



T.C
MANAVGAT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2021









Değerli hemşerilerim,

Manavgat’ımızda tarihten ve geleneklerimizden gelen birliği, bütünlüğü, dostluğu, paylaşımı yaşatmak ve bu değerleri gelecek nesillere aktarmak Manavgat Belediyesinin birinci görevidir. İnsanın yaşadığı bölgesine hizmet etmesi kutsal bir görevdir. Sizlere hizmet etmek, Manavgat’ı daha yaşanabilir bir kent yapabilmek için gecemizi, gündüzümüze katarak çalışıyoruz.

Tüm mahallelerimize “Ayrımsız ve Ayrıcalıksız” bir şekilde eşit hizmet götürmek ise çalışmalarımızın çıkış noktasıdır. Hayata geçirdiğimiz tüm projelerde hedefimiz, Manavgat’ı Antalya’nın yaşam kalitesi en iyi ilçesi konumuna getirmektir. Sağlık, kültür, sanat, eğitim, sosyal yaşam ve Manavgat’ın geleceğine yönelik çalışmalarımızı, daima ilkeli, duruşlu, şeffaf, tasarruflu ve paylaşımcı bir yönetim anlayışıyla gerçekleştirdik. Kentimizde, “Önce insan” anlayışı ile Manavgat’ımızın değerlerine sahip çıkarak, halkımızla el ele, birlik ve beraberlik içerisinde çalışmaya devam edeceğiz. Bu Faaliyet Raporu; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 56. Maddesine göre bir yıllık çalışmaları kapsamaktadır. Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanırken stratejik plan ve performans hedefleri göz önünde tutulmuştur.

Faaliyetlerimizin yer aldığı bu rapor, meclisimizde görüşülüp değerlendirileceği gibi, ilçemiz halkı tarafından incelenerek, kamuoyunun da belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olmasını sağlayacaktır. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak, tüm birim yöneticilerimizin bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri bu tür raporlarla ortaya koymaları faaliyet sonuçlarının çok daha verimli hale gelmesini sağlamaktadır. Böylece 2021 yılı faaliyet raporunun siz değerli meclis üyelerimizin ve akabinde de Manavgat halkının görüş, değerlendirme ve eleştirilerine sunulması ile elde edilecek sonuçlar, daha sonraki yıllarda yapılacak çalışmalarımıza rehber ve ışık olacaktır. Faaliyet Raporu’nu hazırlayan yönetici arkadaşlarımı, hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmaları nedeniyle kutluyor, tüm yol arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Faaliyet Raporumuzda gerçekleştirilen iş ve işlemlerin, ilçemize, halkımıza ve ülkemize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Şükrü SÖZEN
Manavgat Belediye Başkanı

MANAVGAT BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

CHP MECLİS ÜYELERİ



Erhan ÖZDEN



Ali COŞKUN



Bülent ÖZGÜVEN



Ayşe Çetin ÖNAL



Oykun BAŞAR



Mustafa CEYLAN



Mevlüt Ali SIRCAN



Mehmet Burak ÇEKER



Ayşe Zehra AKIN



Seval Öz ÖZGENÇ



Emin Turgut BARUT



Kaya ŞİRİN



Mehmet DOĞAN



Çetin SALTÜRK



İsmail Hakkı ÖDEVOĞLU



Nadir TÜTER

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Yusuf KARAMANCI



Demire Gülsüm CENGİZ



Mehmet KARA



Şaban İNCİ



Mustafa UYSAL



Mustafa AKSOY



Sedat EKEN



Hasan AŞKIN



Özcan YILDIRIM

MHP MECLİS ÜYELERİ



Selçuk SENİRLİ



Hilmi USLU



Cemile AKBULUT



Ramazan ARSLAN



Ünsal ÇİVİLER

İYİ PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Gürsel AŞIK

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	14
1- Fiziksel Yapı.....	15-17
2- Örgüt Yapısı.....	18
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	19
4- İnsan Kaynakları.....	20-25
5- Sunulan Hizmetler.....	26-27
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	28

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	30
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	31

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	33-39
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	40
3- Mali Denetim Sonuçları	41
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	42-455

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler.....	456
B- Zayıflıklar.....	457

EK

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

ÖNERİ VE TEDBİRLER

YÖNETİCİ BEYANLARI



I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler



A- MİSYON VE VİZYON

- **MİSYON:** Manavgat halkının yaşam kalitesini yükseltmek için; halk ile yönetim arasında ilişki kurabilen, halkın isteklerine zamanında cevap verebilen bir yönetim anlayışı ile çalışmaktır.
- **VİZYON:** Refah seviyesi yüksek imkanlar sunan; yaşanabilir kent olma vizyonunu taşıyan örnek bir belediye olmaktır.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan kaynaklarını geliştirip, değerlendirmek.
- Sağlıklı bir kentleşme süreci izlemek.
- Hizmet kaynaklarını sürdürülebilir kullanmak.
- Bilgi ve teknolojiyi etkin ve yaygın bir şekilde kullanmak.
- İnsan gücü, bilgi birikimi ve maddi kaynakları etkili ve verimli şekilde kullanmak.
- Amaç ve misyona bağlılık yaratmak.
- Doğal kaynakları sürdürülebilir bir şekilde kullanmak.
- Eğitim hizmetlerinin kalite ve sürekliliğini sağlamak.
- Hizmetlerde dürüst ve tarafsız davranmak.
- Halka hizmet bilinci sağlamak.
- Çıkar çatışmalarından kaçınmak.
- Kayıtsız şartsız halk memnuniyetini hedef almak.
- Canlı olan her şeye hizmet etmenin, yüceliğin ilk basamağı olduğunu asla unutmamak.
- Çalışanların Manavgat Belediyesi'ni kendi iş yeri gibi benimsemelerini sağlamak.
- Sürekli değişen ve gelişen, yeniliklere açık bir kuruluş olmak.
- Diğer kamu kuruluşlarına ve halka karşı şeffaf olmak.
- Sosyal refahın arttırmak.
- Stratejik planlama anlayışından uzaklaşmamak.
- Yasa ve yönetmeliklere bağlı kalmak.

B-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununa ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre belediyelerin yetkileri ve imtiyazları :

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" Başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmış olup 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu hükümleri ile birlikte irdelenmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.(yetki alanı çerçevesinde)
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; (vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su hizmetleri karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.-5216/ sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek-(5216sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.- (5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.-(5216 sayılı yasa gereğikati atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması dışındaki hizmetler Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek-(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. .(Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseler ile ilgili yetki 5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesindedir.)
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmediği için iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek, -(5216 sayılı yasa gereği yetki alanına göre Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alanlar ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak. -(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.-(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)
- q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, .-(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)
- r) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

Ek Fıkra (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

Ek Fıkra (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.-(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)

- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay’ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. (5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)

- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000’i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

- İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir.

- On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Yasanın 7. Maddesi Gereği İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri:

a)Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- b)Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c)Sıhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d)Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak, mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onaranı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletirmek veya ruhsat vermek.
- e)Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- f)Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak .
- g)4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- h)Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.
- 5216 sayılı kanunun 10. maddesine göre ;Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir

C-İDAREYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

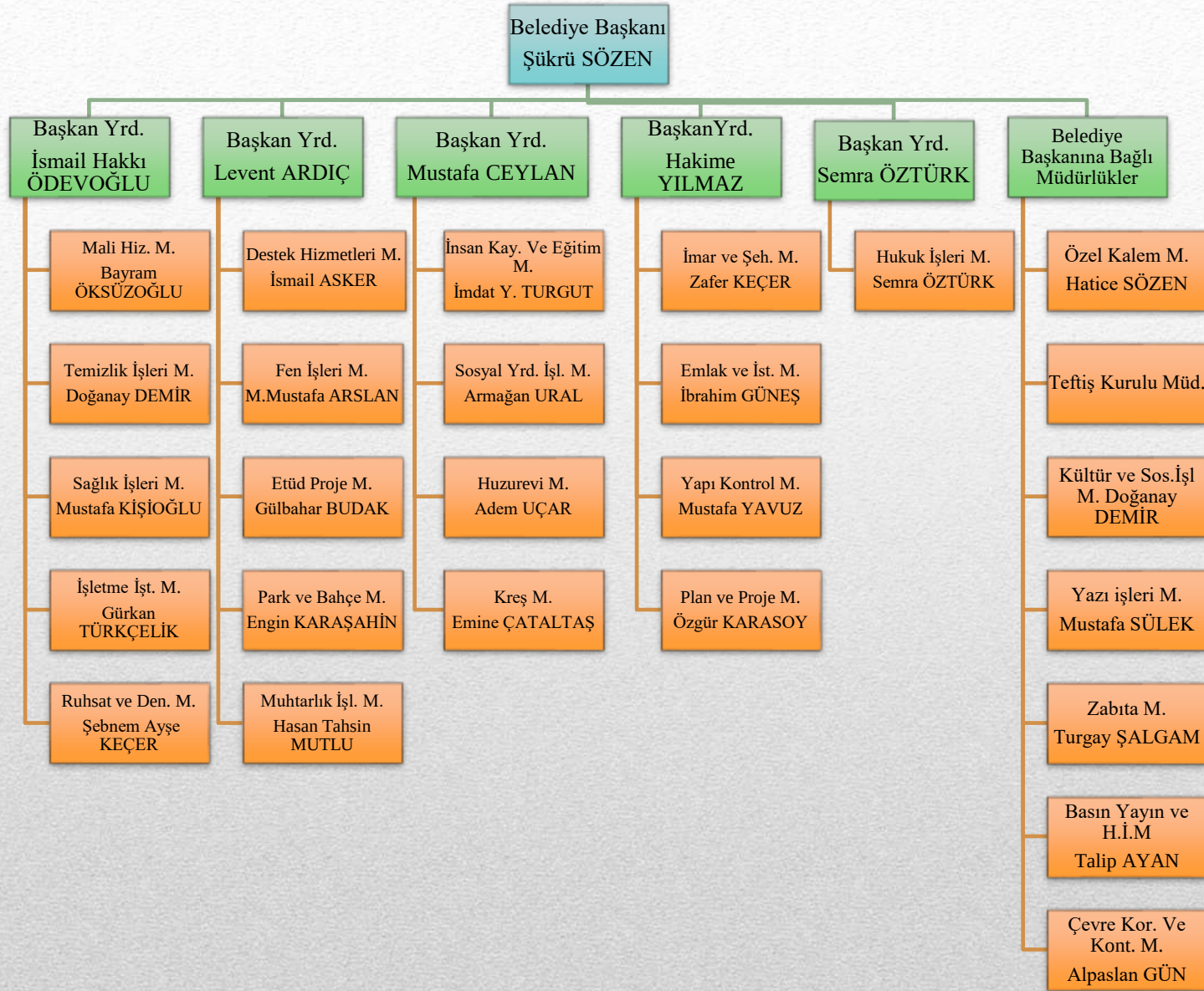
1-FİZİKSEL YAPI

KULLANAN BİRİM	KONUM	KULLANAN BİRİM	KONUM
- KANTAR - ARŞİV - TEKNİK ODA - SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ - ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ - FOTOKOPİ ODASI	-1/ANA BİNA	- BAŞKANLIK - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - VEZNE - ŞOFÖR ODASI - MECLİS VE TOPLANTI SALONU - ÇAY OCAĞI - BAŞKAN YARDIMCISI ODASI	SİDE 1. HİZMET BİNASI
- DANIŞMA - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ - VEZNE	GİRİŞ/ANA BİNA	- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ - YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ - PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ - EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞKAN YARDIMCISI ODASI	SİDE 2. HİZMET BİNASI
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.KAT/ANA BİNA	- MELAS A.Ş - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ - KİTAP CAFE - SOSYAL MARKET	Y.PAZARCI MAH.
- BAŞKANLIK - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - ÇAY OCAĞI - SANTRAL ODASI - MECLİS SALONU	2. KAT/ANA BİNA	- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ - TOROS ET - OTOPARK - VEZNE	A.PAZARCI MAH.
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ - RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ - İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ - BAŞKAN YARDIMCISI ODALARI(3) - TOPLANTI SALONLARI(2)	3.KAT/ANA BİNA	- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ - FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ - HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ - TAPU ŞUBE - KIZ ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ	MİMAR SİNAN MAH.
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ - BİLGİ İŞLEM - BAŞKAN YARDIMCISI ODASI - TOPLANTI SALONU	4.KAT/ANA BİNA	- HAYVAN BAKIM EVİ - ASFALT ŞANTİYESİ - STADYUM	KUM MEVKİİ
		- İBRAHİM SÖZEN GENÇLİK MERKEZİ - VEZNE	BAHÇELİEVLER MAH.
		AİLE DANIŞMA MERKEZİ	ÇAĞLAYAN MAH.
- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - ANONS ODASI	5.KAT/ANA BİNA	- CENAZE HİZMETLERİ - ARŞİV	EMEK MAH.

KULLANAN BİRİM	KONUM
• TEMİZLİK İŞLERİ ŞANTİYESİ	SANAYİ MAH.
• MANAVGAT KENT MÜZESİ • MANBİS OFİSİ • CUMHURİYET MEYDANI OTOPARKI • VEZNE • ZABITA MEMURLUĞU • ANA DEPO	A.HİSAR MAH.
• MANAVGAT KENT MEYDANI • OTOPARK	Y.HİSAR MAH.
• KREŞ VE ETÜT MERKEZİ • GİRİT EVİ • GİRİT KAHVESİ • GENÇLİK MERKEZİ • KÜLTÜR EVİ • ZABITA MEMURLUĞU • KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ • ÇOCUK KÜLTÜR MERKEZİ	SİDE MAH.
• ERKEK ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ • ÇOLAKLI ŞUBE • ÇOLAKLI KREŞİ	ÇOLAKLI MAH.
• SARILAR VEZNE • SARILAR HİZMET BİRİMİ • SARILAR KADIN SPOR MERKEZİ • MANAVGAT ŞELELE KAPI • SARILAR KREŞ	SARILAR MAH.
• TAŞAĞIL KREŞ	TAŞAĞIL MAH.
• ILICA ŞUBE • ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ	ILICA MAH.
• BOĞAZ OTEL • MESİRE PİKNİK ALANI • HALK PLAJI • BOĞAZ MARKET • ENGELSİZ PLAJ • CAFE BOĞAZ • ÇAMIÇI HALK PLAJI VE KAFETERYA	SORGUN MAH.
• KIZILOT HALK PLAJI	KIZILOT MAH.
• YEMİŞLİ MESİRE ALANI	ÇAKAL DERESİ
• EVRENSEKİ HALK PLAJI • ENGELSİZ PLAJ	EVRENSEKİ MAH.

TAŞIT LİSTESİ

S.NO	CİNSİ	ADET
1	B.OTOBÜS	3
2	ÇEKİCİ	2
3	İŞ MAKİNASI	30
4	K.OTOBÜS	10
5	KAMYON	49
6	KAMYONET	77
7	MİNİBÜS	6
8	OTOMOBİL	40
9	TRAKTÖR	23
10	ÖZEL AMAÇLI	19
11	TANKER	4
	TOPLAM	263



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

DONANIM CİNSİ	MİKTAR(ADET)
Bilgisayar ve Sunucular	341
Bilgisayar Çevre Birimleri(Yazıcılar)	203
Tekser ve Çoğaltma Makineleri(Fotokopi, Çok Fonksiyonlu Yazıcı)	75
Haberleşme Cihazları(Telefon, Faks)	362
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları (Ses Sistemi, Projeksiyon)	21

Manavgat Belediyesi içerisinde Bilgi İşlem Merkezine bağlı bir iç ağ bulunmakta olup, METRO üzerinden 200 Mb hızında internet hizmeti verilmekte olup ayrıca TTPVN üzerinden İnternet bilgisayarlara bağlanmış ve personelce kullanılmaktadır. Manavgat Belediyesinde 2021 yılı ile birlikte İçişleri Bakanlığı E-belediye Programı üzerinden EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ‘ne geçilmiştir.2022 Yılı ile E-Devlet uygulaması Belediyeler kısmında Belediyemiz yayınlanmış olup vatandaşlarımızın beyan, borç, tahsilat, arsa, metrekare değeri sorgulama ve borç ödeme işlemlerini yapmaları sağlanmıştır.

İki Merkez Zabıta Hizmet Binası, Fen İşleri, Boğaz Otel, Diğer Tahsilat Büroları ile Taşağıl, Çolaklı, Side, Sarılar ve Ilıca mahallelerimizde bulunan hizmet binalarına elektronik ortamda bağlantıları yapılarak merkez bina ile birlikte aynı iç bağlantı ağında çalışmaktadır.

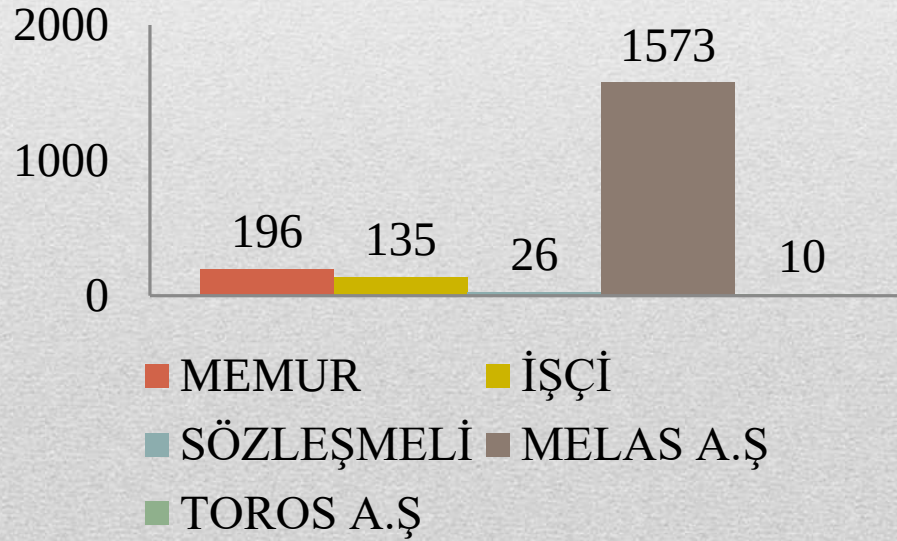
Muhasebe iş ve işlemleri muhasebe, ambar ve demirbaş kayıtlarının tutulabildiği işe özel program kullanılarak elektronik ortamda yapılmaktadır. İhale ve hak ediş iş ve işlemlerinde ise dahili erişimin bulunduğu özel bir bilgisayar programı kullanılmaktadır. Manavgat Belediyesini www.manavgat.bel.tr adında internet sitesi bulunmaktadır. Belediyemiz Web sayfasında ayrıca E-Belediye hizmeti verilerek sitemizden borç sorgulama ve bilgi edinme gibi hizmetlerde verilebilmektedir. Belediyemiz SMS duyuru uygulaması aracılığıyla Cenaze ve Etkinlik bildirimi yapılabilmektedir. Belediyemiz Boğaz Otelinde özel bir bilgisayar programı aracılığıyla Stok, Barkod, Ön büro, Post işlemleri yapılabilmektedir. Kurum hizmet birimlerinin etkin ve verimli faaliyette bulunabilmesi için; yönetim ve bilişim sistemlerinin kurulması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, görev alanına giren konularda ortak veri tabanları oluşturmaya ilişkin işlemleri yürütmek, kurum dışı birimlerle bilişim teknolojileri konusundaki iletişiminin sağlanabilmesi için gerekli yazılım, donanım ve standartlar hazırlamak ve uygulanmasının sağlanması için çalışmalar yapmak, kurumun internet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, kurumun kanunla verilen görevlerini etkin, verimli ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilişim sistemlerini tasarlamak, geliştirmek, yürütmek ve teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde güncelleştirilmesini temin etmek, hususlarını öncelikli ve temel hedefler arasında görmektedir.

4-İNSAN KAYNAKLARI

PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE MEVCUT DURUMU

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Manavgat Belediyesindeki personelin statülerine göre kadro ve mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

MEVCUT STATÜ	MEVCUT
MEMUR	196
SÜREKLİ İŞÇİ	135
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	26
GEÇİCİ İŞÇİ	
MEVSİMLİK İŞÇİ	
MELAS A.Ş	1573
MANAVGAT TOROS A.Ş	10
TOPLAM	1940



□ MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

C-12 grubunda yer alan Belediyemizin Norm Kadro sayısı 429 dur. 196 kadro dolu olup norm kadro doluluk oranı % 45,69 dur. 429 adet kadronun Hizmet Sınıflarına göre dağılımında en yüksek doluluk oranı % 100 ile Yardımcı Hizmetler Sınıfına aittir.

SINIFLAR	NORM KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	DOLULUK YÜZDESİ(%)
GİH(GENEL İDARE SINIFI)	292	104	35,62
THS(TEKNİK HİZMET SINIFI)	91	58	63,74
AVH(AVUKAT HİZ.SINIFI)	4	2	50
SHS(SAĞLIK HİZMET SINIFI)	20	3	15
YHS(YARDIMCI HİZMET SINIFI)	22	29	100
TOPLAM	429	196	45,69

❑ YILLAR İTİBARIYLA MUKAYESELİ PERSONEL STATÜ VE SAYILARI

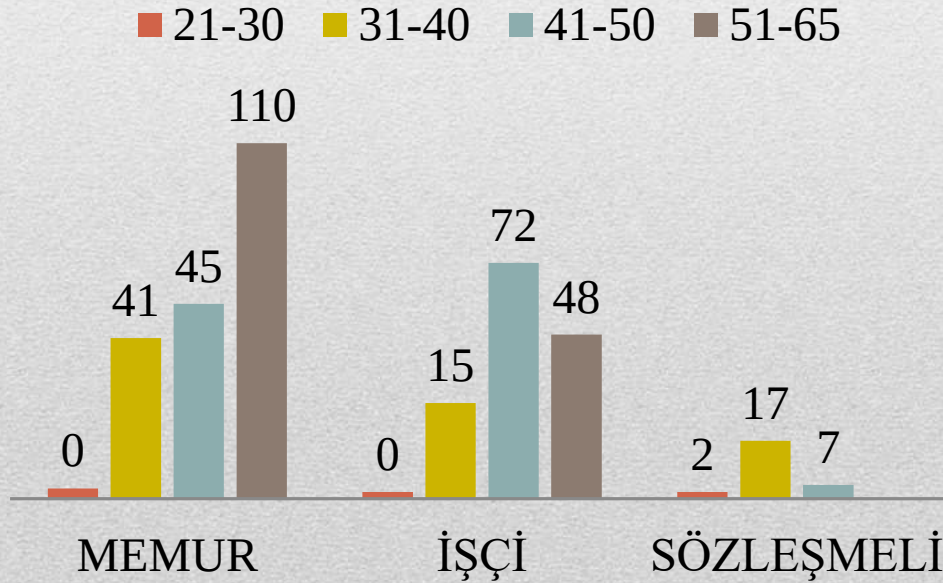
Belediye teşkilatı içerisinde bulunan Müdürlüklerde görevlendirilen personelin yıllar itibarı ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

YILLAR	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZ.PER.	MEV.İŞÇİ	TOPLAM
2012	175	94		10		279
2013	239	269		2		510
2014	223	183		17		423
2015	229	171		17		417
2016	221	167		22		410
2017	220	158		21		399
2018	212	151		20		383
2019	211	147		23		381
2020	208	143		25		376
2021	196	135		26		357

PERSONELİN YAŞ DURUMU

Belediye teşkilatı içerisindeki personelinin yaş ortalamasına bakıldığında, Memurların 51 - 65 yaş, İşçilerin 41 - 50 yaş grubunda çalışanların daha yüksek olduğu dikkati çekmektedir.

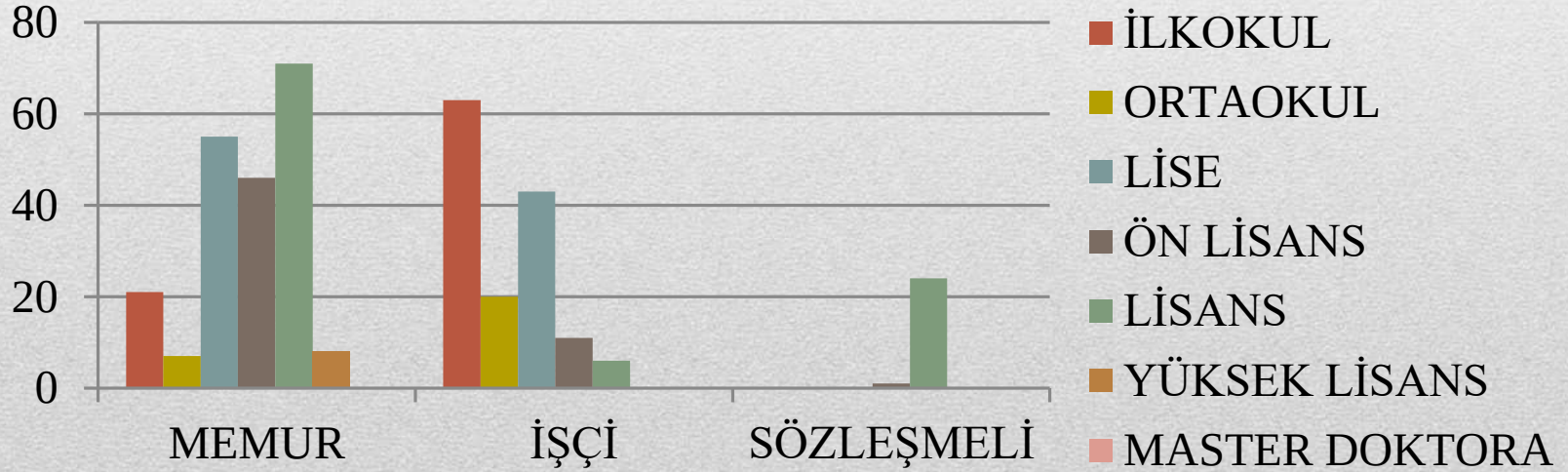
YAŞ DURUMU	MEMUR	SÖZ.PERS.	İŞÇİ
21-30	0	2	0
31-40	41	17	15
41-50	45	7	72
51-65	110		48
TOPLAM	196	26	135



PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

Personelin eğitim durumuna bakıldığında ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora mezunu olanların toplamdaki payı % 44'dür. Diğer % 56'lık grubu ise lise ve altı eğitim düzeyine sahip olanlar oluşturmaktadır.

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	SÖZ.PERS.	İŞÇİ	YÜZDE(%)
İlkokul	20		69	%25
Ortaokul	6		7	%4
Lise	52		42	%26
Ön Lisans	43	1	11	%15
Lisans	67	25	6	%28
Yüksek Lisans	8			%2
Master Doktora				
TOPLAM	196	26	135	100



□ **BELEDİYE PERSONELİNİN BİRİMLER BAZINDA STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI**

Birim Adı	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Melas A.Ş	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1			4	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1				1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	15	195	216
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4		1		5
Fen İşleri Müdürlüğü	24	5	30	154	213
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	1	2	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	5	1	16	40
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4		1	4	9
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3		3	64	70
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	1	17	18	61
Özel Kalem Müdürlüğü	6				6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	1	16	258	287
Plan ve Proje Müdürlüğü	4	2	1		7
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	2	2	8	16
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3		9	520	532
Yazı İşleri Müdürlüğü	4		5	8	17
Zabıta Müdürlüğü	52		11	48	111
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1		5	98	104
Etüd Proje Müdürlüğü	2	3			5
Huzurevi Müdürlüğü	4			14	18
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3		8	85	96
Kreş Müdürlüğü	2		2	63	67
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1				1
Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü	2		3	2	7
Yapı Kontrol Müdürlüğü	8	5	4		17
Melas A.Ş.					12
Manavgat Toros A.Ş.					10
Genel Toplam	196	26	135	1561	1940

5-BELEDİYEMİZDE SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediyeler Kanununda Belediyelerin yapacağı görevler belirlenmiştir. Kanunlar çerçevesinde Belediyemizin ana hizmet alanlarını şu şekilde belirleyebiliriz;

Alt yapı hizmetleri

Ulaşım alt yapısını oluşturan yol, trotuar, merdiven vb. gibi unsurların yapılması

İmar Hizmetleri

İmar planlarının yapılması

Kamulaştırma ve arsa üretimi

Halihazır haritaların yapılması

Yeni cazibe ve yatırım alanlarının oluşturulması

Yapım Hizmetleri

Yapım işlerinin projelendirilmesi

Asfalt yolların açılması ve kaldırım yapılması

Kültür ve Spor tesislerinin yapılması

Sosyal ve Yardım İşlerinin Yürütülmesi:

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız tespit edilerek, gıda, yakacak, eğitim gibi her türlü yardımın yapılması

Meslek kursları ile vatandaşlarımıza beceri kazandırılması

Engelli vatandaşlarımıza taşıma hizmeti verilmesi

Engellilere danışma hizmeti verilmesi

Sosyal hizmet merkezi faaliyetlerinin geliştirilmesi

Kültür, Turizm, Tanıtım ve Spora Yönelik Hizmetlerin yapılması

Kardeş şehirlerle ilişkilerin geliştirilmesi

Kültür ve sanat organizasyonları, festivaller

Spor salonları ve semt sahaları

Kent kültürü ve tanıtımına yönelik dergi, broşür ve kitaplar vs. yayınlanması

Denetim ve Güvenlik Hizmetleri

Belediye Zabıta ekiplerimiz tarafından kent içindeki iş yerlerinde denetimler yapılması

Temizlik hizmetlerinin yapılması

Atıkların sürekli toplanarak, kentimizin ve halkımızın temiz çevre koşullarında yaşamalarının sağlanması

Katı ve sıvı atıkların kontrolünün yapılması

Atıkların ayrıştırılarak toplanması

Park, bahçe ve dinlenme alanlarının yapılması

Yeni park, bahçe, dinlenme ve yeşil alanlar oluşturarak halkımızın hizmetine sunulması

Fidan üretimi

Peyzaj çalışmaları yapılması

Kentimizde ihtiyaç duyulan kent mobilyalarının yapılması

Kent içinde vatandaşımızın ihtiyaç duyabileceği, her türlü oturma grupları, aydınlatma, kamelya, güneşlik ve şemsiyelik, boyama vb. işlerinin yapılması

Basın ve halkla ilişkiler

Faaliyetlerin ve haberlerin halkımıza duyurulması

İstek ve şikayetlerin takibi

Kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler

Sağlık ve veteriner hizmetleri

Hayvan barınağındaki hayvanların bakımı

Başboş hayvanların rehabilite edilmesi

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Kontrolün yapısı ve işleyişi

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetlerden oluşur.

Manavgat Belediyesinde satın alma, ihale iş ve işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İlahe Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Manavgat Belediyesinde 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

Ayrıca, Manavgat Belediyesinde malî işlemler dışında kalan diğer idarî iş ve işlemleri, idarenin bütünlüğüne ve kalkınma plânı ile stratejilerine uygunluğu açısından İçişleri Bakanlığı, Valilik ve Kaymakamlık makamı veya görevlendireceği kontrolörler tarafından ve ayrıca Sayıştay Başkanlığı tarafından da denetlenir.



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

A- MANAVGAT BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

HİZMET

AMAÇ: Kent halkına kaliteli hizmet sunumunun sağlanması.

HEDEF: Manavgat halkının ihtiyaçlarına cevap verebilen yaşanabilir bir kent imkanlarının sunulması.

SOSYAL- KÜLTÜREL

AMAÇ: Manavgat halkının sosyal yaşam standartlarının yükseltilmesi.

HEDEF: Halkın kamusal ihtiyaçlarının kaliteli ve nitelikli tesislerde karşılanmasının sağlanması.

TURİZM

AMAÇ: Turizm kaynaklarını sürdürülebilir bir şekilde kullanarak Manavgat turizminin gelişiminin sağlanması.

HEDEF: Turizmi; çevreye, topluma, tarihsel, doğal ve kültürel varlıklara zarar vermeden bölge ekonomisine ve toplumsal yaşantıya sürekli fayda sağlayacak şekilde geliştirmek.

TİCARET

AMAÇ: Ticari faaliyetlerin turizmden sağlanacak ekonomik fayda ile desteklenmesi ve yerel halkın ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olması.

HEDEF: Ticari fonksiyonların kentin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde çeşitlendirilmesi.

ULAŞIM

AMAÇ: Manavgat kentinin trafik sorunlarına çözüm önerileri getirilerek halkın konforlu ve güvenli bir şekilde ulaşımının sağlanmasıdır.

HEDEF: Ulaşım sisteminin bir bütün olarak ele alınması ve çözüm önerilerinin Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılarak uzun dönemde fayda sağlaması.

SOSYO-EKONOMİK

AMAÇ: Kent ve kentinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

HEDEF : Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir.

B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

□ MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

VİZYON

Manavgat Belediyesi'nin vizyonu çağdaş, güvenilir, adaletli yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı; altyapı, çevre, sosyal yardım ve eğitim hizmetleri yönünden örnek bir belediye olmaktır.

MİSYON

Manavgat Belediyesi'ni yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerinde, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yönetmek; ilçenin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel kullanımını sağlayarak; halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini yükseltmek ve Manavgat'ın ülke ve dünya turizmindeki yerini ve önemini artırmaktır.

TEMEL DEĞERLER (İLKELER)

Katılımcılık ve aktif hemşehrlik : Karar alma ve uygulamada halkın katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

Saydamlık : Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında Manavgat halkının bilgisine sunar.

Hesap verebilirlik : Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

Sosyal dengencilik : Tüm halkın ihtiyaçları doğrultusunda ayrım gözetmeksizin, insan odaklı bir anlayışla hizmet sunar.

Ulaşılabilirlik : Halkın hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları**
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**
- 3- Mali Denetim Sonuçları**

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

• BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

MANAVGAT BELEDİYESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	2021
	I	II	III	IV		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	40.601.099,72
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.125.200,52
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	265.435.360,28
830	4				FAİZ GİDERLERİ	3.268.145,85
830	5				CARİ TRANSFERLER	3.471.413,34
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	31.926.765,27
830	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	1.338.674,29
830	9				YEDEK ÖDENEK	-
	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI					353.166.659,27

• BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

MANAVGAT BELEDİYESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

FONKSİYON				FONKSİYON ADI	2021
I	II	III	IV		
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	59.172.175,76
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	12.645.298,26
4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	48.407.523,98
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	58.954.438,98
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	138.389.954,04
7				SAĞLIK HİZMETLERİ	2.514.819,61
8				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	11.491.887,90
9				EĞİTİM HİZMETLERİ	7.546.115,50
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	14.044.445,24
				GİDERLER TOPLAMI	353.166.659,27

MANAVGAT BELEDİYESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KURUMSAL				KURUM ADI	2021
I	II	III	IV		TL
46	07	17	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.266.100,42
46	07	17	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.420.673,78
46	07	17	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	118.322.731,8
46	07	17	31	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.945.463,52
46	07	17	32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	17.968.479,59
46	07	17	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.670.633,76
46	07	17	36	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	33.517.506,85
46	07	17	37	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.514.819,61
46	07	17	38	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.890.017,13
46	07	17	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58.796.472,00
46	07	17	40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12.645.298,26
46	07	17	41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.350.005,30
46	07	17	42	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	8.414.196,48
46	07	17	44	RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ	813.152,34
46	07	17	45	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.750.479,54
46	07	17	46	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.007.826,57
46	07	17	47	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-
46	07	17	48	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.050.057,07
46	07	17	48	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.634.504,90
46	07	17	49	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.387.994,39
46	07	17	50	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.141.882,60
46	07	17	51	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.994.388,17
46	07	17	52	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.830.639,37
46	07	17	53	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	129.253,31
46	07	17	54	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	7.546.115,50
46	07	17	55	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	157.966,98
	GİDERLER TOPLAMI				353.166.659,27

MANAVGAT BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HES. KODU	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	2021(TL)
	I	II	III	IV		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	40.601.099,72
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.125.200,52
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	265.435.360,28
830	4				FAİZ GİDERLERİ	3.268.145,85
830	5				CARİ TRANSFERLER	3.471.413,34
830	6				SERMaye GİDERLERİ	31.926.765,27
830	7				SERMaye TRANSFERLERİ	1.338.674,29
830	9				YEDEK ÖDENEK	-
	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (B)					353.166.659,27
800	1				VERGİ GELİRLERİ	128.524.460,37
800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	50.373.269,77
800	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	761.350,00
800	5				DİĞER GELİRLER	179.295.011,71
800	6				SERMaye GELİRLERİ	3.637.555,20
	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (A)					362.591.647,05
	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI (C)					7.989.341,39
	NET BÜTÇE GELİRİ (A-C=D)					354.602.305,66
	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(D-B)					1.435.646,39 TL



- 2021 Mali yılı sonunda Personel Giderleri 40.601.099,72 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 7.125.200,52 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 265.435.360,28 TL, Faiz Giderleri 3.268.145,85 TL, Cari Transferler 3.471.413,34 TL, Sermaye Giderleri 31.926.765,27 TL ,Sermaye Transferleri 1.338.674,29 TL olmak üzere toplam **353.166.659,27 TL** gider tahakkuk ettirilmiştir.2021 Yılı içerisinde Vergi Gelirleri 128.524.460,37 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 50.373.269,77 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 761.350,00 TL, Diğer Gelirler 179.295.011,71 TL, Sermaye Gelirleri 3.637.555,20 TL olmak üzere toplam **362.591.647,05 TL** bütçe geliri elde edilmiştir. Tahsilattan yapılan red ve iadeler toplamı **7.989.341,39 TL** olup, yılı net tahsilatı **354.602.305,66TL**’ dir.

MANAVGAT BELEDİYESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HES. KODU	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	2021
	I	II	III	IV		
630	1				PERSONEL GİDERLERİ	39.148.474,07
630	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.125.200,52
630	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	233.681.995,02
630	4				FAİZ GİDERLERİ	1.759.407,11
630	5				CARİ TRANSFERLER	1.055.308,31
630	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	1.338.674,29
630	11				DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	4.424.273,62
630	12				GELİRLERİN RED VE İADESİNDEN KAYNAKLI GİDERLER	7.104.310,41
630	13				AMORTİSMAN GİDERLERİ	4.726.474,74
630	14				İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	31.217.374,14
630	20				SİLİNER ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	34.660.687,68
	GİDERLER TOPLAMI					366.242.179,91

600	1				VERGİ GELİRLERİ	157.223.679,79
600	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	57.755.642,19
600	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	761.350,00
600	5				DİĞER GELİRLER	205.740.260,52
600	11				DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	2.265.654,43
	GELİRLER TOPLAMI					423.746.586,93



FAALİYET SONUCU

+ 57.504.407,02TL

- 2021 Yılı içerisinde faaliyet hesaplarından 630-Giderler Hesabı, toplam **366.242.179,91 TL**; 600-Gelirler Hesabı, toplam **423.746.586,93-TL** olarak gerçekleşmiş olup; **57.504.407,02 TL** dönem olumlu faaliyet sonucu oluşmuştur.

Mali Raporlama**Mali tabloların hazırlanması**

MADDE 484 –(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.(2) Mali raporlama kapsamında mali tablolar, yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Tablolardaki dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kurumun mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir. Sayıştay Başkanlığı tarafından istenilen verilerin elektronik ortamda Birleşik Veri Aktarım Sistemine portal aracılığı ile düzenli olarak aylık aktarımların yapılması sağlanmıştır. Hazine ve Maliye Bakanlığınca kamu mali yönetimine katkı sağlamak amacıyla geliştirilen Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine(KBS) girişler düzenli olarak yapılmıştır.

Mizan cetveli ve düzenlenecek temel mali tablolar ile diğer mali tablolar**MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ**

MADDE 485 –(1) Aşağıda sayılan mizan cetveli ve temel malî tablolar ile diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanır.

- a) Mizan cetveli
- b) Temel mali tablolar
 - 1)Bilanço
 - 2) Faaliyet sonuçları tablosu
 - 3) Nakit akış tablosu
- (c) Diğer mali tablolar
 - 1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu
 - 2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
 - 4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 5) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 6) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
 - 7) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
 - 8) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
 - 9) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
 - 10) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu.



- **MALİ DENETİM SONUÇLARI:**

Sayıştay Başkanlığı denetçileri tarafından, 2021 yılı belediyemiz iş ve işlemleri denetimi yapılmamıştır. 2020 Yılı denetim raporu, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 55.maddesinde yer alan “Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur” hükmü uyarınca; 04.01.2022 tarih ve 05 sayılı karar ile Belediye Meclisimizin bilgisine sunulmuştur.



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

T.C. Manavgat Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı; altyapı, üstyapı ve çevre hizmetleri, yüksek kalitede planlı ve sürdürülebilir yerel hizmetleri vererek, çağdaş bir kentte yaşama olanağı sunmak, ilçemizin sosyal ve ekonomik gelişmesini sağlayacak yatırımlar için;

Müdürlüğün Görevleri:

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Manavgat Belediyesi sınırları dâhilinde her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde, her yıl yapılan hizmetlerin daha ileriye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayan veya yaptıran bir birimdir.
- Düzenlemesi yapılacak alanların cinsini belirlemek (kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları v.b.)sahaların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak.
- Park, bahçe, koru, yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve etüt etmek.
- İdare ve işletmelerin ilçe belediyesine bırakılan park ve bahçelerin ihtiyaçlarını karşılayacak sera, fidanlık v.b. tesisleri yapmak ve işletmek
- Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak.

