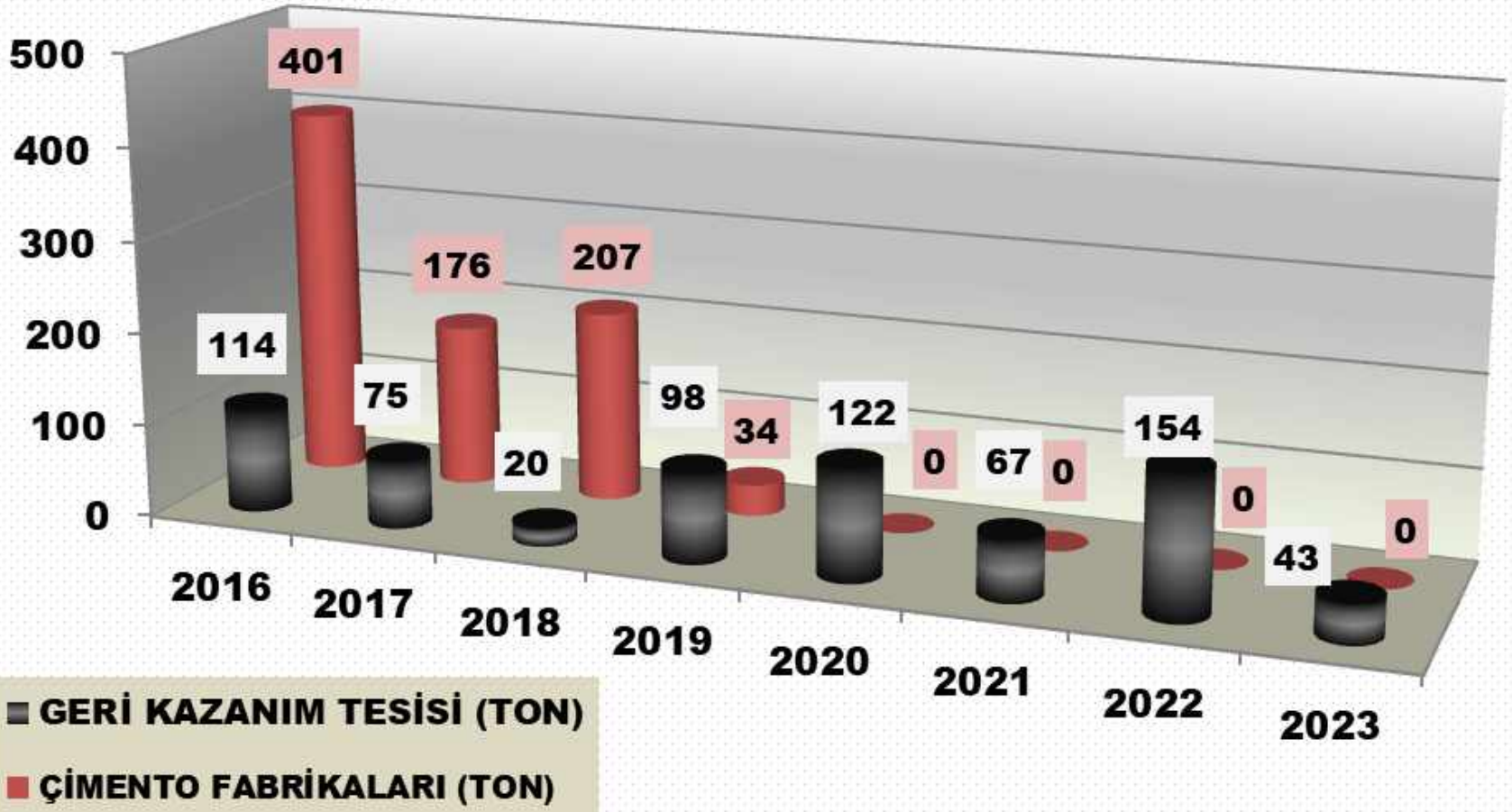


Ömrünü tamamlamış lastikler (ÖTL), haftanın belirli bir gününde Müdürlüğümüz tarafından lastik satışı ve onarımını firmalardan yapan düzenli olarak toplanarak, Kum Mevkii'nde bulunan depolama alanı ya da 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde biriktirmektedir. Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri kazanımını sağlamak amacıyla lisanslı firma tarafından (**Barutçular Kauçuk ve Lastik Mamülleri Geri Dönüşüm San. ve Tic. Ltd. Şti.**) alımı sağlanarak geri kazanım tesislerine ya da çimento fabrikalarına gönderilmektedir. Ömrünü tamamlamış lastiklerin, granülasyon yöntemiyle başka yeni ürünün ham maddesi olarak veya piroliz yöntemi ile yüksek ısıda geri kazanımı ve çimento fabrikalarında yakma yöntemi ile enerji üretilerek geri dönüşümü yapılmaktadır.

2023 yılında geri dönüşüm tesisine gönderilmek üzere Müdürlüğümüz tarafından lisanslı firmaya **43,21 ton/yıl ÖTL** teslim edilmiştir.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ATIK LASTİK MİKTARLARI (TON/YIL)

YILLAR	GERİ KAZANIM TESİSİ (TON)	ÇİMENTO FABRİKALARI (TON)	TOPLAM (TON)
2016	114	401	515
2017	75	176	251
2018	20	207	227
2019	98	34	132
2020	122	0	122
2021	67	0	67
2022	154	0	154
2023	43	0	43





Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar, kullanım değeri kalmayan ya da kullanılmaz durumda olan hasar görmüş, bozuk, kırık, tamir edilemez olarak görülen elektrikli ve elektronik cihaz ve aletlerdir. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar (A.E.E.E), geri dönüşüm tesisinde işlenmek yerine kırılarak çöpe ve toprağa gömülürse içlerindeki kurşun toprağa ve suya karışarak çevre kirliliğine neden olmaktadır. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar (A.E.E.E) çevreye ve toplum sağlığına zarar vermesini önlemek amacıyla talep halinde konutlardan, okullardan ve işyerlerinden Müdürlüğümüz tarafından toplanarak 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde biriktirilmektedir. Daha sonra belirli periyotlarla lisanslı firmalar tarafından geri kazanım tesislerine gönderimi sağlanmaktadır.

2023 yılında Müdürlüğümüz tarafından **516 kg** A.E.E.E'nin lisanslı firma (Exitcom Recycling Atık Toplama Taşıma Depolama Elek. ve Gemi San. Tic. Ltd. Şti.) aracılığı ile geri dönüşüm tesisine gönderimi sağlanmıştır.

Konutlarda oluşan kullanılmış kıyafet, çarşaf, ayakkabı v.b giysi ve tekstil ürünleri, merkez mahallerdeki belirlenmiş noktalara Belediyemiz ile anlaşmalı lisanslı AJ İnternational Group İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından yerleştirilen **78 adet** olan kullanılmış giysi atık kumbaralarında toplanmakta, kullanılabilir durumda olanlar talep halinde Sosyal Market'e teslim edilmekte böylelikle ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılmaktadır. Kullanılamaz durumda olan giysi ve tekstil atıkları ise lisanslı firma tarafından geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir.

2023 yılında lisanlı firma aracılığıyla mahallelere yerleştirilen kumbaralardan **104.665 kg/yıl** kullanılmış giysi ve tekstil atığı toplanmıştır.



- Atık ilaçların bilinçsizce atılması, lavabolara dökülmesi çevre ve insan sağlığını doğrudan etkilemektedir. Tuvaletlere dökülen ilaçlar da şehir kanalizasyon sistemine ve dolayısıyla arıtma tesislerinden tekrar suya, havaya ve toprağa geçerek evlerimize ulaşmaktadır. İlaçların havaya, suya, toprağa geçmesi ve yetiştirilen besinler, içilen sularla kişilerde bağışıklık sistemi, üreme sistemi, hormonal sistemlerin ciddi anlamda zarar görmesine neden olmaktadır.
- İlçemizde bulunan tüm Aile Sağlığı Merkezlerine, Belediyemiz Hizmet Binalarına kilitli halde **25 adet** atık ilaç biriktirme ekipmanı Müdürlüğümüz tarafından yerleştirilmiştir. Biriktirme ekipmanlarının dolması halinde Müdürlüğümüze tarafından atık ilaçların alımı yapılarak 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'ne getirilmektedir.
- 2023 yılında **350 kg** atık ilaç, uygun koşullarda bertaraf edilmesini sağlamak üzere ITC Invest Trading & Consulting AG'ye ait tehlikesiz atık imha tesisine gönderilmiştir.





YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Hizmetlerin bu yönetmenliğin ikinci maddesinde sayılan yasalar çerçevesinde "sağlık ve verimli" bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- b) Emrinde çalışan personelin sevk ve idaresinden sorumludur.
- c) Müdürlüğün yürüttüğü hizmetlerin dayanağı olan kanunlarla ve diğer mevzuatlarla ilgili değişikliklerin, genelgelerin, uygulamaya esas görüşlerin takibini yapar ve personelini bilgilendirir.
- d) Müdürlüğün görev alanındaki konularda, yasaların tanımladığı kurallar içinde tam yetkilidir.
- e) Müdürlüğü ile ilgili yazışmalarda Başkanlıkça verilmiş aksine bir görevlendirme bulunmadığı takdirde kurum içerisinde imza yetkisine sahiptir.
- f) Hizmetlerin sağlıklı olarak yürütülmesi için gerekli olan ihtiyaçların tespitini yapmak ve ilgili makamlara bildirmek.
- g) Yukarıda sayılan görevlerin zamanında, eksiksiz olarak yapılmasından, emrinde çalışan personel ile birlikte bağlı olduğu Başkan Yardımcısına ve Başkan'a karşı sorumludur.
- ğ) Müdürlüğe gelen evrakları kayda almak, müdür havalesinden sonra zimmetle personele vermek.
- h) Müdürlüğü ilgilendiren yazışmaları yazışma kurallarına uygun olarak daktilo etmek.
- ı) Müdürlüğe ilişkin gelen-giden evrakları işlem dosyalarının süreçlerini bilgisayar ortamında kayıt altına almak ve bilgisayar ortamındaki bilgilerin güvenliğini sağlamak.
- i) Yukarıda sayılan görevlerin ve müdürün verdiği diğer görevlerin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasında, şube şefleri ile birlikte, şeflikteki tüm personel müdüre karşı sorumludur.
- j) 3194 sayılı imar kanununun 32-34. maddeleri kapsamında kalan uygulamalara ilişkin tespit yapmak, tespitten sonraki yasal işlemlerin (tapu kaydı almak, imar durumu bilgisini edinmek, gereğinde ilgili müdürlükler ile yazışma yapmak, konunun Encümene sevk, Encümen kararının tebligatı vb.) ikmaline devanı ederek sonuçlandırmak.
- k) Yukarıda ilgili maddelere göre tutulan tespit tutanağı, yapı tatil zaptının birer örneğinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasında saklanmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
- l) 775 sayılı yasanın 18. maddesi kapsamındaki uygulamalara ilişkin tespit yapmak ve yıkım şefliğine yazılı bildirimde bulunmak.
- m) 7269 sayılı yasa kapsamında kalan yapılara ilişkin yasal işlemlerin ikmalini yapmak ve yıkım şefliğine yazılı bildirimde bulunmak.(dosyaları intikal ettirmek)
- n) 3194 sayılı imar kanununun 32. maddelerine istinaden yürütülen İşlemlerde mahsurun giderilmesine ilişkin olarak ilgililerine yapılan tebliğe rağmen, tebliğe riayet edilmediği takdirde 3194 sayılı imar kanununun 42. maddesine göre işlem tesis etmek ve işlemleri yapmak üzere yıkım şube şefliğine göndermek.