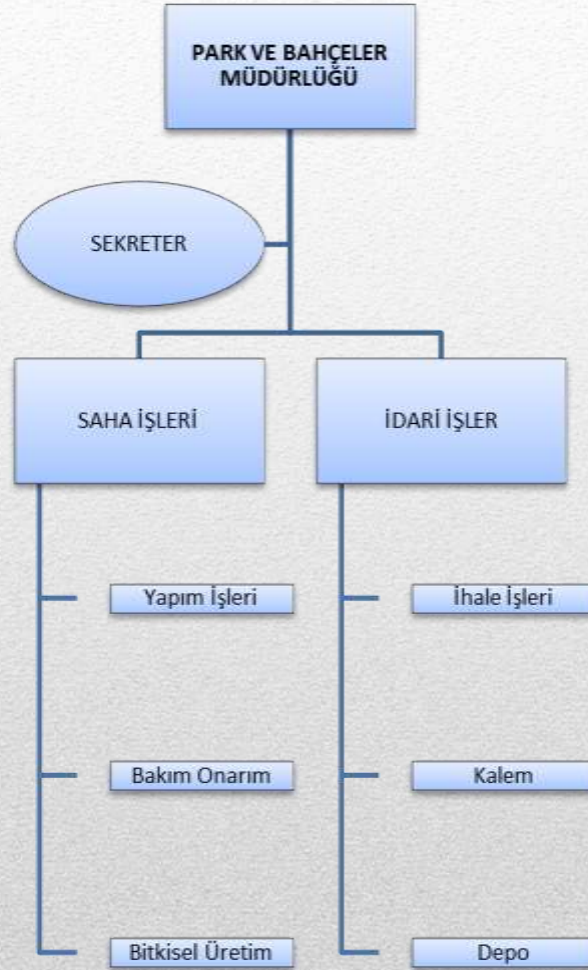
- Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübre temin etmek.
- Fidanlıklardan fidan temin etmek ve bunların dikimi ve bakımını yapmak.
- Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek
- Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağaçların sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulamak.
- Budama zamanı ağaçların budanması, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi bakım çalışmalarını yürütmek.
- Bitki hastalık ve zararlılarına karşı zirai mücadele etmek.
- Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak.
- Parklarda ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla boyama, kaynak işleri, çim biçme, temizlik yapma, sulama vs. bakım ve onarım çalışmaları yapmak.
- Park ve bahçelerin korunmasına, malzemelerin bulundurulmasına yarayacak bekçi kulübeleri yapmak veya yaptırmak.
- Bölgemizde müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili faaliyetlerde bulunan müteahhitlerin çalışmalarını denetlemek.
- Halkın yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda yapmış oldukları tahribatları bir rapor hazırlayıp tahribat yapanlardan masrafların temini yönünde çalışma yapmak.
- Müdürlüğümüz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makinelerin tespiti ile alım ve bakımını yapmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulundurmak.
- Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlama. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek. Alım, hizmet ve yapım ihalelerinin şartname ve protokollerini hazırlamak. Konusu itibarı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması ile sorun yaratacağı anlaşılan hususların tespiti halinde telafisi için ilgili müdürlüğü bilgilendirmek.
- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı yasaya uygun ve müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak. Belediye Meclisi ve Encümenine çalışmalar ile ilgili teklif hazırlamak ve makamın onayına sunmak.

Müdürün Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- Park ve Bahçeler Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder. Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün bütün çalışmalarını düzenler. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün tahakkuk amiri, harcama yetkilisi ve müdürlük personelinin 1. sicil ve disiplin amiridir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar. Yasalarla verilen ek görevi yapar.

- Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesinin sağlanması,
- Alt birim yetkilileri arasında görev bölümü yapması, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan alt birim yetkililerinin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemlerin alınması,
- Personelin gizli sicillerinin düzenlenmesi; her türlü özlük ve sosyal haklarının izlenmesi; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurulması,
- Müdürlük servislerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasının sağlanması ve çalışmalarının izlenmesi, denetlenmesi,
- Çalışma verimini arttırma amacıyla, kanunların, idari ve genel yargı kararlarının ve bunlarla ilgili yayınların satın alınması, abone olunması, bunlardan personellerin yararlanmasının sağlanması,
- Müdürlüğün çalışmalarının mevzuat esaslarına göre düzenlenmesi amacıyla her yıl çalışma programının hazırlanması, başkanlığın onayına sunulması,
- Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemenin temin edilmesi,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlenmesi, çalışmaların değerlendirilmesi,
- Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarının izlenmesi, denetlenmesi ve gerekli direktiflerin verilmesi,
- Müdüriyetin kuruluşuna ve yaptığı görevler için ileriye dönük hedeflerin gösterilmesi,
- Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda kesin kararların verilmesi, çeşitli konulara ilişkin farklı yollar ve çözümler arasında son ve kesin seçimin yapılması,
- Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumludur.
- Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.
- Birim yetkilisi, görev ve çalışmaları bakımından müdürüne karşı sorumludur.
- Başkan tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı Aşağıdaki Şemada Belirtilmiştir ;



MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Hedef Yeşil Alanların Artırılması Faaliyetleri

Sorgun Mahallesi 8205 Sokak Yeni Park Yapımı



Sorgun Mahallesi 8205 Sokak Yeni Park Yapımı



Taşıağıl Mahallesi Kreş Bahçesi Düzenlenmesi Ve Park Yapımı



Taşıağıl Mahallesi Kreş Bahçesi Düzenlenmesi Ve Park Yapımı



Ilca Mahallesi Meliha Ercan Engelsiz Yaşam Merkezi Bahçe Düzenlenmesi Ve Hayvanat Bahçesi Yapımı



Barbaros Cadde Düzenlemesi



Sarılar Mahallesi Kreş Bahçesi Düzenlenmesi Ve Park Yapımı



Aşağı Hisar Mahallesi Ve Örnek Mahallesi Rauf Denктаş Köprüsü 1300 m² Işıl İşlem Görmüş Ahşapla Kaplanması ve Peyzajının Yapılması





2. Hedef**Yeşil Alanların Bakım ve Onarım Faaliyetleri**

SIRA	Mahalle	Yapılan İşler	Durum
1	Aşağı Hisar Mahallesi	Aşağı Hisar Mahallesi Alime Hatun Camisine 5 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı.
2	Aşağı Hisar Mahallesi	Aşağı Hisar Mahallesi Rauf Denктаş Köprüsü Işıl İşlem Görmüş Ahşapla Kaplaması Ve Diğer Ahşap İşleri Yapıldı.	Tamamlandı
3	Aşağı Pazarcı Mahallesi	Aşağı Pazarcı Mahallesi Asım Okur Meydanı Ahşap Izgaraları Değıştirildi.	Tamamlandı
4	Aşağı Pazarcı Mahallesi	Aşağı Pazarcı Mahallesi Irmak Kenarına 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
5	Aşağı Pazarcı Mahallesi	Aşağı Pazarcı Mahallesi Antalya Esnaf Ve Sanatkarlar Odası Önüne 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
6	Aşağı Pazarcı Mahallesi	Aşağı Pazarcı Mahallesi Uğur Mumcu Parkına 4 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
7	Aksaz Mahallesi	Aksaz Mahallesi Köy Meydanına 1 Takım Oyun Grubu Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
8	Aksaz Mahallesi	Aksaz Mahallesi Köy Meydanına 3 Adet Piknik Masası Ve 7 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
9	Bahçelievler Mahallesi	Bahçelievler Mahallesi Barış Yolu Parkına 10 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

10	Beşkonak Mahallesi	Beşkonak Kırkkavak Mahallesi Muhtarlığına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
11	Beşkonak Mahallesi	Beşkonak Mahallesi Burmahan Muhtarlığına 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
12	Beydiğin Mahallesi	Beydiğin Mahallesi Muhtarlığına 3 Adet Bank Ve 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
13	Çağlayan Mahallesi	Çağlayan Mahallesi Manavgat Devlet Hastanesi Bahçesine 4 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
14	Çavuşköyü Mahallesi	Çavuşköyü Mahallesi Parkına 17 Mt Demir Korkuluk Ve 75 Mt Tel Çit Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
15	Çayyazı Mahallesi	Çayyazı Mahallesi Parkına 1 Takım Oyun Grubu, 1 Adet Bank Ve 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
16	Çeltikçi Mahallesi	Çeltikçi Mahallesi Parkına 1 Adet Piknik Masası Ve 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
17	Çolaklı Mahallesi	Çolaklı Mahallesi Kreşe 60 M2 Laminant Parke Döşemesi Yapıldı.	Tamamlandı
18	Çolaklı Mahallesi	Çolaklı Mahallesi Kreşe 2 Adet Masa, 2 Adet Dolap Ve 2 Adet Sehpa Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
19	Emek Mahallesi	Emek Mahallesi Barbaros Caddesi Duraklar Bölgesine 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
20	Emek Mahallesi	Emek Mahallesi Barbaros Cadde Düzenlemesi Yapıldı.	Tamamlandı
21	Emek Mahallesi	Emek Mahallesi Dostluk Parkı Ve Sulama Sistemi Revize Edilmesi.	Tamamlandı
22	Emek Mahallesi	Emek Mahallesi Uygarlık Parkı Ve Sulama Sistemi Revize Edilmesi.	Tamamlandı
23	Evrenleryavşı Mahallesi	Evrenleryavşı Mahallesi Camisine 2 Adet Bank Ve 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

24	Evrenleryavşı Mahallesi	Evrenleryavşı Mahallesi Köy Meydanına 2 Adet Piknik Masası Ve 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
25	Gültepe Mahallesi	Gültepe Mahallesi Parkı Ve Sulama Sistemi Revize Edilmesi.	Tamamlandı
26	Hatıplar Mahallesi	Hatıplar Mahallesi Parkı Ve Sulama Sistemi Revize Edilmesi.	Tamamlandı
27	Hatıplar Mahallesi	Hatıplar Kızılağaç Mahallesi Tarihi Çeşme Çevre Düzenlemesi Yapıldı.	Tamamlandı
28	Hatıplar Mahallesi	Hatıplar Kızılağaç Mahallesi Tarihi Çeşme Yanına 3 Adet Piknik Masası, 1 Adet Çöp Kovası Ve 40 Mt Demir Korkuluk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
29	Hatıplar Mahallesi	Hatıplar Mahallesi Camisine 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
30	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Meliha Ercan Engelsiz Yaşam Merkezi Bahçe Düzenlenmesi Ve Hayvanat Bahçesi Yapımı	Tamamlandı
31	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Meliha Ercan Engelsiz Yaşam Merkezi Bahçesindeki Hayvanat Bahçesine 6 M*150 Cm Ebatlarında Sürgülü Demir Kapı Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
32	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Camisine 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
33	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Zabıta Merkezine 1 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
34	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Kumköy Bölgesi Kaldırımlara 5 Adet Çöp Kovası Ve 5 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
35	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Meliha Ercan Engelsiz Yaşam Merkezi Bahçesine 72 Mt Demir Korkuluk Ve 55 Mt Çit Korkuluk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
36	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Pazaryerine 1 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
37	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Yol Kenarlarına 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
38	Kalemler Mahallesi	Kalemler Mahallesi Muhtarlığına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
39	Karacalar Mahallesi	Karacalar Mahallesi Camisine 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
40	Karacalar Mahallesi	Karacalar Mahallesi Fatma Temel Turhan Anadolu Lisesi Bahçesine 3 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
41	Kasaplar Mahallesi	Kasaplar Mahallesi Kasapoğlu Parkına 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

42	Kavaklı Mahallesi	Kavaklı Mahallesi Jandarma Karakoluna 1 Adet Piknik Masası Ve 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
43	Kavaklı Mahallesi	Kavaklı Mahallesi Hilal Parkı Basketbol Sahası Üzeri File Değiştirildi.	Tamamlandı
44	Kavaklı Mahallesi	Kavaklı Mahallesi Hilal Parkına 3 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
45	Kavaklı Mahallesi	Kavaklı Mahallesi Şeyh Edibali Parkına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
46	Kızıldağ Mahallesi	Kızıldağ Mahallesi Yeni Park Yapımı	Tamamlandı
47	Kızıldağ Mahallesi	Kızıldağ Mahallesi Parka 1 Takım Oyun Grubu, 1 Adet Piknik Masası, 3 Adet Bank Ve 2 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
48	Kumköy Mahallesi	Kumköy Mahallesi Camisine 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
49	Kumköy Mahallesi	Kumköy Mahallesi Güvenlik Noktasına 1 Adet Bank Ve 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
50	Mimar Sinan Mahallesi	Mimar Sinan Mahallesi Tapu Dairesi Manavgat Belediyesi Hizmet Binası Önüne 4 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
51	Mimar Sinan Mahallesi	Mimar Sinan Mahallesi İlçe Sağlık Müdürlüğü Bahçesine 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
52	Mimar Sinan Mahallesi	Mimar Sinan Mahallesi Askerlik Şubesine 1 Adet Piknik Masası Ve 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
53	Mimar Sinan Mahallesi	Manavgat Anadolu Lisesi Bahçesine 40 M Korkuluk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
54	Mimar Sinan Mahallesi	Mimar Sinan Mahallesi Sevgi Parkı Ve Sulama Sistemi Revize Edilmesi.	Tamamlandı
55	Örenşehir Mahallesi	Örenşehir Mahallesi 20 M Uzunluğunda Köprüye Dek Döşemesi Yapıldı.	Tamamlandı
56	Örnek Mahallesi	Örnek Mahallesi Külliye Camisine 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
57	Örnek Mahallesi	Örnek Mahallesi Irmak Kenarına 9 Adet Piknik Masası Ve 6 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

58	Örnek Mahallesi	Örnek Mahallesi 75.Yıl İlköğretim Okul Bahçesine 4 Adet Bank Ve 100 Mt Demir Korkuluk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
59	Örnek Mahallesi	Örnek Mahallesi Rauf Denктаş Köprüsü Işıl İşlem Görmüş Ahşapla Kaplaması Ve Diğer Ahşap İşleri	Tamamlandı
60	Sağırın Mahallesi	Sağırın Mahallesi Muhtarlık Binasına 4 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
61	Sanayi Mahallesi	Sanayi Mahallesi Ozan Şarлак Parkına 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
62	Sanayi Mahallesi	Sanayi Mahallesi Sanayi Sitesi İçerisinde Bulunan Yeşil Alana 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
63	Saraçlı Mahallesi	Saraçlı Mahallesi Parkına 1 Adet Pergole Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
64	Saraçlı Mahallesi	Saraçlı Mahallesi Muhtarlığına 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
65	Sarılar Mahalesi	Sarılar Mahallesi 23 Nisan Parkına Yeni Oyun Alanı Yapımı	Tamamlandı
66	Sarılar Mahalesi	Sarılar Mahallesi 23 Nisan Parkında Bulunan Hayvanat Bahçesi İlca Meliha Ercan Engelsiz Yaşam Merkezine Taşıma İşlemi Yapıldı.	Tamamlandı
67	Sarılar Mahalesi	Sarılar Mahallesi Kreş Bahçesi Düzenlenmesi Ve Park Yapımı	Tamamlandı
68	Sarılar Mahalesi	Sarılar Mahallesi Kreşe 1 Adet Ve Ahşap Görünümlü Demir Kapı, 1 Adet Kapalı Pergole, 60 M2 Kauçuk, 8 Adet Hobi Bahçesi 30 M Demir Korkuluk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
69	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi 23 Nisan Parkı Ve Sulama Sistemi Revize Edilmesi.	Tamamlandı
70	Sevinç Mahallesi	Sevinç Mahallesi Parkına 1 Takım Spor Aleti Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
71	Side Mahallesi	Side Mahallesi Antik Side Girişine Ahşap Ve Demir Görünümlü Saksı Yapıldı.	Tamamlandı
72	Side Mahallesi	Side Mahallesi Kreşe 1 Adet Dolap Ve 1 Adet Masa Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
73	Side Mahallesi	Side Mahallesi Antik Side Girişine 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
74	Side Mahallesi	Side Mahallesi Selimiye Jandarma Karakoluna 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
75	Side Mahallesi	Side Kemer Mahallesi 1107 Sokak Park Revize Edilmesi	Tamamlandı

76	Side Mahallesi	Side Mahallesi Otogarına 4 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
77	Side Mahallesi	Side Mahallesi Şayeste Güneş Ortaokuluna 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
78	Side Mahallesi	Side Mahallesi Selimiye Camisine 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
79	Side Mahallesi	Side Mahallesi 1101-1103-1104 Ve 1108 Sokağın Kesiştiği Parka 1 Takım Spor Aleti, 4 Adet Bank Ve 4 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
80	Side Mahallesi	Side Mahallesi Yürüyüş Yolunda Bulunan 16 Adet Oturağın Ahşapları Yenilendi.	Tamamlandı
81	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Boğaz Otele 180*50*55 Ve 200*370*270 Ebatlarında 2 Adet Dolap Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
82	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Boğaz Otel Sahile 30 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
83	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Boğaz Mesire Alanına 4 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
84	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi 8205 Sokak Yeni Park Yapımı	Tamamlandı
85	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Yeni Parka 14 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
86	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Muhtarlık Binasına 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
87	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Öger İlkokulu Bahçesine 3 Adet Piknik Masası 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
88	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Titreyengöl Asat Şantiyesine 3 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
89	Şelale Mahallesi	Şelale Mahallesi 60.Yıl Orta Okuluna 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
90	Taşagül Mahallesi	Taşagül Mahallesi Parkına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
91	Taşagül Mahallesi	Taşagül Mahallesi Kreş Bahçesi Düzenlenmesi Ve Park Yapımı	Tamamlandı
92	Taşagül Mahallesi	Taşagül Mahallesi Kreşe 3 Adet Ahşap Pergole, 90 M Uzunluğunda Ahşap Korkuluk,6 Adet Piknik Masası, 5 Adet Çöp Kovası, 4 Adet Bank, 1 Takım Spor Aleti Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

93	Taşagıl Mahallesi	Taşagıl Mahallesi Kreşe 90*5,4 Uzunluğunda Ahşap Ve Demir Görünümlü Korkuluk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
94	Taşagıl Mahallesi	Taşagıl Karayolları Kantar İstasyonuna 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
95	Taşagıl Mahallesi	Taşagıl Mahallesi Parkına 7 Adet Piknik Masası, 3 Adet Bank Ve 5 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
96	Tilkiler Mahallesi	Tilkiler Mahallesi Parka 1 Adet Piknik Masası, 3 Adet Çöp Kovası, 2 Adet Bank, 1 Takım Oyun Grubu Ve 1 Takım Spor Aleti Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
97	Yavrudoğan Mahallesi	Yavrudoğan Mahallesi Camisine 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
98	Yavrudoğan Mahallesi	Yavrudoğan Mahallesi Dolmuş Durağına 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
99	Yavrudoğan Mahallesi	Yavrudoğan Mahallesi Peri Ortaokuluna 4 Adet Bank 2 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
100	Yayla Mahallesi	Yayla Mahallesi Uygarlık Parkı Ve Sulama Sistemi Revize Edilmesi.	Tamamlandı
101	Yeniköy Mahallesi	Yeniköy Mahallesi Muhtarlığına 2 Adet Bank Ve 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
102	Yukarı Hisar Mahallesi	Yukarı Hisar Mahallesi Irmak Kenarına 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
103	Yukarı Hisar Mahallesi	Yukarı Hisar Mahallesi Manavgat Vergi Dairesine 1 Piknik Masası Ve 4 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
104	Yukarı Pazarcı Mahallesi	Yukarı Pazarcı Mahallesi Işıklı Köprü Üzerine 18 M2 Ahşap Dek Döşemesi Yapıldı.	Tamamlandı
105	Yukarı Pazarcı Mahallesi	Yukarı Pazarcı Mahallesi 2 Nolu Sağlık Ocağı Bahçesine 1 Adet Piknik Masası Ve 1 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

3. Hedef	Üretimin Artırılması (Bitkisel ve Donatsal Üretim Faaliyetleri)	Miktar
3.1	Mevsimlik Çiçek Üretimi 	496.000 Adet

3.2

Ağaç ve Çalı Üretimi

65.000 Adet



3.3

Çelik İle Bitki Üretimi

65.000 Adet



3.4

Çöp Kovası Üretim ve Montajı

84 Adet



3.5

Oyun Grubu Üretim ve Montajı

4 Takım



3.6

Bank Üretim ve Montajı

113 Adet



3.7

Piknik Masası Üretim ve Montajı

107 Adet



3.8

Pergole Üretim ve Montajı

4 Adet



3.9

Parke ve Mermer Zemin Kaplaması Yapılması

7.000 m²



2021 YILI MAL ALIM İHALE DOSYALARI

S.N.	İhale Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
1	MUHTELİF LATA KERESTE ALINMASI İŞİ	895.062,50 TL	698.800,00 TL
2	YEŞİL ALANLARDA KULLANILMAK ÜZERE BİTKİ VE MUHTELİF MALZEME ALINMASI İŞİ	1.574.726,67 TL	995.730,00 TL
3	MUHTELİF DEMİR MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	429.918,50 TL	423.700,00 TL
4	MUHTELİF SULAMA MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	1.890.715,20 TL	1.236.000,00 TL
5	ÇİM KESME VE AĞAÇ BUDAMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE MAKİNA VE YEDEK PARÇALARININ ALINMASI İŞİ	395.092,87 TL	245.475,25 TL
6	MUHTELİF PARK VE YEŞİL ALANLARDA KULLANILMAK ÜZERE AYDINLATMA VE ELEKTİRİK MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	1.210.735,23 TL	618.861,00 TL
7	ISIL İŞLEM GÖRMÜŞ (THERMOWOOD)AHŞAP DECK ALINMASI İŞİ	403.625,00 TL	395.000,00 TL
8	AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ VE MUHTELİF ÇOCUK OYUN GRUBU MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	1.237.278,33 TL	598.750,00 TL
9	SÜS HAVUZLARININ TEMİZLİĞİNDE KULLANILMAK ÜZERE KİMYASAL ALINMASI İŞİ	134,550,00 TL	79.200,00 TL

2021 YILINDA MANAVGAT İLÇESİ DAHİLİNDEKİ MAHALLELERE YAPILAN İŞLER VE MİKTARLARI

	Çalışma Yapılan İşin Miktarı
Manavgat ve Side Seralarında Üretilen Mevsimlik	496.000 Adet
Manavgat ve Side Seralarında Üretilen Ağaç ve Çalı	65.000 Adet
Oturma Bankı ve Montajı	113 Adet
Pergole Üretimi ve Montajı	4 Adet
Oyun Grubu Üretimi ve Montajı	4 Takım
Mevsimlik Çiçek Dikimi	496.000 Adet
Hayvanat Bahçesi Yapımı	1 Adet
Park Yapımı	4 Adet
Park Revizesi	7 Adet
Çöp Kovası ve Montajı	84 Adet
Piknik Masası ve Montajı	107 Adet
Spor Aleti Montajı	8 Takım
Çim Ekimi	9320 m ²
Sulama Sistemi Kurulması	21880 m ²
Bordür Yapılması	3.600 mtül
Sert Zemin Kaplaması (Parke, Süpürge Beton, Kayrak Taşı)	3.400 m ²
Orta Refüj Yapılması ve Revizesi	1500 m ²
Kauçuk Kaplama Yapılması(oyun alanları)	60 m ²
Yeşil Alan Çiminin Biçilmesi	Yaklaşık 1.456.000 m ²



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz stratejik amaçları doğrultusunda işlerin yürütülebilmesi için gerekli olan mal ve yapım işleri için yaptığımız ihaleler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TABLO	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE 2021 YILI İÇİN DE KULLANILMAK ÜZERE YAPILAN İHALELER		
Sıra No	İKN (İHALE KAYIT NO) İŞİN ADI	TÜRÜ	SÖZLEŞME BEDELİ
1	2021/254599 2021 yılı için BİTÜM EMÜLSİYONLARI, ASFALT VE YAMA KATKI MALZEMELERİ ALIMI	MAL ALIM	1.893.656,00-TL
2	2021/226977 2021 Yılı İçin Fen İşleri Müdürlüğünce İhtiyaç Duyulan Tesisat, Hırdavat Ve Onarım Malzemeleri	MAL ALIM	1.179.400,00-TL
3	2021/134788 2021 YILI İÇİN FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İHTİYAÇ DUYULAN YAPIM BAKIM VE ONARIM MALZEMELERİ	MAL ALIM	992.257,65-TL
4	2020/630608 2021 YILI İÇİN FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN (LNG) VEYA (CNG) ALINMASI İŞİ	MAL ALIM	337.350,00-TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE 2021 YILI İÇİN DE YAPILAN YAPIM İŞİ İHALELERİ		
Sıra No	İKN (İHALE KAYIT NO) İŞİN ADI	TÜRÜ	SÖZLEŞME BEDELİ
1	2021/8180 BARBAROS CADDESİ MENFEZ YAPIMI, KALDIRIM VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ	YAPIM İŞİ	4.796.538,92- TL
2	2021/607935 MANAVGAT BALIK HALİ KAPALI ALAN YAPILMASI İŞİ	YAPIM İŞİ	950.000,00- TL
3	2021/479732 RAUF DENKTAŞ KÖPRÜSÜ ÜZERİNE ASMA GERME MEMBRAN GÖLGELİK YAPILMASI İŞİ	YAPIM İŞİ	460.000,00- TL
4	2021/195857 ÖRNEK MAH İLE AŞAĞI HİSAR MAH ARASINDA MANAVGAT IRMAĞI ÜZERİNE ÇELİK KONSTRÜKSİYON ARAÇ KÖPRÜSÜ YAPILMASI	YAPIM İŞİ	İhale iptali (İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkmaması Nedeniyle)
5	2021/726907 ÖRNEK MAH İLE AŞAĞI HİSAR MAH ARASINDA MANAVGAT IRMAĞI ÜZERİNE ÇELİK KONSTRÜKSİYON ARAÇ KÖPRÜSÜ YAPILMASI	YAPIM İŞİ	İhale iptali (İhaleye Geçerli Teklif Veren İstekli Çıkmaması Nedeniyle)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Stratejik Amaçları doğrultusunda kaynakların en etkin ve verimli şekilde kullanılarak fen ve sanat kurallarına uygun imalatlar yapılmasıdır.

AMAÇ	HİZMET
HEDEF 1	Yeni Yol Açmak, Kavşak, Refüj, Tretuvar Faaliyetleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimi Yapım İşleri Ekibi tarafından Merkez mahallelerde 5.695,00 Metre sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.

TABLO 001	SICAK ASFALT YAPILAN MERKEZ MAHALLELER (2021)		
Sıra No	Mahalle/Cadde/Sokak	Miktar (metre)	Yapılan İmalat
1	ÇAĞLAYAN MAH.	70,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
2	EMEK MAH.	3.100,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
3	MİLLİ EGEMENLİK MAH.	100,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
4	ÖRNEK MAH.	170,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
5	SORGUN MAH.	70,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
6	ŞELELE MAH.	145,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
7	YUKARI PAZARCI MAH.	200,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
8	KUM MEVKİİ	1.840,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
TOPLAM SICAK ASFALT(METRE):		5.695,00	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FOTOĞRAF 001: EMEK MAH. BARBAROS CAD. SICAK ASFALT ÇALIŞMASI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Belde Mahallelerde 1.265,00 Metre sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.

TABLO 002	SICAK ASFALT YAPILAN BELDE MAHALLELER (2021)		
Sıra No	Mahalle/Cadde/Sokak	Miktar (metre)	Yapılan İmalat
1	ÇOLAKLI MAH.	720,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
2	SARILAR MAH.	75,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
3	ILICA MAH.	470,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
TOPLAM SICAK ASFALT(METRE):		1.265,00	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FOTOĞRAF 002: ILICA MAH. SICAK ASFALT ÇALIŞMASI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde 7.760,00 Metre sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.

TABLO 003	SICAK ASFALT YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2021)		
Sıra No	Mahalle/Cadde/Sokak	Miktar (metre)	Yapılan İmalat
1	ÖRENŞEHİR MAH.	450,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
2	ULUKAPI MAH.	70,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
3	YAYLAALAN MAH.	280,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
TOPLAM SICAK ASFALT(METRE):		7.760,00	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FOTOĞRAF 003: YAYLA ALAN MAH. SICAK ASFALT ÇALIŞMASI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Merkez Mahallelerde 2.040,00 Metre (15.990,00 m²) sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

TABLO 004	SATHİ KAPLAMA ASFALT YAPILAN MERKEZ MAHALLELER (2021)			
SIRA NO	MAHALLE	UZUNLUK (MT)	EN (MT)	M ²
1	DOLBAZLAR MAH.	50	7	350,00
2	HATILAR MAH.	1.850	8	14.800,00
3	ULUKAPI MAH. BARDAKLAR MEVKİİ	50	6	300,00
4	KARACALAR MAH.	90	6	540,00
TOPLAM SICAK ASFALT:		2.040,00		15.990,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Belde Mahallelerde 5.980,00 Metre (44.555,00 m²) sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

TABLO 005	SATHİ KAPLAMA ASFALT YAPILAN BELDE MAHALLELER (2021)			
SIRA NO	MAHALLE	UZUNLUK (MT)	EN (MT)	M ²
1	ÇOLAKLI MAH.	1.200	7-8	8.800,00
2	EVRENSEKİ MAH.	200	7	1.400,00
3	ILICA MAH.	3.640	7-8-10	27.475,00
4	SARILAR MAH.	150	8	1.200,00
5	SİDE MAH.	540	6-7-10	3.930,00
6	TAŞAĞIL MAH.	250	7	1.750,00
TOPLAM SICAK ASFALT:		5.980,00		44.555,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde 4.275,00 Metre (33.960,00 m²) sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

TABLO 006	SATHİ KAPLAMA ASFALT YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2021)			
SIRA NO	MAHALLE	UZUNLUK (MT)	EN (MT)	M ²
1	KAVAKLI MAH.	130,00	7,00	910,00
2	SANAYİ MAH. ORGANİZE MEVKİİ	920,00	8,00	7.360,00
3	SORGUN MAH.	520,00	6,00	3.120,00
4	SORGUN MAH.	430,00	7,00	3.010,00
5	SORGUN MAH.	995,00	8,00	7.960,00
6	SORGUN MAH.	1.200,00	9,00	10.800,00
7	SORGUN MAH.	80,00	10,00	800,00
TOPLAM SICAK ASFALT:		4.275,00		33.960,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FOTOĞRAF 007: ORGANİZE SANAYİ SİTESİ SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Merkez Mahallelerde 5.036,23 Ton asfalt yama yapılmıştır.

TABLO 007	ASFALT YAMA YAPILAN MERKEZ MAHALLELER (2021)		TABLO 007	ASFALT YAMA YAPILAN MERKEZ MAHALLELER (2021)	
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)	SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)
1	AŞAĞI HİSAR MAH.	249,75	12	ÖRNEK MAH.	513,6
2	AŞAĞI PAZARCI MAH.	82,15	13	SALKIM EVLER MAH.	73,3
3	AYDINEVLER MAH.	123,70	14	SANAYİ MAH.	328,3
4	BAHÇELİEVLER MAH.	217,30	15	SORGUN MAH.	489,1
5	ÇAĞLAYAN MAH.	153,05	16	ŞELELE MAH.	256,8
6	ESKİ HİSAR MAH.	24,90	17	YUKARI HİSAR MAH.	28,75
7	EMEK MAH.	1088,48	18	YUKARI PAZARCI MAH.	223,5
8	KASAPLAR MAH.	88,25	19	YAYLA MAH.	414
9	KAVAKLI MAH.	408,30	20	KUM MEVKİİ	9,75
10	MİLLİ EGEMENLİK MAH.	95,90	TOPLAM		5.036,23
11	MİMAR SİNAN MAH.	167,35			

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Belde Mahallelerde 3.392,00 Ton asfalt yama yapılmıştır.

TABLO 008	ASFALT YAMA YAPILAN BELDE MAHALLELER (2021)	
SIRA NO	BELDE MAHALLE	YAMA (TON)
1	ÇOLAKLI	329,85
2	EVRENSEKİ	338,40
3	GÜNDOĞDU	363,55
4	ILICA	508,50
5	KIZILOT	106,55
6	OYMAPINAR	171,25
7	SARILAR	1161,33
8	SİDE	626,20
9	TAŞAĞIL	170,60
TOPLAM		3.776,23

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde 3.392,00 Ton asfalt yama yapılmıştır.

TABLO 009	ASFALT YAMA YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2021)		TABLO 009	ASFALT YAMA YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2021)	
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)	SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)
1	AKSAZ MAH.	43,15	11	ÇARDAK MAH.	117,35
2	AŞAĞI IŞIKLAR MAH.	137,25	12	ÇAYYAZI MAH.	10,25
3	BELENOBASİ MAH.	27,95	13	ÇELTİKÇİ MAH.	201,25
4	BEREKET MAH.	70,35	14	ÇENGEL MAH.	123,60
5	BOZTEPE MAH.	15,90	15	DEMİRCİLER MAH.	120,05
6	BEŞKONAK MAH.	123,30	16	DENİZYAKA MAH.	25,45
7	BUCAKŞEYHLER MAH.	162,20	17	DİKMEN MAH.	167,30
8	BÜKLÜCE MAH.	12,00	18	DOĞANÇAM MAH.	10,30
9	CEVİZLER MAH.	10,30	19	DOLBAZLAR MAH.	23,15
10	ÇAKIŞ MAH.	97,65	20	DÜZAĞAÇ MAH.	34,90

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 009	ASFALT YAMA YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2021)		TABLO 009	ASFALT YAMA YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2021)	
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)	SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)
21	EVRENLERİYAVŞI MAH.	63,20	31	KIZILAĞAÇ MAH.	76,90
22	GENÇLER MAH.	12,00	32	ODAÖNÜ MAH.	22,30
23	GÜLTEPE MAH.	24,45	33	ÖRENŞEHİR MAH.	43,80
24	HACIALİ MAH.	13,40	34	SAĞIRIN MAH.	100,00
25	HATİPLAR MAH.	217,35	35	SARAÇLI MAH.	4,00
26	HOCALAR MAH.	54,85	36	SÜLEK MAH.	34,55
27	KALEMLER MAH.	269,35	37	ŞİŞELER MAH.	8,35
28	KARACALAR MAH.	102,60	38	TAŞKESİĞİ MAH.	30,15
29	KARAKAYA MAH.	11,90	39	ULUKAPI MAH.	311,00
30	KARAÖZ MAH.	33,20	40	YALÇIDİBİ MAH.	29,35

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 009	ASFALT YAMA YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2021)	
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)
41	YAVRUDOĞAN MAH.	145,10
42	YENİKÖY MAH.	158,10
43	YUKARI IŞIKLAR MAH.	92,45
	TOPLAM	3.392,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Merkez Mahallelerde 2.150,00 M (metre) yeni imar yolu açılmış ve aşağıdaki listede bulunan Merkez Mahalle yollarına bakım çalışması da yapılmıştır.

TABLO 010	Stabilize Malzeme, Reglaj, Şarmpol Temizliği, İmar Yolu, Kadastro Yolu, Yol Islah Çalışması Yapılan Merkez Mahalleler (2021)	
SIRA NO	MERKEZ MAHALLE	METRE
1	SORGUN MAH.	2.000,00
2	ŞELELE MAH.	150,00
TOPLAM		2.150,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Belde Mahallelerde 8.100,00 M (metre) yeni imar yolu açılmış ve aşağıdaki listede bulunan Belde Mahalle yollarına bakım çalışması da yapılmıştır.

TABLO 011	Stabilize Malzeme, Reglaj, Şarmpol Temizliği, İmar Yolu, Kadastro Yolu, Yol Islah Çalışması Yapılan Belde Mahalleler (2021)	
SIRA NO	BELDE MAHALLE	METRE
1	ÇOLAKLI MAH.	1.450,00
2	EVRENSEKİ MAH.	2.800,00
3	GÜNDOĞDU MAH.	150,00
4	ILICA MAH.	1.400,00
5	KIZILOT MAH.	150,00
6	SARILAR MAH.	900,00
7	SİDE MAH.	150,00
8	TAŞAĞIL MAH.	1.100,00
TOPLAM		8.100,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde 5.250,00 M (metre) yeni imar yolu açılmış ve aşağıdaki listede bulunan Kırsal Mahalle yollarına bakım çalışması da yapılmıştır.

TABLO 011	Stabilize Malzeme, Reglaj, Şarmpol Temizliği, İmar Yolu, Kadastro Yolu, Yol Islah Çalışması Yapılan KIRSAL Mahalleler (2021)	
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	METRE
1	ÇAVUŞKÖY MAH.	100,00
2	ÇAYYAZI MAH.	400,00
3	ÇENER MAH.	2.800,00
4	HALİTAĞALAR MAH.	350,00
5	HATİPLAR MAH.	900,00
6	KALEMLER MAH.	200,00
7	KARACALAR MAH.	250,00
8	SEYDİLER MAH.	200,00
9	YENİKÖY MAH.	50,00
TOPLAM		5.250,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FOTOĞRAF 011: YOL AÇILMASI ÇALIŞMALARI SORGUN MAH.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibimizin Merkez Mahallelerde yapmış olduğu Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 013	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği Çalışması Yapılan Merkez Mahalleler (2021)
AYDINEVLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
EMEK MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
MİMAR SİNAN MAH.	ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
ÖRNEK MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
SALKIMEVLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
SANAYİ MAH.	YOL BAKIM
SORGUN MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
YUKARI PAZARCI MAH.	ŞARMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Belde Mahallelerde yapılmış olan Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 014	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği Çalışması Yapılan Belde Mahalleler (2021)
ÇOLAKLI MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
EVRENSEKİ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
GÜNDOĞDU MAH.	YOL BAKIM
ILICA MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
KIZILOT MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
OYMAPINAR MAH.	YOL BAKIM
SARILAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
SİDE MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
TAŞAĞIL MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde yapılmış olan Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 015	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği Çalışması Yapılan Kırsal Mahalleler (2021)
AHMETLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
AKSAZ MAH.	YOL BAKIM
AŞAĞI IŞIKLAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
BALLIBUCAK MAH.	YOL BAKIM
BELENOBASİ MAH.	YOL BAKIM
BEREKET MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
BEYDİĞİN MAH.	YOL BAKIM
BEŞKONAK MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
ÇAKIŞ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
ÇARDAK MAH.	YOL BAKIM
ÇAVUŞKÖY MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
ÇAYYAZI MAH.	REGLAJ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde yapılmış olan Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 015	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği Çalışması Yapılan Kırsal Mahalleler (2021)
ÇELTİKÇİ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
ÇENER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
DEMİRCİLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
DENİZYAKA MAH.	YOL BAKIM
DİKMEN MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
DOĞANÇAM MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
DOLBAZLAR MAH.	YOL BAKIM
DÜZAĞAÇ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
EVRENLER YAVŞI MAH.	YOL BAKIM
GAZİLER MAH.	YOL BAKIM
GEBECE MAH.	YOL BAKIM
GENÇLER MAH.	YOL BAKIM
GÜLTEPE MAH.	REGLAJ
HACIOBASİ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
HATİPLAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
HOCALAR MAH.	YOL BAKIM
KALEMLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde yapılmış olan Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 015	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği Çalışması Yapılan Kırsal Mahalleler (2021)
KARACALAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
KARAKAYA MAH.	ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
KARAÖZ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
KIRKKAVAK MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
KISALAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
ÖRENŞEHİR MAH.	YOL BAKIM
PERAKENDE MAH.	YOL BAKIM
SARAÇLI MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
SEVİNÇ MAH.	YOL BAKIM
SEYDİLER MAH.	YOL BAKIM
SÜLEK MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
TAŞKESİĞİ MAH.	YOL BAKIM
TEPEKÖY MAH.	YOL BAKIM

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde yapılmış olan Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 015	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarmpol Temizliği Çalışması Yapılan Kırsal Mahalleler (2021)
TİLKİLER MAH.	YOL BAKIM
ULUKAPI MAH.	YOL BAKIM
UZUNKALE MAH.	YOL BAKIM
YALÇIDİBİ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
YAVRUDOĞAN MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
YENİKÖY MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ
YUKARI IŞIKLAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FOTOĞRAF 012: SÜLEK YAYLASI YOL TEMİZLİĞİ ÇALIŞMALARI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Merkez Mahallelerde yol altyapı çalışması yapılarak 6.929,00 M (metre) muhtelif ebatlarda büz montajı yapılmıştır.

TABLO 016		Yağmur Suyu ve Drenaj Çalışması Merkez Mahaller (2021)			
SIRA NO	MERKEZ MAHALLE	METRE	SIRA NO	MERKEZ MAHALLE	METRE
1	AŞAĞI HİSAR	125,00	11	SANAYİ	40,00
2	AŞAĞI PAZARCI	32,00	12	SORGUN	487,00
3	AYDINEVLER	219,00	13	ŞELELE	38,00
4	BAHÇELİ EVLER	171,00	14	YUKARI HİSAR	38,00
5	EMEK	3994,00	15	YUKARI PAZARCI	479,00
6	SALKIMEVLER	131,00	16	YAYLA	46,00
7	KASAPLAR	3,00	17	KUM MEVKİİ	86,00
8	KAVAKLI	112,00	TOPLAM		6.929,00
9	MİMAR SİNAN	65,00			
10	ÖRNEK	863,00			

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Belde Mahallelerde yol altyapı çalışması yapılarak 1.322,00 M (metre) muhtelif ebatlarda büz montajı yapılmıştır.

TABLO 017	Yağmur Suyu ve Drenaj Çalışması Belde Mahalleler (2021)	
SIRA NO	BELDE MAHALLE	METRE
1	ÇOLAKLI	62,00
2	EVRENSEKİ	250,00
3	GÜNDOĞDU	36,00
4	ILICA	182,00
5	OYMAPINAR	126,00
6	SARILAR	307,00
7	SİDE	247,00
8	TAŞAĞIL	112,00
TOPLAM		1.322,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde yol altyapı çalışması yapılarak 3.035,00 M (metre) muhtelif ebatlarda büz montajı yapılmıştır.

TABLO 018 Yağmur Suyu ve Drenaj Çalışması Kırsal Mahallelerde(2021)					
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	METRE	SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	METRE
1	AHMETLER	378,00	11	ÇAYYAZI	10,00
2	AKSAZ	211,00	12	ÇELTİKÇİ	15,00
3	AŞAĞI IŞIKLAR	42,00	13	ÇENGEL	109,00
4	BELENOBASİ	86,00	14	DEĞİRMENLİ	30,00
5	BEREKET	15,00	15	DEMİRCİLER	154,00
6	BEYDİĞİN	82,00	16	DENİZYAKA	40,00
7	BOZYAKA	17,00	17	DİKMEN	30,00
8	BUCAKŞEHYLER	72,00	18	DOLBAZLAR	135,00
9	ÇAKIŞ	85,00	19	DÜZAĞAÇ	10,00
10	ÇARDAK	10,00	20	GEBECE	28,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 018		Yağmur Suyu ve Drenaj Çalışması Kırsal Mahalleler (2021)			
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	METRE	SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	METRE
21	HACİSALI	20,00	34	SEVİNÇ	55,00
22	HACIOBASI	10,00	35	SIRTKÖY	10,00
23	HATIPLAR	182,00	36	TAŞKESİĞİ	52,00
24	HOCALAR	105,00	37	TİLKİLER	58,00
25	HOCALI	188,00	38	ULUKAPI	100,00
26	KADILAR	25,00	39	UZUNLAR	31,00
27	KALEMLER	138,00	40	YALÇIDİBİ	32,00
28	KARAKAYA	63,00	41	YAVRUDOĞAN	114,00
29	KIRKKAVAK	139,00	42	YAYLAALAN	5,00
30	KIZILDAĞ	19,00	43	YENİKÖY	30,00
31	SALUR	75,00	44	YUKARI IŞIKLAR	8,00
32	SARAÇLI	12,00	TOPLAM		
33	SEYDİLER	5,00			
					3.035,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FOTOĞRAF 013: BOĞAZOTEL DRENAJ ÇALIŞMALARI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FOTOĞRAF 014:YAYLA ALAN MAH. ÇEŞME YAPILMASI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından merkez, belde ve kırsal mahallelerde rogar imalatı ve tamirâtı çalışması yapılarak 2050 ADET yapılmıştır.

Birimimize bağı olan vidanjör 1079 sefer hizmet vermiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ	HİZMET
HEDEF 2	Güvenli Yaya Ulaşımı Sağlamak

1. Manavgat Belediyesi Sınırları İçerisindeki Mahallerde Beton Parke Taşı ve Traverten ile İmalat Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Merkez , Belde ve Kırsal Mahallelerde 4.393,00 M² (metrekare) PARKE-TRAVERTEN ve 2.928,00 M Bordür yapılmıştır.

TABLO 019	PARKE-TRAVERTEN Çalışması Merkez , Belde ve Kırsal Mahalleler (2021)		
SIRA NO	MERKEZ MAHALLE	METRE ²	BORDÜR (MT)
1	EMEK MAH.	1.047,00	348,00
2	MİMAR SİNAN MAH.	264,00	427,00
3	ÖRNEK MAH.	1.363,00	794,00
4	SORGUN MAH.	1.000,00	800,00
5	SARILAR MAH.	659,00	529,00
6	SİDE MAH.	60,00	30,00
TOPLAM		4.393,00	2.928,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından MERKEZ Mahallelerde kaldırım ve parke tamiratları yapılmıştır.

TABLO 020		KALDIRIM VE PARKE TAMİRATLARI MERKEZ MAHALLELER (2021)	
SIRA NO	MERKEZ MAHALLE	SIRA NO	MERKEZ MAHALLE
1	AŞAĞI HİSAR	11	MİMAR SİNAN
2	AŞAĞI PAZARCI	12	ÖRNEK
3	AYDINEVLER	13	SALKIMEVLER
4	BAHÇELİ EVLER	14	SANAYİ
5	ÇAĞLAYAN	15	SORGUN
6	EMEK	16	ŞELALE
7	ESKİ HİSAR	17	YUKARI HİSAR
8	KASAPLAR	18	YUKARI PAZARCI
9	KAVAKLI	19	YAYLA
10	MİLLİ EGEMENLİK	20	KUM MEVKİİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından BELDE Mahallelerde kaldırım ve parke tamiratları yapılmıştır.

TABLO 021	KALDIRIM VE PARKE TAMİRATLARI BELDE MAHALLELER (2021)
SIRA NO	BELDE MAHALLE
1	ÇOLAKLI
2	EVRENSEKİ
3	GÜNDOĞDU
4	ILICA
5	TAŞAĞIL
6	OYMAPINAR
7	SARILAR
8	SİDE

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından KIRSAL Mahallelerde kaldırım ve parke tamiratları yapılmıştır.

TABLO 022	KALDIRIM VE PARKE TAMİRATLARI KIRSAL MAHALLELER (2021)
SIRA NO	BELDE MAHALLE
1	BEYDİĞİN
2	ULUKAPI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ	HİZMET
HEDEF 3	BELEDİYE VARLIKLARINI SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLANMASI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz SİNYALİZASYON BİRİMİ Ekibi tarafından 10cak 2021 tarihi ile 31.12.2021 tarihleri arasında 96 km Yol çizgi boyaması yapılmıştır. Ayrıca 6700 m² Yaya geçitleri , Bisiklet Yolları, İlçemiz Mahallelerinin yolları boyunca Orta refüj bordürleri , Sağ ve Sol Banket Bordürleri, Araç Otoparklarındaki Park Çizgileri, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Okulların eğitim ve sosyal faaliyet alanlarının boyaması yapılmıştır.

FOSFORLU SİYAH YENİ TİP KOMPOZİT , DEMİR , KİLİTLİ DUBA SAYILARI

2021 Yılı Toplam 314 Adet Yeni Tip Kompozit , Demir , Kilitli Duba montajı yapılmıştır.

45 CM'LİK ESNEK DELİNEATÖR İLE REFÜJ BAŞLI DELİNEATÖR SAYILARI

2021 Yılı İçerisinde Toplam 528 Adet Delineatör montajı yapıldı.

114

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FOTOĞRAF 016: NOVADA YANI SİNYALİZASYON BİRİMİ ÇALIŞMALARI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FOTOĞRAF 016: KUM MEVKİ YOL ÇİZGİ BOYANMASI SİNYALİZASYON BİRİMİ ÇALIŞMALARI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FOTOĞRAF 016: SARILAR HASTANE ALTI SİNYALİZASYON BİRİMİ ÇALIŞMALARI

YAPIM İŞLERİ BİRİMİ ELEKTRİK GRUBU TARAFINDAN

- ☐ RAUF DENKTAŞ KÖPRÜSÜ AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
- ☐ TAŞAĞIL MAHALLESİ KREŞ YANI PARK AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
- ☐ HASTAHANE ÖNÜ İSTİNAT DUVARI AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
- ☐ ANADOLU HASTANESİ KARŞISI PARK AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
- ☐ BARBAROS CAD. TRAFO YANI PARK AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILDI
- ☐ MİMAR SİNAN MAH MUHTARLIK BİNASI ELEKTRİK ÇALIŞMALARI YAPILDI.
- ☐ SİDE OTOGAR OTOYOL ALANI AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
- ☐ YIL BAŞI SÜSLEMELERİ ÇALIŞMASI YAPILDI.
- ☐ KUM YOLU AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
- ☐ SORGUN MAHALLESİ YENİ PARK AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
- ☐ ILICA ENGELLİ MERKEZİ ÇATI AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
- ☐ HERFORD CAD. IRMAK KENARI AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
- ☐ ÇENGER MAH MUHTARLIK BİNASI ELEKTRİK ÇALIŞMALARI YAPILDI.
- ☐ SİDE ANA KAPI VE İNFORMATION YANI PANO ÇALIŞMALARI YAPILDI.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yapım İşleri Birimi demir atölyesi tarafından Merkez, Kırsal ve Beldelerde bakım ve onarım faaliyetlerinin yanı sıra imalatlarda yapılmıştır.

TABLO 023	DEMİR ATAÖLYESİ GRUBU TARAFINDAN MERKEZ, KIRSAL VE BELDELERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR	
SIRA NO		
1	GEBECE MAH.	KAPALI ALAN YAPIMI
2	DEĞİRMENÖZÜ MAH.	YAYA KÖPRÜSÜ YAPIMI
3	KIZILAĞAÇ MAH.	KAPALI ALAN YAPIMI
4	BEYDİĞİN MAH. KARGIHAN MEVKİİ	TEL ÇİT YAPIMI
5	KASAPLAR MAH.	ÇARŞAMBA PAZARI ÇATI YENİLEME
6	ÖRNEK MAH.	RAUF DENKTAŞ KÖPRÜSÜ TADİLAT İŞLERİ
7	SORGUN MAH. BOĞAZ OTEL	WC VE SOYUNMA KABİNİ YAPIMI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yapım İşleri Birimi demir atölyesi tarafından Merkez, Kırsal ve Beldelerde bakım ve onarım faaliyetlerinin yanı sıra imalatlarda yapılmıştır.

8	KIZILOT MAH.	MESİRE ALANI GÜVENLİK KULUBESİ KONULMASI
9	SİDE MAH. GİRİŞ	GÜVENLİK KULUBESİ KONULMASI
10	FEN İŞLERİ ŞANTIYESİ	PANEL ÇİT YAPIMI
11	EMEK MAH. BARBAROS CAD.	KORKULUK YAPIMI (150 M)
12	SANAYİ MAH. SANAYİ GİRİŞİ	KORKULUK YAPIMI (24 M)
13	MUHTELİF ÖLÇÜLERDE RÖGAR KAPAĞI İMALATI	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FOTOĞRAF 017: KIZIL AĞAÇ MAH. DEMİR ATÖLYESİ BİRİMİ ÇALIŞMALARI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yatırım işleri birimi tarafından okullar ve dini yapılar ile belediye ve kamu binalarında bakım ve onarım faaliyetlerinin yanı sıra çeşitli imalatlarda yapılmıştır.

TABLO 024	OKULLAR VE DİNİ YAPILAR İLE BELEDİYE VE KAMU BİNALARINDA YAPMIŞ OLDUĞUMUZ BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI
SIRA NO	
1	Boğaz Yolu 3.Etap Çevre Düzenlenmesi,
2	Mimar Sinan Mah. Muhtarlık binası yapılması,
3	Boğaz Otel iskele tadilat yapılması
4	Taşağıl Mah. Muhtarlık binası tadilat yapılması,
5	Rauf Denктаş Köprüsü çevre düzenlemesi yapılması,



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu ile öngörülen kapsamda kentin ulusal ve uluslararası marka değerinin artırılması ve şehrin yaşam kalitesini yükseltmek için gerekli tüm projelerin hazırlanmasını kapsar.

- Manavgat Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak,
- İşlerin uygulama projelerinin bitirilmesinin ardından, yaklaşık maliyet hesaplarının oluşturulması için ilgili birime yardımcı olmak, malzeme seçimi, tefriş çalışmaları, fizibilite çalışmaları yapmak veya yaptırmak, ilgili yatırımcı müdürlüğe sunmak,
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda proje hazırlamak,
- Proje çalışmaları sırasında mekân organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak,
- Uygulanması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak
- Onaylı imar planına uygun olarak yapılacak projeler veya planlara altlık niteliğindeki öneriler dahil, proje altlıklarını (mevcut durum, tapu, çap, röperli kroki, kotkesit, imar durumu, zemin emniyet raporu, arazi etütleri, ağaç revizyonu, halihazır haritalar, 1/1000 ve 1/5000'lik planlar, kamu kuru ve kuruluşlarından görüşler vs) temin etmek, proje ihtiyaç programlarını hazırlamak,
- Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili resmi merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, proje yarışmaları, sempozyumlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,

- Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,
- Manavgat ilçesinin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak,
- Belediye faaliyetlerinin çağdaş ve kaliteli bir şekilde verilmesini temin etmek amacıyla ulusal ve uluslararası araştırmalar yapmak, seminer ve toplantılara katılımı sağlamak veya bu konularda seminer ve toplantılar düzenlemek,
- Avrupa Birliği'nce; üye ve aday ülkelere, veya üçüncü ülkelere sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe destek kredilerine ilişkin projeler oluşturmak, ilgili kurumlara başvuru yapmak ve proje yürütmek, projenin her aşamasında, gerekli görülen kapasite artırma çalışmalarına katılmak veya bu çalışmaları düzenlemek,
- Avrupa ve global ölçekte yerel yönetimlerle beraber sağlık hareketinin gelişimi ile ilgili politika, bilgi, birikim paylaşımı ve ortaklık çalışmalarını gerçekleştirmek,
- Toplumu bilgilendirmek amacıyla müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilinçlendirecek, özendirecek afiş, kitap, kitapçık, broşür basmak, bastırmak,
- Meclis veya encümen kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak belediye meclisine veya encümene sunmak.
- Stratejik planlamaya göre bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.
- Kardeş kentler ile iletişim sağlamak ve ortak projeler yapmak,

AMAÇ	HİZMET
Hedef 1	Hizmete Yönelik Projeler Üretmek

1. Yukarı Pazarcı Mahallesi Irmak Kenarı 7.Etap Rekreasyon Alanı Düzenlemesi

Projenin vizyonu, “Çocuklar Mutlu Manavgat Mutlu” kavramından yola çıkarak temelde toplumda mutluluk duygusu sağlamaktır.

Projenin misyonu ise, Irmak kenarında gerçekleştirilen düzenlemelerin doğada bütünlüğünü oluşturacak şekilde sürekliliğini sağlamak; ırmak kenarından kullanıcıların (yerli – yabancı kentlilerin ve turistlerin) memnuniyet düzeyini yukarı çekmek; açık havada pasif, aktif aksiyon alanları oluşturularak yıl boyu kullanım sağlamaktır. Belediyeye gelen park, rekreasyon, spor aktiviteleri talepleri doğrultusunda, peyzaj planlama ilkeleri, mevcut arazi durumu, bitkiler korunarak tasarım kurgulanmıştır. Manavgat Belediyesinin çevre hedeflerinden biri de kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 m² kişi yapmaktır.

Projenin amacı alanın mevcut çevresel değerlerini koruyarak öne çıkaran, oyun, eğlence, dinlenme, spor aktivitelerinin olduğu kentsel detaylarla bütünleştirerek kent ve ırmak kenarında bütüncül olacak şekilde hizmet veren bir rekreasyon alanı oluşturmaktır. Proje konseptinde, kent merkezinin içinde kalmış el değmemiş alanların daha önce yapılan düzenlemelerle bütünleştirilmesi, sadece pasif dinlenme alanları olarak değil insanın özellikle çocukların hayal gücünü geliştiren soyut mekanlar, görsel öğreticilik ve deneyimleri içermesi, güzel anıların oluşturulacağı mekanlar oluşturulması amaçlanmıştır.



Görsel 1: Irmak Kenarı 7. Etap Peyzaj Projesi



Görsel 2: Çocuk Oyun Alanı Tasarım



Görsel 3: Seyir Alanı Tasarım



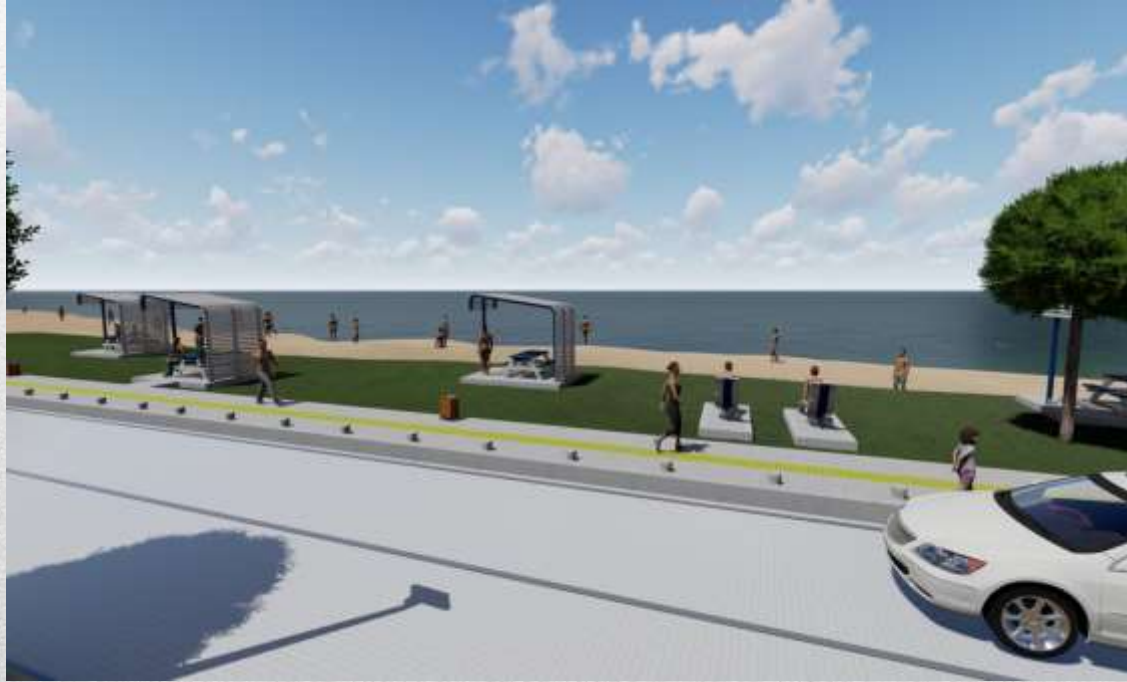
Görsel 4: Manavgat Çocuk Köyü Yerleşim



Görsel 5: Manavgat Çocuk Köyü Uzay Araştırma Merkezi

2. Boğaz Mevkii 3. Etap Çevre Düzenleme Projesi

Boğaz 3. Etap Uygulaması kapsamında 2. Etapın devamı ve park projesi de oluşturularak tasarım yapılmıştır. Sahil bandında pergole ve şezlong, oturma alanları yanı sıra mevcut atıl haldeki duş, wc yıkılarak duş, wc, basketbol sahası, çocuk oyun alanı ve oturma alanlarından oluşan park, dış kısmında otopark alanı projelendirilmiştir. Sorgun Boğaz Mevkiinde Sahil Bandı düzenlemesi kapsamında 5 kişilik Bay; 5 kişilik Bayan 1 engelli tuvaleti ve 10 kişilik Soyunma kabini ile wc/soyunma/duş projesi hazırlanmıştır.



Görsel 6: Boğaz Mevkii Rekreasyon Alanı



Görsel 7: Boğaz Mevkii Rekreasyon Alanı



Görsel 8: Boğaz Mevkii Park Yerleşim



Görsel 9: Boğaz Mevkii Park



Görsel 10: Boğaz Mevkii Wc Tasarımı

3. Yayla Mahallesi Park Projesi

Yayla Mahallesinde çevrede oturan ailelerin keyifli vakit geçirecekleri, sosyalleşecekleri, çocukların oynayacakları şekilde çocuk oyun alanı, fitness alanı, çeşme ve piknik alanları ile tasarım yapılmıştır.



Görsel 11: Yayla Mahallesi Park Projesi



Görsel 12: Yayla Mahallesi Parkı Görsel

4. Barbaros Mahallesi Atm Park Projesi

Barbaros Mah. giriş kısmında üniversite ve cadde sirkülasyonu bağlantı alanında bulunan park alanı tasarımı yapılmıştır. Cumhuriyet Meydanındaki Atm ler sökülerek alana taşınması planlanmıştır. Turizm çalışanlarının servis bekleme noktası olarak pergola alanı, gençler içinde piknik masalarından oluşan oturma alanları oluşturulmuş, bitkisel düzenleme ile tasarım yapılmıştır.



Görsel 13: Barbaros Mahallesi Atm Park projesi

AMAÇ	SOSYAL-KÜLTÜREL
Hedef 2	Sosyal – Kültürel Amaçlara Yönelik Projeler Üretmek

Rauf Denktaş Müze Köprüsü Projesi

Manavgat yaya ulaşımını sağlamak için 2009 yılında yapılan Rauf Denktaş köprüsü, kullanım amacından farklı projelendirilmesi ve işgaller neticesinde insanların sağlıklı kullanımına uygun olmadığı gözlenmiştir. Bu amaçla üzerindeki cafelerin kaldırılması sağlanmış ve amacına uygun yeni konsepti ile Manavgat Müze Köprü olarak projelendirilmiştir.

Birinci etap olarak, Kent müzesi faaliyete geçirilmiştir. İkinci etapta köprü rekreasyon alanı düzenlenerek köprü üzerinde kent müzesi objelerin sergileneceği sergi alanı, insanların köprü üzerinde vakit geçireceği oturma alanları, şehir terasları, ve kent objeleri projelendirilmiştir.





Görsel 15: Müze Köprü Sergi Alanı



Görsel 16: Müze Köprü Oturma Alanları



Görsel 17: Müze Köprü Oturma Alanları



Görsel 18: Müze Köprü Teras

2. Manavgat Denizcilik Müzesi Projesi

Manavgat Rauf Denktaş Köprüsü doğu ayağının altında bulunan dükkanlar Denizcilik Müzesi olarak revize edilerek kente kazandırılmaya çalışılmıştır. Yaklaşık 290 m² alanda sergi salonları; vitrinler; genel fuaye ve sergi standlarından oluşmaktadır.



Görsel 19: Denizcilik Müzesi Giriş Fuayesi



Görsel 20: Sergi Alanı



Görsel 21: Sergi Alanı



Görsel 22: Sergi Alanı

3. Etüt Merkezi Uygulama Projesi

Manavgat Mimar Sinan Mah. 5 adet okulun bölgede bulunan park alanında bulunan buradaki öğrencilerin ders çalışabilmesi için Etüt Merkezi olarak tasarlanmıştır. Yaklaşık 2500 m2 alanda 2 adet kapalı çalışma alanı, idari bina ve açık çalışma alanından oluşmaktadır.



Görsel 23: Etüt Merkezi Bina Görünüş



Görsel 24: Etüd Merkezi Bina Görünüş



Görsel 25: Sesli Çalışma Alanı



Görsel 26: Sessiz Çalışma Alanı

4. Engelsiz Yaşam Vadisi Projesi

Engelli bireyler, toplum içinde sıklıkla karşılaşılan, çeşitli alanlarda gelişim yetersizliklerine sahip olan, söz konusu yetersizlikleri nedeniyle normal gelişim gösteren insanların sahip oldukları birçok haktan maalesef faydalanamayan bireylerdir. Bu durum, engelli bireylerin günlük hayatlarında ve toplumsal yaşamlarında birçok sorun yaşamalarına neden olmaktadır. Bireylerin sahip oldukları engel türüne ve engel seviyesine göre yaşadıkları sorunların başında da sosyal iletişim ve gelişim yetersizlikleri gelmektedir.

Manavgat Belediyesi uzmanları tarafından 2019 yılında yapılan detaylı sosyal incelemelerde, kent genelinde 3407 engelli bireyin yaşadığı engellileri ve ailelerini de düşündüğümüzde kent nüfusunun yaklaşık %15 sini ilgilendiren fiziksel, psikolojik ve sosyal sorunlar ortaya çıktığı tespit edilmiştir.

Sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışını benimseyen, insana, aileye, engelliye, topluma değer veren her belediye kendine özgü koşullar dahilinde yaşanan sosyal problemlere çözüm getirmekle yükümlüdür. Bu kapsamda Manavgat Belediyesi tarafından Engelsiz Yaşam Vadisi ““Engelli olmak hayata karışmaya Engel değil” projesi; deniz kıyısında bulunan 65.000 m²lik doğa alanında engellilerin sosyalleşmesine ve yaşam becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. Engelsiz Yaşam Vadisi; engelli ve sağlıklı bireylerin bir arada spor, piknik, kamp ve eğlenceli etkinlikler yaparak bütünleşeceği, hipoterapi, hidroterapi, bitkiterapi gibi terapi teknikleriyle yaşam kalitelerinin arttırılacağı bir ortamdır.



Görsel 27: Vaziyet Planı



Görsel 28: Hipoterapi At Çifliği



Görsel 29: Engelsiz Oyun Alanı



Görsel 30 : Orman İçi Spor ve Aktivite Alanı



Görsel 31: Çam İçi Cafe



Görsel 32: Botanik Bahçe



Görsel 33: Sahil Büfe

AMAÇ	TİCARET
Hedef 3	Ticari Amaçlara Yönelik Projeler Üretmek

1. Manavgat Canlı Hayvan Pazarı Uygulama Projesi

Demirciler Mahallesi 141 ada 39 parselde yapılması planlanan Canlı Hayvan Pazarı için işlevsel, her kesime hitap edecek bir proje hazırlandı. 33 bin 700 metrekarelik alana planlanan pazarda 8 bin metrekare kapalı padok, 3 bin 650 metrekare açık padok, bin 250 metrekare kesimhane, 600 metrekare sosyal bina, bin 200 metrekare sosyal bina içerisinde kafeterya, mescitler ve otel konseptinde düşünülmüş konaklanabilecek 14 adet oda yer alacak. Projenin bina çatıları ise 1 MW güneş enerjisi panelleri yerleştirilebilecek şekilde dizayn edildi. 24 saat veteriner bulunacak olan Canlı Hayvan Pazarı'nda giriş çıkış kontrolü noktaları, otoparklar, kameralı güvenlik sistemi yer alacak. Canlı hayvan pazarında toplam 7 bin küçükbaş, 2 bin büyükbaş hayvan aynı anda bulunabilecek. Proje hayata geçirildiğinde Akdeniz Bölgesi'nde kamu eliyle yapılmış en modern canlı hayvan pazarı tesisi olacaktır.



Görsel 34: Canlı Hayvan Pazarı ve Kesimhane



Görsel 35:Sosyal Bina



Görsel 36:Sosyal Bina



Görsel 37: Kesimhane ve Padokları



Görsel 38: Kapalı Padoklar 1



Görsel 39: Kapalı Padoklar 2



Görsel 40: Açık Padoklar

2. Manavgat Balık Hali Uygulama Projesi

Manavgat Örnek Mahallesinde Rauf Denktaş Köprüsünün güney ayağında bulunan atıl dükkanlar fonksiyon değiştirilerek “Balık Hali Projesi” olarak kente kazandırılması hedeflenmiştir. 6200 m² lik yeşil alanda 26 adet balık dükkanı düzenlemesi 1 adet market düzenlemesi projesi yapılmıştır. Projede işletmelerde hem satış hem de pişirme üniteleri yer alacak. Projede teras çatı da yapılarak misafirlerin ırmak manzarası izlemeleri de sağlanacak. A blokta 4 Adet Satış ve Pişirme ünitesi, B Blokta 8 adet Pişirme Ünitesi, C Blokta 8 adet Satış Ünitesi ve Market. D Blokta ise 2 adet restoran bulunacak. B blok ve C blok arasında kalan arasta ise yeniden tasarlanarak işlevsel hale getirildi.



Görsel 41: Balık Hali



Görsel 42: Restaurant Görünüş



Görsel 43: Restaurant Görünüş



Görsel 44: Balık Hali Tasarımı



Görsel 45: Balık Hali Tasarımı



Görsel 46: Balık Hali Tasarımı

3. Düzağaç Mahallesi 2MW Güneş Enerji Santrali Projelerinin Onaylanması ve Dağıtım Şirketi ile Bağlantı Anlaşmasının İmzalanması

Düzağaç Mahallesi sınırları içerisinde ve mülkiyeti Manavgat Belediyesi'ne ait olan 181 ada 4 parselde yapılması planlanan 2MW gücünde arazi tipi güneş enerji santrali için uygulama projeleri hazırlanmış, TEDAŞ Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmış, CK Akdeniz EDAŞ ile de bağlantı anlaşmaları yapılmış, ihaleye hazır hale getirilmiştir.



Görsel 47 : 2MW Arazi Tipi Güneş Enerji Santrali Görseli



Görsel 48: 2MW Arazi Tipi Güneş Enerji Santrali Görseli

4. Antik Side Nar Beach 1-2-3 Projesi

Antik Side kentsel tasarım projesi kapsamında yarımada içerisindeki işletmelerin işgalleri kaldırılarak sahil bantları halka açılmıştır. Bu kapsamda vatandaşların ve bölgeye gelen yerli yabancı turistlerin kullanması amacıyla Side'nin sembolü olan nar, beach ve büfeleri projelendirilmiştir.



Fotoğraf 1 : Nar Beach 1



Görsel 49: Side Nar Beach 3 Büfe



Fotoğraf 2: Nar Beach 1

5. Barbaros Caddesi Tabela ve Levha Uygulama Projesi

Barbaros Mahallesi projesi kapsamında cadde üzerindeki işletmeler için meclis kararı ile tabelalar ve tente uygulaması için alınan kararların uygulanması amacıyla teknik personel ve zabıta ekiplerince alan gezilmiş ve uygun olan tabela görselleri onaylanmıştır.



Görsel 50 : Barbaros Caddesi Tasarımı



Görsel 51 : Barbaros Caddesi Tabela Tasarımı



Görsel 52 : Barbaros Caddesi Tabela Uygulama

AMAÇ	TURİZM
Hedef 4	Turizm Faaliyetlerine Yönelik Projeler Üretmek

Antik Side Yat Limanı Projesi

Antik Side yarımadası içerisinde kentsel tasarım projesi kapsamında cadde ve sokakların düzenlemesi tamamlanmış olup, liman işletmesi belediye bünyesine geçmesi ile projelendirilmiştir. Proje kapsamında tekne işletmelerinin istekleri doğrultusunda marina panoları yerleştirilerek elektrik, su ve atık giderleri bağlantıları yapılacaktır.

Vatandaşların limana ulaşımını kolaylaştırmak amacı ile engelli rampası ve merdivenler projeye işlenmiştir. Belirli aralıklarla oturma bankları ve akdeniz bitki örtüsüne uygun begonvil saksı bitkileri projede yer almaktadır. Antik Side'ye yakışır kullanışlı, işlevsel, yenilikçi, yat limanı projesi hazırlanmıştır.



Görsel 53: Antik Side Yat Limanı



Görsel 54: Antik Side Yat Limanı Planı



Görsel 55: Antik Side Yat Limanı Nar Döşeme Görseli

2. Manavgat Sahil Büfe Projesi

Manavgat'ın sahil sınırları içerisinde yapılması planlanan tip büfe projesi ile turizme yönelik hizmet vermesi planlanmaktadır. Proje kapsamında büfe, du , soyunma kabinleri, engelli-engelsiz WC  niteleri, çok amaçlı açık teras ve güneşlenme alanları bulunmaktadır. Proje kullanım amacı ile tüm günü aktif şekilde geçirilmesi planlanmaktadır.



Görsel 56: Manavgat Sahil Büfe Tip Projesi



Görsel 57: Manavgat Sahil Büfe Tip Projesi



Görsel 58: Manavgat Sahil Büfe Tip Projesi



Görsel 59 : Manavgat Sahil Büfe Tip Projesi

3. Boğaz Motel Misafir Odaları Tasarım Projesi

Boğaz Motel odalarının kısmı tadilat kapsamında, standart ve suit odalarının projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında oda dekorasyonu daha soft malzemeler ve renkler seçilerek daha kullanışlı ve rahat odalar planlanmıştır. Böylece gelen konukların otelimizden ve bölgemizden güzel duygularla ayrılması hedeflenmektedir.



Görsel 60: Boğaz Motel Görsel



Görsel 61: Boğaz Motel Görsel



Görsel 62: Boğaz Motel Görsel



Görsel 63: Boğaz Motel Görsel



Görsel 64: Boğaz Motel Görsel

4. Sorgun Sahil Karavan Kamp Uygulama Projesi

Sorgun Mahallesi Boğaz mevkiinde Sahil bandı düzenlemesinde kapsamında karavan kullanıcıları için 48 araçlık karavan otoparkı düzenlenmiştir.



Görsel 65: Sorgun Sahil Camping Yerleşim Planı

5. Boğaz Motel Giriş Takı ve Begonvil Yolu

Boğaz Motelin, sahil yoluna bağlanan yürüme aksının rekrasyon düzenlemesi projesi ile Motel sahil girişi güvenlik noktası projelendirilmesi yapılmıştır. Proje kapsamında otel girişi belirgin hale getirilerek otele ulaşan yolların düzenlenerek farklı bir ambiyans yaşatması sağlanmaktadır.



Görsel 66: Giriş Takı



Görsel 67: Begonvil Yolu

6. Antik Side Yapıların Cephe Aydınlatması ve Bitkisel Düzenleme Projesi

Bu Proje, Antik Side'nin tarihi kentsel dokusunu ortaya çıkarabilmek, aynı zamanda yaşayan bir kentin en önemli unsuru olan aydınlatma elemanlarının aynı dili konuşabilmesi amacıyla hazırlanmış ve belediye meclisi tarafından onaylanmıştır.

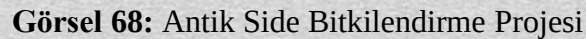


Fotoğraf 3 : Uygulama öncesi aydınlatması değişmesi gereken örnek cephe



Fotoğraf 4: Uygulama öncesi aydınlatması değişmesi gereken örnek cephe

Antik Side içerisinde yer alan cadde ve sokaklarda 5 tür begonvil kullanılarak, sokaklar begonvil renklerine göre tanımlı bir hale getirilerek, parselin durumuna göre begonviller yollarda 80*80 cm genişliğinde açılacak çukurlara ya da toprak (terracota) saksılara dikilerek bina önlerine yerleştirilmiştir. Portikli yol boyunca belirli noktalara terracoto saksılar içerisinde renk, vurgu sağlamak amacıyla bitkilendirme çalışması yapılmıştır.





Fotoğraf 5: Antik Side Begonviller

AMAÇ	DİĞER FAALİYETLER
Hedef 5	Kentimiz Görsel objeleri ile Belediyemiz Tanıtım ve Yarışma Faliyetleri

1. Antik Side Elektrik Panoları Üzeri Kaplanması Projesi

Antik Side içerisinde kentsel tasarım projesi kapsamında yapılan düzenlemelere ek olarak, elektrik panolarının düzenlemeye alınması ve tek tip hale getirilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda sokak isimlerini belirten kaplamalar yapılarak baksların yüzeyi kapatılmıştır.



Görsel 69: Antik Side Elektrik Panosu Görsel



Fotoğraf 6: Antik Side Antik Side Elektrik Panosu

Trafo-Atm Cephe Tasarım Çalışmaları

Barbaros Caddesi çevre düzenlemesine bütüncül yaklaşımla mevcut üç adet trafo üzerine boya çalışması yapılmıştır. Sarılar kreş önünde mevcut ta bulunan trafo üzerine şiir efektli görsel çalışılmıştır.



Görsel 70: Trafo Cephe Tasarımları



Görsel 71: Trafo Cephe Tasarımları



Görsel 72: Trafo Cephe Tasarımları



Görsel 73: Trafo Cephe Tasarımları

3. Akdeniz Belediyeler Birliği 6. Proje Yarışması

Belediyemiz, Akdeniz Belediyeler Birliği'nin düzenlediği “6. Akdeniz Belediyecilik Proje Yarışması'nda ödöl almaya hak kazandı. Belediyemiz, Antik Side Portikli Yol Yayalaştırması projemiz “Peyzaj Planlama Tasarım ve Uygulama Projeleri” Kategorisinde ödöl aldı.



Fotoğraf 8: Ödöl Töreni



Fotoğraf 9: Ödül Töreni

4. Tarihi Kentler Birliği Müze Özendirme Yarışması

Belediyemiz, hayata geçirdiği Manavgat Kent Müzesi, Tarihi Kentler Birliği'nin Müze Özendirme Yarışması'nda Kent Müzeleri kategorisinde ödüle layık görüldü.



Fotoğraf 10: Ödöl Töreni



Fotoğraf 11: Ödöl Töreni

5. Uluslararası Altın Kentler Yarışması

Manavgat Belediyesi, Türkiye'nin şehircilik alanında marka yarışması olan "Golden City Awards 2021" yarışmasında 2 ödüle birden layık görüldü. Manavgat'ta geçirilen büyük yangın felaketini başarılı bir şekilde yöneten Manavgat Belediyesi, "Yılın Altın İlçesi" ödülüne layık görülürken, bir ödül de belediyenin önümüzdeki günlerde hayata geçireceği Anfilı Taşıt Köprüsü projesiyle "En Başarılı Ulaşım Projesi" ne geldi.



Fotoğraf 12: Ödül Töreni



Fotoğraf 13: Ödül Töreni

6. Uluslararası Atrax Star Awards Eğlence ve Rekreasyon Ödülleri 2022 Yarışması

Manavgat Belediyesi, Türkiye’de en başarılı eğlence, etkinlik, rekreasyon ve park projelerini ödüllendiren kuruluş olan “Atrax Star Awards’22 Eğlence ve Rekreasyon Ödülleri Yarışmasında “Engelsiz Yaşam Vadisi Projesiyle” ödüle layık görüldü. 13 önemli kategoride gerçekleşen ödül töreninde 19 proje ödüllendirildi. Manavgat Belediyesi Etüd ve Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan “Engelsiz Yaşam Vadisi” proje ödülünü Manavgat Belediyesi adına Etüd ve Proje Müdürü Gülbahar Budak aldı.



Fotoğraf 14: Ödül Töreni



Görsel 74: Engelsiz Yaşam Vadisi Görseli

7. 25. Uluslararası Doğu Akdeniz Turizm Fuarı EMITT

Manavgat Belediyesi olarak, dünyanın en büyük 5 turizm fuarı arasında yer alan 25. Uluslararası Doğu Akdeniz Turizm Fuarı EMITT’de yerimizi alarak kentimizin tarihi ve turistik güzelliklerini tanıtıyoruz. Side Apollon Tapınağı ve “Side’nin Dönüşümü” temalı standımızla katıldığımız fuarda, Kültür ve Turizm Bakanı Sn. Mehmet Nuri Ersoy, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Ekrem İmamoğlu, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Muhittin Böcek’in yanı sıra, STK Temsilcileri, ilçe belediye başkanlarımızı ve turizm sektörünün temsilcilerini ağırladık..



Fotoğraf 15: Fuar Standı



Fotoğraf 17: Fuar Standı

8. 9.City Expo Şehircilik Teknolojileri Fuarı

Manavgat Belediyesi, Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ve Akdeniz Belediyeler Birliği işbirliğiyle 11-13 Kasım tarihleri arasında Antalya City Expo Center’da düzenlenen 9. Antalya Şehircilik ve Teknoloji Fuarı’nda Antik Side’yi ve Beşkonak’ı tanıttı.



Fotoğraf 18: Fuar Standı



Fotoğraf 19: Fuar Standı



Fotoğraf 20: Fuar Standı

9. 11. YAPEX Restorasyon ve Kültür Mirasını Koruma Fuarı

Manavgat Belediyesi, Side Antik Kenti'nin Dönüşümü  alışmaları, Beşkonak Köprülü Kanyonu ve Side Antik Tiyatrosunu 3 boyutlu olarak özel bir tasarımıyla sergilendiği standıyla ilk günden itibaren katılımcılardan büyük ilgi gördü. Manavgat Belediye Başkanı şükrü Sözen'in Side Antik Kenti'nde tarihi eserleri gün yüzüne çıkaran dönüşüm çalışmaları standda birebir sergilendi. Özel olarak hazırlanan tarihi eserlerin camla sergilendiği alan izleyicilerin ilgi odağı oldu. Standın bir yüzü ise rafting sahnelemesi yer aldı. Pek çok misafir standda hatıra fotoğrafı çektirdi. Standa gelen ziyaretçilere geleneksel  iğirdik tatlısı ve Giritli Kurabiyesi de ikram edildi.



Fotoğraf 21: Fuar Standı





SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

Müdürlüğümüz T.C Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışı ile çalışmak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili Maddelerinde yer alan hizmetleri yapmak ve uygulamak sureti ile Manavgat ilçe halkı içinde mağdur, dezavantajlı, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, yolda kalan veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza 5393 sayılı kanun ile diğer kanun ve mevzuatlar kapsamında evde bakım hizmetleri vermek, 5393 sayılı Belediye kanunu ile diğer kanun ve mevzuatlar kapsamında hizmetleri vermek amacıyla kurulan, bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlamaktadır

Binaların Kullanım Durumu :

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne ait çalışma alanına bakıldığında, birim içinde yer alan ofislerinin Manavgat Belediyesi Başkanlık binasının zemin katında bulunup, Sosyal Market hizmetinin sağlandığı 2 katlı kiralık dükkan, Evde Bakım Birimi, Çocuk Kültür Merkezi, Side Gençlik Merkezi, Kız Öğrenci Misafirhanesi, Erkek Öğrenci Yurdu, Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi, Engelsiz İletişim Merkezi, Meliha Ercan Engelsiz Yaşam Merkezi ve Cenaze Hizmetlerinin sunulduğu şantiye alanımız ve iki katlı “Manavgat Ana Depo” su ile hizmet vermektedir.

Cenaze Hizmetleri Birimi:

Belediye sınırları içerisindeki ölümlerde; vefat eden vatandaşın yıkanması, nakil işlemleri, taziye çadırı , masa sandalye vb. işlerinin karşılanması bu birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.



- Lüzumlu hallerde vatandaşlarımızın talebi ile cenaze nakli, yıkama, taziye çadırları gibi hizmetler verilmektedir. Bununla beraber gerek vatandaşların gerekse Belediyemizin etkinliklerinde kullanılmak üzere de çadır kurulumu gerçekleştirilmektedir. Taziye ve etkinlikler için kurulan çadır sayımız Covid-19 salgını nedeni ile 1800 adettir

- 2021 yılı Ramazan ayında toplu iftar yemeği verilmesi Covid-19 salgını nedeni ile yapılamamıştır. Bu kapsamda 30 gün boyunca günlük **1500** haneye iftar yemeği götürölmüştür. Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen yoğun gıda yardım taleplerini karşılamak üzere **10.000** adet üzerinde Gıda Destek Paketi verilmiştir.



Cami Temizleme Hizmeti :

Cami Temizleme Ekibimiz, düzenli olarak Manavgat sınırları dahilinde köy ve merkez mahallelerde bulunan ibadethanelerimizin temizliğini gerçekleştirmektedir. Bu hizmetimiz başka belediyelere de örnek olmuş aynı zamanda halkımızdan da büyük beğeni toplamıştır. Yıl içerisinde yaşanan Covid-19 salgını nedeni ile ara verilmiştir.



Engelli Hizmetleri :

Engelli vatandaşlarımızın Belediyemiz ve diğer resmi kurumlarla, işaret dili tercümanlığı da dahil iletişimlerini sağlamak, işlerini kolaylaştırmak ve engelli vatandaşlarımıza yönelik faaliyetleri düzenlemek, özel sektörde istihdamına destek vermek amacıyla hizmetlerimiz devam etmektedir. Bunun yanı sıra; gelen talepler doğrultusunda vatandaşlarımıza, akülü ve manuel tekerlekli sandalye, motorlu hasta yatağı, yürüteç, puset vb. yardımlar ile diğer medikal destekler sağlanmaktadır. 2021 yılı içinde 130 kişiden, (50 adet motorlu hasta yatağı, 3 adet puset, 3 adet yürüteç, 8 çift akü, 4 akülü tekerlekli sandalye, 4 işitme cihazı, 2 adet banyo aparatı, 4 kişi için özel beslenme solüsyonu, 52 adet manuel tekerlekli sandalye) yardım talebi başvurusu alınmıştır. Değerlendirmeler sonucunda; 38 motorlu hasta yatağı, 42 adet manuel tekerlekli sandalye, 3 adet engelli çocuk puseti, 3 adet yürüteç, 8 çift akü, 4 adet akülü tekerlekli sandalye, 4 çift işitme cihazı, 2 adet banyo aparatı, 4 kişi için özel beslenme solüsyonu teslimatı gerçekleştirilmiştir.