- o) Kesinleşmiş yıkım kararlarının gerçekleştirilmek üzere Fen işleri Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirmek.
- ö) Ruhsatsız-ruhsat ve eklerine aykırılık nedeniyle işlem tesis edilmiş olan yapılar ile ilgili, mal sahibi, yapı denetim şirketi, veya fenni mesul tarafından aykırılığın ruhsata bağlanarak yada yıkılarak giderildiği bildirildiği durumlarda konuyu yerinde tetkik etmek, aykırılığın giderildiğinin tespiti halin de tesis edilmiş olan mühür işlemini tutanak ile işleminden kaldırmak, mühür kaldırma tutanağının bir örneğini arşiv dosyasında saklamak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne göndermek, mührün kaldırıldığına dair müracaat sahiplerine yazılı- bilgi vermek, eğer mühür kaldırılamıyor ise kaldırılamayıp nedenlerini yazılı olarak bildirmek.
- p)5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. maddesi kapsamında İmar kirliliğine neden olan yapılarla ilgili Cumhuriyet Başsavcılığı suç duyurusunda bulunmak.
- r) 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yönetmeliği ile diğer mevzuat hükümleri uyarınca yapı denetime tabi yapıların uygunluğunu denetleyerek hizmet bedeli ödemelerini yapmak,
- s) Yapımı tamamlanan yapıların yerinde ruhsat ve eki projelerine uygunluğu kontrol ederek iş bitirme tutanağı ve yapı denetim sertifikası düzenlemek,
- ş) Yukarıda sayılan ve müdürün vermiş olduğu diğer görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından tüm personel sorumludur.
- t) Yıkım kararı alınmış-yıkılacak olan yapılar ile ilgili olarak ilgililerine yıkım tebligat yazısı göndermek.
- u) Yıkımı yapılacak yapılarla ilgili tüm yazışma metinlerini hazırlamak.
- ü) Yıkım Belediye ekipman ve işgücü ile yapılabilecek ise Belediyenin ilgili birimlerinden işgücü ve iş makinesi temini sağlamak yoluyla yıkımın gerçekleşmesini sağlamak,
- v) Kesinleşen yıkım kararı bulunan yerin tahliyesi ile ilgili yazılı bildirimde bulunmak buna uyulmayan durumda kolluk kuvveti sağlanması amacıyla Zabıta Müdürlüğümüz ile gerekli yazışmaları yapmak.
- y)Kesinleşmiş yıkım kararı Belediye işgücü ve ekipmanı ile gerçekleşmeyecek ise 4734 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliklerine göre ihale dosyası hazırlamak ve ihaleyi gerçekleştirmek, işlemleri sonlandırmak.
- z) Yukarıda sayılan ve müdürün vermiş olduğu diğer görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasında şube şefi ile birlikte tüm personel sorumludur.

KAÇAK YAPILAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

Düzenlenen İnşaat Durdurma Zaptı	: 247 Adet
Ruhsat Almak veya Suretiyle Uygun Hale Getirilen Yapı	: 1
Yıkılmak Suretiyle Uygun Hale Getirilen Yapı	: 85 Adet
Arkeolojik Sit Alanlarında yapılan yıkım	: 11 Adet

YAPI DENETİM BİRİMİ 2023 YILI ÇALIŞMALARI

İnşaat faaliyetleri ve kent yaşam rahatlığının korunması için tüm inşaatların yapımı esnasında parsel sınırları dâhilince sac levha çekilmesi ve çevre güvenliğinin sağlanmasına yönelik Müdürlüğümüzce geliştirilen ve önerilen tip proje riayet edildiğinden 2022 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 28. ve 34. maddeleri uyarınca tesis edilmiş bir işlem bulunmamaktadır.

İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün yapılarak hakedişlerin ödenmesi ve iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi kapsamında 4550 adet hakediş belgesi ve 566 adet iş bitim belgesi düzenlenmiştir.

Side Kentsel ve III. Derece Arkeolojik Sit Alanı ile I. Derece Arkeolojik Sit Alanı kapsamında kalan Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğü'nce izinsiz olduğu karara bağlanan 11 adet yapının yıkım işlemi Antalya Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü (KUDEB), Side Antik Kenti Kazı Başkanlığı ve Side Müze Müdürlüğü ile müştereken yıkılmak suretiyle giderilmiştir.

BASIN BÜROMUZ 2023 yılı içerisinde

Basın birimince hazırlanan belediye hizmetlerimizi anlatan basın bültenleri, yazılı ve görsel materyaller, basın Kuruluşlarına (yerel, görsel ve internet medyası) mail yoluyla servis edilmiştir.

BASIN BÜLTENLERİ

2023 yılı içerisinde **890** adet yazılı ve görsel materyal içeren belediye basın bülteni, basın Kuruluşlarına servis edilmiştir.

-

1 Ocak 2023-31 Aralık 2023 tarihleri arasında Manavgat Belediyemizle ilgili olarak

Toplam 20 bin 600 adet haber yerel ve ulusal anlamda yayın yapan gazetelerde, TV'lerde ve internet haber sitelerinde yer almıştır.

-Bunlardan **3 bin 500 adet haber, yerel ve ulusal yayın yapan televizyonlarda (GÖRSEL MEDYA) yer almıştır.**

-**21 bin 300 adedi ise, internet web sayfası haberleri olarak yayınlanmıştır. (İNTERNET MEDYASI)**

- 365 gün sosyal medya içeriği üretilerek paylaşımlar yapılmış, kamuoyu bilgilendirilmiştir.
- 365 günlük medya takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren haberler, her gün dosya halinde Belediye Başkanına, varsa ilgilendiren konuları içeren haber kupürleri Başkan Yardımcıları ve ilgili birimlere iletilmiştir.
- Yarışma projelerine katılmak üzere belediye hizmet filmleri hazırlanmıştır.
- 2023 yılı içerisinde Antalya ve Manavgat'ta yayın yapan 7 adet basın kuruluşunun gazeteleri yayın periyotlarına göre satın alınmıştır.
- 2023 yılı içerisinde belediyemizin hizmetlerinin daha çok mecrada duyurulması ve haber takiplerinin yapılabilmesi amacıyla 3 adet ajansa abone olunmuştur.
- Belediyemizle ilgili yayınlanan haberlerin takibi için 1 adet medya takip firmasına abone olunmuştur.
- Belediyemizin faaliyetleri, konserleri ve etkinliklerinde görev alınmıştır.
- Manavgat Belediyesi faaliyetlerinin duyurulması amacıyla ulusal Tv kanallarında canlı yayınlara katılmıştır









IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Diğer kamu kuruluşları ile iletişim kolaylığının olması
- Teknolojinin belediye hizmetlerinde kullanılmaya başlaması
- Plan, hali hazır ve parselasyon planlarının sayısal ortamda bulunması
- Birim içi ve birimler arası koordinasyonun gelişmiş olması
- Su depolarının yeterli olması
- Mevcut imar planına göre su ve kanalizasyon şebekesinin yeterli olması
- Yatırımcılar için çekici potansiyellerin olması
- İlçenin turizm sektöründe dünya genelinde tanınmış olması
- Manavgat'ın doğal, tarihi ve kültürel değerleri ile gelişme potansiyeli yüksek olan bir kent olması
- Turizm, ticaret, sağlık ve eğitim sektörlerinin hızla gelişiyor olması
- Genç ve Dinamik nüfus yoğunluğu

FIRSATLAR

- Kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarlarının yüksek oluşu
- Kentin tarihi ve turistik özelliklerinin çok fazla oluşu
- Konutlaşmaya elverişli alanların olması
- Rekreasyon alanları olarak değerlendirilebilecek alanların olması
- Manavgat nüfusunun genç ve dinamik olması
- Doğal, tarihi ve kültürel değerleri bir arada bulundurması
- Yüksek turizm potansiyeli olması

ZAYIF YÖNLER

- Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması
- Çok hızlı büyüyen ve göç alan bir kent olması
- Kentte bulunan araç sayısının hızla artması
- Çevre kirliliğine karşı yeterli bilincin oluşmaması
- Manavgat Belediye sınırlarının, ilçe sınırlarımızın dağılık ve geniş olmasından dolayı kontrol altında tutulması gereken alanın fazla olması
- Teknolojik altyapının yeterli olmasına rağmen kullanım düzeyinin yeterli düzeyde olmaması