Aynı zamanda, 8 engelli vatandaşımız turizm sektöründe istihdam edilmesine yardımcı olunmuş, 12 adli vakada işaret dili tercümanlık ve bilirkişilik hizmeti sunulmuştur.

Engelliler ile ilgili Engelliler Haftası, Otizm Farkındalık günü, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü gibi özel gün ve haftalarda, farkındalık etkinlikleri düzenlenerek, çeşitli hediyeler dağıtılmıştır. Covid-19 pandemisi nedeniyle, engelli bireylerin sağlığını tehlikeye atmamak adına kalabalık organizasyonlar düzenlenmemiştir.

Engelli Transfer Araç Hizmeti:

- Engelli Transfer aracı hizmetlerimiz kapsamında kendi imkanlarıyla hastane, vergi dairesi vb. resmi kurumlara gidemeyen ortopedik engelli vatandaşlarımız, 'Engelli Transfer Aracı'mız ile evlerinden alınarak gidecekleri yere ulaştırılmakta, işleri bittikten sonra da tekrar evlerine bırakılmaktadır. Bu hizmetten faydalanan kişi sayısı Covid-19 salgını nedeni ile haftalık ortalama 42 kişidir. 2 adet araç, Engelli Transfer Aracı olarak faaliyetini sürdürmektedir. Toplamda 218 vatandaşla hizmet etmektedir. Bu sayılar gün geçtikçe artış göstermektedir.



Özgür Plaj:

Engelli vatandaşların rahatlıkla denize girip, plaj hizmetlerinden faydalanabileceği Özgür Plaj hizmete açıldı. İlk olarak [Evrenseki](#) Halk Plajı'nda hayata geçirilen Özgür Plaja ek olarak yıl içerisinde Sorgun Çamiçi, Sorgun Boğaz ile Kızılot Halk Plajı'nda engelli vatandaşlar için bir engelli rampası, yüzen şezlonglar, tekerlekli sandalyeler, soyunma kabinleri ve duşlar yer aldı. Engelli vatandaşların sağlıkları için yüzmenin önemi baz alınarak oluşturulan Özgür Plaj projemiz gerek ismi gerekse yapısı itibariyle farklı olduğundan ödüle layık görülmüştür.



Meliha Ercan Engelsiz Yaşam Merkezi

Meliha Ercan Engelsiz Yaşam Merkezi; en az %40 oranında vücut sağlığının kaybını belgeleyen engelli çocuk ve yetişkinlerin sosyal yaşama uyumu, hayata katılımları ve topluma kazandırılması açısından çeşitli atölye çalışmaları, faaliyet ve etkinlikler düzenlemektedir.

Özel gereksinimi olan bireylerin sağlık durumu, engel grubu, yaşı, ilgi alanları vb. konular belirlenerek kendisine uygun faaliyet alanlarına yönlendirilmektedir. Kurum bünyesinde, el sanatları, seramik atölyesi, müzik ve oyun atölyesi, bireysel eğitim sınıfı, dil konuşma terapi sınıfı, kreş oyun sınıfı, terapi bahçesi, mini hayvanat bahçesi, sportif faaliyetler, psikolojik danışmanlık hizmeti, eğitici sinema salonu ,beslenme eğitimi ve yiyecek hazırlama alanları ile özel gereksinimi olan bireylere yeterlilik düzeylerine göre eğitimler verilmektedir.

Covid-19 salgın hastalığı nedeniyle faaliyetlerine ara veren merkezimiz, 2021 Haziran ayı içerisinde yeniden eğitim öğretime başlamıştır. Yaz kurslarına 56 öğrenci katılırken, 2021-2022 eğitim Öğretim yılı Güz döneminde 41 öğrenci eğitimlere devam etmiştir. Öğrencilere, servis hizmeti, öğle yemeği, psikolojik danışmanlık desteği de sağlanmaktadır.









SİNEMA GÜNLERİ

- Kurumumuzun zemin katında bulunan Genel amaçlı eğitim salonunda, gerçek sinema ambiyansı yaratılarak, öğrencilere film gösterimi yapılmıştır. Bu etkinlik çerçevesinde, oyuncak para ile patlamış mısır, sinema bileti, içecek alan öğrenciler para kullanımı ile ilgili eğitim almışlardır.



HİPPOTERAPİ GEZİLERİ

Engelli bireylerin at ile rehabilitasyonunun önemi ve gerekliliği nedeniyle öğrencilerimiz ve ailelerin katılımıyla ile at çiftliği gezisi düzenlenmektedir. Ata binerek, müzik dinleyerek, piknik yaparak eğlenen öğrenciler aynı zamanda sosyalleşme imkanı bulmuşlardır.



3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

Kurumumuz öğrencilerinin hazırlamış olduğu 3 Aralık Dünya Engelliler Günü etkinliğimiz; İbrahim Sözen Gençlik Merkezinde sahnelendi. Başkanımız Sayın Şükrü SÖZEN, başkan yardımcılarımız, birim müdürlerimiz ve Manavgat protokolünden birçok ismin katılım sağladığı gösteri, izleyenlere duygulu anlar yaşattı. Halkın ve medyanın da büyük ilgisini çeken etkinliğimiz ulusal kanallarda haberlere konu oldu. Böylesine güzel bir organizasyonda yer alan öğrencilerimiz de çalışmalarının mükafatını, alkışlarla almış oldu.



HORTİKÜLTÜR TERAPİ

Kurumumuzun bahçesinde oluşturduğumuz Hortikültür Hobi bahçesi alanında, öğretmenlerimiz eşliğinde öğrencilerimiz, toprağın nasıl işlendiğini, tohumların nasıl yeşerdiğini, ekildiğini görmektedirler.

MİNİ HAYVANAT BAHÇESİ

Kurum bahçesinde oluşturulan alanda, kümes hayvanları, tavus kuşu, evcil tavşan, Kamerun koyunu, cüce keçi gibi hayvanların bakıldığı bir mini hayvanat bahçesi oluşturulmuştur. Bu alan engelli çocukların yanı sıra, sağlıklı çocuklar tarafından da oldukça rağbet görmekte ve çocuklar arası kaynaşmaya destek olmaktadır.



Evde Bakım Hizmetleri :

Kimsesi olmayan, kendi bakımlarını gerçekleştiremeyen mağdur bireylerimiz için “Evde Bakım Hizmetleri” ekibimizi kurulduğundan beri aynı kaliteyle hizmet vermeye devam etmektedir. Covid-19 salgını nedeni ile düzenli aralıklarla gerçekleştirdiğimiz hizmetimize ara verilmiştir. Ancak çok acil bakıma muhtaç 41 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



Sosyal Market :

Duyarlı vatandaşlarımızın bağışları ile toplanan giysi, ev eşyası vb malzemeleri ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırıyoruz.Yangın, sel vb. afetlerden zarar gören vatandaşlarımızın zararlarını telafi etmek adına her türlü yardımda bulunuyoruz. Düzenli aralıklarla gerçekleştirdiğimiz bu hizmetimizden 2395 vatandaşımız yararlanmıştır.



Eğitime Destek Projesi :

Eğitime Destek Projesi kapsamında her yıl yaptığımız gibi bu yıl da yeni eğitim öğretim yılına hazırlık yapan ihtiyaç sahibi öğrencilerimiz için **5000** adet çanta, defter, kalem vb. malzemelerden oluşan kırtasiye seti dağıtımı covid-19 salgını nedeni ile yapılamamıştır.



Çocuk Kültür Merkezi :

Çocuk ‘‘ Kültür Merkezi’’miz ile ücretsiz olarak 7-14 yaş arası öğrencilerimizin hem temel dersler hem de kabiliyet derslerinde başarılarına katkı sağlamaya devam ediyoruz. Çocuklarımızı geleceğimizin teminatı olarak görüyor ve onlar için her türlü projeyi gerçekleştirmeye gayret ediyoruz. Bu yıl içerisinde yaşanan covid-19 salgını nedeni ile uzaktan eğitime devam edilmiş olup, 197 öğrencimize ücretsiz ders eğitimi verilmiştir.



Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi :

Ailenin geliştirilmesi, güçlendirilmesi, uyumlu aile ilişkilerine katkıda bulunulması, aile üyelerinin kişiliklerinin sağlıklı biçimde gelişmesi, toplumsal yaşama uyumu sağlanmasının yanında sağlıklı çocuk yetiştirilmesi, bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda 20.06.2018 tarihinde Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi açılmıştır.

Kurumda ücretsiz çocuk-ergen danışmanlığı, psikolojik (bireysel) destek danışmanlığı ve aile danışmanlığı hizmeti verilmektedir. Çocuk-ergen danışmanlığı, psikolojik (bireysel) destek danışmanlığı, aile danışmanlığı kurum bünyesindeki psikolog, psikolojik danışman, sosyal hizmet uzmanı tarafından verilmektedir. Manavgat Belediyesi Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi'nden hizmet alan vatandaşların bilgileri gizlilik esasına uygun bir biçimde korunmaktadır. Merkezimizden ilçede yaşayan tüm vatandaşlar olmak üzere, başta kadınlar, çocuklar, yaşlılar, engelliler gibi hassas ve dezavantajlı konumda bulunan kesimler ve evlenecek gençler, evli çiftler, çalışanlar ve psikolojik yardım, seminerler, danışmanlık desteğine ihtiyaç duyan herkes yararlanabilmektedir.. 2021 yılı içerisinde covid-19 salgını nedeniyle ocak-mayıs ayları arası hizmet verilememiştir. Haziran-Aralık araları arası danışmanlık hizmetleri (çocuk-ergen, yetişkin, aile danışmanlığı) kapsamında 161 danışan ile 667 görüşme yapılmıştır.

Manavgat Belediyesi Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi'nde 2021 yılı içerisinde eğitim ve seminer faaliyetleri covid-19 nedeniyle gerçekleştirilememiştir.



Diğer Yardımlar :

Manavgat'ta ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda gerekli diğer yardımlarımız aralıksız devam etmektedir.

Kız Misafirhanesi :

Eğitimine kentimizde devam eden ancak kalacak yer sorunu olan orta öğretim kız öğrencilerimiz için 2016 yılında açılışını gerçekleştirdiğimiz Misafirhanemizde; 48 kız öğrencimizin barınma, yemek vb. ihtiyaçlarının karşılanması yanı sıra, çeşitli branşlarda öğretmenlerimiz aracılığıyla eğitim ve öğretimlerine de destek sağlıyoruz.

Amacımız değerli Manavgat Halkımıza en iyi hizmeti sunabilmektir. Sayın Başkanımızın önderliğinde çalışmalarımız aralıksız devam etmekte olup, bu yıl içerisinde yaşanan covid-19 salgını nedeni ile 21 öğrencimiz yararlanmıştır.



Erkek Öğrenci Misafirhanesi :

Manavgat'ın kırsal mahallelerinden kente gelen ortaöğretim öğrencileri için Manavgat Belediyesi tarafından yapılan erkek öğrencilerin güvenli ve sağlıklı bir ortamda barınmalarını sağlamak amacıyla, Manavgat Belediyesi tarafından 100 yatak kapasiteli ile öğrencilere kahvaltı ve yemeğin yanı sıra okullara ücretsiz servis imkanından yararlanıyor. Erkek yurdunda ayrıca etüt ve spor alanları da bulunuyor. Bu yıl içerisinde yaşanan covid-19 salgını nedeni ile 49 öğrencimiz yararlanmıştır.



Manavgat Belediyesi Toplu Sünnet leni :

Manavgat Belediyesinin her yıl düzenlediği Toplu Sünnet leni'ni bu yıl içerisinde yaşanan covid-19 salgını nedeni ile yapılamamıştır.



Haydi Öğrenciler Kampa Projesi

2019-2020 eğitim öğretim yılının tatile girmesinin ardından, kırsal mahallelerde yaşayan kız ve erkek öğrenciler için Manavgat Belediyesi Kız Misafirhanesi ve Erkek Öğrenci Yurdu'nda ücretsiz olarak Yaz Dönemi Kız ve Erkek Öğrenci Kampı düzenlenmesi planlanmış fakat bu yıl yaşanan covid-19 salgını nedeni ile yapılamamıştır.



- **ANKA KUŞLARI PROJESİ**

Yangından zarar gören ailelerin çocukları tespit edildi. Anka Kuşları Proje çalışması yapıldı.2-16 yaş arası çocuklar projeden faydalandırıldı.

0-6 yaş -57 çocuk

7-14 yaş – 139 çocuk

Lise Öğrencisi- 91 kişi

Proje kapsamında çocuklar Meliha Ercan Engelsiz yaşam merkezinde misafir edildi. Travma odaklı oyun terapisi eğitimi yapıldı. Ertesi gün öğrencilere aileleriyle birlikte yangının izlerini silmek ve iyi vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla günübirlik tatil imkanı sağlandı. Öğretmenleri eşliğinde çeşitli aktiviteler gerçekleştirildi. Antalya Akvaryum, kar dünyası, balmumu müzesi ve oyuncak müzeleri gezildi. Düşleyen mucitler atölyesinde değişik etkinlikler yapmaları sağlandı.

Covid-19 Salgını İle Mücadele ;

Müdürlüğümüz bu yıl içerisinde yaşanan covid-19 salgını nedeni ile Cenaze Hizmetleri, Engelsiz İletişim Merkezi, Evde Bakım Hizmetleri, Sosyal Market, Çocuk Kültür Merkezi, Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi, Erkek Öğrenci Yurdu, Kız Misafirhanesi, Engelsiz Yaşam Merkezi ve Side Gençlik Merkezlerimizin periyodik dezenfektan ve temizlik işlemlerini yaparak salgınla alakalı bilgilendirme afişleri ile uyulması gereken kurallar hakkında detaylı toplantılar gerçekleştirilmiş ve salgının yayılımını önlemek amacı ile hizmeti devam eden ve yapılması planlanan tüm etkinlikler iptal edilmiştir. Bu amaç doğrultusunda İlçe Kaymakamlığımız Vefa Sosyal Birimi ile koordineli çalışarak vatandaşlarımıza gıda yardımı ile diğer ihtiyaçları giderilmiş ayrıca Pazar yerlerine vatandaşlarımıza ve tüm belediye personellerimize gerekli maske dağıtımı yapılmıştır.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE TANIMI

İlçedeki her çeşit sağlık sorunuyla, hizmet, denetim ve eğitim bazında ilgilenerek, sorunları gidermek için gerekli çalışmalarda bulunarak, sağlıklı bir toplum ve çevre oluşması için çalışmak.

FAALİYET VE HİZMETLERİ

- ☐ İlçede faaliyet gösteren insan sağlığını doğrudan etkileyecek her çeşit işletme denetimi yapmak
- ☐ İşyeri açma ruhsat komisyonunda görev almak
- ☐ Bulaşıcı ve salgın hastalık hayvan muayenelerini yapmak.
- ☐ Başboş sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve numaralandırılmasıyla ilgilenmek.
- ☐ Kurban kesim ve satış yerlerinin düzenlenmesini sağlamak.
- ☐ Şikayet dilekçelerinin değerlendirmesini yapmak.
- ☐ Birim içi eğitimler vermek.
- ☐ Vatandaş memnuniyetine yönelik hizmet vermek.

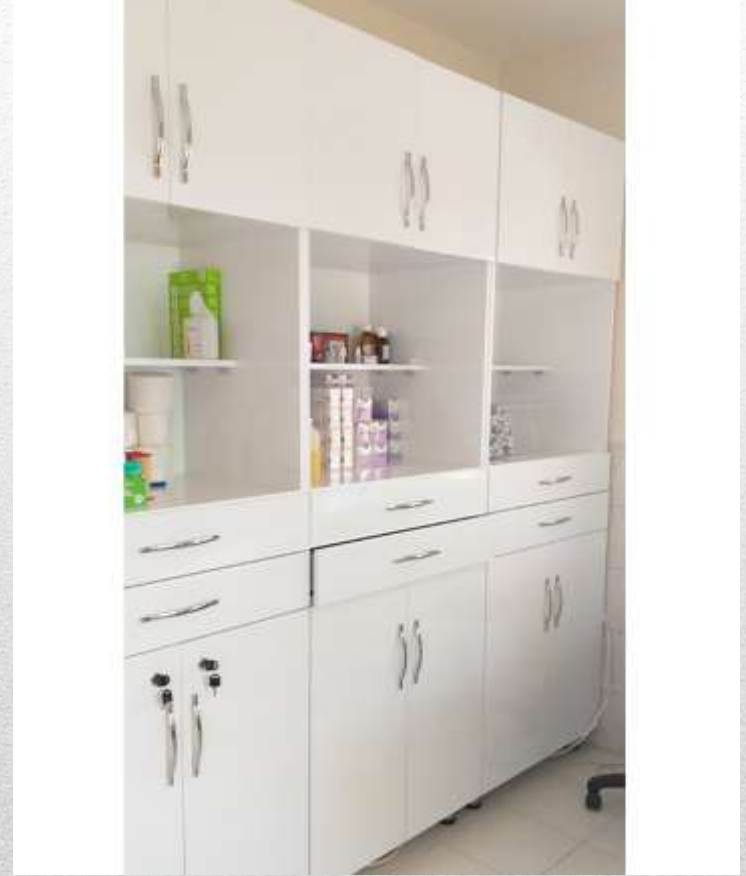
- Birimimiz 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasındaki faaliyetleri denetlenerek aşağıdaki bilgiler elde edilmiştir.
- Birimimizde toplam personel sayısı 1 Müdür, 2 Sürekli İşçi, 2 Sözleşmeli Veteriner Hekim, 2 Veteriner Hekim, 1 Veteriner Tekniker, 1 Memur ve 8 Taşeron işçi olmak kaydıyla 18 kişiden ibarettir.
- İlçemiz genelinde bu tarihler arasında Manavgat Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezimize 775 sahipsiz, 108 sahipli olmak üzere toplamda 883 adet köpek giriş yapmıştır, bunların 60 adedi sahiplendirilmiş, toplamda 234 adet köpek kısırlaştırılmış, dişi ve erkek kedi olmak üzere toplam 550 adet kedi kısırlaştırılmıştır. 80 adet köpeğe diğer operasyonlar (tümör,amputasyon ve diğer cerrahi müdahaleler) yapılmış olup, 150 adet kuduz, 400 adet karma aşı yapılmıştır.
- Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezinde peyzaj, alt yapı ve üst yapı düzenlemeleri yapılmış olup, barınağımızda 178 adet yetişkin kafesi, 81 adet tedavi ve rehabilitasyon merkezi (revir), 5 adet yavru kafesi,10 adet anneli yavru kafesi olmak üzere toplamda 274 adet kafes mevcuttur.
- Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezinin hizmete girmesi ile bu konudaki hizmetlerimiz daha düzenli hale gelmiştir. Belediyemize ait araçlarla şehir içi ve çevre mahallelerde bulunan başıboş hayvanlar toplatılmakta, barınağımızda kısırlaştırma, aşılama ve diğer sağlık kontrolleri yapılarak doğal ortamlarına bırakılmaktadır.

İLÇEMİZ GENELİNDE 2021 YILINDA HAYVAN BARINAĞINA GİREN KÖPEK SAYIMIZ

KATAGORİLER	İŞLEM SAYISI	DİŞİ	ERKEK
SAHİPLİ	108 ADET		
SAHİPSİZ	775 ADET		
SAHİPLENDİRİLEN	60 ADET		
KISIRLAŞTIRILAN KÖPEK	234 ADET	134 ADET	100 ADET
CERRAHİ MÜDAHALE	80 ADET		
KISIRLAŞTIRILAN KEDİ	550 ADET	380 ADET	170 ADET



- Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezinde ameliyat ve tedavi ünitelerimizle sokak hayvanlarının bakımları ve tedavileri yapılmaktadır.



- Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezinde peyzaj , alt yapı ve üst yapı düzenlemeleri yapılmıştır.





- Barınağımızda 178 adet yetişkin kafesi, 81 adet adet tedavi ve rehabilitasyon merkezi (revir), 5 adet yavru kafesi, 10 adet anneli yavru kafesi olmak üzere toplamda 274 adet kafes mevcuttur.







- Manavgat ilçesi ve köylerinde 28.07.2021 tarihinde başlayıp 10 gün süren orman yangınlarında zarar gören kedi , köpek, küçükbaş ve büyükbaş hayvanlarımıza Belediyemiz hayvan barınağı hekimleri , özel veteriner klinikleri ve diğer il ve ilçelerden gelen veteriner hekimlerce oluşturulan ekiplerce tedavi ve bakımları yapılmış olup, yanan bölgelerde kalan sahipli ve başboş hayvanların belediye olarak beslemeleri yapılmıştır ve yapılmaktadır.





- İlçemizde yaşanan yangın felaketinden dolayı Türkiye çapında yapılan yardımlar arasında hayvan barınağımız içinde duyarlı firmalar, vatandaşlar ve kurumlarca mama bağışı yapılmıştır.







- Sağlık İşleri Müdürlüğümüz Manavgat Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezimizde pandemi nedeniyle 04 Ekim Hayvanları Koruma Günü etkinlikleri kapsamında hayvan severler ve okullarımız öğrencileriyle etkinlik yapılamamış olup, hayvan barınağımız personeli ve veteriner hekimlerimizle sokak hayvanlarına aşılama yapılmıştır.





- Sağlık İşleri Müdürlüğümüz Manavgat Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezi personelimiz pandemi nedeniyle sokağa çıkma yasağı uygulandığı günlerde sokak hayvanlarımızı bakım ve beslenmelerini yapmıştır





- Yıl içinde sokak kedileri için Belediyemiz tarafından yaptırılan kedi evleri parklara ve vatandaşlara dağıtılmıştır.



- Müdürlüğümüzce ilçemizin çeşitli bölgelerine bilgilendirme afişleri asılmak suretiyle halkımızda hayvan sevgisi ve korunması hakkında farkındalık oluşturmaya çalışmaktayız. Ayrıca ilçemizin farklı mahalle ve bölgelerine mamatikler koymak suretiyle sokak hayvanlarının beslenmelerine destek olmaktayız.







- Geçici hayvan barınağının hizmete girmesi ile bu konudaki hizmetlerimiz daha düzenli hale gelmiştir. Belediyemize ait araçla şehir içi ve çevre mahallelerde bulunan başıboş hayvanlar toplatılmakta barınağımızda kısırlaştırma, aşılama ve diğer sağlık kontrolleri yapılarak doğal ortamlarına bırakılmaktadır.





KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Manavgat Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi 24 Kasım 2015 tarihinde açılışı gerçekleşip 4 Ocak 2016 tarihinde ise faaliyete girmiştir. Toplamda onsinif olup 36-68 ayı kapsayan çocuklara hizmet vermektedir.17 Eylül 2018 tarihinde Çolaklı Kreş ve Gündüz Bakımevi, 07 Haziran 2021 tarihinde Taşagıl Kreş ve Gündüz Bakımevi ve 08 Haziran 2021 tarihinde de Sarılar Kreş ve Gündüz Bakımevi hizmet vermeye başlamıştır.

Manavgat Belediyesi Kreş Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğin 23. Maddesine istinaden “Çocukların Kreş ve Gündüz Bakımevlerine kaydının yapılmasında aşağıdaki belgeler istenir:

- Velinin müracaat dilekçesi
- Çocuğun ve Velinin nüfus cüzdanı sureti
- İkametgah Belgesi
- Çocuğun aşı kartı fotokopisi
- Çocuğun sağlık raporu
- Çocuğun 6 adet vesikalık fotoğrafı
- Anne-baba ayrıysa velayet belgesi

Kesin kayıt işlemi istenen belgeler tamamlandıktan sonra yapılır. Belgeler tamamlanmadıkça çocuklar Kreş ve Gündüz Bakımevine kabul edilmez.”

Kapasitemiz Side Kreş ve Gündüz Bakımevi’nde 90, Çolaklı Kreş ve Gündüz Bakımevi’nde 90 olup toplamda 180 öğrenciye hizmet vermektedir.2021 yılı itibariyle faaliyete giren Sarılar Kreşte 120 öğrenciye, Taşagıl Kreşte 40 öğrenciye hizmet vermektedir.

Kreş ve Gündüz Bakımevi’nde Müdür, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, 3 Şube Sorumlusu, 2 Yönetici Asistanı, 19 Okul Öncesi Öğretmeni, 19 Destek Personeli, 1 Usta Öğretici, 5 Mutfak Personeli, 7 Temizlik Görevlisi, 8 Şoför olmak üzere 68 personel görev yapmaktadır.

Manavgat Belediyesi Kreş Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğin 24. Maddesine istinaden “ Kreş ve Gündüz Bakımevi hizmetleri ücretlidir. Çocuk için alınacak aylık ücretler her yıl Manavgat Belediye Meclisince alınacak gelir tarife kararlarında belirlenir. Elde edilen gelir Manavgat Belediyesi bütçesine gelir olarak kaydedilir.” Buna göre 2020 yılında 540 TL olan Kreş Ücreti Manavgat Belediye Meclisinin 14.10.2020 tarih ve 81 sayılı kararına göre 1 Ocak 2021’den itibaren kreş aylık ücreti 650 TL olarak belirlenmiştir. Velilerin bu ücreti her ayın 15’ine kadar yatırması gerekmektedir.

2021 YILI KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ ETKİNLİKLERİ

□ 18 Ocak 2021 tarihinde çocuklarımız Büyüyünce Ben etkinliği yapmıştır.



□ 12 Mart 2021 tarihinde Özel Kalem Müdürü Hatice SÖZEN, Belediye Başkan Yardımcılarımız Mustafa CEYLAN, Halis AKKAYA, İ.Hakkı ÖDEVOĞLU ve Levent ARDIÇ'ın katılımıyla Miniklerin 60'lı Yıllar Etkinliği yapılmıştır.





- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramını büyük bir coşku ile kutladılar.Bu kutlamayı "Masal Köy"adlı bir etkinlikle gerçekleştirdiler.Etkinliğe Başkan Yardımcısı Mustafa CEYLAN,Özel Kalem Müdürü Hatice SÖZEN,Sosyal İşler Müdürü Saffet NERGİZ ve Kreş Müdürü Emine ÇATALTAŞ katıldı.Törene İstiklal Marşı ve saygı duruşu ile başlandı.Kırmızı , beyaz renkli uçan balonlar çocukların ellerinde gökyüzüne bırakıldı ve görsel bir şölen gerçekleşti.





- Manavgat Belediyesi Side Kreş ve Gündüz Bakımevinde 4/A Papatyalar Sınıfı 4 Haziran'da Beyaz Renk partisi, 9 Haziran'da Maske Partisi düzenledi. Beyaz renk partisine beyaz kıyafetleriyle öğretmen ve minikler hazırlandılar. Maske Partisinde rengarenk maskelerle minikler renklendi. Öğretmen de palyaço kıyafeti ile bütünlük sağlayarak öğrencilerle keyifli dakikalar yaşadılar.

- 10 Haziran 2021 tarihinde Pijama Partisi düzenlenmiştir. Minikler oyuncakları ve uyku bantları ile eğlenceli bir gün geçirdiler.



- 11 Haziran 2021 tarihinde Adam Olacak Çocuk Etkinliği düzenlenmiştir.



- Çocuklarımız 2020-2021 eğitim-öğretim yılı karnelerini 18 Haziran'da aldılar.Karne töreninde Başkan Yardımcısı Mustafa CEYLAN, Özel Kalem Müdürü Hatice SÖZEN öğrencilerin heyecanına ,eğlencesine ortak oldular.



- 7-8 Haziran 2021 'de Sarılar Kreş Gündüz Bakımevi ve Taşağıl Kreş Gündüz Bakımevi büyük bir coşku ile açıldı. Açılışa Manavgat Belediye Başkanı Şükrü SÖZEN,Başkan Yardımcıları,Meclis Üyeleri, Oda Başkanları öğretmenler,veliler,öğrenciler katıldı.Manavgat Belediye Başkanı Şükrü SÖZEN açılış öncesinde çocuklarla ve konuklarla tek tek ilgilendi,sohbet etti.Törende Tayfun YILMAZ eşliğindeki Manavgat Belediyesi Çocuk Korusu sahne alarak söyledikleri şarkılarla katılanlara neşeli anlar yaşattı.Aşılışa katılan minikler renkli giysileri ve sevimlilikleri ile ilgi odağı oldular.



- 18 Ağustos'ta "Limonata Şenliği" düzenlediler. Etkinlikte minikler kendi elleri ile limon sıkıp limonata yapımına katkıda bulundular.Sınıftaki tüm öğrenciler ve öğretmenler limon sarısı kıyafetleri ile etkinliğe renk kattılar.



- 01.10.2021 tarihinde "Mısır Şenliği" partisi düzenlediler. Partiye Başkan yardımcısı Mustafa CEYLAN katıldı. Öğretmenler ve öğrencilerin keyif aldıkları bir etkinlik oldu.



- 01.10.2021 tarihinde 'Kovboy Partisi' düzenlediler.Partiye öğretmenler ve öğrenciler konsepte uygun kıyafetlerle katıldılar.



- 06.10.2021 tarihinde "Köy Kahvaltısı" etkinliği düzenlediler.Etkinliğe Başkan Şükrü SÖZEN' in eşi Hatice SÖZEN,Özel Kalem Müdürü Hatice SÖZEN,Başkan Yardımcısı Mustafa CEYLAN, ve Sosyal İşler Müdürü Armağan URAL katılarak çocukların keyiflerine ortak oldular.



- 22.10.2021 tarihinde "Korsan Partisi"düzenlediler.Partiye kreşteki bütün sınıflar katıldı.Öğrenci ve öğretmenler konseptte uygun şekilde kostüm ve aksesuarlarla bütünlük sağladılar.Etkinliğe Başkan Yardımcısı Mustafa CEYLAN, ve Sosyal İşler Müdürü Armağan URAL katıldı.



□ Öğrenci ve öğretmenler 22.10.2021 tarihinde "Sonbahar Hatırası" etkinliği düzenlediler.



- Cumhuriyetimizin kuruluşunun 98.yılı dönümünü Side Gençlik Merkezinde büyük bir coşku ile kutlandı. Kutlamalara Belediye Başkanı Şükrü SÖZEN, Başkan Yardımcıları Hakime YILMAZ ve Mustafa CEYLAN ve Sosyal İşler Müdürü Armağan URAL katıldı.



- 10 Kasım 2021’de Atatürk’ü Anma Töreni düzenlenmiştir.



- 02.12.2021 tarihinde "Geleneksel 2.Pilav Günü" etkinliği yapıldı. Taşağıl kreş ve Erkek Öğrenci Yurdu öğrencileri etkinliğe katılarak renk kattılar. Başkan Yardımcısı Mustafa CEYLAN ve Sosyal İşler Müdürü Armağan URAL öğrencilerin yanlarında olarak mutluluklarına ortak oldular.



- 13.12.2021 tarihinde "Yerli Malı" etkinliği yapıldı. Öğrenci ve öğretmenler yöresel kıyafetler giyerek ,çeşitli materyaller kullanarak renklendirdiler.Etkinliğe başkan yardımcısı Mustafa CEYLAN katıldı.



- 31.12.2021 tarihinde yılbaşı büyük bir coşku ile kutlandı. Yılbaşı etkinliğine Başkan Yardımcısı Mustafa CEYLAN ve Sosyal İşler Müdürü Armağan URAL katıldı.





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

Müdürlüğümüz kurum gelen giden evrak kayıt işleri, dilekçe kayıt işlemleri belediye meclis işleri, belediye encümen işleri ve nikâh işlerini mevzuatların gerektirdiği şekilde yürütmekle görevlidir.

- Belediye Meclisi toplantı günlerini belirlemek. Gündemin usule uygun ilanını yapmak ve Meclis Üyelerine tebliğ etmek. Meclis toplantısına ait bant kaydı ve bant çözümü ile tutanakları yazmak.
- Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarının gündemi ve gündem uyarınca karara bağlanan konuların kararlarını yazmak ve gereği için ilgili müdürlüklere göndermek. Meclis ve Encümen toplantılarına ait huzur hakkı cetvellerini hazırlamak.
- Belediyemiz adına gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak. vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edip konularına göre ilgili birimlere havale etmek.
- Evlilik için Belediyemize başvuran çiftlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak evlendirme işlemlerini gerçekleştirmek.

EVRAK KAYIT BÖLÜMÜ :

- Belediyeye vatandaşlardan, resmi kurumlar ve tüzel kişilerden gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak.
- Gelen evrakların konularına göre ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- Belediyemizin posta işlemlerini yürütmek.

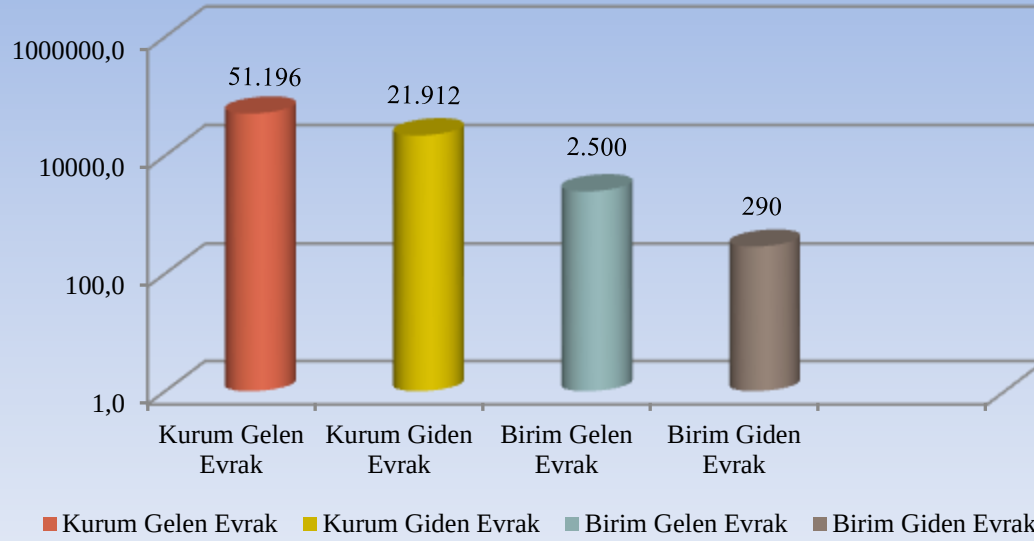
Kurum Gelen Evrak : 51.196 adet

Kurum Giden Evrak : 21.912 adet

Birim Gelen Evrak : 2.500 adet

Birim Giden Evrak : 290 adet

2021 YILI EVRAK KAYIT GRAFİĞİ



Meclis Servisi :

- Başkanlık Makamı tarafından belirlenen meclis gündemleri
- Meclis toplantısının bant kaydını yapmak.
- Bant çözümünün yapılarak meclis kararlarını yazmak.
- Meclis kararlarını Manavgat Kaymakamlığı'na onaylattırmak ve ilgili müdürlüklere dağıtmak.
- Meclis Kararlarını meclis karar defterine yazmak.
- Meclis kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.

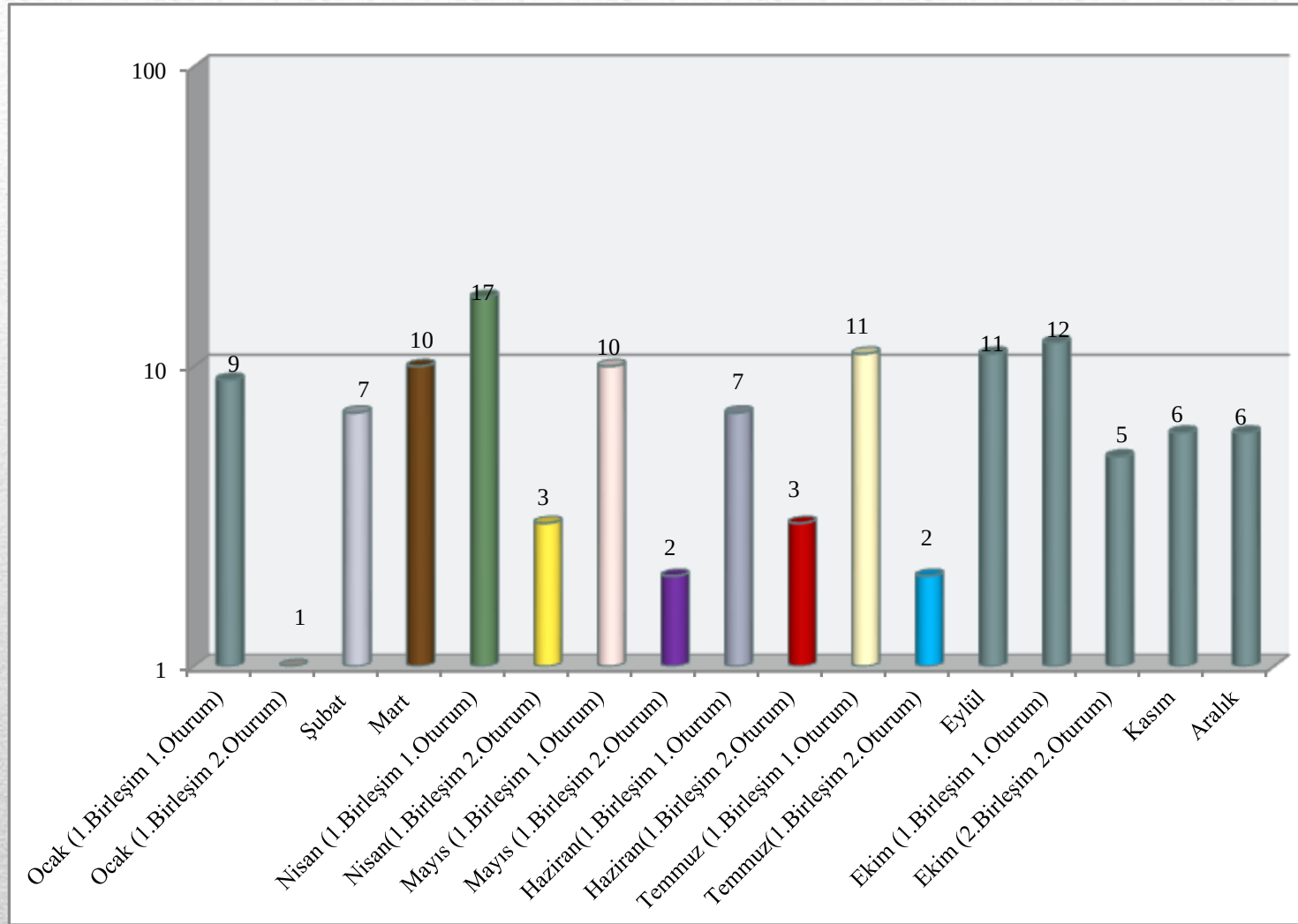
MECLİS KARARLARI :

Belediye Meclisi 2021 Yılı içerisinde **17 (Olağan)** oturumda toplam **122** adet karar almıştır.

2021 YILI MECLİS TOPLANTILARI		
AYLAR	OTURUM TARİHİ	KARAR SAYISI
OCAK (1. Birleşim 1. Oturum)	05.01.2021	9
OCAK (1. Birleşim 2. Oturum)	05/01/2021	1
ŞUBAT	02/02/2021	7
MART	02/03/2021	10
NİSAN (1. Birleşim 1. Oturum)	02/04/2021	17
NİSAN (1. Birleşim 2. Oturum)	02/04/2021	3
MAYIS (1. Birleşim 1. Oturum)	17/05/2021	10
MAYIS (1. Birleşim 2. Oturum)	17/05/2021	2
HAZİRAN (1.Birleşim 1.Oturum)	02/06/2021	7
HAZİRAN (1.Birleşim 2.Oturum)	02/06/2021	3
TEMMUZ (1.Birleşim 1.Oturum)	02/07/2021	11
TEMMUZ (1.Birleşim 2.Oturum)	02/07/2021	2
EYLÜL	02/09/2021	11
EKİM (1.Birleşim 1.Oturum)	04/10/2021	12
EKİM (2.Birleşim 1.Oturum)	13/10/2021	5
KASIM	02/11/2021	6
ARALIK	02/12/2021	6
TOPLAM	17	122



2021 YILI MECLİS TOPLANTILARI



Encümen Servisi :

- Başkanlık Makamı tarafından encümene havale edilen konulara ilişkin gündemi oluşturmak.
- Encümen toplantısında gündem maddelerini oluşturan konulara ait alınan kararların özetlerini yazmak.
- Encümen kararlarını yazmak ve encümen üyelerine imzalattırmak.
- Encümen kararlarını gereği için ilgili müdürlüklere göndermek.
- Encümen kararlarını encümen karar defterine yazmak.
- Encümen kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Belediyemiz ile ilgili ihale ilanlarını Basın İlan Kurumu aracılığıyla yapmak ve ihaleleri gerçekleştirmek.