TEHDİTLER

- Küresel Covid 19 salgını
- Kentin göç almasının hızlı bir şekilde artması
- Araç sayısının fazlalığı
- Çevre kirliliğine yeterli önemin verilmemesi
- Turizmde istihdam edilenlerin eğitim düzeyinin düşmesi
- Trafik yoğunluğunun artması
- Toplumun çevre kirliliğine karşı yeterli hassasiyeti göstermemesi
- Kentteki hızlı nüfus artışı ve kentin göç alması
- İhtiyaç duyulan uzman personelin istihdamının güç olması
- Kış aylarında ırmak su seviyesinin yükselmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1.1.1	Bütçe gider gerçekleştirme oranı (%)	88	87	%100		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.2	Bütçe gelir gerçekleştirme oranı (%)	80	88	%110		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.3	Tahsilat/Tahakkuk (%)	79	90	%114		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.4	Yedek ödenek kullanımı (%)	82	100	%122		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.5	Saha denetimleri yapacak personel sayısı	13	13	%100		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.6	Vergi dönemlerinden 1 ay önce vatandaşa mesaj ve anons yolu ile bilgilendirme yapılması	□	□	%100		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1.2.1	Bütçe gider gerçekleşme oranı (%)	88	%87	%100		TÜM MÜDÜRLÜKLER
1.3.1	Kiraya verilen taşınmazlar	80	89	%111		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.2	Ecrimisil uygulanacak sahaların denetimi ve ecrimisil uygulanacak sahalar	93	149	%160		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.3	Yeni kiralanacak alan sağlamak	4	4	%100		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	Kamulaştırma yapılacak taşınmazlar	5	2	%40	MADDİ İMKANLARDAN DOLAYI GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.2	Belediyemize ait taşınmazların sayısı	1710	1619	%94	TAŞINMAZLARIN SATIŞI YAPILMIŞTIR	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Denetlenen işyeri sayısı (Sihhi ve Gayrisihhi Müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri)	%100	%100	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal denetim gün sayısı	365	365	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.3	Bölgemizde kurulan semt pazarlarının rutin denetlenme sayısı	624	624	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KOD U	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞME Sİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
2.1.4	Hizmet içi eğitim kapsamında koordinasyon toplantı sayısı	12	12	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.5	İşportacı ve seyyar satıcılara uygulanan denetim gün sayısı	365	365	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.6	Kaçak yapıların engellenme oranı	%100	%100	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.7	Şikayet ve taleplerin değerlendirilme ve çözüme ulaştırılma oranı	%100	%100	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı (adet)	900	300	%33	Köpek sayısının azalıp, kedi popülasyonunun artması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.2	Yapılan Diğer Operasyon Sayısı (adet)	70	660	%843	Hayvan popülasyonunun artmasına bağlı olarak yaralanma olayının artması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.3	Yapılan Aşı Sayısı (adet)	5000	300	%6	Talep edilen aşılarının üretim kısıtlanması ve piyasada bulunmaması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.4	Sahiplendirilen Köpek Sayısı (adet)	350	165	%47	Köpek sayısının azalması .	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.5	Kedi Kısırlaştırma Sayısı (adet)	110	1500	%777		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
2.3.1	Çöp Konteyneri İmalatı (Adet)	190	20	11	İhtiyaç duyulan çöp konteyner sayısının yüksek olması nedeniyle ihale yöntemi ile konteyner alındığından imalata ara verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.2	Çöp Kutusu ve Küllük Yapımı (Adet)	230	150	65	İhtiyaç duyulan çöp kovası ve küllük miktarının azalması, mevcut kovaların yıpranmaması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.3	Yıpranmış Konteynerlerin Tamir Ve Bakımlarının Yapılması (Adet)	280	832	297	Zamanla aşınan konteyner miktarının artması ve yeni konteyner üretimi yerine bakım - onarım işlerine yoğunluk verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.4	Katı Atık Aktarma İstasyonunun Hizmet Alımı İhale Yöntemi İle Kiralanması	1	0	0	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesi "i" bendi gereğince Aktarma İstasyonu'nun yapımı ve işletimi Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilmektedir. İlçemize Katı Atık Aktarma İstasyonu yapılmış olup, Belediyemizin konu ile yetki ve sorumluluğu bulunmamaktadır. Bu yüzden katı atık aktarma istasyonu ihale yöntemiyle kiralanmamıştır.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.3.5	Semi Treyler Çekici ve Çöp Taşıma Treylerin Hizmet Alımı İhale Yöntemi İle Kiralanması	6	0	0	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesi "i" bendi gereğince Aktarma İstasyonu'ndan Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına semi treyler çekici v.b. araçlarla taşınması Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilmektedir. İlçemizde oluşan evsel nitelikli katı atıklar, hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ile Belediyemiz tarafından toplanarak Katı Aktarma İstasyonuna getirilmesi sağlanmaktadır. Bu yüzden semi treyle çekici kiralanmamıştır.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.6	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonlarının Hizmet Alımı İhale Yöntemi İle Kiralanması	12	18	150		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.7	İş Makinaları ve Muhtelif Araçların Hizmet Alımı İhale Yöntemi İle Kiralanması	27	30	111		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.8	Madeni Yağ Alımı(lt)	15.300	10.860	71	Araçlarda oluşan sistem pompası veya sistem hortumundan kaynaklanan arıza sebebiyle yağ sarfiyatının azalması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.9	Hizmet Araçlarının Maksimum Verimliliğini Sağlamak (%)	100	100	100		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
2.3.10	Toplanan Park -Bahçe Atıklarının Miktarı (Ton)	8.000	5.067	63	Mahallelerde oluşan bahçe atığı miktarının azalması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.11	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları (Kağıt-Karton,Cam, Metal, Plastik) (Ton)	8.500	6.894	81	Sokak toplayıcıların aşırı artması nedeniyle mahallelerde bulunan geri kazanılabilir atık konteynerlerdeki ambalaj atıklarının alınması bu sebeple lisanlı firma tarafından toplanan miktarın azalması, AVM ve turizm tesislerinin oluşan ambalaj atıklarını lisanlı firmaya az miktarda teslim ederek kaçak satış yapmaya çalışmaları	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.12	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	4.000	18.000	450		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.13	Atık yağ üreten tüm işyerlerinin sözleşme yapmalarının sağlanması (%)	100 (%)	100 (%)	100		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.14	Toplanan atık pil miktarı (Kg)	6.000	3.252	54	Hanelerden okullara ulaşan atık pil sayısının düşmesi ve atık pil alımı için hanelerden gelen talep sayısının azalması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.15	Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı (Kg)	600	516	86	Vatandaşların ve işletmelerin oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyalarını bedelsiz olarak Müdürlüğümüze teslim etmek yerine hurda v.b. işletmelere satış yapmak istemeleri.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.3.16	Hanelere ve okullara yönelik sıfır atık yönetimi ile ilgili broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirmesinin sağlanması(%)	% 100	%70	70	Müdürlüğümüz iş programının yoğun olması nedeniyle konu ile ilgili çalışmaların yeterli düzeyde yapılamaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.17	Toplanan Ömrünü Tamamlamış Atık Lastik Miktarı (Ton)	350	43	12	İşletmelerden çıkan atık lastik miktarının düşmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.18	Belediyemiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik düzenli ve sürekli çevre eğitimleri düzenlenmesi	2	0	0	Müdürlüğümüz iş programının yoğun olması nedeniyle konu ile ilgili çalışmaların yeterli düzeyde yapılamaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
3.2.1	Belediyemize ait kompozit panolarının kontrolünün tamamlanma oranı	%100	% 100	% 100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.2	Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının teminin sağlanması oranı	%100	% 100	% 100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.3	Bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımının yapılması oranı	%100	% 100	% 100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.4	Birimlerden gelen telefon hat ve cihaz taleplerinin karşılanması oranı	%100	% 100	% 100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.5	Hizmet araçlarının zorunlu mali sigortalarının yapılması (adet)	1	1	% 100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
3.2.6	Telefon, İnternet vb. haberleşme hizmetlerinin yapılması	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.7	Kırtasiye ve sarf malzemelerinin talep karşılama oranı	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.8	Temizlik Malzemelerinin talep Karşılama oranı	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.1	Belediye Meclisi toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yayımlanması	12	18	%150	-	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.2	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi	55	52	%94	-	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.3	Nikâh akitlerinin gerçekleştirilmesi	1.486	1.982	%133	-	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.4	Posta dağıtımı	4.600	6.500	%141	-	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.1	Protokole ve etkinliklere ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	800	300	%37	Tasarruf tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.2	Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alış verişi yapabilmek için toplantılar düzenlemek	18	15	%83	Tasarruf tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
3.4.3	Başkan ve başkan yardımcılar toplantı düzenlenmesi	50	50	% 100		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.4	Başkan, başkan yardımcılar ve birim müdürleri toplantı düzenlenmesi	50	50	% 100		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.5	İlçe sakinlerinin belediye ile ilgili düşünceleri ve önerilerini almak üzere anket uygulaması yapılması	1	-	% 100	Tasarruf tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.6	Tanıtım amacı ile basın toplantıları düzenlenmesi	4	3	% 75	Tasarruf tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.7	Gelen şikayetlerin cevaplanma oranı (%)	100	100	% 100		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kaçak Yapı Şikayetlerinin Değerlendirilmesi (%)	100	% 100	% 100		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.2	Ruhsatlı Yapılar İçin İnşaat Seviye Tespiti Yapılması ve İş Bitimi Tutanaklarının Onaylanması(%)	100	% 100	% 100		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.3	Yapı Denetim Faaliyetlerinin Yerde Denetlenmesi (%)	100	% 100	% 100		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.4	Kaçak Yapı Tespiti ile Yıkım Kararlarının Alınması (%)	100	% 100	% 100		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.5	Yıkım İhalesi Yapılması	1	0	% 0	3194 Sayılı İmar Kanunu'na eklenen geçici 16. Mad. Gereği İmar Barışından Faydalanan yapıların tespit çalışmalarının devam ediyor olması nedeni ile ihale süreci ile ilgili işlemler ertelenmiştir.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