ENCÜMEN KARARLARI :

2021 Yılı içerisinde Belediye Encümenince **52** toplantıda toplam **1356** adet karar alınmıştır.

2021 YILI ENCÜMEN KARARLARI		
Oturum Sayısı	Karar Tarihi	Karar Sayısı
1	06/01/2021	21
2	13/01/2021	12
3	20/01/2021	9
4	27/01/2021	11
5	03/02/2021	12
6	10/02/2021	23
7	17/02/2021	16
8	24/02/2021	14
9	03/03/2021	21
10	10/03/2021	25

11	17/03/2021	46
12	24/03/2021	28
13	31/03/2021	18
14	07/04/2021	51
15	14/04/2021	25
16	21/04/2021	36
17	28/04/2021	14
18	05/05/2021	11
9	20/05/2021	18
20	26/05/2021	20
21	02/06/2021	26
22	09/06/2021	9
23	16/06/2021	15
24	23/06/2021	14
25	30/06/2021	17

26	07/07/2021	39
27	14/07/2021	50
28	19/07/2021	3
29	26/07/2021	11
30	28/07/2021	55
31	04/08/2021	11
32	11/08/2021	20
33	18/08/2021	19
34	25/08/2021	40
35	01/09/2021	36
36	08/09/2021	37
37	15/09/2021	31
38	22/09/2021	22
39	29/09/2021	67
40	06/10/2021	42
41	13/10/2021	75
42	20/10/2021	39
43	27/10/2021	35
44	03/11/2021	50
45	10/11/2021	25
46	17/11/2021	27
47	24/11/2021	18
48	01/12/2021	22
49	08/12/2021	9
50	15/12/2021	21
51	22/12/2021	15
52	29/12/2021	25

EVLENDİRME BİRİMİ :

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan Evlendirme birimimizce; Belediyemize evlenmek için müracaat eden vatandaşların resmi beyanlarını alır, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlar, Belediye Başkanı adına nikah işlemleri 2 adet memurumuz tarafından gerçekleştirilmektedir. Evlenecek çiftlere verilmek üzere aile cüzdanını düzenlemek, evliliğin nüfus kütüğüne tescilini sağlamak üzere Nüfus Müdürlüğüne mernis bildiriminde bulunulur, İlçe dışında evlenmek isteyenler için talep etmeleri halinde evlenme izin belgesi hazırlanır, bu işlemler sırasında gizliliğe önem verilerek evlenme kütüğü ve dosyalarının arşivlenmesi sağlanır.

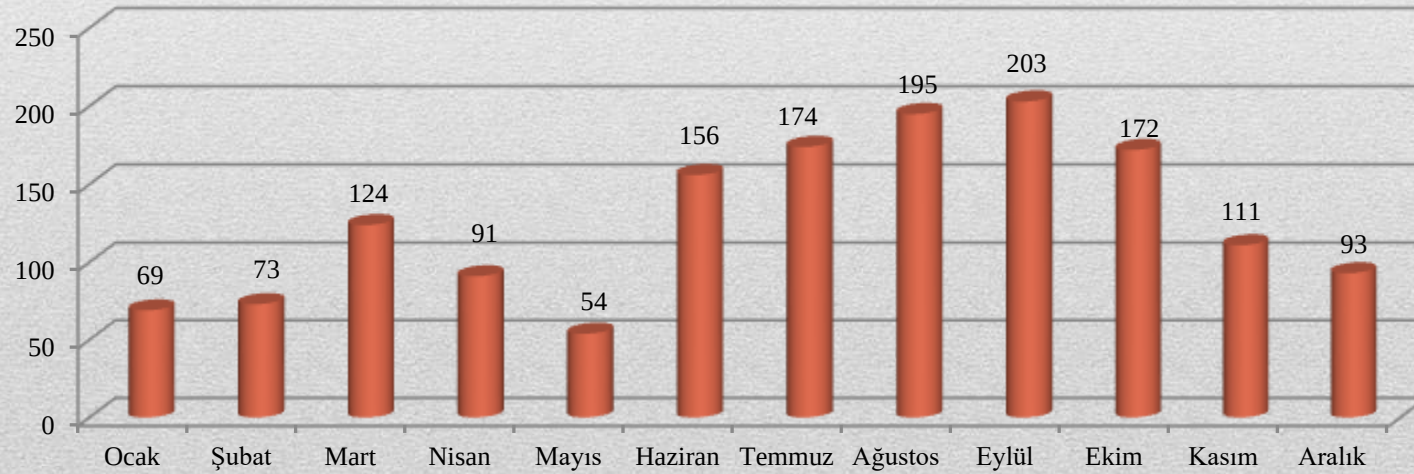


Memurluğumuzca **01.01.2021 - 31.12.2021** yılı içerisinde toplam **1515** adet evlenme işlemi yapılmıştır.

01.01.2021-31.12.2021 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN EVLENMELER

HER İKİSİDE TÜRK VATANDAŞI OLAN EVLENMELER	1286
BİRİ TÜRK BİRİ YABANCI OLAN EVLENMELER	214
HER İKİSİDE YABANCI OLAN EVLENMELER	15
MEMURLUĞUMUZCA VERİLEN EVLENME İZİN BELGESİ	2

01.01.2021 - 31.12.2021 YILI EVLENME GRAFİĞİ





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GÖREV,YETKİ VE SORUMLULUKLARIMIZ

- Manavgat Belediyesinin menfaatlerini korumak ,hukuka uygun iş ve işlem tesisinin sağlanması amacıyla gerekli hukuki desteği sağlamak,
- Belediye yetkili organları ve müdürlüklerine hukuki danışmanlık yapmak,
- Belediye Başkanının emirleri ve yasal düzenlemeler çerçevesinde ,Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek, gerekli yasal yollara başvurmak, üçüncü kişi ya da kurumlarla belediye arasındaki ihtilaflarda her türlü dava açmak, icra takibi yapmak, açılmış davalarda gerekli işlemleri yürütmek,
- Gerekli sözleşme ve protokolleri düzenlemek,
- Belediyeye ait hukuki işlemlerin belediyenin ve ilçe halkının yasal hakları ve menfaatleri doğrultusunda ilgili mevzuatına uygun olarak yürütülmesini sağlamak , gerekli diğer iş ve işlemleri ilgili mevzuatı doğrultusunda yürütmek, görev yetki ve sorumluluğumuzdur.
- Anayasamız ile güvenceye alınan hukuk devleti ilkesinden hareketle Belediyemizde yapılan işlemlerin, alınan kararların ve her türlü faaliyetin hukuka uygun sürdürülmesi için görev ve yetkilerimiz çerçevesinde ve Hukuk İşleri Müdürü, aynı zamanda encümen üyesi olarak da görevlendirildiğinden, belediye encümeninde de gerekli tüm iş ve işlemler azami gayretle yapılmaktadır.

2021 YILINDA AÇILARAK SONUÇLANAN DAVA VE İCRA TAKİPLERİ

Hukuk mahkemelerinde açılan dava sayısı	232
İdare mahkemelerinde açılan dava sayısı	158
Ceza Mahkemelerinde açılan dava sayısı	71
Hukuk mahkemelerinde Sonuçlanan dava sayısı	89
İdare mahkemelerinde sonuçlanan dava sayısı	18
Ceza mahkemelerinde sonuçlanan dava sayısı	8
İcra Müdürlüklerinde başlatılan takip sayısı	76
Sonuçlanan dava takip sayısı	31
Dava açılan icra takipleri sayısı	-
Kısmen tahsil edilen icra takipleri sayısı	6
Hukuk Mahkemelerinde devam eden dava sayısı	684
İdare Mahkemelerinde devam eden dava sayısı	297
Ceza Mahkemelerinde devam eden dava sayısı	128
İcra Müdürlüklerinde devam eden dava sayısı	200
Geçmiş yıllarda devreden tahsilatı yapılan ve sonuçlanan icra takip sayısı	20

Kaynak : UYAP

- Yapılan 5 adet icra takibi kira sözleşmesinden kaynaklanan alacak için açılmış olup, devam etmektedir. 22 adet icra takibi belediyemiz lehine sonuçlanan davalarda hükmedilen vekalet ücreti alacağının tahsiline yönelik olup, işlemleri devam etmektedir. 18 adet icra takibi rücu tazminat alacaklarının tahsiline yönelik olup, işlemleri devam etmektedir. İcra Takip Dosyalarının bir kısmında tam bir kısmında kısmi ödemeler yapılması sağlanmış, bir kısmı için de tebligat, haciz, vs den oluşan yasal prosedür sürmektedir.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; Boğaz Otel ve Müştemilatları İşletmesi, Side Ring Servisi, Manbis (Manavgat Akıllı Bisiklet Sistemi), Reklam Panoları, Evrenseki Halk Plajı, Çamiçi Halk Plajı, Kızılot Halk Plajı ve Mesire Alanı, Şelale Mesire Alanı, Yemişli Mesire Alanı, Cumhuriyet Meydanı, Pazartesi Pazar Yeri, Kent Meydanı ve Katlı Otoparkları, Manavgat Büyük Şelale Girişi, Side Gençlik Kantin, Manavgat Kent Müzesi Kafeterya ve Girit Kahvesi, Side Nar Beach 1, Side Nar Beach 2 ve Side Nar Beach 3, Manavgat Belediyesi Çay Ocakları İşletmesi adı altında faaliyet göstermektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE TANIMI

- a)** 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu, 3065 sayılı KDV Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği, Belediye Tahsilat Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri bu yönetmeliğe uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek,
- b)** İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, bütçe içi işletmenin gerekli muhasebe kayıtlarını tutturmak, borç alacak ilişkisinin takibi, aralarında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- c)** Belediyemiz hizmetlerini etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunmak, sosyal ve iktisadi yaşamı geliştirmek amacıyla; Belediyemiz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan Boğaz otel, Kamp alanı, Boğaz Cafe, Şelale, Market, Manavgat Kent Kart, Gençlik Merkezleri Kantin, Reklam Panoları, Girit Kahvesi, Çay Ocakları, Halk plajları, Manbis (Manavgat Bisiklet), Mesire alanları, spor tesisleri, yüzme havuzu, çay bahçesi, Elektrik üretimi, Yemek pişirme, kafeterya, kantin ve restoran, otopark, Side Ring servisi (Yolcu taşıma), Balıkçı Barınağı İşletmesi, Liman İşletmeciliği, Müze ile günübirlik tesislerinin işletilmesi konusunda faaliyet göstermek,
- ç)** İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek,
- d)** Belediye ve iştirakleri arasında haberleşme ve koordinasyonu sağlamak,

- e) İştiraklerin verimlilik esaslarına göre işletilmesini takip etmek,
- f) Belediye sorumluluk alanları içerisinde tesislerin kuruluş ve işleyiş işlemlerini yürütmek,
- g) Meclisten çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek,
- ğ) Sorumluluk alanları içerisinde iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak,
- h) Çalışan personeline hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak,
- ı) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilikler ya da mahkemeler tarafından görev alanına giren konular hakkında istenilen bilgileri vermek, yazışmaları yapmak,
- i) İşletilen tesislerin bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğümüz Bünyesinde Çalışan Personel Sayısını (Memur-Kadrolu İşçi-Şirket Elemanlarının Ayrı Ayrı Belirtilecek Şekilde) Gösteren Tablo:

PERSONEL	
Memur	3
Sözleşmeli Personel	-
İşçi	8
Melas A.Ş Çalışanı	85
TOPLAM	96

- Müdürlüğümüzde sabit olarak çalışan 96 personel bulunmasına rağmen sezondaki iş yoğunluğunun artması sebebiyle diğer müdürlüklerden de personeller görevlendirilmiştir.

ARAÇLAR	
Fiat Kamyonet	07 ACY 976 / Boğaz Otel depo
Otobüs	07 LAP 82 / Boğaz Otel
Renault Toros Hizmet Aracı	07 LM 959/Şelale
IVECO Otobüs	07 L 4690 / Boğaz Otel
Fiat Kamyonet	07 AEA509 / Manbis
Traktör	07 LZ 013 / Side Ring
Traktör	07 JN 925 / Side Ring
Traktör	07 LU 186 / Side Ring

- Side Ring servisinde yaz aylarında daha taliteli ve hızlı hizmet üretmek için 2 (iki) adet otobüs araç kiralaması yapılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BOĞAZ OTEL'DE 2021 YILI İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

Boğaz Otel ve Müştemilatları Antalya'ya 75 km, Manavgat'a 7 km, Side'ye 11 km, Titreyengöl'e 3 km uzaklıkta; Manavgat Irmağı'nın Akdeniz ile buluştuğu Boğaz Mevkii' de, Sorgun Çamlığı'nın içinde bulunmaktadır.

Otel: 9 oda (2 yatak), 2 Süit Oda (2 yatak), 4 aile odası (3 yatak), 1 aile odası (4 yatak) olmak üzere 16 oda 38 yatak bulunmaktadır. 50 kişilik açık yemek alanı, havuz bar,150 kişilik restaurant ve açık yüzme havuzu, voleybol sahası, mini futbol sahası, oyun salonu ve 30 araçlık açık otopark mevcuttur. Odalar da klima, televizyon ve Wi-Fi mevcuttur.

Kamp Alanı: Kamp alanımızda 20' si çadır kurma alanı ve 10' nu karavan araç alanı olmak üzere toplam 30 kampçı ünitemiz (90 yatak) vardır. Ortak kullanım alanlarında (wc, duş, mutfak, çamaşırhane, buzdolabı, ütü, voleybol ve basketbol sahası) her ünite için elektrik ve su mevcuttur.

Plaj: Boğaz Otel Halk Plajımız Mavi Bayrak ödülüne sahip olmakla beraber, birçok yiyecek ve içecek satışı bulunan Sahil Kafeteryamız da plaj alanımızda hizmet vermektedir.

Mesire Alanı:120 araçlık otopark ve 400 kişilik piknik alanımızda Mesire Market bulunmaktadır.

2021 YILI BOĞAZ OTEL VE MÜŞTEMİLATLARI

Boğaz Otel ve Müştemilatları 2021 Yılı Gelir Dağılımı

2020 yılında ülkemizde de görülmeye başlayan Koronavirüs bulaşıcı hastalığı 2021 yılında da etkisini göstermeye devam etmiştir ve alınan tedbirler kapsamında insanların toplu olarak bulunduğu yerlere kısıtlamalar getirilmeye devam ettirilmiştir. Bu kısıtlamalardan ve hastalığın getirdiği tüm olumsuzluklardan oteller, kafeteryalar, lokantalar, çay ocakları, piknik alanları gibi yerler de paylarına düşeni almış, etkilenmiştir. Bu nedenle İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı tüm birimler bu süreç boyunca alınan tedbirler kapsamında ya kapatılmış ya da hizmet kısıtlaması yapmak zorunda kalmıştır.

BOĞAZ OTEL VE MÜŞTEMİLATLARI

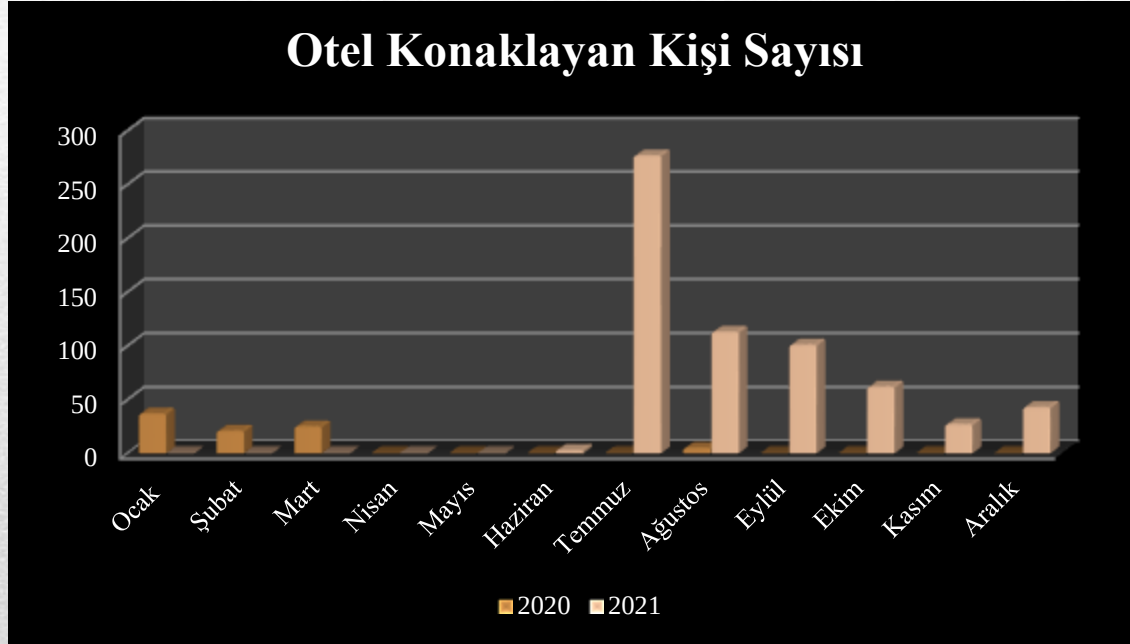
BİRİMİN ADI	GELİR
OTEL KONAKLAMA VE RESTAURANT GELİRLERİ	1.039.367,46
MESİRE MARKET GELİRİ	103.832,07
MESİRE ALANI GİRİŞ GELİRİ	71.286,90
SAHİL KAFE GELİRİ	1.424.318,80
SAHİL SEZLONG	77.572,50
TOPLAM	2.716.377,73

Boğaz Otel Konaklama 2020-2021

KONAKLAYAN KİŞİ SAYISI								GECELEME SAYISI				
	OTEL		KARAVAN		ÇADIR			2020			2021	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021		OTEL KISMI	KAMP ALANI		OTEL KISMI	KAMP ALANI
OCAK	37	0	34	0	10	0		47	108		0	0
ŞUBAT	21	0	31	0	4	0		103	154		0	0
MART	25	0	39	0	37	0		45	158		0	0
NİSAN	0	0	0	248	0	69		0	0		0	1.520
MAYIS	0	0	0	209	0	105		0	0		0	1.170
HAZİRAN	0	3	151	183	476	345		0	1.883		6	1.608
TEMMUZ	0	277	210	169	599	406		0	2.728		665	1.970
AĞUSTOS	5	113	77	124	594	287		34	2.156		343	1.094
EYLÜL	0	101	141	263	463	253		0	1.511		412	1.625
EKİM	0	62	211	351	369	141		0	1.246		166	1.429
KASIM	0	27	0	221	0	38		0	476		55	591
ARALIK	0	43	0	142	0	6		0	406		84	358
TOPLAM	88	626	894	1.910	2.552	1.650		11.055			13.096	



- 2020 yılında pandemiden dolayı Boğaz Otel’ de kapalı olan zamanlar değerlendirilerek tamir ve bakım çalışmaları yapılmış ve birçok yerinde yenilikler yapılmıştır. 2021 yılında tamamlanarak hizmete tam olarak açılmış.



BOĞAZ OTEL 2021 YILI MUTFAKTA YEMEK PİŞİRME FAALİYET RAPORU

AYLAR	FAALİYET		AYLIK TOPLAM
OCAK	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	1054	1503
	FEN İŞLERİ ASFALT ŞANTİYE	449	
ŞUBAT	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	952	952
MART	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	1037	1037
NİSAN	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	1056	1135
	FEN İŞLERİ ÇALIŞANLARI	79	
MAYIS	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	1092	1194
	FEN İŞLERİ ÇALIŞANLARI	102	
HAZİRAN	FEN İŞLERİ ÇALIŞANLARI	242	1530
	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	1078	
	TOROS ET ÇALIŞANLARI	210	
TEMMUZ	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	1054	3404
	TOROS ET ÇALIŞANLARI	160	
	YANGIN BÖLGESİNE KUMANYA	2000	
	FEN İŞLERİ ÇALIŞANLARI	90	
	TEMİZLİK İŞLERİ ÇALIŞANLARI	100	
AĞUSTOS	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	1054	11645
	TOROS ET ÇALIŞANLARI	201	
	FEN İŞLERİ ÇALIŞANLARI	145	
	YANGIN BÖLGESİNE KUMANYA	2500	
	YANGIN BÖLGESİ ÇALIŞANLARI	6245	
	AŞURE DAĞITIMI	1500	
EYLÜL	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	986	1840
	TOROS ET ÇALIŞANLARI	214	
	ÖĞRENCİ YURDUNA YEMEK	60	
	YANGIN BÖLGESİ ÇALIŞANLARI	580	
EKİM	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	1068	3386
	TOROS ET ÇALIŞANLARI	208	
	YANGIN BÖLGESİ ÇALIŞANLARI	1960	
	MAHALLE MUHTARLARINA YEMEK	150	
KASIM	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	963	3854
	TOROS ET ÇALIŞANLARI	286	
	YANGIN BÖLGESİ ÇALIŞANLARI	2325	
	FEN İŞLERİ ÇALIŞANLARI	280	
ARALIK	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	992	3067
	TOROS ET ÇALIŞANLARI	138	
	FEN İŞLERİ ÇALIŞANLARI	25	
	YANGIN BÖLGESİ ÇALIŞANLARI	1765	
	MÜLTECİ VATANDAŞLARA YEMEK	147	

Boğaz Otel Düğün, Kına ve Nişan Gelirleri

Boğaz Otel yıl içinde 15 Mayıs ve 15 Eylül arasında düğün, kına, nişan gibi organizasyonlara ev sahipliği yapmaktadır. 2020 yılı içinde yaşanan pandemiden dolayı iptal edilen nişan, düğün, vb organizasyonların 2021 yılı içinde de yapılmaması kararı alınmıştır.

Boğaz Otel Mesire Alanı

Kişi başı hizmet bedelimizin 2 TL olduğu Boğaz Otel Mesire Alanın’ da her yıl yapılan Anneler Günü, Hıdırellez, Motosiklet Festivali gibi festivaller Koronavirüs salgınından ötürü 2021 yılında da iptal edilmiştir. Koronavirüs salgınının çok yoğun ve bulaşma riskinin çok fazla görüldüğü dönemlerde piknik alanımız halkın kullanımına kapatılmış bazı dönemlerde de sınırlı olarak kullanıma açılmıştır. Koronavirüs ile mücadele süresince park, bahçe, mesire alanlarına personel ve ziyaretçi planlamaları yapılmış. İlgili afişler, kurallar, sosyal mesafe, hijyen gibi gerekli önlemler alınmış tüm personel bilgilendirilmiştir.

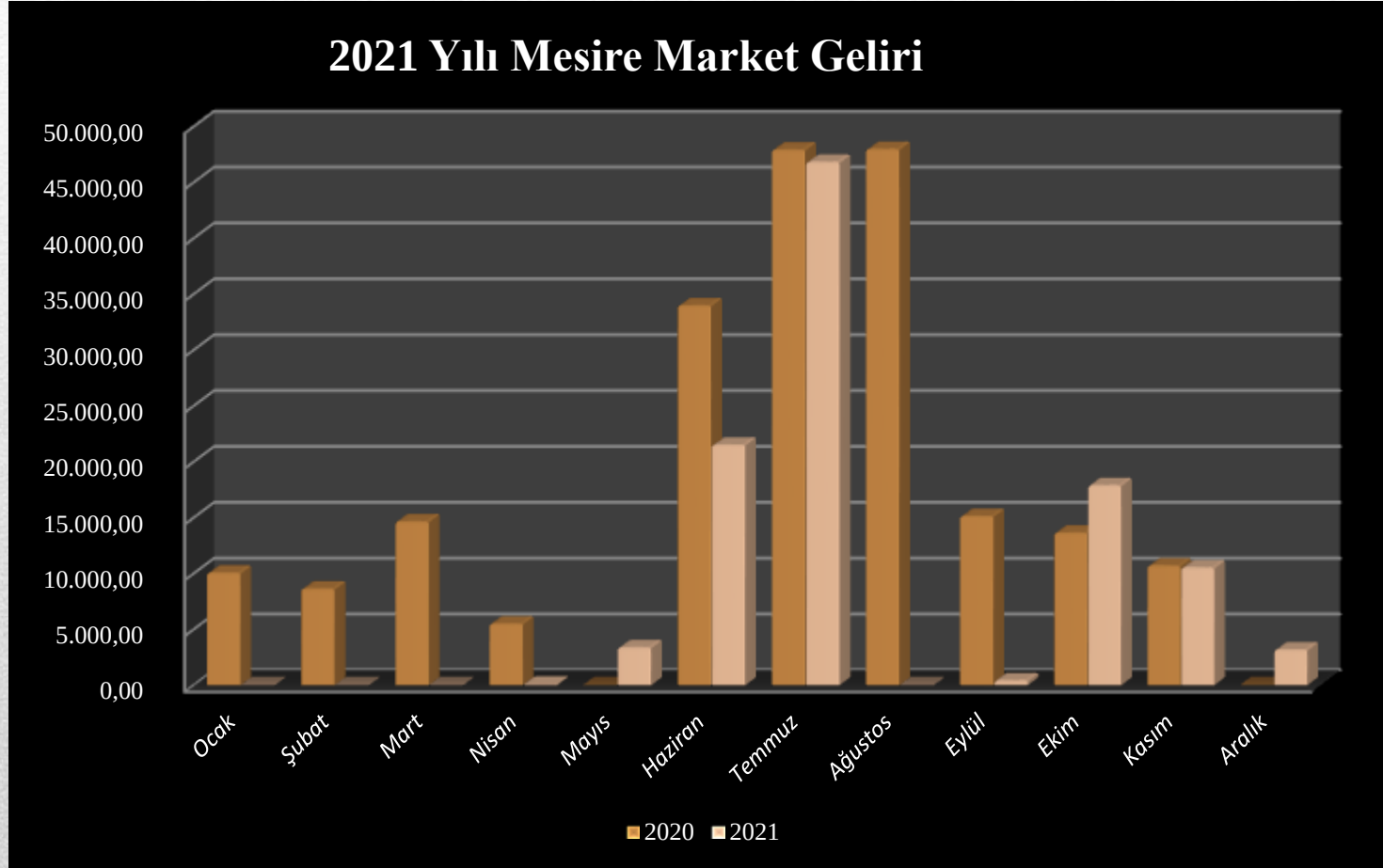
2021 Yılı Mesire Alanı Ücretli Giriş

2021 yılında mesire alanları kişi başı hizmet bedeli 2 tl’ dir. Engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınları, 18 yaş altı örgün ve yaygın öğrenciler ile öğrenci gruplarına eşlik eden öğretmenler ücretsiz olarak giriş yapabilmektedir. Ayrıca Ramazan ve Kurban Bayramları ile resmi tatillerinde idarece uygun görülen günlerde de ücretsiz olarak girişler yapılmaktadır.

2021 hizmet ücreti olarak **71.286,39** TL gelir elde edilmiştir.

2021 Yılı Boğaz Otel Mesire Market

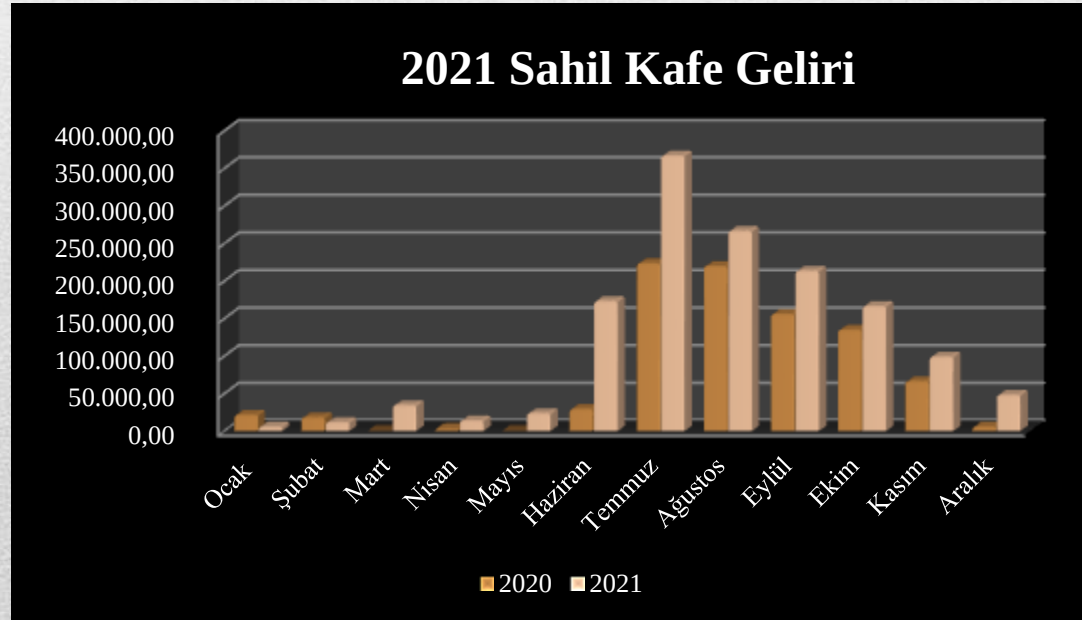
Boğaz Otel Mesire Alanı içinde bulunan Mesire Marketimiz 2021 yılı içinde kısıtlı olarak hizmet vermiştir. 2021 yılı Mesire Market gelirimiz **103.832,07 TL**’ dir.



2021 Yılı Boğaz Otel Sahil Kafeterya

Boğaz Otel sahilinde bulunan kafeteryamızdan daha fazla müşterinin faydalanabilmesi, havanın soğuk olduğu zamanlarda da keyif alınabilecek bir yer olması için yenilenmiştir. Daha fazla müşteriye hitap edebilmek adına kafeteryamızda bulunan menümüzde zenginleştirilmiş menümüze yeni yiyecek grubu eklenmiştir. Türkiye’ de koronavirüs vakalarında yaşanan artış sonrası yapılan kısıtlamalardan dolayı kafeteryamız mart ve mayıs aylarında tamamen kapatılmış hizmet verememiştir. Pandeminin devam ettiği ve normalleşmelere başlandığı haziran ayı başlarında müşterilerden tüm kafeterya çalışanlarına, masa ve oturma düzenine, servis ve kafeterya donanımlarına kadar birçok önlemler alınarak, ilgili afişler ve tabelalar uygun görülen yerlere yerleştirilerek kafeteryamız yeniden hizmet vermeye başlamıştır.

Zenginleştirilmiş mekan ve bir çok yiyecek içecek menüsüyle pandemiden dolayı beklenen satış grafiğini yakalayamayan kafeteryamızda 2021 yılında **1.424.318,80 TL** gelir elde edilmiştir.



2021 Yılı Sahil Şezlong Geliri:

2021 yılı kişi başı şezlong kiralama fiyatımız 7,50 TL olup; Manavgat Kart Sahiplerine 2,00 TL' dir. Aynı zamanda Meclis Kararımız ile engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınları ücretsiz olarak şezlonglarımızdan faydalanmaktadırlar. Pandemi dolayısıyla aksayan hizmetlerimizden dolayı yine planlanan gelire ulaşamamıştır.

2021 yılı şezlong gelirimiz **77.572,50 TL'** dir

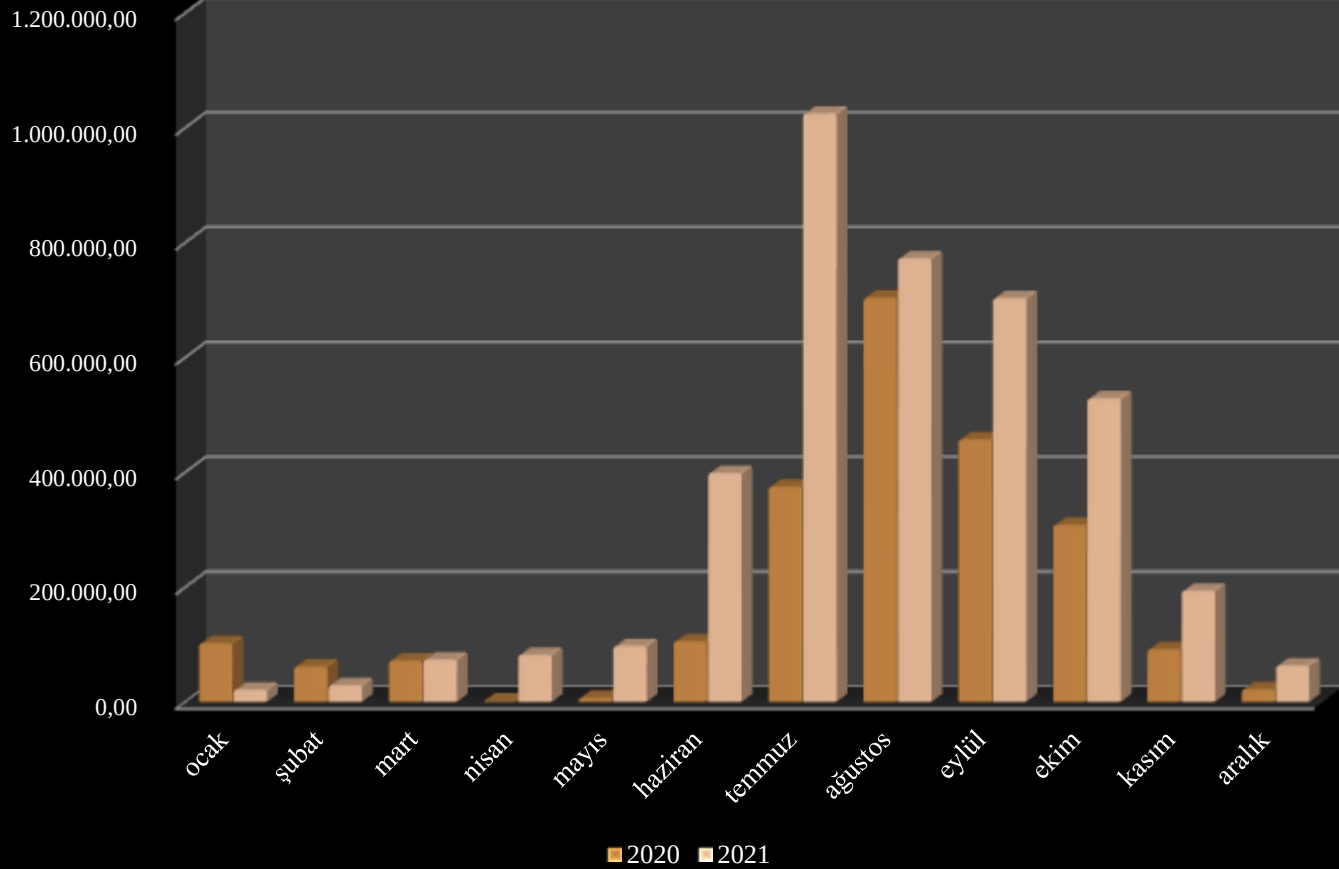
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ' NE BAĞLI DİĞER İŞLETMELERİN 2021 FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz İşletme ve İştirakler bünyesinde bulunan Boğaz Otel ve Müştemilatlarında uygulanan tüm fiyatlar her yıl Meclis Kararıyla belirlemen fiyat tarifeleridir.

1-) MANAVGAT BÜYÜK ŞELELE: İlçemizin en güzel yerlerinden olan Manavgat Şelale' mizin giriş işletmesi Müdürlüğümüz işletmesi altında bulunmaktadır. Her yıl gerekli bakım ve onarımları Belediyemiz tarafından yapılan Manavgat Şelalemizi yerli ve yabancı birçok kişi ziyaret etmektedir. Manavgat Büyük Şelalesi işletmesinde her türlü geri bildirim değerlendirilmekte, gereken iyileştirmeler yapılmaktadır. 2021 yılı için Büyük Şelale Giriş ücretleri diğer birimlerimizde olduğu gibi burada da Meclis Kararıyla alınmıştır. Manavgat Kart sahipleri kişi başı 2 tl, engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınları, 18 yaş altı örgün ve yaygın öğrenciler ile öğrenci gruplarına eşlik eden öğretmenler ücretsiz ve kişi başı KDV dahil 7,00 TL olarak ücretlendirilmiştir. 2021 yılında da Koronavirüs salgını dolayısıyla şelalemizde yine gerekli tüm önlemler alınarak hizmet verilmeye devam edilmiştir.

Koronavirüs salgın hastalığının etkilerini devam ettirdiği 2021 yılı gelirlerimizden Manavgat Büyük Şelale'nin 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasındaki toplam geliri **3.986.443,21 TL'** dir.

2020-2021 Yılı Manavgat Şelalesi Gelirleri

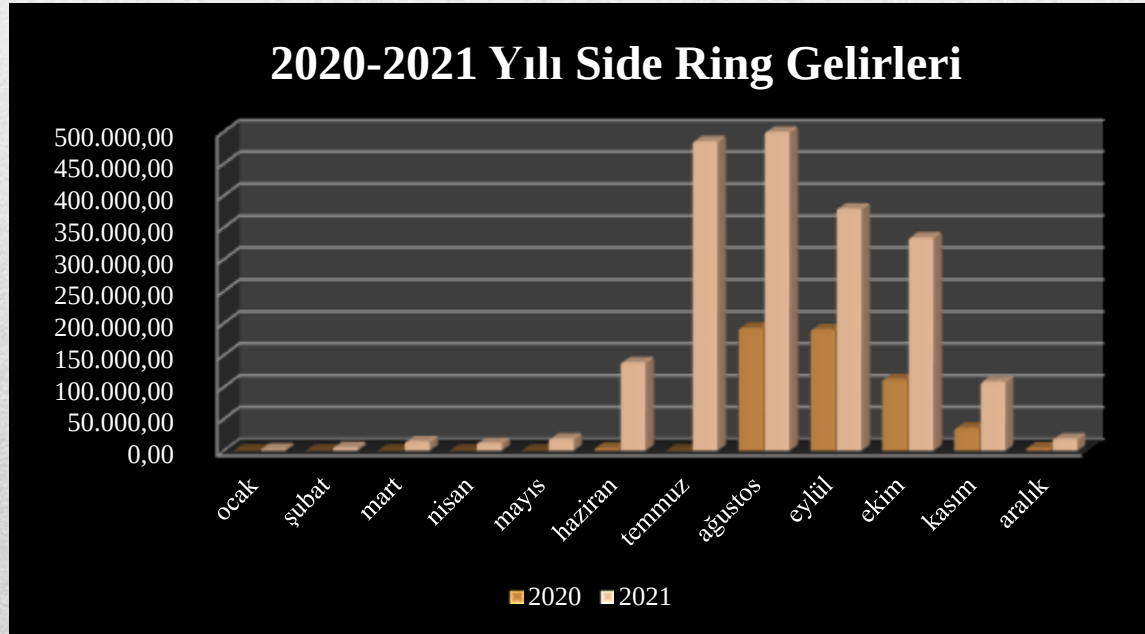


2-) SIDE RİNG SERVİSİ: Side Otogarı ve Antik Kent arasında yolcu taşımacılığında faaliyet gösteren Ring Servislerimizin işletmesine 2020 yılında başlanmıştır. Müdürlüğümüz işletmesi altında bulunan Ring servisimiz; bölge esnafı, yerli ve yabancı turistler tarafından çok beğenilmiştir. Ring Servisimizde 2021 yılında bir ring aracı daha hizmet vermeye başlamış olup Side Otogarı ve Antik Kent arasındaki güzergahta hizmet veren 3 ring aracı ve 1 yolcu otobüsü olarak hizmet vermeye devam etmiştir.

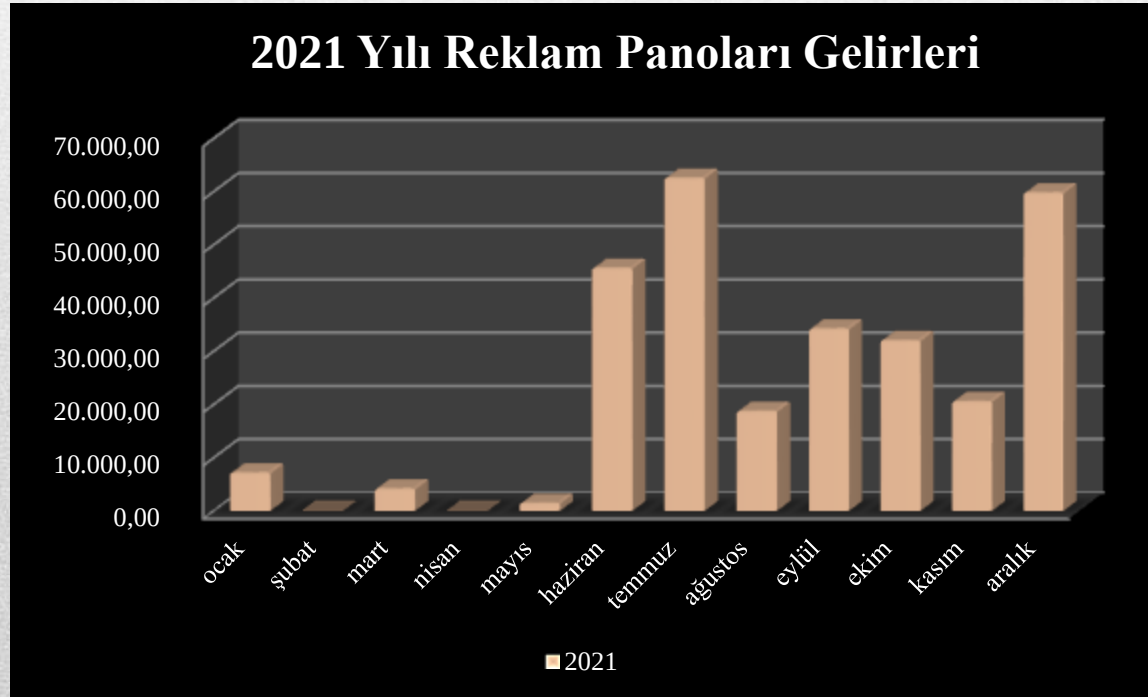
UKOME Genel Kurulunun aldığı kararla da 0-6 yaş arası çocukların, engelli vatandaşlarımızın, gaziler ve şehit/gazi yakınlarının ücretsiz, öğrenci belgesi sunmak şartı ile öğrencilerin 1 TL ve diğer ziyaretçilerin 2,5 TL bedelle tek yönlü olarak taşınmasına ve antik kent içerisinde ikamet eden ya da çalışan vatandaşlara (ikamet belgesi ve çalışma kaydını sunmak şartı ile) 100 TL bedelle yıllık abonelik kartı verilmesinin uygun olduğu kararı alınmıştır.

2020 yılında pandeminin etkisiyle tam kapasiteyle hizmet veremeyen işletmemiz 2021 yılında da dünyayı saran hastalığın etkilerini üzerinde taşımıştır.

2021 yılında Side Ring Servisimizden elde edilen gelir **2.021.422,99 TL**’ dir.



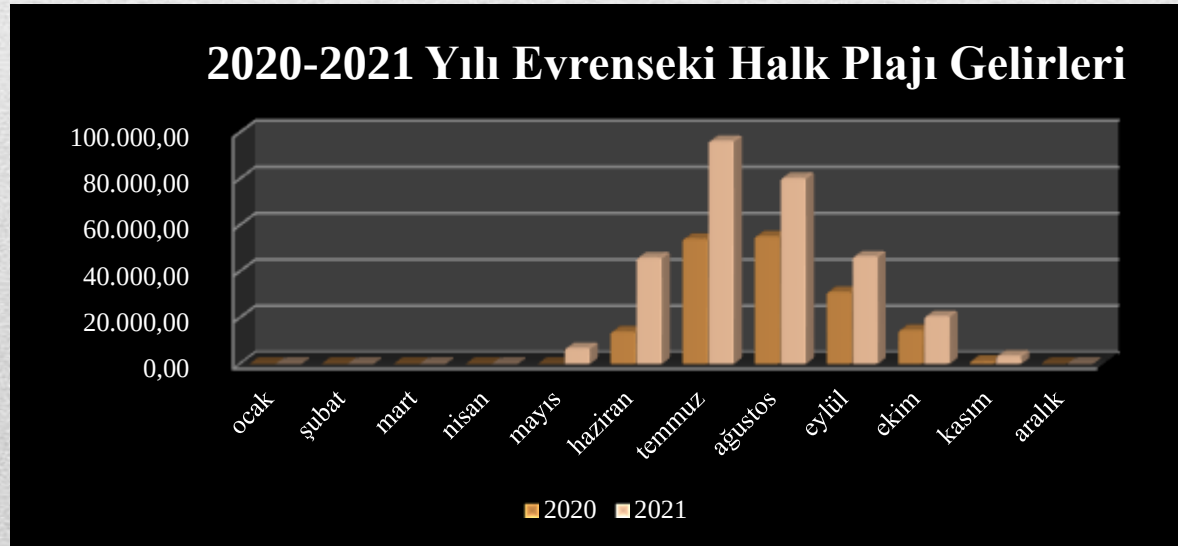
3-) REKLAM PANOLARI: Manavgatımızın bir çok belde, mahalle, sokak ve caddelerinde bulunan (megalıht, billboard, otobüs durağı, raket) reklam panolarının işletmesini 2015 yılından beri Müdürlüğümüz yapmaktadır. İşletmemiz altında bulunan reklam panolarının kiralama işlemleri müdürlüğümüz ofisinde Reklam Panoları Kiralama Protokol Sözleşmesi düzenlenerek yapılmaktadır. Kiralanan reklam ünitelerinin asım ve söküm işlemleri müdürlüğümüz reklam panosu destek personelleri tarafından yapılmaktadır. Yıl içinde hava şartlarından yıpranmış zarar görmüş reklam ünitelerimizin bakım onarımları zaman kaybedilmeden yapılmaktadır. Yıl içinde yapılaşmalar ve başka nedenlerden ötürü yeri değiştirilmesi gereken reklam ünitelerimizin yerleri; belediyemizin diğer müdürlüklerinden de yardım alınarak uygun görülen yerlere panoların bakım ve onarımları yapılarak tekrar yerleştirildi. Tüm işletmelerimizde olduğu gibi reklam panoları kira bedelleri yine Meclis Kararıyla alınmıştır. Ayrıca idarenin uygun görmesi halinde kamu kurum ve kuruluşları ile odalar, birlikler ve derneklere ücretsiz olarak tahsis edilebilmektedir. 2021 yılına ait reklam panoları geliri **286,634,00 TL'** dir.



4-) EVRENSEKİ HALK PLAJI: Mavi Bayrak Ödüllü Evrenseki Halk Plajımızda 2021 yılı sezonu için çalışmalar mart ayında başlamıştır. Kış ayında dalga ve rüzgarın etkisiyle kırılan yıpranan yürüyüş yolları, gölgelik ve duşların tamir, bakım, onarımları personellerimiz tarafından yapılmış sezona hazırlanmıştır. 2021 sezonu için sahil kumu temizlenmiş eskiyen kırılan şezlonglar yenileriyle değiştirilmiştir. Halk tarafından çok beğenilen Evrenseki Halk Plajımıza ilgi çok fazla olmasına rağmen 2019 dan beri etkileri devam eden Koronavirüs hastalığından dolayı tam kapasite çalışılamamıştır. Müdürlüğümüze bağlı plajda sezon boyunca haftanın yedi günü cankurtaran ve alanın temizliğinden sorumlu personellerimiz olup sahil kenarını temiz tutarak vatandaşlara hizmet vermektedir. Meclis Kararıyla alınan 2021 yılı kişi başı şezlong ücreti 7,50 TL, Kent Kart Sahiplerine 2 TL ve engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınlarına ücretsiz olarak kiraya verilmeye başlanmıştır. Evrenseki Halk Plajında bulunan depomuzda yeni düzenlemeler yapılmıştır.

Evrenseki Sahilimiz 2021 yılının Mayıs ayında hizmet vermeye başlamıştır. Koronavirüs tedbirlerinden ötürü tam kapasite çalışmasa da gerekli tüm tedbirler alınarak Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim aylarında Kasım ayında ise hava şartlarına bağlı olarak hizmet vermeye devam etmiştir.

2021 Evrenseki Plajı şezlong kiralama ücretinden **300.414,39 TL** gelir elde edilmiştir.



5-) CAMİCİ HALK PLAJI: Müdürlüğümüz işletmesi altında bulunan Çamiçi Halk Plajı 2021 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir.

2021 sezon başlangıcında plaj kumu temizliği yapılmış, giyinme kabinleri, duşlar ve wc lerin bakım ve onarımları yapılarak plajımız halkın kullanımına açılmıştır. Plajımızda sezon boyunca haftanın yedi günü cankurtaran ve alanın temizliğinden sorumlu personellerimiz olup sahil kenarını temiz tutarak vatandaşlara hizmet vermektedir.

2021 Meclis Kararı Halk Plajları şezlong ücretleri Çamiçi Halk Plajları içinde uygulanmakta olup, kişi başı 7,50 TL, Kent Kart sahiplerine 2,00 TL, engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınlarına ücretsiz olarak kiraya verilmektedir.

2021 Çamiçi Halk Plajı'ndan toplam **36.756,22 TL** gelir elde edilmiştir.

6-) NAR BEACH HALK PLAJI 1:



2021 yılında Side Mah. Menekşe Sok. No:1 adresinde 15.06.2021 tarihinde açılışı yapılan Nar Beach Halk Plajımız büfe ve şezlong işletmesi olarak faaliyete başlamıştır.

Side Nar Beach Halk Plajımızdan 2021 yılında büfeden 102.380,08 TL; şezlong kiralama hizmetinden 40.016,09 TL gelir etmiştir.

7-) NAR BEACH HALK PLAJI 2:



Nar Beach Halk Plajı 2 2021 yılında açılan Nar Beach Halk Plajı 1 ile aynı zamanda Side Mah. Nar Sok. No: 1 adresinde açılışı yapılmıştır. Nar Beach Halk Plajı 2' de sadece şezlong kiralama olarak hizmet vermeye başlamıştır. Side Nar Beach Halk Plajı 2' de 2021 yılında şezlong gelirimiz **18.285,00 TL'** dir.

8-) NAR BEACH HALK PLAJI 3:



Haziran ayında açılan Nar Beach 1 ve 2' den sonra Side Mah. Barbaros Cad. 19/1 adresinde 28.07.2021 tarihinde açılışı yapılmıştır. Nar Beach 3 işletmemiz Nar Beach 1 de olduğu gibi hem şezlong kiralama hem de büfe işletmesi olarak faaliyet vermiştir.

2021 yılında Nar Beach Halk Plajı 3' de büfe gelirimiz **93.494,50 TL** ve şezlong geliri **37.608,00 TL** dir.

9-) **KIZILOT MESİRE ALANI VE HALK PLAJI:**

2020 yılı Haziranında Belediyemiz tarafından Manavgat Alanya arasında bulunan Kızılot Mahallesinde 125 dönümlük alan üzerinde 19 adet mangalsız pikniğe elverişli kamelya , 1 çocuk parkı, açık spor alanı, 2 çeşme, 2 cankurtaran kulesi, wc' ler, duş-soyunma kabinleri, 150 araçlık otopark, yürüyüş yolları ve 15 bin m2'lik yeşil alanla 2 adet Büfe, Plaj, Mesire Alanı işletmesi olarak 2021 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir. 2021 yılı mart ayı itibariyle yürüyüş yolları, park alanı, duş ve soyunma kabinleri, wc' lerin bakım onarım ve tamirleri personellerimiz tarafından yapılmış eskiyen kırılan şezlonglar yenileriyle değiştirilerek 2021 sezonu için Haziranda hizmet vermeye başlanmıştır.

2021 yılı Kızılot Mesire alanı kapı geliri **36.421,53 TL**, şezlong geliri **30.441,01 TL**, ve büfelerinden elde edilen gelir toplamı **38.401,95 TL**' dir.

10-) **YEMİŞLİ MESİRE ALANI:**

Manavgat Orman İşletme Müdürlüğü' nden kiralanmış olan Yemişli C tipi Mesire Alanı 2017 yılından beri Müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. 2019 dan beri dünya genelinde devam eden Koronavirüs hastalığı nedeniyle kısıtlı olarak hizmet verebildiğimiz Yemişli Mesire Alanında kapalı olduğu süreler içinde tüm tamir bakım ve onarımları yapmıştır.

2021 yılında da etkisi devam eden Koronavirüs hastalığı nedeniyle Haziran ayında hizmet vermeye başlamış olmasına rağmen Ağustos ve Eylül ayının sonuna kadar kapatılmak zorunda kalınmıştır.

Mesire Alanında her yıl olduğu gibi bu yıl içinde de yıpranmış tüm mangallar değiştirildi. Yıl içinde piknik alanında bulunan tüm masaların bakımları yapıldı ve tüm kamelyalardaki ışıklandırmalar yenilendi. Mesire Alanı Giriş Ücretimiz diğer işletmelerimizde olduğu gibi bu işletmemizde de Meclis Kararına istinaden alınmaktadır. Kişi başı hizmet bedeli 2,00 TL olup, engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınları, 18 yaş altı örgün ve yaygın öğrenciler ile öğrenci gruplarına eşlik eden öğretmenler den ücret alınmamaktadır. Ayrıca Ramazan ve Kurban Bayramları resmi tatillerinde, idarenin uygun göreceği günlerde ücretsiz olarak halkımıza hizmet verilmektedir.

Yemişli Mesire Alanımızdan 2021 yılı içerisinde **23.942,06 TL** gelir elde edilmiştir.

11-) SELALE MESİRE ALANI: 2020 yılında işletmemize dahil olan Şelale Mesire Alanı Manavgat Büyük Şelalesi yanında bulunmaktadır. Diğer Mesire alanlarımızda olduğu gibi bu Mesire alanımızda her yıl tamir, bakım ve onarım çalışmaları yapılmış eskiyen kırılan masalar belediyemizin diğer müdürlüklerinden yardım alınarak değiştirilmiştir. 2021 yılı Şelale Mesire Alanı gelirimiz **18.868,01 TL'** dir.

12-) MANBİS (MANAVGAT AKILLI BİSİKLET SİSTEMLERİ) : Manavgat Akıllı Bisiklet Sistemi (MANBİS) 2020 yılı Nisan ayında Koronavirüs salgını tedbirleri kapsamında hizmet vermeyi durdurmuş ve etkileri devam eden salgından dolayı hala hizmet verememektedir. İşletmesi 2017 Eylül Ayında müdürlüğümüz tarafından işletmeye açılan Manavgat Akıllı Bisiklet Sistemleri 7 istasyon ve 40 bisiklet' ten oluşmaktadır. Kiralama işlemleri bisiklet parklarının yanında bulunan terminallerden (Kiosk) kredi kartıyla yapılacağı gibi abone noktalarından yıllık abonelikler yapılarak da hizmet vermektedir. MANBİS haftanın yedi günü 08-24 saatleri arasında 1' i ödeme noktasında 6'sı sahada olmak üzere 7 personelimiz çalışmaktadır. Büyük bir kullanıcı kitlesine sahip olan bisikletlerimiz ekibimiz tarafından günlük kontrolleri yapılmaktadır. Tamir ve bakım gerektiren bisikletlerimiz MANBİS atölyesinde gerekli bakımları yapılarak tekrar kullanım için istasyonlara bırakılmaktadır. İstasyon ve park yerlerinde de sürekli olarak kontrol yapılmaktadır.

13-) OTO PARKLARIMIZ

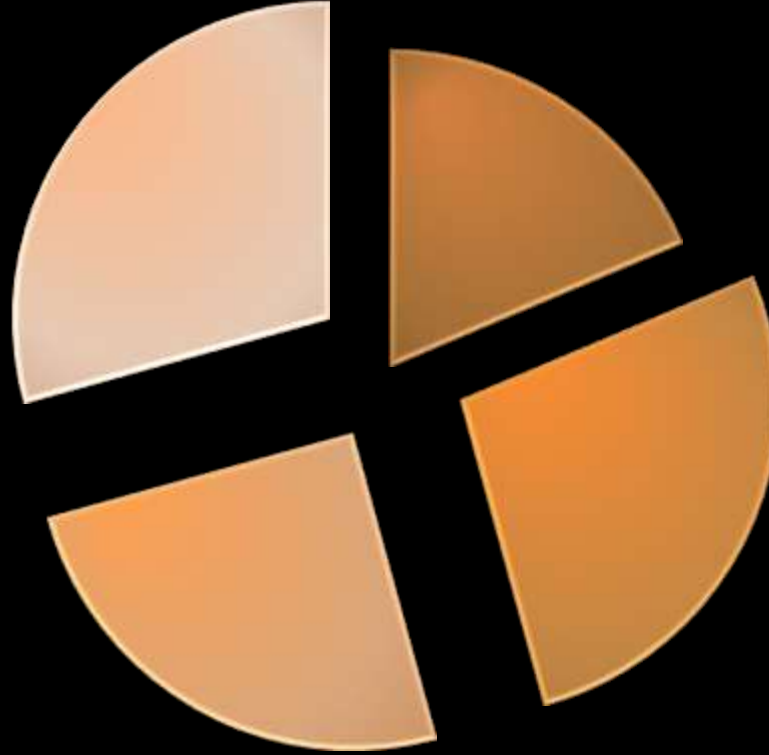
CUMHURİYET MEYDANI OTO PARKI: 2017 yılında işletmemize devri yapılan Cumhuriyet Otoparkı' nın 2021 yılı geliri **87.668,10 TL'** dir.

PAZARTESİ PAZARI OTO PARKI: Pazartesi Pazarı altında 2017 Kasım ayında hizmete açılmış olan Pazartesi Pazarı Otopark' ı 2021 yılı **127.675,52 TL'** dir.

KENT MEYDANI OTO PARKI: 2019 yılında hazırlıkları tamamlanan biten Cumhuriyet Meydanı Otoparkımız Haziran ayında müdürlüğümüz bünyesinde işletmeye açılmıştır. 2021 yılı içinde **117.533,09 TL** gelir elde edilmiştir.

KATLI OTO PARKI: 2020 yılında sözleşmesi biterek işletmemize devredilen Katlı Otoparkımız yapılan tamirat ve giderilen eksikliklerden sonra ağustos ayında hizmet vermeye başlamış 2021 yılı içinde **137.925,01 TL** gelir elde edilmiştir.

2020-2021 OTOPARK GELİRLERİ



■ Cumhuriyet Meydanı Otoparkı ■ Pazartesi Pazarı Otoparkı
■ Kent Meydanı Otoparkı ■ Katlı Otopark

14-) SİDE GENÇLİK KANTİNİ: İşletmemiz altında bulunan Side Gençlik Kantini Koronavirüs tedbirleri nedeniyle 2021 yılında da hizmet verememiştir.

15-) GİRİT KAHVESİ: 2018 yılında hizmet vermeye başladığımız Girit Kahvesi Side Mahallesi Nar Sokak No:11 adresinde bulunmaktadır. Girit Kahvemizde bulunan tüm ücretler yine Meclis Kararı ile alınmıştır. 2021 yılında da devam eden Koronavirüs hastalığı etkileri nedeniyle tam kapasite olarak hizmet veremese de 2021 yılında faaliyetine devam etmiştir.

2021 yılı Girit Kahvesi gelirimiz 78.469,53 TL' dir

16-) MANAVGAT KENT MÜZESİ KAFETERYA VE GİRİŞ:

Kentimizin geçmişini unutmamak, gelecek nesillere değerlerimizi taşımak amacıyla Eski Hisar Mahallesi ile Örnek Mahallesi' ni Birleştiren Rauf Denктаş yaya köprüsünün altında bulunan alanda Kurulan Manavgat Kent Müzesi Müdürlüğümüz işletmesi olarak 2018 yılında faaliyet göstermeye başlamıştır.

Kent Müzesi açılış ve kapanış saatleri, kapalı olduğu günler, giriş ücreti, kafeterya ve satış ünitesinin ücret tarifesini Meclis Kararına istinaden belirlenmiştir. İşletmemizin açılış ve kapanış saatleri 10:00 - 18:00 saatleri arasında faaliyet göstermekte olup; işletmemizin hafta tatili Salı günüdür. Kişi başı giriş ücretimiz 5,00 TL, Manavgat Kart Sahipleri için 2,00 TL, engelli, şehit aileleri gazileri ve gazi yakınları, 18 yaş altı örgün ve yaygın öğrenciler ile öğrenci gruplarına eşlik eden öğretmenler ücretsiz olarak giriş yapabilmektedir.

2021 yılı içinde işletmemizin kafeterya kısmından **12.480,00 TL**, müze giriş kısmından **9.821,00 TL** gelir elde edilmiştir.

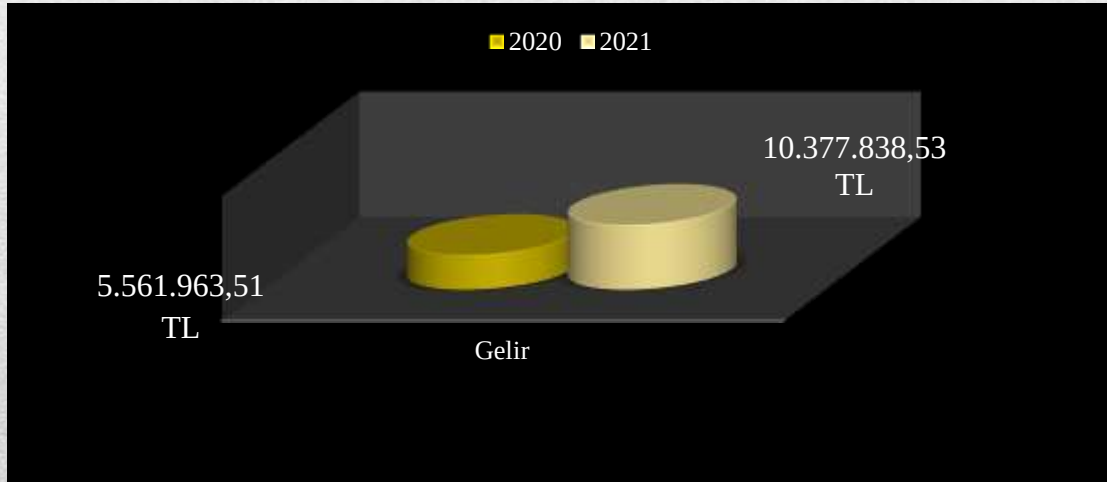
17-) MANAVGAT KENT KARTI: 2018 yılında Manavgat Kent Kartı hayata geçirme amacımız yerel halkın Manavgat Belediyesi' nin hizmetlerinden daha ucuz şekilde yararlanabilmesini sağlamaktır. İlk günden çok büyük talep gören kartımızın satışları hala devam etmektedir. Manavgat Kent Kart satışlarımız; Müdürlüğümüz işletmelerinden Manavgat Şelalesi, Manavgat Kent Müzesi, MANBİS ve Belediye binamızda bulunan Müdürlüğümüzde yapılmaktadır. Manavgat Kent Kart Üye Kart Bedeli 15,00 TL' dir. Kent Kartla kişiler Manavgat Şelalesi, Manavgat Kent Müzesi girişlerinde ve Halk Plajlarımızda şezlong kiralama da kişi başı 2,00 TL ücret ödeyerek hizmetlerimizden faydalanmaktadır. Üyelik ücreti diğer birimlerimizde olduğu gibi burada da Meclis Kararıyla alınmıştır.

18-) OFİS-ÇAY OCAKLARI: Belediye hizmet binalarında bulunan çay ocaklarının İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından işletilmesi ve fiyat tarifelerinin belirlenmesi kararı Belediyemiz Meclis Kararıyla alınmış ve Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararıyla onaylanmıştır. 2019 yılı Ocak ayı itibariyle çay ocaklarımızda ücretli olarak satışlarımız başlamıştır. 2020 yılı Koronavirüs tedbirleri kapsamında kapatılan tüm çay ocaklarımız 2021 yılında da çay hizmeti vermeden sadece su satışı yapabilmıştır. 2021 yılı ofis-çay ocaklarımız geliri **18.360,02 TL** olarak kalmıştır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bütçesinde Bulunan İşletmelere ait 2021 Yılı Geliri

Aşağıdaki tablodan görüldüğü üzere 2020 yılında Koronavirüs salgın hastalığından çok fazla etkilenen işletmelerimiz yılın büyük bir kısmında ya kapalı kalmış ya da tam kapasite çalışmamıştır. 2021 yılında da hastalığın etkileri devam etmiş ve bu yüzden bu yıl içinde işletmelerimizde hedeflediğimiz hizmet ve gelire ulaşamamıştır.

2020-2021 Yılları Gelir



	2020	2021
MESİRE MARKET	208.271,01	103.832,07
PİKNİK KAPI	90.190,23	71.286,39
MANAVGAT ŞELELE	2.307.361,53	3.986.443,21
SAHİL BAR	879.585,49	1.424.318,80
SAHİL SEZLONG	45.901,03	77.572,50
BOĞAZ OTEL	392.466,60	778.997,00
RESTORAN	40.459,41	260.370,46
REKLAM PANOLARI	97.210,00	286.634,00
EVRENSEKİ HALK PLAJI	170.230,70	300.414,39
MANBİS	6.824,05	0,00
CUMHURİYET MEY.OTO.	66.653,06	87.668,10
PAZARTESİ PAZ. OTO.	121.442,32	127.675,52
GENÇLİK KANTİN	252,75	0,00
GİRİT KAHVESİ	53.413,54	78.469,53
KENT MÜZESİ KAFETERYA	7.340,01	12.480,00
KENT MÜZESİ GİRİŞ	8.275,01	9.821,00
YEMİŞLİ MESİRE ALANI	33.532,20	23.942,06
SİDE GENÇLİK KANTİN	4.374,97	0,00
OFİS/ÇAY OCAĞI	165.422,61	18.360,02
KENT MEYDANI OTO.	101.487,21	117.533,09
ÇAM İÇİ HALK PLAJI	39.289,03	36.756,22
SİDE RİNG SERVİSİ	540.462,84	2.021.422,99
KIZILOT ŞEZLONG	28.078,06	30.441,01
KIZILOT MESİRE KAPI	37.203,73	36.421,53
KIZILOT DOĞU BÜFE	20.638,91	0,00
KIZILOT BATI BÜFE	34.958,50	38.401,95
ŞELELE MESİRE ALANI	12.024,71	18.868,01
KATLI OTOPARK	48.344,00	137.925,01
NAR BEACH KAFE1	-	102.380,08
NAR BEACH ŞEZLONG 1	-	40.016,09
NAR BEACH ŞEZLONG 2	-	18.285,00
NAR BEACH KAFE3	-	37.608,00
NAR BEACH ŞEZLONG 3	-	93.494,50
TOPLAM	5.561.693,51	10.377.838,53

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ OFİSİNDE YAPILAN FAALİYETLER

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan işletmeler için gerekli tüm çalışmalar ofiste yapılır. Hafta içi tüm birimler sorumlular tarafından ziyaret edilerek kontrolleri yapılmıştır. Personeller ile görüşülerek bilgilendirilmiş eksikler varsa belirlenerek notlar alınmış ve en kısa zamanda gerekli işlemler yapılmıştır. Bir gün önce elde edilen gelirlerin kontrolleri yapılarak teslim eden personel ve sorumlu tarafından imza altına alınarak ofise götürülmek üzere teslim alınmıştır.

İşletmelerden elde edilen günlük gelirler ofise tekrar kontrol edilmiş oluşturulan programlara ayrı ayrı kayıtları yapılmıştır. Yapılan kayıtlar sonrası tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne makbuzlar karşılığı teslim edilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınan makbuzlarla birlikte gelirleri gösteren Z Raporlarının kayıtları yapılarak fotokopileri çekilmiştir. Fotokopileri çekilen evraklar hem dış muhasebe için hem de müdürlüğümüz için ayrı ayrı dosyalanmıştır. Reklam panolarının kiralama işlemleri, sözleşmeleri fatura işlemleri, takip ve kontrolleri de müdürlüğümüz ofisinde yapılmaktadır. Otoparklarımızdan ücretsiz olarak yararlanmak için gelen tüm engelli, gazi, şehit yakınları için gerekli evraklar hazırlanmış ilgili yerlere iletilmiştir. Ayrıca Kent Kart işlemleri, çay ocaklarında kullanılan markaların satışı ve onların muhafazası müdürlük ofisinde yapılmaktadır.

İşletmelerimizin ihtiyacı olan tüm iş ve işleyişler için gerekli mal, malzeme veya yapım işleri doğrudan temin veya ihale yapılarak karşılanmaktadır. Yıl içinde birçok iş için diğer müdürlüklerden de yardımlar alınmış yapılabilir işler beraber yapılmıştır. 2021 yılında 368 tane doğrudan temin yapılmıştır. Yapılan doğrudan teminlerin kontrolleri yapılarak işin tesliminden bitimine kadar olan süreç ofis tarafından takip edilmiştir. 2021 yılında 9 kısım (Kuru Gıda, Et ve Et Ürünleri, Süt ve Süt Ürünleri, İçecek, Alkollü İçecek, Market Malzemesi, Unlu Mamuller, Yaş Sebze ve Meyve Alımı) için ihaleye çıkılmış 8 kısım için alım yapılmıştır. İhaleden alınan ürünlerin takibi günlük olarak yapılmış her ayın sonunda o ay için yapılan işlerin hak edişleri yapılarak fatura işlemleri tamamlanmıştır. Yılsonunda ihale dosyası ile ilgili tüm işlemler yapılarak dosya kapatılmıştır.

Müdürlüğümüze gelen tüm evraklar incelenmiş gerekli yazışmalar yapılmıştır. Gelen ve giden evraklar bilgileri kayıt defterlerine işlenmiştir. 2021 yılı içinde müdürlüğümüze 471 evrak gelmiş 454 evrak için yazı yazılmıştır. Ayrıca gelen 10 Cimer yazısı cevaplanmıştır. Tüm yazışmalar ekleriyle birlikte kayıt altına alınmıştır.

Ayrıca gelen maillere ivedi olarak gerekli cevaplar verilmiştir. Doğrudan temin ile yapılan işler Elektronik Kamu Alımları Platformu' na işlenmiş işlem sonuçları dosyala yapılmıştır. Müdürlüğümüzde çalışan personellerin çalışma yerleri, gün ve saat belirlemeleri yapılarak personele bilgilendirilmiştir. Personellerin iş başlangıç ve bitişlerinin takibi yapılmıştır. Haftalık çalışma shiftlerine göre ay sonlarında yapılan puantajlar şirkete iletilmiştir. Maaş sonrasında ücret pusulaları personellere imzalatılarak tekrar şirkete ulaştırılmıştır. Hizmet alımı yapılan Melas Şirketi ve Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personeller arasındaki personel işleriyle ilgili tüm iş ve işleyişlerin takip ve kontrolleri ofis tarafından yapılmıştır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Toplam Gider

Harcama Kalemleri	Tutar	
Personel Giderleri	Memur	334.422,64 TL
	İşçi	781.975,83 TL
	Hizmet Alımı (Personel Hizmet Alımı)	6.464.684,34 TL
Sosyal Güvenlik Kurumları	Memur	57.152,48 TL
	İşçi	167.299,64 TL
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	Üretime yönelik mal ve malzeme alımı	427.264,94 TL
	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	2.307.218,34 TL
	Yolluklar	-
	Görev giderleri	72.236,36 TL
	Hizmet Alımları	694.587,34 TL
	Menkul mal alımları	1.096.495,02 TL
	Gayri menkul mal bakım ve onarım	2.486.680,20 TL
	Toplam	14.890.017,13 TL

Doğrudan Temin ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımları

Açıklaması	Tutar	KDV	Toplam Tutar
TAAHHÜT KAYDI YOK	3.312,50	596,25	3.908,75
Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	391.216,01	45.994,83	437.210,84
Kırtasiye Alımları	11.440,00	2.051,70	13.491,70
Su Alımları	210	16,8	226,8
Temizlik Malzemesi Alımları	34.310,31	5.905,85	40.216,16
Yakacak Alımları	31.405,66	5.283,42	36.710,08
Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	218.948,88	13.872,52	229.195,56
İçecek Alımları	72.607,20	9.637,17	70.164,61
Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	3.200,00	256	3.456,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	150.075,98	22.240,62	172.316,60
Diğer Kiralama Giderleri	179.400,00	22.172,00	201.572,00
Diğer Hizmet Alımları	305.700,98	55.016,91	351.534,21
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	790.212,45	127.801,07	918.013,52
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	33.279,78	5.990,36	39.270,14
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	115.445,00	19.174,94	132.002,60
Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	2.107.751,00	378.929,18	2.486.680,18
	4.448.515,75	714.939,62	5.135.969,75

İhale ileYapılan Mal ve Hizmet Alımları

2021 yılında Belediyemizde kullanılan elektrik hizmeti için Belediyemizce toplu Elektrik Enerjisi Alımı İhalesi yapılmış; bu ihale ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak **434.974,25 TL** lik hizmet alımı yapılmıştır. Aşağıdaki tabloda ihale ile yapılan kdv dahil alımlar bulunmaktadır.

İŞİN ADI		SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN İŞLER
1	ET VE ET ÜRÜNLERİ ALIMI	254.670,00	186.628,70 TL
2	SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ	93.535,00	66.818,95 TL
3	KURU GIDA ALIMI	192.491,50	117.211,28 TL
4	İÇECEK ALIMI	250.715,00	198.052,78 TL
5	UNLU MAMÜLLERİ ALIMI	56.330,00	49.222,42 TL
6	YAŞ SEBZE VE MEYVE ALAMI	82.285,00	65.561,43 TL
7	MUHTELİF MARKET ÜRÜNLERİ ALIMI	29.314,00	10.812,51 TL
8	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI	178.840,00	104.467,06 TL
TOPLAM		1.138.180,50	798.775,13 TL

2020-2021 Yılları Gider

GİDER	2020	2021
	10.799.558,33 TL	14.890.017,13 TL



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev,Yetki ve Sorumluluklar

1- Memur Personellere İlişkin Görevler:

- 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri;
- 2- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler.
- 3- 657 Sayılı D.M.K. ' nun 64, 67 ve 84. maddeleri gereğince belediye memurlarını bulundukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,
- 4- 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri;
- 5- 657 Sayılı D.M.K.'nun 86. maddesine göre vekâleten görevlendirme işlemleri;
- 6- 657 Sayılı D.M.K.'nun 92 ve 94. Maddelerine göre açıktan atama işlemleri;
- 7- 657 Sayılı D.M.K.'nun 76. maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri;
- 8- 657 Sayılı D.M.K.'nun 74. Maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri;
- 9- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu ve 3413 Sayılı kanun gereğince Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından bakılan ve korunan çocuklardan yapılacak giriş sınavlarda başarılı olanların atamalarının yapılması işlemleri;
- 10- 657 Sayılı D.M.K.'nun 55.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri;
- 11- 657 Sayılı D.M.K.'nun 137. maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri;
- 12- Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanunun 18. maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;

- 13- 657 Sayılı D.M.K.'nun 94, 95, 96, 97. ve 98. maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri;
- 14- Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48. maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;
- 15- 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri;
- 16- 657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;
- 17- Memurların performans değerlendirme işlemleri;
- 18- Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri;
- 19- 657 Sayılı D.M.K.'nun 125. maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;
- 20- 657 Sayılı D.M.K.'nun 102. maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;
- 21- 657 Sayılı D.M.K.'nun 109. maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;
- 22- İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;
- 23- 657 Sayılı D.M.K.'nun 105. maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- 24- 657 Sayılı D.M.K.'nun 108. maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri;
- 25- 5510 sayılı kanunun 8. maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,
- 26- 5510 sayılı kanunun 9. maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi.
- 27- Her yılın kasım ayı sonuna kadar tüm müdürlüklere yazı yazılarak eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.
- 28- Performans değerlendirme formlarından puanı düşük olanlara iyileştirmek performansı yüksek olan personelden daha iyi verim alınması için verilmesi gereken eğitimlerin belirlenmesi.
- 29- Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi.

2. İşçi Personellere İlişkin Görevler:

- 1- Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması. İnternet üzerinden işe giriş bildirgelerinin verilmesi.
- 2- Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi
- 3- Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek.
- 4- 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi. Ayrıca işsizlik aylığı hak edenler için 4857 sayılı yasanın 17.maddesi gereği İŞ-KUR' a bilgi verilmesi.
- 5- 4904 sayılı Kanunun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.
- 6- İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yukarıda yazılı görevler ile Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklere uygun şekilde yapmaya yetkilidir.
- 7- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca kendisine verilen mevzuatlara uygun tüm görevleri zamanında yapmaktan, Başkan yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.

Faaliyetler

- 1-** Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri,
- 2-** İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi fesih işlemleri,
- 3-** Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler.
- 4-** Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler.
- 5-** Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.
- 6-** 2021 yılında, kurum personellerinin, çeşitli dönemlerde il içi ve il dışı çeşitli eğitim programlarına katılımlar sağlandı.
- 7-** 2021 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır.
- 8-** 2021 yılında, rapor alan memur ve sözleşmeli personellerin 197 adet raporları, sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi.
- 9-** 2021 yılında, memur ve sözleşmeli personele, 755 adet izin işlemi yapıp kayıtlara işlendi.
- 10-** 2021 yılında, rapor alan işçilerin 84 adet raporları, çalışmadığına dair iş görmezlik bildirim girişleri internet ortamında yapıp, ayrıca kayıtlara işlendi.

- 11-** 2021 yılında, işçi personele, 428 adet izin işlemi yapıp, kayıtlara işlendi.
- 12-** 2021 yılında 163 adet memurun kademe ve derece terfi işlemleri yapıldı.
- 13-** 2021 yılında, 657 sayılı yasanın 92. maddesine göre 2 adet memur atama işlemi yapılmıştır.
- 14-** 2021 yılında 12 adet Memur emekliye ayrılmış ve emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 15-** 2021 yılında 8 adet Kadrolu işçi emekliye ayrılmış ve emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 16-** Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2021 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutulmuştur.
- 17-** 2021 yılında, işçi personellerin mesaipleri her ay titizlikle takip edilip, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.
- 18-** 2021 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirilmiştir.
- 19-** 2021 yılında, 3308 sayılı çıraklık eğitim kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca üniversite öğrencilerinin de yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır.
- 20-** Personel özlük takip programı bilgisayar ortamında yapılmaktadır.
- 21-** 2021 yılı içinde, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan 4 Adet memur personelin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.
- 22-** 2021 yılında, müdürlüğümüze Gelen Evrak sayı 1070 adet, kurum içi ve kurum dışı Giden Evrak sayısı 847 adettir.

AMAC VE HEDEFLER:

A-Birimin amaç ve hedefleri:

- 1- Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek.
- 2- Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.
- 3- Personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek.(piknik, tiyatro, konser, yemek vb.)
- 4- Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak.
- 5- İnsan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

Mevcut Statü (2021)	Kadro Adedi	Mevcut Kadro
Memur	429	196
Sürekli İşçi	214	135
Sözleşmeli Personel		26
Şirket Personeli		1583



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak - hazırlattırmak.
- 1/5000 ölçekli İmar planı bulunmayan veya ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif olarak sunulmak üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı teklifi hazırlamak - hazırlattırmak.
- İmar planı değişikliği taleplerinin, İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında değerlendirilerek, mevcut planın aksayan yönleri var ise tespit edilmesi, mevcut ve öneri planların işlev, uygulanabilirlik, zayıat hesapları, inşaat alanları, donatı büyüklükleri, mülkiyet durumları v.b. hususlarda etüdleri temin etmek, açıklama raporu hazırlanması, gerekli hallerde ilgili kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinden görüş almak, taleplerin Meclise sunulması ile ilgili işlemlerin yapmak,
- Belediye Meclisi'nden çıkan plan kararlarının ilgili Koruma Bölge Kurulu, Büyükşehir Belediyesine onaylanmak üzere gönderilmesi için plan paftaları ile eklerini hazırlamak gerekli yazışmaları yapmak
- Bakanlıkların yetki ve sorumluluk alanında kalan bölgelerde (*Kültür ve Turizm Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı vb.*) belediyemizce ihtiyaç duyulan imar planı ve plan değişikliği talepleri ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek.
- 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra 1 ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesi ve bu sürede yapılan itirazların takip ederek ve inceleyerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesi için gerekli işlemlerin yapılması,
- İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak,
- Meclisten İmar Komisyonuna havale edilen planlama ile ilgili dosyaların takibi, gerekli kurum içi ve diğer kurumlarla koordinasyonunu sağlamak. İmar Komisyonunca, hakkında olumlu ya da olumsuz olarak karara varılan dosyaların Belediye Meclisi'ne gönderilmesi için gerekli işlemlerin yapılması,
- Kurum içi ve diğer kurumlarla koordinasyonunu sağlamak ve talepleri mevzuat çerçevesinde sonuçlandırmak,
- Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu'nca karara bağlanıp Belediyemize iletilen kararlar doğrultusunda kurum içi ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamak ve bu kararları arşivlemek,
- Büyükşehir Belediyesince yapılacak Ulaşım Master Planı çalışmalarına Manavgat özelinde teknik destek ve katkı sağlamak,
- 6306 Sayılı Yasa ve ilgili mevzuat gereği Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak,
- Yürürlükteki Uygulama İmar Planı kararlarına uygun olarak Kentsel Tasarım Projelerini hazırlamak, ulusal ve uluslararası ölçekte yarışma, atölye çalışması, seminer vb. etkinlikler düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurt dışı ve yurt içi üniversitelerle, ilgili meslek örgütleriyle kaynak, model araştırma, proje teknolojileri ile ilgili diyalog ve haberleşme ağı kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişi sağlamak, yurt içi ve yurt dışı geziler yapmak.

A- 2021 YILI FAALİYET DURUMU

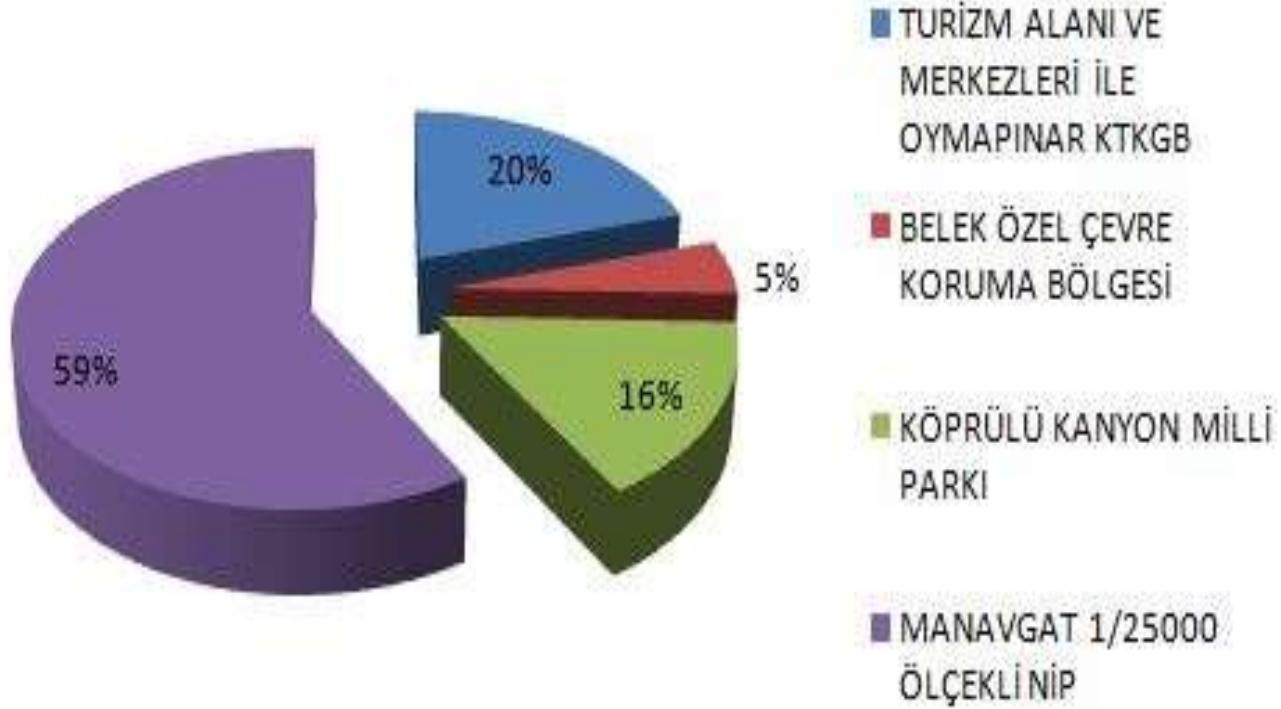
6360 sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında, Belediyemiz sınırları içinde yer alan 78 adet köy ve 9 adet belde mahalle statüsüne geçerek mahalle sayımız 106'ya çıkmıştır. İlçe sınırlarımız içerisinde en üst ölçek plan olarak "Antalya-Burdur-Isparta Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı" ve "Antalya İli, Manavgat İlçesi, Oymapınar Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı" bulunmaktadır.

Manavgat ilçe sınırları içerisinde; Side Turizm Alanı, Turizm Merkezleri, Oymapınar Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi, Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi ile Köprülü Kanyon Milli Parkı bulunmaktadır. Bu özel statülü alanlarda ilgili kurumlarca onaylanmış 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni ve Nazım İmar Planları bulunmakta olup bu alanların dışında kalan bölgelerde ise Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanan "Manavgat 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı" yürürlüktedir..