4.2.1	Çevre Düzeni Planları ile Nazım ve Uygulama İmar Planları/Bütüncül Revizyonları	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.2	İmar planı değişiklikleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.3	İmar planı yapılacak bölgelerde ilgili kurum görüşlerinin alınması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.4	İmar Planına yönelik analizlerin yapılması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.5	İmar Planı/Plan Değişikliği Taleplerinin ilgili Meclis (İlçe ve Büyükşehir Belediye Meclisi) ve Bakanlıklara sunulması, onay sürecinin takibi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.1	İhtiyaçlar dahilinde İmar Planlarında Kentsel Tasarım Alanları Belirlemek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.2	İmar Planlarında Kentsel Tasarım Alanı, Özel Proje Alanı vb belirlenen alanlarda ulusal ve/veya uluslar arası ölçekte yarışma projeleri yapmak/yaptırmak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.4.1	Antalya ili geneli için hazırlanan Ulaşım Master Planı çalışmalarına Manavgat özelinde katkı sağlamak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.2	E- Çap uygulamasına veri girişleri yapılması ve güncelliğinin sağlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2023YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.1.1	Engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye ve akülü araç sağlanması	65	44	%75	Başvuru talebinin az olması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	Engelliler Haftası dolayısıyla engelli ve ailelerine eğlenceli yemek programı düzenlenmesi	900	1000	% 110	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.3	Öğrenciye kırtasiye ve okul malzemesi yardımı yapılması	5750	0	0	Maliyetin yüksek olması nedeni ile yapılamamıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.4	Şiddete maruz kalan kadının birer hafta süre ile barındırılması	35	0	0	Başvuru olmaması nedeni ile yapılamamıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.5	Hasta, yaşlı ve engelli vatandaşa hasta bezi, yatak, koruyucu örtü ve ilaç yardımı yapılması	65	67	% 110	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.6	Hasta, yaşlı ve engelli vatandaşa evde bakım hizmeti verilmesi	55	75	% 125	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.7	Çocuk yardımında bulunmak amacıyla gelir düzeyi düşük aileye süt, peynir, yumurta, çocuk bezi, çocuk maması yardımı yapılması	425	520	% 125	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.8	Ramazan ayı süresince 30 gün boyunca günlük boyunca vatandaşlarımıza iftar yemeği hizmeti verilmesi	3750	4000	% 110	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.9	Ramazan ayı süresince engelli, yaşlı ve ağır hasta vatandaşa evinde yemek servisi yapılması	150	185	% 123		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.10	Yılda bir defa Muharrem ayında aşure dağıtılması	5750	6000	% 105	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.11	Giyim eşyası, ayakkabı, beyaz eşya vb. malzemelerin alınması ve tamirlerinin yaptırılması	650	800	% 130	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.1.12	5 yaş üstü çocuklarımıza Sünnet Yapılması	200	187	%90	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.13	İl içi cenaze nakillerinin gerçekleştirilmesi	625	850	%130	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.14	Mezarın kazılması	625	720	%115	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.15	Cenaze evi için masa, sandalye, çadır ve çay hizmeti verilmesi	625	810	%115	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.16	Belediye imamınca cenaze evinde Kur'an okunması	625	670	%105	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.17	Cenaze nakil aracı ile cenazenin evine taşınması hizmeti sunulması	625	825	%130	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.18	Cenaze nakil aracı ile cenazenin bay ya da bayan imamlar tarafından yıkanması hizmeti sunulması	625	780	%130	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.19	Çocuk Kültür Merkezinde örgün eğitim mahiyetinde kurslar verilmesi	900	875	%95	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.20	Cenaze sahiplerinin akrabaları, yakınları, dostları ve ilgili şahıslara duyuruların ulaştırılması	625	820	%130	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.21	Camilerin bakım ve temizliğinin yapılması	35	0	0	Başvuru talebi olmaması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.1.22	Kız Öğrenci Misafirhanesi ile kız öğrencimize konaklama hizmeti sağlanması	40	50	% 110	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.23	Erkek Öğrenci Misafirhanesi ile erkek öğrencimize konaklama hizmeti sağlanması	80	95	% 115	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.24	Aile Eğitim Merkezinde vatandaşımıza psikolojik danışmanlık sağlanması,	250	343	% 135	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.25	Engelli Transfer Aracı ile engelli vatandaşımıza transfer hizmeti sağlanması	350	580	% 120	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.26	İhtiyaç sahibi ve evi yanan vatandaşlarımıza tadilat ve ev eşyası yardımı yapılması	15	7	% 49	Başvuru talebinin az olması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.27	Sosyal Market kapsamında vatandaşımıza kıyafet yardımı yapılması	900	1225	% 135	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.28	Engelsiz Yaşam Merkezi ile engelli vatandaşlarımıza gerekli hizmetin verilmesi	80	85	% 105	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.29	Vatandaşlarımız tarafından gelen yardım taleplerinin değerlendirilmesi	190	285	% 120	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.30	Madde bağımlılığının yaygınlaşmasının önlenmesi konusunda çeşitli kamu kurum ve kuruluşları Ve sivil toplum örgütleri ile birlikte panel, seminer vb etkinliklerin düzenlenmesi	2	0	0	Covid-19 salgını nedeni ile bu hizmete ara verilmesi nedeni ile hedefin altında kalınmıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.1.31	Çocuk psikolojisi ve çocukları bekleyen tehlikeler karşısında, çocuklara eğitim toplantılarının düzenlenmesi	2	0	0	Covid-19 salgını nedeni ile bu hizmete ara verilmesi nedeni ile hedefin altında kalmıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.32	Şiddet gören kadınlara hukuki, psikolojik vs. alanlarında danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	25	24	%141	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.34	Geçlik kampı düzenlenmesi kız ve erkek öğrenciler için	180	150	%85	Başvuru talebinin az olması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.35	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza odun yardımı yapılması	3500	0	0	Maliyetin yüksek olması nedeni ile yapılamamıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.36	Aile Eğitim Merkezimizce kadınlarımıza evlilik okulu eğitim toplantısı düzenlenmesi	1	0	0	Covid-19 salgını nedeni ile bu hizmete ara verilmesi nedeni ile hedefin altında kalmıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.2.1	MANBİS ÜYE KULLANICI SAYISININ ARTTIRILMASI	800	4926	%615		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.2	OTEL VE KAMP ALANI KONAKLAMA KİŞİ SAYISI	4000	4530	%113		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.4	GİRİT KAHVESİ MASA KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI (MASA SAYISI)	30	-	%0	2023 YILINDA KULLANILAN MASA KAPASİTESİ YETERLİ GELMİŞTİR.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.5	SORGUN ÇAMIÇI HALK PLAJI ŞEZLONG ŞEMSİYE KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI (KİŞİ KAPASİTESİ)	120	-	%0	2023 YILI HİZMET VERİLEN AYLARDA GELEN MİSAFİR SAYISI BU SAYIYI GEÇMEMİŞTİR.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.3.1	Aile bilgilendirme seminerleri	6	4	%66	Pandeminin etkilerinin devamından kaynaklı olarak kapalı ortamların sağlıklı olmaması gerekçesiyle yapılamıştır.	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.3	Personel hizmet içi eğitim seminerleri	6	6	%100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.4	Veli memnuniyet anketi	4,52	4,53	%100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.5	Kurumiçi memnuniyet anketi(Yönetim)	4,58	4,56	%100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.6	Okulların bakım ve onarımının yapılması	1	1	%100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.4.1	Sosyal Sportif Faaliyet Sayıları	125	130	% 100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.2	Sağlık Taramaları Sayısı	3	3	% 100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.3	Aile Ziyareti Sayısı	35	35	% 100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.4	Alan Gezileri Sayısı	105	105	% 100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.5	Öğrencilerin yeme içme ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile ihale yapılması	1	1	% 100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.6	Araç kiralama ihalesi yapılması	1	1	% 100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.5.1	Doğum Günü Kutlamaları	25	25	%100		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.2	Piknik Organizasyonu	12	12	%100		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.3	Özel Günler(Yaşlılar haftası , Kadınlar Günü vb.)	6	6	%100		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.4	Gezi Organizasyonu	12	12	%100		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.5	Kurum İçi Dönemsel Kurslar	32	32	%100		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.6.1	Kamu kurum ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliği ile panel,seminer ve konferans düzenlenmesi	12	9	%75	Hedef büyük oranda gerçekleştirilmiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.2	Meslek edindirme ve hobi kurslarının düzenlenmesi	11	11	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.3	Sivil toplum kuruluşları ile sosyal etkinlikler düzenlenmesi	6	5	%83	Hedef büyük oranda gerçekleştirilmiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.4	Kadın odaklı sosyal etkinlikler geliştirilmesi	4	3	%75	Hedef büyük oranda gerçekleştirilmiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.5	Milli bayramlarda etkinlikler düzenlenmesi	4	4	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.6	Kültürel ve geleneksel yarışmalar ve ödül törenleri düzenlenmesi	5	1	%20	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.7	Ulusal ve uluslar arası festival ve şenliklerin düzenlenmesi	8	6	%75	Hedef büyük oranda gerçekleştirilmiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD