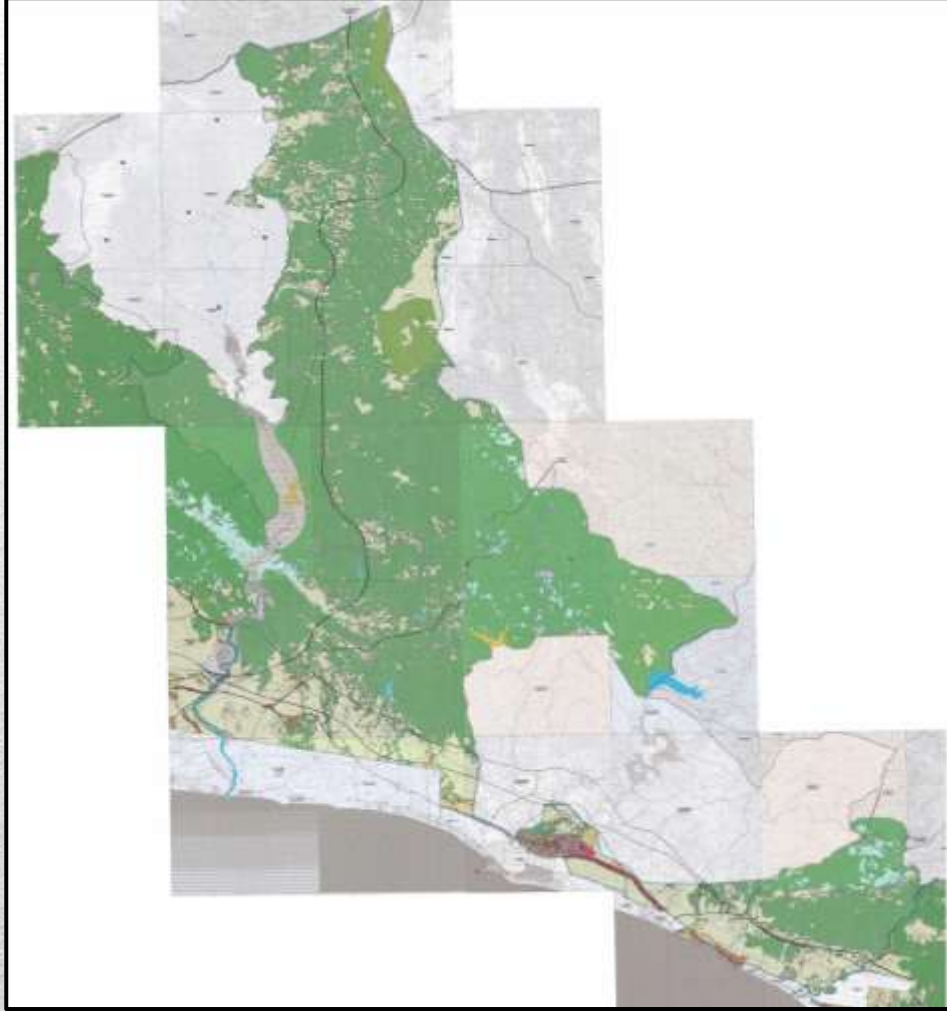
İlgi kurumlarca onaylı 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ile 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve Nazım İmar Planları şöyledir;

ÜST ÖLÇEKLİ PLANLAR	ALAN (HA)
1/100.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANLARI	
Antalya-Burdur-Isparta Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	235,1 bin
Antalya İli, Manavgat İlçesi, Oymapınar Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	43150.00
1/25.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANLARI	
Turizm Alanı ve Merkezleri ile Oymapınar KTKGB	
Antalya İli, Manavgat İlçesi, Oymapınar Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı	43150.00
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu	418.83
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği (Side Turizm Alanı-Sorgun Bölgesi)	1665.26
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği (Side Mahallesi)	561.76
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu (Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi Kızılağaç Bölgesi) (1. Etap)	424.96
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu (Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi Kızılağaç Bölgesi) (2. Etap)	176.70
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu (Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi Kızılağaç Bölgesi) (3. Etap)	346.11
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu (Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi Kızılağaç Bölgesi) (4. Etap)	32.08
Doğu Antalya Çenger Turizm Merkezi 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu	441.92
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi	
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu	11414.08
Köprülü Kanyon Milli Parkı	
Köprülü Kanyon Milli Parkı 1/25000 Uzun Devreli Gelişme Revizyon Planı	36614
Diğer Alanlar	
Manavgat 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı	134649.25

ÜST ÖLÇEKLİ PLANLAR

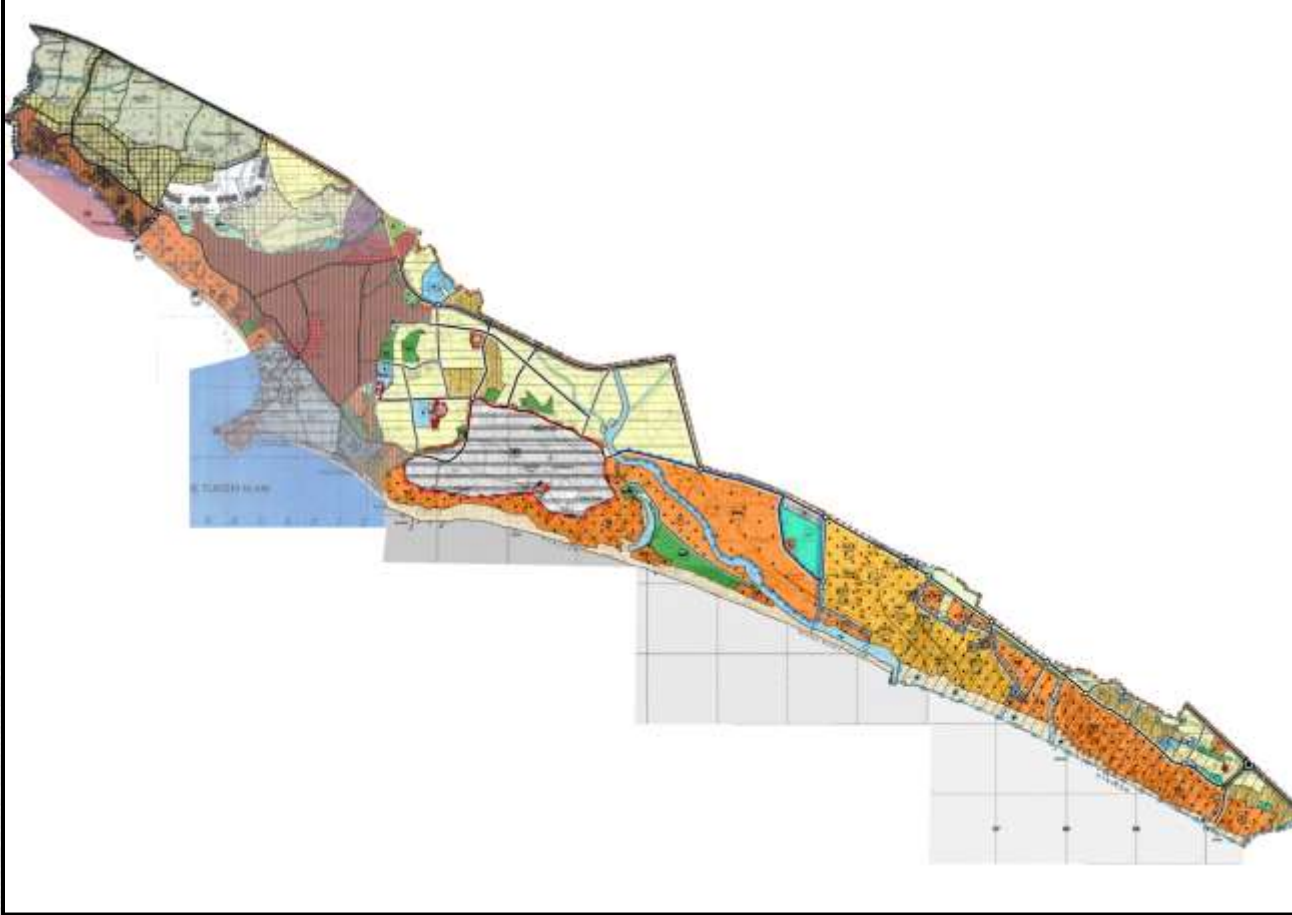


MANAVGAT 1/25000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI

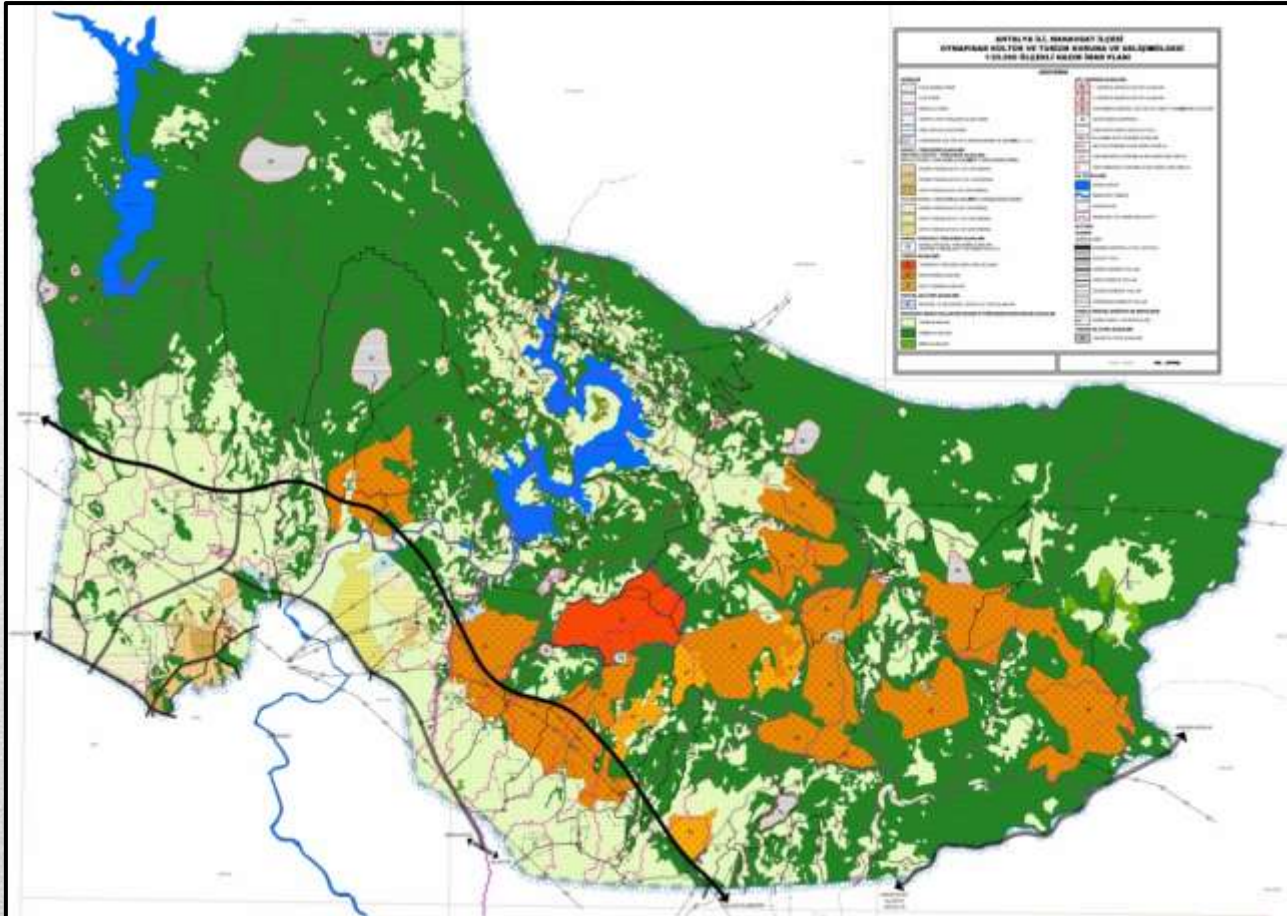


T.C MANAVGAT BELEDİYESİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

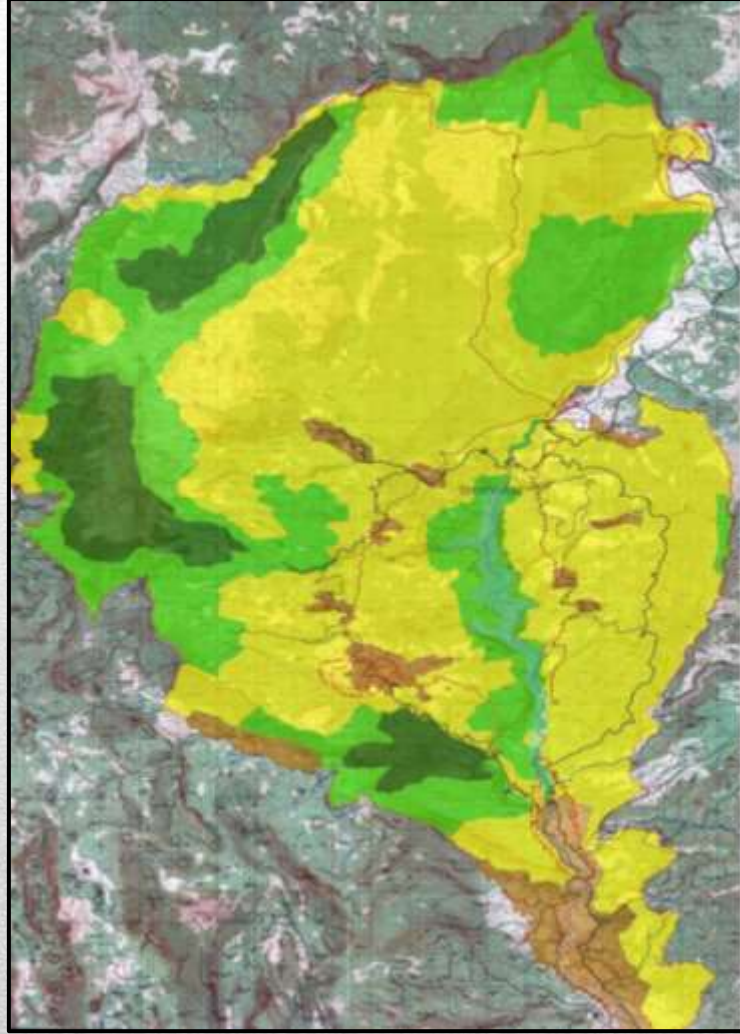
TURİZM ALANI VE MERKEZLERİ 1/25000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANLARI



OYMAPINAR KTKGB 1/25000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI



KÖPRÜLÜ KANYON MİLLİ PARKI UZUN DEVRELİ GELİŞME PLANI



İlçe sınırlarımız içerisinde yaklaşık 10247 hektarlık alanda, üst ölçekli plan kararları doğrultusunda ilgili kurumlarca onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları bulunmaktadır. Onaylı Nazım İmar Planları doğrultusunda yaklaşık 10136 hektar alanda ilgili kurumlarca 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları onaylanmış olup yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarımız şöyledir:

MANAVGAT BELEDİYESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI	ALAN (HA)
Cenger Turizm Merkezi 1/1000 Ölçekli Revizyon+İlave Uygulama İmar Planı	257.76
Çavuşköy 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	75
Kızılot/Manavgat 1/1000 Ölçekli İlave-Revizyon Uygulama İmar Planı	239.72
Manavgat (Antalya) Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi Kızılağaç Bölgesi 1. Etap 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon Uygulama İmar Planı	378.07
Manavgat (Antalya) Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi-Kızılağaç Bölgesi 2. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	147.77
Manavgat (Antalya) Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi-Kızılağaç Bölgesi 3. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	292.46
Manavgat (Antalya) Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi-Kızılağaç Bölgesi 4. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	15.79
Manavgat (Antalya) 2. Etap (Side Turizm Alanı-Sorgun Bölgesi) 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	1,515.05
Sorgun Ormanı I. Derece Doğal Sit Alanı Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	292.40
Manavgat (Antalya) Merkez Bölgesi 1. Etap 1/1000 Ölçekli İlave +Revizyon Uygulama İmar Planı	1222.45
Manavgat (Antalya) Çeltikçi-Yeni Mahalle İlave+Revizyon 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	30
Manavgat (Antalya) Zindan Kalesi ve Yakın Çevresi Arkeolojik Sit-Koruma Alanları Koruma Amaçlı İmar Planı	10.35
Manavgat (Antalya) Çeltikçi ve Demirciler Mahallesi Mevkiinde D-400 Karayolu Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	196.12
Manavgat (Antalya) Sanayi Mahallesi, Çeltikçi Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	76.6
Manavgat (Antalya) Sarılar 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	526.41
Manavgat (Antalya) 3. Etap (Side Turizm Alanı ve Oymapınar Ktkgb Hatıpları Bölgesi) 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	165.58
İlca (Manavgat-Antalya) Side Turizm Alanı-Kumköy Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	541.27
İlca (Manavgat-Antalya) D-400 Karayolu Kuzeyi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	320.50
İlca (Manavgat-Antalya) Oymapınar Ktkgb-İlca Kesimi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	125.62
Evrenseki Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	177.62
Evrenseki (Antalya) Kıyı Kesimi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	185.67
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Evrenseki (Manavgat) Köy Merkezi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	232.79
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Çolaklı (Manavgat) Kıyı Kesimi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	420.99
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Çolaklı Belediyesi, Merkez (Köy İçi) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	352.32
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Gündoğdu (Manavgat) Merkez - Kıyı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	234
Gündoğdu (Manavgat) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	102.65
Manavgat İlçesi Taşagül Mahallesi 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon Uygulama İmar Planı	683.12
Side (Manavgat) Turizm Alanı Side Mahallesi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	565.28
Side (Antalya) Antik Kenti Koruma Amaçlı 1/10000 Ölçekli Revizyon İmar Planı	18.13
Antalya İli Manavgat İlçesi Side Beldesi Kemer Mah. Hatıpları 693-694-700-701-702-703-704-257-79-77-94 İlave 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	15
Antalya İli Manavgat İlçesi Çeltikçi, Ulukapı, Sanayi, Karaöz Ve Demirciler Mahalleleri 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı	286
Antalya İli, Manavgat İlçesi, Ulukapı Mahallesi 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	226,81
Antalya İli, Manavgat İlçesi, Aksaz, Doğançam, Seydiler, Karacalar Ve Kızılağaç Mahallesi D-400 Karayolu Çevresi 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı	206.89

İmar Planı, Plan Revizyonu/Değişiklikleri

2021 yılı içerisinde vatandaşlarımız, resmi kurumlar, belediyemiz ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, 32 adet imar planı/plan değişikliği talebine ilişkin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda Plan ve Proje Müdürlüğümüzce gerekli işlemler yürütülerek Belediye Meclisleri'ne (Manavgat Belediye Meclisi ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi) iletilmiştir. Meclislerce yapılan değerlendirmeler sonucu, uygun görülen/kabul edilen toplam 25 adet, reddedilen 1 adet imar planı/plan değişikliği işlemleri bulunmakta olup 6 adetinin onay süreci devam etmektedir. Onaylanan imar planı/plan değişikliği dosyaları, basılı pafta şeklinde ve bilgisayar ortamında imar arşivine eklenmiştir.

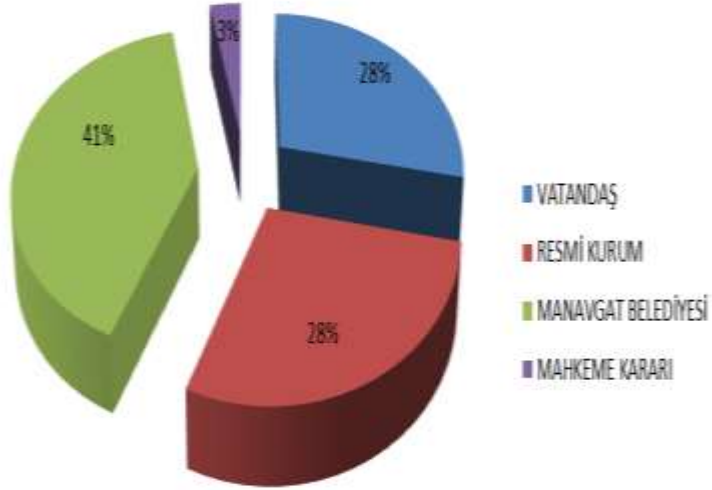
ADET	2021-MANAVGAT BELEDİYE MECLİSİNCE GÖRÜŞÜLEN PLAN VE/VEYA PLAN DEĞİŞİKLİĞİ KONULARI	SÜRECİ
1	Hisar Mahallesi 65 Ada 1 Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
2	Antalya İli, Manavgat İlçesi Aksaz Mahallesi 576 Parsel, 101 Ada 1 Parsel, 112 Ada 577 Parsel ve Yakın Çevresi Değişiklik+İlave 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	ONAYLANDI
3	Antalya – Manavgat İlçe Belediyesi Bahçelievler Mahallesi 758 Ada 282 Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
4	Antalya İli Manavgat İlçesi Kalemli Mahallesi 109 Ada 1 Ve 3 No.lu Parseller Ve Park Alanına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
5	Antalya İli Manavgat İlçesi Çeltikçi, Ulukapı, Sanayi, Karaöz Ve Demirciler Mahalleleri 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı	ONAYLANDI
6	Antalya İli, Manavgat İlçesi Ulukapı Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	ONAYLANDI
7	Antalya İli, Manavgat İlçesi Doğançam Mahallesi 117 Ada 97 Parsel Uygulama İmar Planı	ONAYLANDI
8	Yukarı Pazarcı Mahallesi 154 Ada 17 No.lu Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
9	Antalya İli, Manavgat İlçesi Taşağıl Mahallesi, 577 Ada 5 Ve 6 Parseller 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
10	Manavgat (Antalya) Aşağışıkla Mahallesi 181 Ada 1 Parsel, 182 Ada 1, 2, 3 Parseller Ve Çevresine İlişkin Sağlık Tesis Alanı Amaçlı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
11	Antalya İli Manavgat İlçesi Sarılar Mahallesi 293 Ada 1 Parselde Eğitim Amaçlı 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği	UYGUN GÖRÜLDÜ
12	Antalya İli Manavgat İlçesi Sarılar Mahallesi 293 Ada 1 Parselde Eğitim Amaçlı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
13	Manavgat (Antalya) 1. Etap (Merkez Bölgesi) Örnek Mahallesi Rauf Denktaş Köprüsü Çevresi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği	UYGUN GÖRÜLDÜ
14	Manavgat (Antalya) 1. Etap (Merkez Bölgesi) Örnek Mahallesi Rauf Denktaş Köprüsü Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
15	Manavgat (Antalya) 1.Etap (Merkez Bölgesi) Yukarı Pazarcı Mahallesi, 81 Ada 2, 4, 9 Parseller Ve Çevresi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği	UYGUN GÖRÜLDÜ
16	Manavgat (Antalya) 1.Etap (Merkez Bölgesi) Yukarı Pazarcı Mahallesi, 81 Ada 2, 3, 4 Ve 9 Parseller 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	UYGUN GÖRÜLDÜ
17	Manavgat (Antalya) 1. Etap (Merkez Bölgesi) Yukarı Mahallesi 1943 Ada 8 Ve 9 Parseller 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
18	Antalya İli, Manavgat İlçesi Sülek Mahallesi 109 Ada 7-8 Parseller Ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
19	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Hisar Mahallesi Emek Mahallesi 1878 Ada Batısı Trafo Alanı Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
20	Antalya İli, Manavgat İlçesi Sülek Mahallesi 109 Ada 7-8 Parseller Ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
21	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Hisar Mahallesi Hisar Mahallesi 1820 Ada Kuzeyi Trafo Alanı Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
22	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Taşağıl Mahallesi 284 Ada 1 Parsel Batısı Trafo Alanı Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
23	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Hisar Mahallesi 1541 Ada 1 Parsel Trafo Alanı Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
24	Antalya İli, Manavgat İlçesi, Sarılar Mahallesi 250 Ada Güneyi Trafo Alanı Uygulama İmar Planı Değişikliği	REDEDİLDİ

25	Antalya-Manavgat-Çavuşköy 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Ve Plan Notları Değişikliği	ONAYLANDI
26	Antalya İli Manavgat İlçesi Ilıca Mahallesi 442 Ada 1 Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAY SÜRECİ DEVAM EDİYOR
27	Antalya İli Manavgat İlçesi Çeltikçi Mahallesi 155 Ada 1 Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAY SÜRECİ DEVAM EDİYOR
28	Antalya İli Manavgat İlçesi Sarılar Mahallesi 129 Ada 1 Parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAY SÜRECİ DEVAM EDİYOR
29	Antalya İli Manavgat İlçesi Kızılot Mahallesi 190 Ada 6 Ve 7 No.Lu Parseller Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAY SÜRECİ DEVAM EDİYOR
30	Antalya İli Manavgat İlçesi Demirciler Mahallesi 141 Ada 39 Parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	ONAYLANDI
31	Antalya İli Manavgat İlçesi Kavaklı Mahallesi 1047 Ada 1 Parsel Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAY SÜRECİ DEVAM EDİYOR
32	Antalya Manavgat Hacıobası Mahallesi 102 Ada 39 Nolu Parsel Uygulama İmar Planı	ONAY SÜRECİ DEVAM EDİYOR

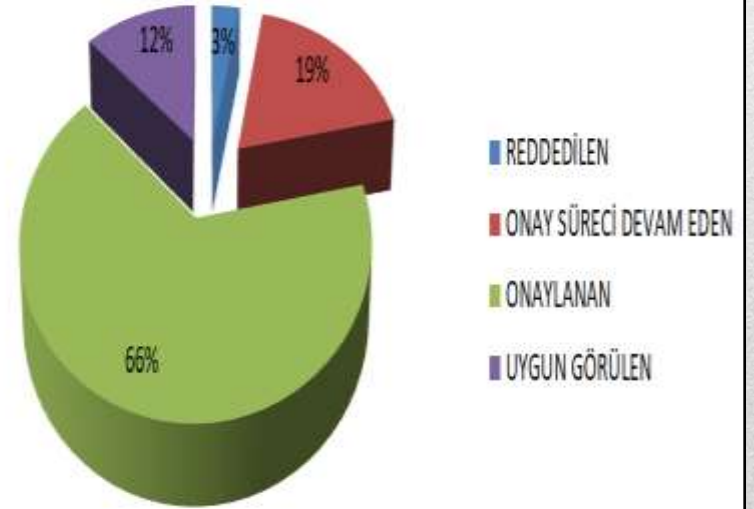
PLAN VE/VEYA PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEP DURUMU

TALEP	32	
	SAYI	%
VATANDAŞ	9	28
RESMÎ KURUM	9	28
MANAVGAT BELEDİYESİ	13	41
MAHKEME KARARI	1	3

2021 YILI PLAN VE/VEYA PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEP DURUMU

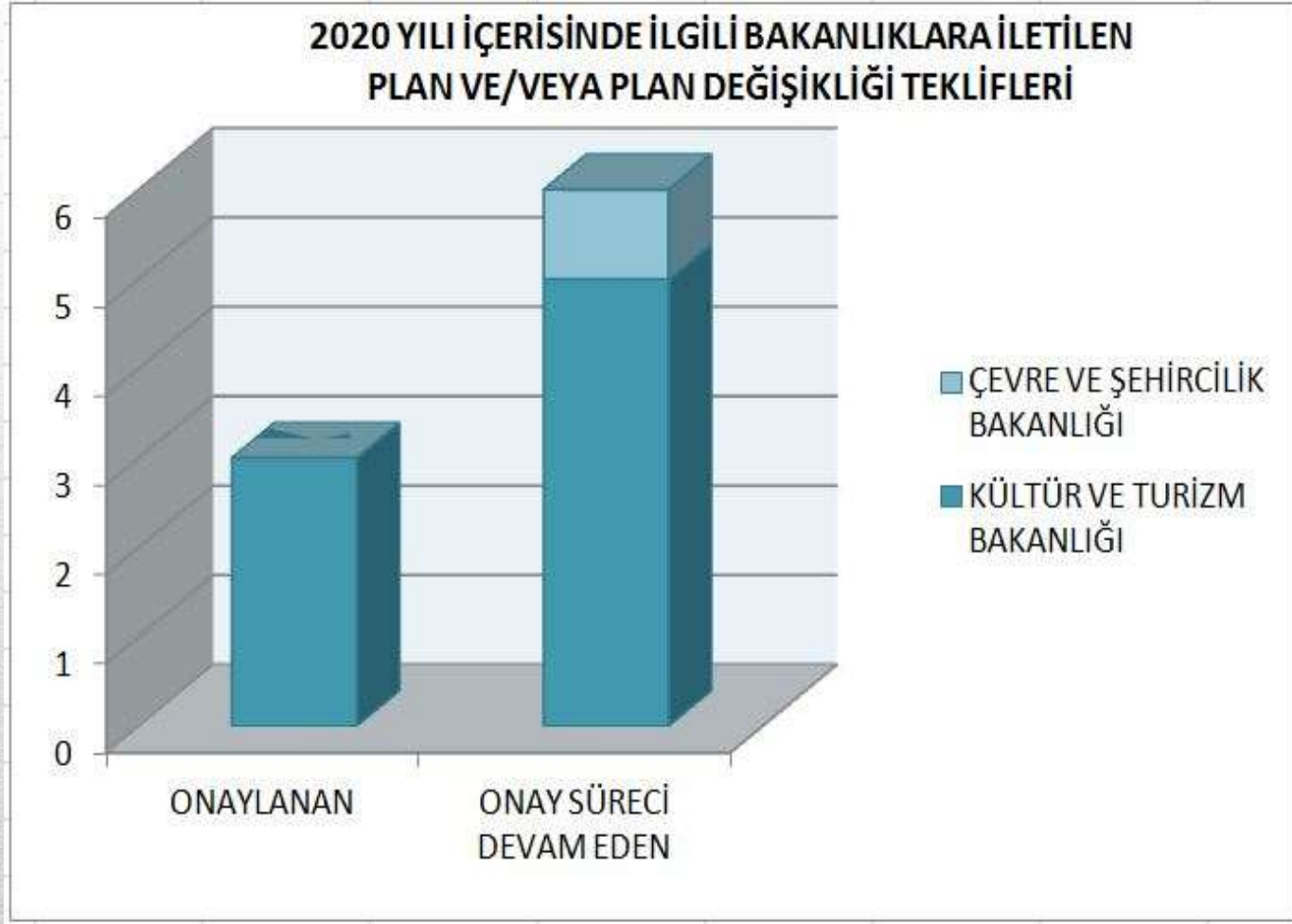


2021 YILI MANAVGAT BELEDİYE MECLİSİNCE GÖRÜŞÜLEN KONULAR



- Plan ve Proje Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar kapsamında Kültür ve Turizm Bakanlığı İle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunulan, onaylanan ve/veya onay süreci devam eden imar planı, plan revizyonu/değişikliği konuları şöyledir.

ADET	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	SÜRECİ
1	Doğu Antalya 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği (Side Turizm Alanı-Sorgun Bölgesi)	ONAYLANDI
2	Antalya İli Manavgat İlçesi Side Turizm Alanı-Sorgun Mahallesi Manavgat Irmak İçi Tekne Barınağı 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama Dolgu İmar Planı	ONAYLANDI
3	Side (Manavgat) Turizm Alanı Side Mahallesi, Cennetler Mevkii İlave-Revizyon 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	ONAY SÜRECİ DEVAM ETMEKTEDİR
4	Side (Antalya) Antik Kenti Koruma Amaçlı Revizyon 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	ONAY SÜRECİ DEVAM ETMEKTEDİR
5	Antalya İli Manavgat İlçesi Side Antik Kenti Batı Nekropolü ile Megalopolitler Mahallesi III. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	ONAY SÜRECİ DEVAM ETMEKTEDİR
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI		
1	Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırları içerisinde yer alan Gündoğdu Mahallesi sınırları içerisinde "Manavgat İlçesi, Gündoğdu Mahallesi Revizyon İmar Planı"	ONAY SÜRECİ DEVAM ETMEKTEDİR



2021 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İMAR PLANI ÇALIŞMALARINDAN ÖRNEKLER

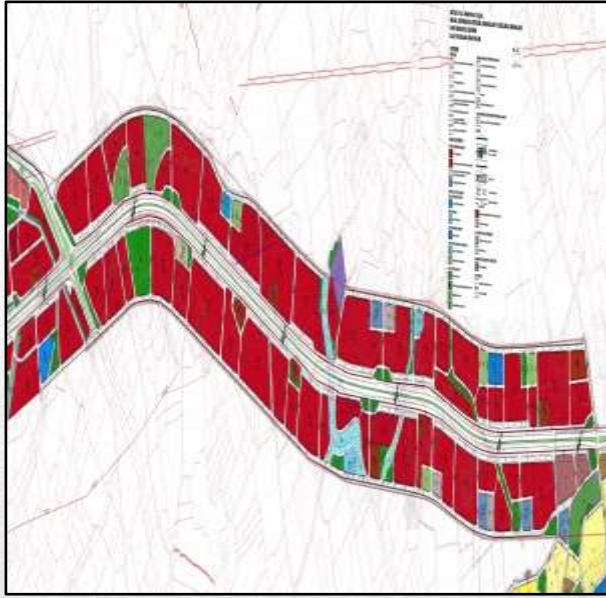


- Çeltikçi, Aşağıışıklar, Demirciler, Ulukapı ve Karaöz Mahallelerinin Bir Bölümünü Kapsayan yaklaşık 295 ha alanda "Antalya İli Manavgat İlçesi Çeltikçi, Ulukapı, Sanayi, Karaöz Ve Demirciler Mahalleleri 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı" Manavgat Belediye Meclisi'nin 02.02.2021 tarih ve 12 sayılı kararı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 12.02.2021 tarih ve 167 sayılı kararı ile onaylanmıştır.





- Ulukapı Mahallesi'nde yaklaşık 386 ha alanda "*Antalya İli, Manavgat İlçesi, Ulukapı Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı*" Manavgat Belediye Meclisi'nin 02.03.2021 tarih ve 21 sayılı kararı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 12.03.2021 tarih ve 242 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



- ❑ Aksaz, Doğançam, Seydiler, Kızılağaç ve Karacalar Mahalleleri, D-400 Karayolu Çevresinde Yaklaşık 216 Ha Alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İlave İmar Planı Manavgat Belediye Meclisi'nin 02.07.2021 tarih ve 72 sayılı kararı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 12.07.2021 tarih ve 572 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ❑ Side Turizm Alanı kapsamında kalan Sorgun Mahallesi sınırları içerisinde “Antalya İli Manavgat İlçesi Side Turizm Alanı-Sorgun Mahallesi Manavgat Irmak İçi Tekne Barınağı 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama Dolgu İmar Planı” Kültür ve Turizm Bakanlığı’nca 22.12.2021 tarihinde onaylanmıştır.

DEVAM EDEN PLANLAMA ÇALIŞMALARI

- Side (Manavgat) Turizm Alanı Side Mahallesi, Cennetler Mevkii İlave-Revizyon 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı
- Side (Antalya) Antik Kenti Koruma Amaçlı Revizyon 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu
- Antalya İli Manavgat İlçesi Side Antik Kenti Batı Nekropolü ile Megalopolytler Mahallesi III. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı
- Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırları içerisinde yer alan Gündoğdu Mahallesi sınırları içerisinde "Manavgat İlçesi, Gündoğdu Mahallesi Revizyon İmar Planı«
- İmar planı çalışmalarına esas tüm bilgi ve belgeler (imar planı paftaları, halihazır haritalar, kıyı kenar çizgisi ve jeolojik etüt raporu vb.) dijital olarak arşivlenmiştir. Yeni onaylanan imar planları kapsamında bilgi ve belgeler de dijital olarak arşivlenmeye devam etmektedir.



RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Başkan Yardımcısı İsmail Hakkı ÖDEVOĞLU'na bağlı olarak Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü olarak halkımızın memnuniyetini sağlayacak, kaliteli hizmet vermek öncelikli hedefimizdir. Bu uğurda bütün imkânlarımızı adil, etkili ve verimli kullanmaya gayret gösterdik. İlçemiz için çalışmaya ve vatandaşımıza hizmet vermeye devam ediyoruz.

GÖREVLERİ:

3572 sayılı yasa, 5393 sayılı yasa, 2559 sayılı yasa ve 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında Gayrisihhi Müessese, Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetletmek.

FAALİYET ve HİZMETLERİ

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı Kanun gereğince gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak belirtilen izin ve ruhsatları vermek, Gayrisihhi Müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini, Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak işyerlerini denetletmek.
- Zabıta Müdürlüğünce kontrolü yapılan İlçemiz ekonomisinin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden ruhsatsız işyerlerini ruhsatlandırmak.
- İşyerlerinin ve çalışanlarının sahip olmaları gereken nitelikler açısından Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak denetletmek.
- Kolluk kuvvetlerinden gelen yazı ve tutanakların takibini yaparak encümene sevk etmek.
- Zabıta Müdürlüğünce koordineli çalışarak işyerlerini denetletmek ve yasalarda belirtilen cezaları uygulamak.
- Gelen yazı ve dilekçeleri cevaplandırmak; ruhsatlarla ilgili Zabıta Müdürlüğü tarafından mühürlenene işyerlerinden, mühür fekki yapan işyerleri hakkında Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak.

RUHSAT İŞLEMLERİ

2005/9207 sayılı yönetmelik hükümlerince Ruhsat Dosyası tamamlanan işyerleri Komisyon üyelerince 1 ay içerisinde kontrol edilir ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları kesinleşir. Müdürlüğümüz Ruhsat Komisyonunda görevli çalışanlara ait liste aşağıda sunulmuştur.

KOMİSYON ÜYELERİ LİSTESİ

Mehmet Ali DENİZ (İnş. Teknisyeni)

Musa BULUT (Harita Teknikeri)

Mustafa YILDIRIM (Zabıta Memuru)

Seher Burcu METİN (Çevre Mühendisi)

Akif GÖK (Zabıta Memuru)

Şebnem Ayşe KEÇER (Ziraat Mühendisi)

Zafer ERKAN (Veteriner)

Barbaros MUTLUTÜRK (Makine Müh.)

Muhammed ŞİMŞEK (Elektrik Elektronik Müh.)

Ayşe ÖZEN ÇETİN (Çevre Müh.)

RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT VERİLERİ

	Verilen Ruhsat Sayıları	2020	2021
1	GSM ruhsat sayısı (2. ve 3. Sınıf)	65	55
2	Sıhhi İşyerleri Ruhsat Sayısı	443	364
3	Umuma Açık İşyerleri Ruhsat Sayısı	62	55
	TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI	570	474

		2020	2021
1	Canlı Müzik İzin Belgesi verilen işyerleri sayısı	15	20
2	Ulusal Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı verilen işyerleri sayısı	6	3
3	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat iptal sayısı	324	280

BELEDİYE ENCÜMENİNCE İDARİ YAPTIRIM UYGULANAN İŞYERLERİ

SIHHİ	10
UMUMA AÇIK	11
GSM	3
Ruhsatsızlıktan mühürlenен işyerleri için alınan Encümen Kararları	104
TOPLAM	128



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri;

T.C. Manavgat Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktan, kurum personelinin temel ihtiyaçları ile sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak alınması gerekli tedbirleri belirlemekten ve amirinin onayına sunmaktan, birimler arasındaki dahili ve diğer kuruluşlarla olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmekten ve devamını sağlamaktan, hizmet binalarının onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmaktan, özel güvenlik hizmetlerini sevk ve idare etmekten, bu birimlerden düzenli olarak bilgi almaktan ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten, Belediyenin tüm bilgi işlem ağının yürütülmesini sağlamaktan, hizmet binalarındaki tüm hizmetli personelin kontrolünü sağlamaktan, çay ocaklarının temizlik ve hijyen açısından kontrol etmek, müdürlüğe ait sarf ve tüketime mahsus eşya ve levazım ile demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamaktan, onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmekten, Manavgat Belediyesi'nin satın alma politikalarına uygun olarak, satın almalarındaki ekonomikliğin yönetilmesinden, satın almalarındaki fiili denetimi sağlamaktan, müdürlüğü veya tüm müdürlükleri ilgilendiren konularda hizmet almak suretiyle seminer, toplantı, çalıştay vs. düzenlemek, ihale mevzuatı, hakediş mevzuatı mali mevzuat konularında gerektiğinde danışman firmalardan hizmet almak, Manavgat belediyesi tarafından yaptırılan veya yaptırılacak olan kioskaların her türlü bakımını, yapımını, yazılım lisans sağlayıcılarıyla sözleşme yapmaktan, belediyeye ait billboard vs. malzemeleri yaptırılmasından, tamirinden, bakımından, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vs. ve bilgisayar sarf malzemelerini temin etmekten, Belediye adına her türlü anket yaptırmaktan, sosyo-kültürel projeler yapmak veya yaptırmaktan, Belediyeye bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmadan, satın almalarla fiili denetimi sağlamaktan, müdürlüğü'ne intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamaktan, uygulayıp kontrol ve koordine etmekten, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmekten, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmaktan, müdürlüğü bünyesindeki araçların bakım onarım ve tamiratlarının yapılmasını sağlamaktan, biriminde kullanılan yedek parça, makine, araç gereçlerin temin edilmesi ve kontrolünü takip etmekten, biriminin imkânları ile yapılamayan bakım onarımları amirinin bilgisi dâhilinde kurum dışında yaptırmaktan sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN BELEDİYEMİZE AİT MAL, YAPIM VE HİZMET ALIM İHALELERİ**2021 YILI İHALELERİ**

SN.	İhale Kayıt No	TARİH	İHALE ADI	TÜRÜ	MÜDÜRLÜĞÜ
1	2021/7373	02.02.2021	MUHTELİF BASILI MALZEME VE TASARIM HİZMETİ ALIM	HİZMET	KÜLTÜR
2	2021/8180	17.02.2021	BARBAROS CADDESİ MENFEZ YAPIMI, KALDIRIM VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ	YAPIM	FEN İŞLERİ
3	2021/60690	02.03.2021	MUHTELİF LATA KERESTE ALINMASI İŞİ	MAL	PARK VE BAHÇELER
4	2021/66042	03.03.2021	GIDA YARDIM PAKETİ ALIM	MAL	SOSYAL
5	2021/118493	16.03.2021	GIDA MALZEMESİ ALIM	MAL	KÜLTÜR
6	2021/120182	17.03.2021	KIRTASIYE VE SARF MALZEMESİ ALIM	MAL	KREŞ MÜD.
7	2021/96163	18.03.2021	TEMİZLİK MALZEMELERİ ALIM	MAL	DESTEK HİZ. MÜD.
8	2021/126729	30.03.2021	YEŞİL ALANLARDA KULLANILMAK ÜZERE BİTKİ VE MUHTELİF MALZEME ALINMASI	MAL	PARK VE BAHÇELER
9	2021/153945	31.03.2021	ELEKTRİKLİ EV ALETLERİ ALIM İŞİ	MAL	KREŞ MÜD.
10	2021/154067	31.03.2021	ZÜCCACIYE MALZEMESİ ALIM	MAL	KREŞ MÜD.