5.6.8	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	14	8	%57	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.9	Açılış ve konserlerin düzenlenmesi	5	1	%20	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.10	Sempozyum ,söyleşi ,panel ,konferans ve imza organizasyonlarının düzenlenmesi	7	6	%85	Hedef büyük oranda gerçekleştirilmiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.11	Sanat sergilerinin düzenlenmesi	8	5	%62	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.12	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	10	8	%80	Hedef büyük oranda gerçekleştirilmiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.14	Edebiyat buluşmaları düzenlenmesi	7	0	%0	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞME	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.6.17	Kooperatif çalışmalarının desteklenmesi	√	□	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.18	Gezici sinema ve tiyatro hizmeti sunulması	√	0	%0	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.19	Kentimiz sınırlarında yaşayan kadınların farkındalığını arttırmak amacıyla şehiriçi –şehir dışı kültürel geziler düzenlenmesi	1	0	%0	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.20	Kadın ustalar projesinin hayata geçirilmesi	√	0	%0	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.21	Toros kadınları Köy pazarı projesinin oluşturulması	√	0	%0	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.22	Bağlı bulunan birimlerin bakım ve onarımının yapılması	√	□	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.

5.6.23	Kardeş kent sayısının ulusal ve uluslar arası düzeyde artırılması ve ortak projeler geliştirilerek kentte yaşayanlarla bütünleştirilmesi	√	0	%0	Talep olmaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.24	Kentin muhtelif bölgelerinde farklı kültürel ve sportif merkezlerin açılması	√	0	%0	. Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.25	Markalaşmış spor etkinliklerinin düzenlenmesi	7	5	%71	Hedef büyük oranda gerçekleştirilmiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.26	Spor akademilerinin kurulması	2	2	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.27	Şehircilik ve Belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslar arası birliklere üye olunması çalıştay ,forum ve fuarlara katılımı	1	1	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.28	Kitap günleri düzenlenmesi	1	0	%0	. Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.6.29	Nehirden denize projesini yürütmek ve geliştirmek	√	0	%0	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.30	Sanatsal, kültürel ve meslek atölyelerinin düzenlenmesi	5	5	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.31	Turnuvalar düzenlenmesi	5	5	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.32	Belediyespor'un faaliyetlerinin yürütülmesi	√	□	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.33	Dezavantajlı grupların sanatsal ve kültürel faaliyetlerinin desteklenmesi	3	1	%33	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.34	Belediye bandosunun kurulması	√	□	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.6.35	Temalı gün ve etkinlikler düzenlenmesi	√	□	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.36	Yapılan faaliyetlerin görsel,ışitsel ve yazılı meteryaller ile duyurulması	√	□	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.38	Müzik koroları etkinlikleri düzenlenmesi	8	8	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.39	Tanıtım materyallerinin hazırlanması	√	-	%0	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.40	Dini bayramlarda bayramlaşma etkinlikleri düzenlenmesi	2	2	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.1.2	Güvenli taşıt, yaya ve bisiklet yolları oluşturulması için izinlerin alınması , projelerin oluşturulması ve yapımı	1	1	100%	-	ETÜD PROJE M-FEN İŞLERİ M.
6.1.4	Muhtarlık hizmet birimleri projelerinin oluşturulması ve yapımı	2	2	100%	-	ETÜD PROJE M-FEN İŞLERİ M.
6.1.6	Kapalı yada yarı açık köy etkinlik alanları yapılması izinlerin alınması ,projelerin oluşturulması ve yapımı	2	7	350%	-	ETÜD PROJE M-FEN İŞLERİ M.
6.1.7	Hizmet noktaları oluşturmak için tip projelerin hazırlanması ve yapımı	8	8	100%	-	ETÜD PROJE M-FEN İŞLERİ M.

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞME ESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.2.3	Irmak Kenarı Peyzaj Düzenlemeleri 3. Etap (Lake-River Otel ve Boğaz Otel arası) projelerin oluşturulması ve yapımı	1	0	0%	Tasaruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	ETÜD PROJE M-FEN İŞLERİ M.-PARK VE BAHÇELER M

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.4.1	Kreş ve çocuk kültür merkezleri projelerin hazırlanması ve yapımı	1	0	0%	-Tasaruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.4.1	Sarılar Aile Danışma ve Yaşam Merkezi Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	1	0	0%	Tasaruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir	
6.4.4	Kadın spor merkezleri projelerin hazırlanması ve yapımı	1	0	0%	Tasaruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.4.5	Tematik sokaklar oluşturmak	1	0	0%	Tasaruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.8.1	Şehir merkezinde sıcak karışım asfalt yol kaplaması yapmak (M2)	220.000	109.160	49,62%	Tasaruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	FEN İŞLERİ M.
6.8.2	Merkez dışı mahallelerde sathi kaplama asfalt yol kaplaması yapmak(M2)	80.000	108.990	136,24%	-	FEN İŞLERİ M.

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.9.1	Yeni kaldırım çalışmaları yapmak (m2)	120.000	20.221	16,85%	Tasaruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	FEN İŞLERİ M.
6.9.2	Mevcut kaldırımların onarımının yapılması (m2)	14.000	13.000	92,86%	Tasaruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	FEN İŞLERİ M.

P.G KODU	P.G	2023 YILI P.G HEDEFİ	2023 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.10.4	D-400 Karayolu Çenger Örenşehir-Boztepe Kavşakları Orta Refüj Düzenlemesi	1	1	100%		PARK VE BAH. M
6.10.5	Mevcut parkların revize Edilmesi	3	1	33%	EKONOMİK SEBEPLERDEN DOLAYI HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ.	PARK VE BAH. M
6.11.1	Mevsimlik çiçek üretimi (adet)	800.000	1.000.000	125%		PARK VE BAH. M.
6.11.2	Ağaç ve çalı üretimi	88.000	80.000	90%	EKONOMİK SEBEPLERDEN DOLAYI HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ.	PARK VE BAH. M.
6.11.3	Oyun grubu üretimi ve montajı	18	4	22%	EKONOMİK SEBEPLERDEN DOLAYI HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ.	PARK VE BAH. M.
6.11.4	Oturma bankı üretimi	480	197	41%	EKONOMİK SEBEPLERDEN DOLAYI HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ.	PARK VE BAH. M.
6.11.5	Piknik masası üretimi	190	192	100%		PARK VE BAH. M.

6.11.6	Pergola üretimi	20	3	15%	EKONOMİK SEBEPLERDEN DOLAYI HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞ TİR	PARK VE BAH. M.
6.11.7	Korkuluk üretimi (m)	400	565	140%		PARK VE BAH. M.
6.11.8	Çöp kovası montajı	200	96	48%	EKONOMİK SEBEPLERDEN DOLAYI HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞ TİR	PARK VE BAH. M.
6.11.9	Açık alan spor aletleri montajı	18	4	22%	EKONOMİK SEBEPLERDEN DOLAYI HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞ TİR	PARK VE BAH. M.
6.11.10	Bordür yapılması (m)	12.000	3.500	29%	EKONOMİK SEBEPLERDEN DOLAYI HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞ TİR	PARK VE BAH. M.
6.11.11	Sert zemin kaplama yapılması(Parke,Beton,Kayrak Taşı) (m ²)	11.500	4.200	37%	EKONOMİK SEBEPLERDEN DOLAYI HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞ TİR	PARK VE BAH. M.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Manavgat Belediyesi'nde Stratejik Planın uygulanması süreci, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 26 Aralık 2007 tarihinde Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan İç Kontrol Standartları tebliği doğrultusunda uygulamaya geçirilecek olan “İç Kontrol Sistemi” ile bilimsel kriterlere uygun olarak takip edilecektir. Bu amaçla, gerekli veriler sürekli güncellenecek, belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir.

Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra anket, mülakat, arşiv çalışmasından etkili bir şekilde yararlanılacaktır. Her mali yıl bütçe hazırlanırken kaynak tahsisi yapılan performans hedefleri, Faaliyet Raporları aracılığıyla, mali yıl sonuna kadar hedef göstergeleri ile takip edilecektir. Performans hedefleri aynı zamanda stratejik planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyini de ortaya koyacaktır. Performans raporları yıl sonunda stratejik göstergelerin gerçekleşme seviyesini ifade edecek şekilde hazırlanacaktır.

Mali yılın bitiminde, harcama birimlerinden gelen göstergeler incelenerek stratejik performans göstergelerine ulaşma düzeyi performans sonuç raporları ile birlikte üst yöneticiye (Manavgat Belediye Başkanına) sunulacaktır. Stratejik planın uygulanması süreci, yıllık bazda hazırlanacak “Faaliyet Raporu” ile de takip edilecektir. Rapor kapsamında Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetler, performans hedeflerinin belirlenmiş olan performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir ve kamuoyuna açıklanacaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü kamu kaynaklarının etkili , ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini , izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "3/A – Mali Bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir , tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Bayram ÖKSÜZOĞLU
Mali Hizmetler Müdür V.