11	2021/151336	06.04.2021	MUHTELİF DEMİR MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	MAL	PARK VE BAHÇELER
12	2021/147769	08.04.2021	KÖPEK VE KEDİ MAMASI VE KEDİ KUMU ALIM	MAL	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
13	2021/134788	21.04.2021	2021 YILI İÇİN FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İHTİYAÇ DUYULAN YAPIM BAKIM VE ONARIM MALZEMELERİ	MAL	FEN İŞLERİ
14	2021/237268	04.05.2021	KIRTASIYE VE SARF MALZEMESİ ALIM	MAL	DESTEK HİZ. MÜD.
15	2021/229735	05.05.2021	ÇİM KESME VE AĞAÇ BUDAMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE MAKİNA VE YEDEK PARÇALARININ ALINMASI İŞİ	MAL	PARK VE BAHÇELER
16	2021/226977	20.05.2021	2021 Yılı İçin Fen İşleri Müdürlüğünce İhtiyaç Duyulan Tesisat, Hırdavat Ve Onarım Malzemeleri	MAL	FEN İŞLERİ
17	2021/228622	20.05.2021	MUHTELİF SULAMA MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	MAL	PARK VE BAHÇELER
18	2021/234177	25.05.2021	Kuru Kumanya, Et ve Et Ürünleri, Süt ve Süt Ürünleri, İçecek, Unlu Mamuller, Temizlik Malzemesi, Alkollü İçecek, Yaş Sebze ve Meyve, Muhtelif Market Ürünleri Alımı İşi	MAL	İŞLETME VE İŞTİRAKLER
19	2021/254599	26.05.2021	2021 yılı için BİTÜM EMÜLSİYONLARI, ASFALT VE YAMA KATKI MALZEMELERİ ALIM	MAL	FEN İŞLERİ
20	2021/318432	15.06.2021	SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM	HİZMET	KREŞ MÜD.
21	2021/290683	21.06.2021	MUHTELİF PARK VE YEŞİL ALANLARDA KULLANILMAK ÜZERE AYDINLATMA VE ELEKTİRİK MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	MAL	PARK VE BAHÇELER

22	2021/334085	23.06.2021	ET VE ET ÜRÜNLERİ ALIMI	MAL	KÜLTÜR
23	2021/361338	28.06.2021	ISIL İŞLEM GÖRMÜŞ (THERMOWOOD)AHŞAP DECK ALINMASI	MAL	PARK VE BAHÇELER
24	2021/377861	09.07.2021	ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ	HİZMET	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
25	2021/377398	13.07.2021	Muhtelif Ebatlarda İç ve Dış Lastik Ve Jant Alımı	MAL	TEMİZLİK İŞLERİ
26	2021/375605	27.07.2021	MUHTELİF HIRDAVAT VE BOYA MALZEMESİ ALIMI	MAL	TEMİZLİK İŞLERİ
27	2021/499288	02.09.2021	2021 YILI MADENİ YAĞ ALIMI	MAL	TEMİZLİK İŞLERİ
28	2021/479732	03.09.2021	RAUF DENKTAŞ KÖPRÜSÜ ÜZERİNE ASMA GERME MEMBRAN GÖLGELİK YAPILMASI İŞİ	YAPIM	FEN İŞLERİ
29	2021/525855	17.09.2021	450W LED PROJEKTÖR ALIMI	MAL	KÜLTÜR
30	2021/580365	05.10.2021	SÜS HAVUZLARININ TEMİZLİĞİNDE KULLANILMAK ÜZERE KİMYASAL ALINMASI İŞİ	MAL	PARK VE BAHÇELER

31	2021/603276	07.10.2021	SPOR MALZEMESİ ALIM	MAL	KÜLTÜR
32	2021/564926	13.10.2021	AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ VE MUHTELİF ÇOCUK OYUN GRUBU MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	MAL	PARK VE BAHÇELER
33	2021/576600	18.10.2021	MUHTELİF EBATLARDA SAC, BORU VE DEMİR MALZEMESİ ALIM	MAL	TEMİZLİK İŞLERİ
34	2021/607935	18.10.2021	MANAVGAT BALIK HALI KAPALI ALAN YAPILMASI İŞİ	YAPIM	FEN İŞLERİ
35	2021/629519	09.11.2021	AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIM	MAL	DESTEK HİZ. MÜD.
36	2021/654368	11.11.2021	ZORUNLU MALİ SORUMLULUK TRAFİK SİGORTASI YAPTIRILMASI İŞİ	HİZMET	DESTEK HİZ. MÜD.
37	2021/666214	16.11.2021	SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM	HİZMET	KREŞ MÜD.
38	2021/704675	30.11.2021	1-Ekmek ve Unlu Mamulleri, 2- Kuru Gıda Yiyecek ve İçecek, 3- Yaş Sebze ve Meyve, 4-Et ve Et Ürünleri Alımı	MAL	KREŞ MÜD.
39	2021/729969	09.12.2021	TEMİZLİK MALZEME ALIM	MAL	KREŞ MÜD.
40	2021/776902	28.12.2021	ALTTEMEL MALZEMESİ (FİLLER) , ASFALT MICIRI VE BY-PAS (STABLİZE MALZEME) ALINMASI İŞİ	MAL	FEN İŞLERİ

41	2021/843966	07.01.2022	MUHTELİF BASILI MALZEME VE TASARIM HİZMETİ ALIM İŞİ	HİZMET	KÜLTÜR
42	2021/872890	14.01.2022	2022 YILI SIVILAŞTIRILMIŞ DOĞAL GAZ (LNG) VEYA SIKIŞTIRILMIŞ DOĞAL GAZ (CNG) ALIM İŞİ	MAL	FEN İŞLERİ
43	2021/903999	07.02.2022	Kuru Kumanya, Et Ve Et Ürünleri, Süt Ve Süt Ürünleri, İçecek, Unlu Mamüller, Temizlik Malzemesi, Alkollü İçecek, Yaş Sebze Ve Meyve, Muhtelif Market Ürünleri Alımı İşİ	MAL	İŞLETME VE İŞTİRAKLER

FAALİYETLER

- Birimler tarafından talep edilen kırtasiye ve temizlik malzemelerinin ihaleleri yapılarak tüm birimlerin ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Belediyemize ait tüm hizmet binalarının her türlü temizlik işleri yapılmıştır.
- Birimlerin talepleri doğrultusunda mal, hizmet, yapım ve danışmanlık istemleri olarak **1.727 (binyediyüzirmiyedi)** adet doğrudan temin yoluyla satın alma işlemleri için yardımcı olunmuştur.
- Belediyemize ait Hizmet araçlarının zorunlu mali sigortaları yaptırılmıştır.
- Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçları ihale ile satın alınarak karşılanmıştır.
- Talep eden birimlerin şartnameleri doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde ve yasal süreleri içerisinde ihale yoluyla mal, hizmet ve yapım işi olarak toplam **43 (kırk üç)** ihale gerçekleştirilmiş ve harcama yetkilileri ile beraber sözleşme imzalanmıştır.
- Mevcut hizmet binalarının telefon ve internet giderleri ile gerekli görülen tesisat ve donanımlarının bakım ve onarım ve iyileştirilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemize ait hizmet binalarında gerekli görülen bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- Bilgi işlem servisimizce Otomasyon sistemi işlemleri yürütülmüştür.
- Bilgi işlem servisimizce İnternet hizmetlerinin geliştirme ve güncellenmesi sağlanmıştır.
- Bilgi işlem servisimizce Mobil Belediye hizmeti geliştirilerek devam ettirilmiştir.
- Bilgi işlem servisimizce İdaremize ait tüm Bilgisayarın ve çevre birimlerinin teknolojik bakım ve onarımı işleri yapılmıştır.
- Bilgi işlem servisimizce Tüm sistemlerin periyodik yedekleme işlemlerinin yürütülmesi ve düzenli olarak yedeklerinin alınması yapılmıştır.
- İlçemiz Cumhuriyet Meydanı, Atatürk Kültür Merkezi ve Pazartesi Pazarında ücretsiz Wİ-Fİ hizmetleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içinde ki sorumluluk alanları ve birimlerine özel güvenlik hizmeti sağlanmıştır.
- Hizmet binası girişlerine dezenfektan aletleri yerleştirilerek içeri girişlerde HES kodu kontrolü yapılmıştır.
- Genel mekanlarda özel güvenlik tarafından uyulması gereken kurallar dikkate alınarak gerekli işlemler yaptırılmıştır.
- Hizmet binalarına uyarı amaçlı levha ve broşürler hazırlattırılarak gerekli yerlere konuşmuştur.
- Belediyemize ait birimlerin taşıt ihtiyaçları karşılanarak ulaştırma hizmetleri yapılmıştır.
- 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereğince mevzuatta belirtilen iş ekipmanlarının periyodik kontrolleri yaptırılmıştır.



HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ

18.02.2021 tarihinde huzurevi bünyesinde yaşamına devam eden büyüklerimizin ve görevli personellerimizin 2. doz Covid-19 aşıları yapılmıştır.



- 22.03.2021 tarihinde Huzurevi ailesi olarak, 18-24 Mart "Yaşlılara Saygı Haftası" münasebetiyle Belediyemize ait Boğaz Otel'de maske, mesafe ve hijyen kurallarına uyarak yemek organizasyonu düzenlendi.





- 26.05.2021 tarihinde Huzurevi ailesi olarak belediyemize ait Boğaz Otel bahçesinde Belediye Başkanımız Sayın Şükrü SÖZEN, başkan yardımcılarımızın katılımları ile piknik organizasyonu düzenlendik.





- 08.07.2021 tarihinde Covid-19 tedbirleri kapsamında kurumumuzda yaşamını devam ettiren büyüklerimize ve görevli personellere üçüncü doz aşıları kurumumuz içerisinde gerekli önlemler alınarak yapılmıştır.



- 01.10.2021 tarihinde yaşlılar günü kurum içerisinde kutlandı.



- 07.10.2021 tarihinde Covid-19 tedbirleri kapsamında kurumumuzda yaşamını devam ettiren büyüklerimize ve görevli personellere dördüncü doz aşıları kurumumuz içerisinde gerekli önlemler alınarak yapılmıştır.



- Huzurevi personelleri ve yaşlılarına Covid-19 tarama testi yapıldı.



- 31.12.2021 tarihinde yılbaşı kutlaması yapıldı.





EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İli	ANTALYA	<i>Türkiye Cumhuriyeti</i>  <i>TAPU SENEDİ</i>		Fotoğraf			
İlçesi	MANAVGAT						
Mahallesi							
Köyü							
Sokağı							
Mevkii							
Satış Bedeli		Pafta No.	Ada No.	Parsel No.	Yüzölçümü		
					ha	m ²	
GAYRİMENKULÜN	Niteliği						
	Sınırı						
	Edinme Sebebi						
	Sahibi	MANAVGAT BELEDİYESİ Tam					
Geldisi		Yevmiye No.	Cilt No.	Sahife No.	Sıra No.	Tarihi	Gittisi
Cilt No.							Cilt No.
Sahife No.		Siciline Uygundur. H.İbrahim ALİBARMAK Tapu Müdürü 				Sahife No.	
Sıra No.						Sıra No.	
Tarih						Tarih	
NOT : * Mülkiyetin gayri ayrı haklar ile birlikte tapu kütüğüne tescim edilmiştir. ** Yataklık Kanunu Hükmüden Baskıncı ve diğer defterler için Tapu Sicil Müdürlüğüne başvurulmalıdır.							
D.M.O. Başım İgi. Md.		Döner Sermaye İşletmesi tarafından bastırılmıştır.				Stok No 129	

I - GENEL BİLGİLER

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi ve 22.02.2012 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak, Manavgat Belediye Başkanı'nın 03.05.2012 tarih ve M.07.56. MAN.04-4017263 sayılı görevlendirmesi ile faaliyete başlamıştır.

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1- Müdürlüğümüz' ün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2886 Devlet İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilere dayanarak kamulaştırma ve hisse satışlarının yapılmasını sağlamak. Belediye mülklerinin 2886 sayılı Yasa'ya uygun olarak satış ve kiralama işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Tapu Sicil Müdürlüğünde Belediye adına tescil işlemi tamamlanan taşınmaz maliklerine kamulaştırma bedelinin ödenmesine ilişkin işlemleri yapmak, taşınmazların teslim alınmasına yönelik işlemleri takip etmek, Tapu Sicil Müdürlüğünde devir işlemlerini tamamlayarak tapu belgelerini almak.
- Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların gerekli belediye birimleri ile birlikte hareket etmek suretiyle yıkılmasını sağlamak.
- Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak kamulaştırma, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediye Meclisi tarafından satışı kararlaştırılan Belediye mülklerinin 2886 Sayılı Yasa'ya uygun olarak satış işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Kiraya verilen işyerlerinin noterde kira mukavelelerini yapmak.
- Belediye taşınmazlarının kaydını tutmak. Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak kira ödemelerinin takip edilerek aksaksız tahsilini ve aksama durumunda yasal yollara başvurusunu sağlamak.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak arsa temini ve kamulaştırma ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek, kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazları edinmek.

YAPILAN İŞLEMLER				
İŞLEM TÜRÜ	ADET	M2	GELİR TAHAKKUK	GİDER TAHAKKUK
BELEDİYEMİZCE UZLAŞMAYLA VE MAHKEME KARARLARI İLE YAPILAN KAMULAŞTIRMALAR	9			3.423.027,88
HİSSE SATIŞLARI	11	505,51	1.577.002,00	
İHALELİ SATIŞLAR	2		1.981.000,00	
4706 SAYILI SATIŞ Bu Kanun Kapsamınca Yapılan Satışların Ödemeleri Hazine Tarafından Alınmaktadır.	-	-	-	
AĞAÇ KAMULAŞTIRMA	5			39.183,50
KİRALAMA	201		19.568.153,88	
ECRİMİSİL	99		17.550.402,46	
TOPLAM			40.676.558,34	3.462.211,38

- Belediye Meclis toplantısında Müdürlüğümüz ile ilgili 2021 yılında **9 adet** Meclis Kararı alınmıştır.
- Belediye Encümen toplantısında Müdürlüğümüz ile ilgili 2021 yılında **217 adet** Encümen Kararı alınmıştır.
- Müdürlüğümüze 2021 yılında **1606 adet** evrak gelmiştir.
- Müdürlüğümüzce 2021 yılında **1665 adet** yazı yazılmıştır.



Yapılan tahsis işlemleri;

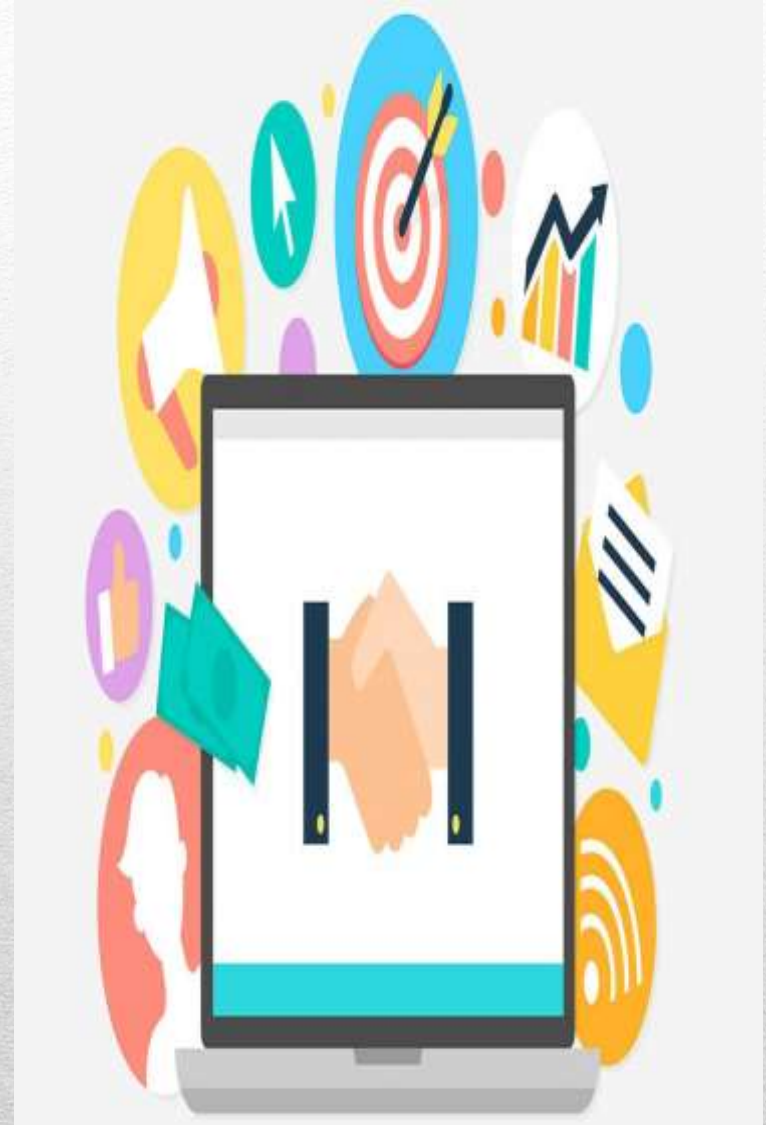
S. No	Adı	Meclis Karar Tarih ve No	Tahsis Edilenin Adı	Tahsis Şekli	Protokol	Tahsis Ücreti Olup Olmadığı varsa Ücreti
1	Hatıpler Mahallesi 223 parsel üzerindeki binada bulunan dairelerden 1 adedi	02.11.2021 tarih ve 112 sayılı Meclis Kararı	Manavgat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	1 yıl bedelsiz	var	Yok
2	Seydiler Mahallesi 119 ada 25 Parselin cami yapılmak üzere tahsisi	02.12.2021 tarih ve 121 sayılı Meclis Kararı	Manavgat İlçe Müftülüğü	5 yıl bedelsiz	var	Yok

Yapılan hisseli satış işlemleri;

- Pazarcı Mahallesi **1568** ada 2 parsel **17,00 m2**
- Evrenseki (Evren) Mahallesi **554** ada 9 parsel **119,00 m2**
- Evrenseki (Evren) Mahallesi **248** ada 3 parsel **111,12 m2**
- Side (Selimiye) Mahallesi **206** ada 6 parsel **129,00 m2**
- Çolaklı Mahallesi **157** ada 3 parsel **129,39 m2**

Yapılan ihaleli satış işlemleri;

- Hocalar Mahallesi **184** ada 2 parsel **23.350,49 m2**
- Yukarı Mahalle (Salkımevler) 2045 ada 3 parsel 1.blok
54 nolu daire





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğünün teşkilat, görev, yetki ve sorumlulukları İçişleri Bakanlığınca 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 51. maddesine göre: “Belediye Zabıtası, ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla Belediye meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklar ile bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla” görevlendirilmiştir.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

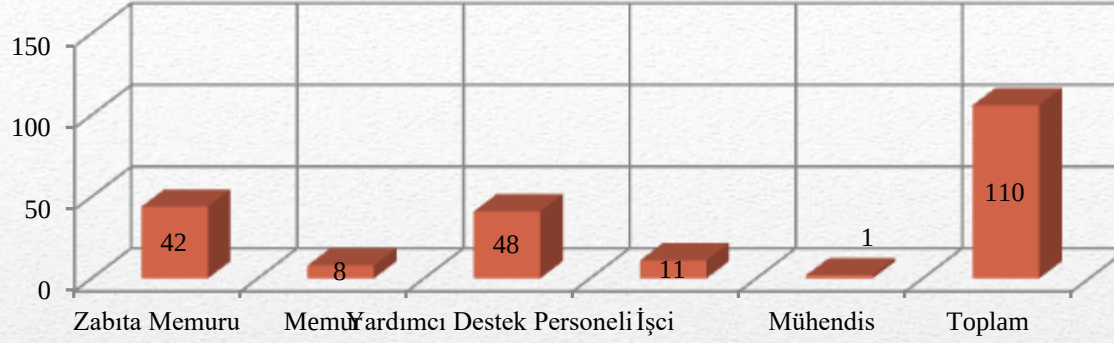
Müdürlüğümüzün Görevi: Zabıta Müdürlüğü, Belediyemizin zabıta hizmetleri görevini yürütür.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı: Müdürlüğümüz, görevlerinin ifasında mer’i mevzuat dahilinde yetkilidir.

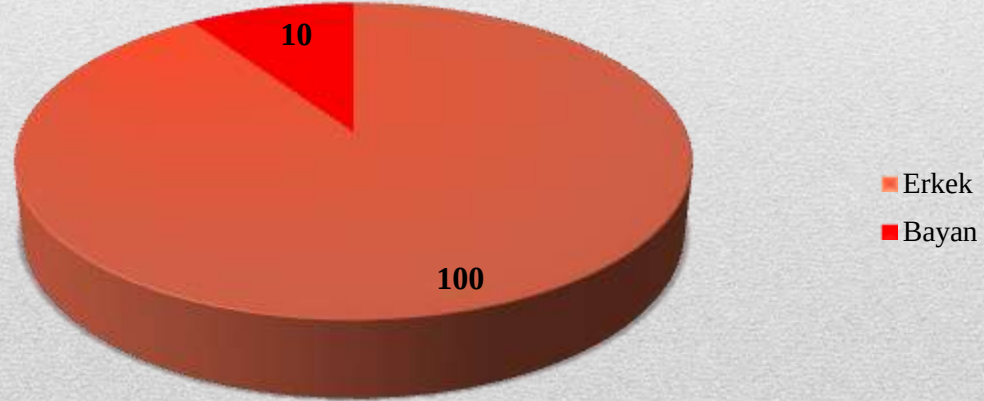
Müdürlüğümüzün Sorumluluğu: Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanı ile başkan yardımcılarına karşı sorumludur.



Personel Durumu



Personel Cinsiyet Durumu



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz ekiplerince kanun, tüzük ve yönetmeliklerin verdikleri yetkiler çerçevesinde ilçemiz genelinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler aşağıdaki gibidir.

Zabıta Kalemî (Büro Ekibi)

Zabıta Müdürlüğümüze gelen bütün evrak ve dilekçe öncelikle büromuzda bilgisayara kaydedilerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında gelmiş olduğu birime yazılı olarak bilgi verilerek, tüm yazışmaların takibi sağlanmaktadır.

Evrak Türleri	Sayı
Gelen Evrak Adedi (Gereği ve Bilgi için)	4511
Giden Evrak Adedi	2337
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) Gelen ve Sonuçlandırılan Şikâyet Adedi	629
Belediyemiz Halk Masası'ndan Gelen ve Sonuçlandırılan Şikâyet Adedi	157
TOPLAM	7634

İLÇENİN DÜZENİ VE ESENLİĞİ İLE İLGİLİ GÖREVLER

Ruhsat ve Çevre Denetim Ekibi Faaliyetleri

Bu kapsamda ekiplerimizce, 5393 sayılı Kanunun 15'nci maddesi, 9207 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2872 Sayılı Çevre Kanununa ve 5510 Sayılı Kanunun 8'nci madde 7'nci fıkrasının uygulanması hakkında tebliğe istinaden Sıhhi, Gayrisıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri denetimleri yapılmaktadır. Yapılan denetimler sonucunda ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işletmelere cezai işlem uygulanmaktadır.

2021 Yılı içerisinde İlçemiz genelinde resmi kurumlardan gelen yazılar, telefon şikâyetleri, vatandaş dilekçelerine istinaden ve her ay yapılan rutin denetimler sonucunda İş yeri denetlenmiş olup;

Rutin denetimler sırasında (5253) Sıhhi, (176) Gayrisıhhi (429) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri olmak üzere toplam (5887) iş yeri denetlenerek uygundur tutanağı düzenlenmiştir.

Rutin denetimler sırasında (252) Sıhhi, (21) Gayrisıhhi (15) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri olmak üzere toplam (288) iş yerine SGK tutanağı düzenlenmiştir.

Resmi kurumlardan gelen yazılar, vatandaş dilekçelerine istinaden ve rutin denetimlerimizde; (133) Sıhhi, (18) Gayrisıhhi (69) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere (218) iş yeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir. Ayrıca (19) Sıhhi, (23) Gayrisıhhi (7) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam (49) İş yerinin ise mühür fekki yaptığı görüldükçe iş yeri tekrar mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

Kaymakamlık Makamının olurları ile toplam (43) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri geçici süreli mühürlenerek faaliyetten men edilmiş olup, süre bitiminde geri açılmıştır.

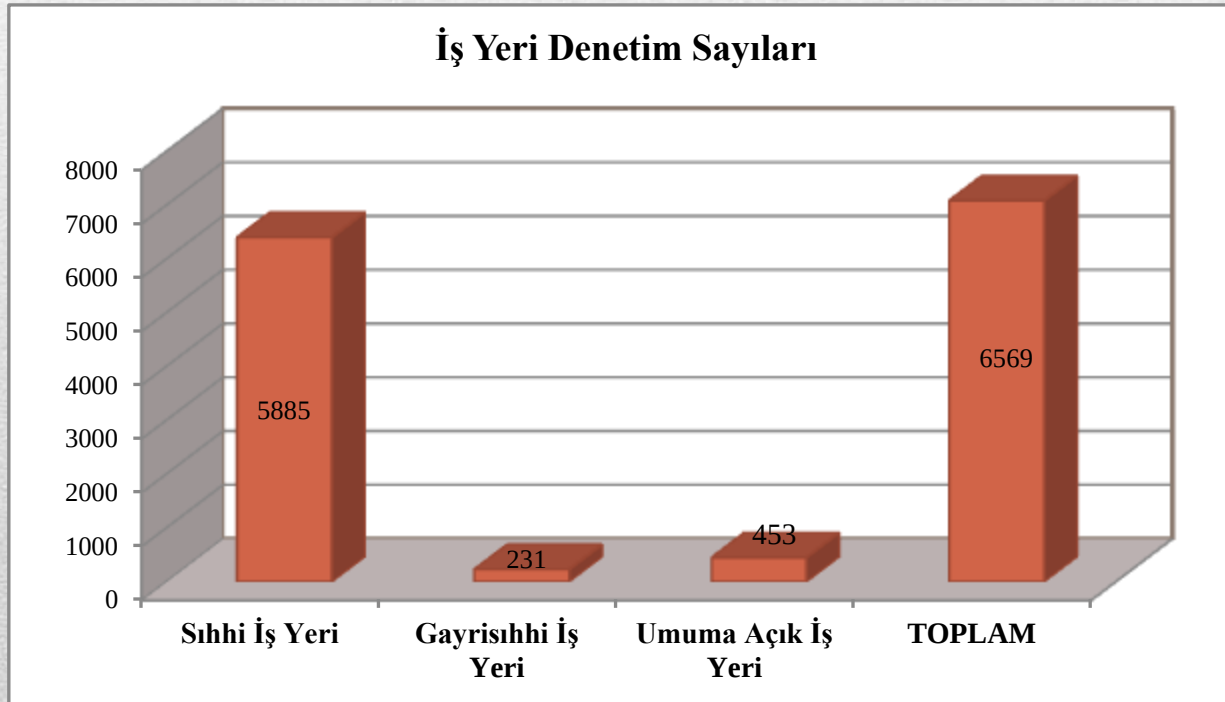
Resmi kurum yazıları, vatandaş dilekçelerine istinaden (225) Sıhhi, (23) Gayrisıhhi (62) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam (310) iş yeri denetlenmiş olup uygun faaliyet gösterdiği görüldü. Yapılan denetimler sonucunda toplam (73) Sıhhi iş yerinin boş ve kapalı olduğu görülmüş olup, (152) Sıhhi, (41) Gayri Sıhhi ve (13) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam (206) İş yeri hakkında da Ceza Tutanağı düzenlenmiştir. Ayrıca yapılan denetimler sonucunda (49) Sıhhi, (29) Gayrisıhhi ve (9) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam (78) iş yerine Tespit Tutanağı verilerek süre bitiminde eksikliklerini giderdiği görüldü.

Kurumumuza gelen şikâyet dilekçelerine istinaden (11) Sıhhi,(7) Gayrisıhhi, (29) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam (47) iş yerinin ölçüm raporları incelenerek uygun olduğu görülmüş, (32) Sıhhi, (8) Gayrisıhhi, (12) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam (52) işyerinde ise gürültünün olmadığına dair tutanak tanzim edilmiştir.

Valilik oluru ile kurulan Mavi Bayrak Komisyonu ile birlikte toplam (89) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerinde Mavi Bayrak denetimi yapılmıştır.

İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının güncellenmesi kapsamında yapılan çalışmalarda belirtilen adreslerde faaliyette olmadığı tespit edilen toplam (102) Sıhhi iş yerinin ruhsat iptal tutanakları düzenlenip Belediyemiz Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Yapılan İşlemler	Adet
Sıhhi İş Yeri Denetim Sayısı	5885
Gayrisıhhi İş Yeri Denetim Sayısı	231
Umuma Açık İş Yeri Denetim Sayısı	453
TOPLAM	6569



Yapılan İşlemler	Adet
İş Yeri Ceza Tutanağı sayısı	326
5393 Sayılı Kanuna Göre Faaliyetten Men	218
Mühür Bozma Tutanağı Düzenlenen İş Yeri sayısı	49
2559 sayılı Kanuna istinaden sureli kapama cezası adedi	43
SGK Tutanağı Düzenlenen İş Yeri sayısı	283
Resim 1: İş Yeri Denetim Faaliyetleri	



Müdürlüğümüz, 2872 sayılı Çevre kanununa göre; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan almış olduğumuz yetkiye dayanarak çevresel gürültüye maruz kalınması sonucu kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, ruhsat talebinde bulunan işyerlerini çevresel etki konusunu da incelemek, Zabıta Müdürlüğüne intikal eden çevresel şikâyetleri değerlendirmek, denetim yapmak, ihlali tespit edilen iş yerleri hakkında idari yaptırım uygulamakla görevlidir.

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren eğlence mekânları ve diğer işletmelere yönelik, 2021 yılı içerisinde ses ve gürültü şikâyeti üzerine, ölçüm sonucunda ses yayını sınır değerlerini aştığı tespit edilen **13 adet** işletmeye Belediye encümenince 2872 Sayılı Çevre kanununa göre idari para cezası verilmiştir. Ayrıca **4 adet** işletmeye' de 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 36/2 göre idari para cezası uygulanmıştır.

Resim 2: Ses ve Gürültü Ölçüm Faaliyetleri



5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Yapılan İşlemler

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı tüm ekiplerimizce 5326 Sayılı Kabahatler Kanununda belirtilen hükümlere aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişilere İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir. Ayrıca Manavgat Belediye Meclisinin 02.03.2007 Tarih Ve 2007/3-1 Sayılı Kararı İle Kesinleşen Belediye Emir Ve Yasakları Hakkında Yönetmelikte belirtilen hükümlere uymayanlar gerçek ve tüzel kişiler hakkında da birimlerimizce tutanak düzenlenerek Belediye Encümenimizce para cezaları verilmiştir.

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan, bulvar ve cami önlerinde Zabıta Ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen kararı ile kamuya geçirilmektedir.

Resim 3: Dilencilikle Mücadele



İlçemiz genelinde sorumluluk bölgemizde zabıta ekiplerimizce cadde, sokak, park ve meydanlarda 5393 Sayılı *Belediye Kanuna* istinaden Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılara engel olunmaktadır. Bunun yanı sıra ses yükseltici cihazlarla yapılan gürültü kirliliği önlenmektedir.

Resim 4: Seyyar Satıcı Faaliyetlerinin Önlenmesi



İş yerlerinin ön tarafına teşhir veya satış amacı ile konulan yaya geçişlerine engel malzeme vb. işgallerin kaldırılması için iş yeri sahiplerine gerekli uyarılarda bulunmaktadır. Uyarılara rağmen kurallara uymayan esnaflara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre idari işlem yapılmaktadır.

Resim 5: Kaldırım İşgali Denetimi



Zabıta Müdürlüğü ekipleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri, ortaklaşa çevre denetim çalışmaları sürdürmektedir. Cadde ve sokaklarda gezen ekipler, dışarıya zamansız ve usulsüz biçimde çöp bırakan ev ve iş yeri sahipleri hakkında idari para cezası uygulamaktadır.

Resim 6: Zamansız Atılan Çöplerin Denetimi



Uygulanan İdari Yaptırımlar	Cezanın Mahiyeti	Tutanak Sayısı
5326/33-1S.K. Göre Yapılan İşlem	Dilencilik	199
5326/36 1-2 S.K. Göre Yapılan İşlem	Gürültü	4
5326/37-1 S.K. Göre Yapılan İşlem	Rahatsız Etmek	149
5326/38 1-2 S.K. Göre Yapılan İşlem	İşgal	37
5326/41 1-6 S.K. Göre Yapılan İşlem	Çevreyi Kirletme	29
5326/32-1 S.K. Göre Yapılan İşlem (Belediye Emir Ve Yasakları Hakkında Yönetmelikte Belirtilen Hükümlere Göre)	Emre Aykırı Davranış	129

Semt Pazarları İle İlgili Çalışmalar

5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna istinaden çıkarılan Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre, sorumluluk alanımızda kurulan 19 pazar yerlerinde genel düzeni korumak amacıyla rutin denetimlerimiz yapılmaktadır. Zabıta Ekiplerimizce 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun gereği, İlçemizde bulunan tüm sebze pazarlarında esnaflarımızın sattıkları ürünler üzerine etiket koymaları için gerekli kontroller yapılarak etiketsiz ürün satışı engellenmektedir.

Vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmesi ve Halkın alışverişini rahatlıkla yapabilmesi için pazar civarında ekiplerimizce seyyar satıcılara mani olunmaktadır.

2021 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüzce **379 adet** Pazar Yeri Devri ve **69 adet** karşılıklı sergi yeri devri gerçekleştirilmiş olup, yasal olmayan pazarcılara engel olunmaktadır. Bölgemizde kurulan semt pazarlarında ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden kişiler hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır. **2021** yılında 19 adet semt pazarlarında toplam **126 adet** tutanak düzenlenerek Encümen kararı ile pazarcı esnafına para cezası verilmiştir.

Günler	Pazar Sayısı	Kurulduğu Yerler
Pazartesi	1	Aşağı Pazarcı Mah.
Salı	3	Yukarı Pazarcı Mah.-Sorgun Mah.- Ilıca Mah.
Çarşamba	4	Örnek Mah. -Kavaklı Mah. - Çolaklı Mah.-Taşağıl Mah.
Perşembe	3	Aşağı Hisar Mah.-Karacalar Mah. -Çavuşköy Mah.
Cuma	3	Yayla Mah.-Milli Egemenlik Mah.-Örenşehir Mah.
Cumartesi	2	Bahçelievler Mah.-Gültepe Mah.
Pazar	2	Sarılar Mah.- Kızılot Mah.
TOPLAM		19

Resim 7: Semt Pazarları İle İlgili Denetimler



Turizm Ekibi Çalışmaları

İlçemiz sınırlarında sorumluluk bölgemizde bulunun Turizm alanlarında rutin olarak kontroller yapılmaktadır. Çöp, moloz vb. atık maddelerin dökümü engellenmekte olup, Turizm Merkezlerine gelen seyyar satıcı, dilenci ve atlı spor yapan şahıslar engellenerek bölge dışına çıkarılmaktadır.

Resim 8: Turizm Ekibi Denetimleri



Ölçüler ve Ayar Ekibi Faaliyetleri

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Ölçüler ve Ayar Memurluğunca iş yerlerinde Ölçü ve Tartı Aletinin damgaları kontrol edilmektedir. Uygun olmayan ve hatalı çalışan Ölçü ve Tartı Aleti iptal edilerek tamire sevk edilmektedir. Yetki belgesi kontrollerinde damga süresi dolduğu tespit edilen işletmelere cezai işlem uygulanmaktadır.

Ulusal Bayram ve Özel Günlerde Yapılan Faaliyetler

Resmi ve gayri resmi bayramlarda Mdrlgmz görevi gereği gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan alışmalar söyle özetlenebilir:

Mdrlgmzce Belediyemizin kültürel ve sosyal etkinliklerinde faal olarak güvenlik ve halkın huzurunu sağlayıcı tedbirler alınmaktadır.

Resim 9: Kültürel ve Sosyal Etkinliklerde Alınan Görevler



- Müdürlüğümüzce Resmi Bayramlarda Cumhuriyet Meydanında yapılan tüm törenlere katılım gerçekleştirilerek gerekli çelenk sunma işlemleri yapılmıştır.

Resim 10: Resmi Bayramlarda Alınan Görevler



- Müdürlüğümüzce Kurban Pazarı satış yerleri düzenlenerek vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Kurban Bayramı tatilinde nöbet grupları tarafından gelen ihbarlar değerlendirilmiştir.
- İlçemizde yapılan tüm sınavlarda adayların sınavlara girilecek okulları kolay bulmaları için yön levhaları konulmuştur Ayrıca sınav günü okulların etrafında ekiplerimiz tarafından devriye atılarak gürültü yapılmaması konusunda çevre sakinlerine uyarılar yapılmıştır.

Resim 11 Sınavlar için okulları gösterir levhalar konulması



Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen yetkilerimiz doğrultusunda, *2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa* göre sit ve koruma alanlarında rutin kontroller yapılmakta olup, ilgili müdürlüklere tespitlerimize ilişkin bilgi aktarımı sözlü ve yazılı olarak yapılmaktadır.

Diğer Müdürlüklerle Müşterek Yapılan Çalışmalar

Belediyemizin işleyişinin ilgisi gereği diğer birimleri ilgilendiren hususlarla ilgili koordinasyon sağlanmaya çalışılmaktadır. Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce tespit edilen eksiklikler, Resmi Kurumlar aracılığı ile gelen şikâyetler, vatandaş dilekçelerine istinaden ve rutin denetimler sırasında tutulan tutanaklar sözlü ve yazılı olarak ilgili müdürlüklerimize bildirilmektedir.

Belediyemiz tüm müdürlüklerinin ve şehir dışı diğer kurumlar da dâhil olmak üzere müdürlüğümüze gönderilen tebligatlar *7201 Sayılı Tebligat Kanunu'na* göre ekiplerimizce ilgili yerlere ve şahıslara yapılmaktadır.

3194 Sayılı İmar Kanunu ve *775 Sayılı Gecekondu Kanunu* kapsamında İlçemizde yapılmakta olan inşaatlarda ve izinsiz yapılarda gerekli denetimlerimiz yapılmaktadır. Kentsel dönüşüm ve metruk binaların yıkım kararlarının uygulanmasında ekiplerimizce gerekli tedbirler alınmaktadır. Sorumluluk alanımızdaki izinsiz ve uygunsuz yapılar hakkında Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğüne sözlü ve yazılı bilgi verilmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (s) bendi ile Asansör İşletme, Bakım Ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği gereğince Belediyemiz teknik ekipleri ile birlikte asansör denetim ve mühürleme işlemi gerçekleştirilmektedir. **2021** yılında ilçemiz genelinde **265 adet** asansör mühürleme işlemi yapılmıştır.

DİĞER KURUMLARLA MÜŞTEREK YAPILAN ÇALIŞMALAR

Kaymakamlık makamınca beldede huzur ve düzenin sağlanmasına yönelik içerisinde tüm kamu kurumlarından karma personellerin bulunduğu 15 Adet komisyon kurulmuştur. Her bir komisyonda asil ve yedek olmak üzere Zabıta Memuru personelimizde görev almaktadır.

- Kaçak İçki ve Sigara İmha Komisyonu
- Hanutçuluk ve Etiket denetim Komisyonu
- Konaklama Tesisleri Spa ve Türk Hamamlarının Denetimi Komisyonu
- Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri İzleme ve Koordinasyon Komisyonu
- 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Kapalı Alanlarda Denetim Komisyonu
- Acil Afet Komisyonu
- Suda Boğulma Olayları Önleme Denetim Komisyonu
- İnternet Cafe Denetim Komisyonu
- Günöbirlik Konaklama Yerlerinin Denetimi Komisyonu
- Servis Araçları Denetim Komisyonu
- Okul Güvenliğı Denetim Komisyonu
- Kargo Şirketlerinin Denetim Komisyonu
- Şehirlerarası Yollar Üzerindeki Satıcıların Denetim Komisyonu
- Mobil Park Polis Denetim komisyonu
- Trafikten Men Edilen Araçların Depolandığı Otoparkların Denetim Komisyonu

2021 Yılında Faaliyet Raporunda belirtilen kanun ve Kurallara uymayanlara 2235 adet ceza uygulanmıştır.

Yapılan İşlemler	Adet
İş Yeri Ceza Tutanağı sayısı	286
5393 Sayılı Kanuna Göre Faaliyetten Men	218
Mühür Bozma Tutanağı Düzenlenen İş Yeri sayısı	49
2559 sayılı Kanuna istinaden sureli kapama cezası adedi	43
SGK Tutanağı Düzenlenen İş Yeri sayısı	288
5326/33-1S.K. Göre Yapılan İşlem Dilencilik	199
5326/36 1-2 S.K. Göre Yapılan İşlem Gürültü	4
5326/37-1 S.K. Göre Yapılan İşlem Rahatsız Etmek	149
5326/38 1-2 S.K. Göre Yapılan İşlem İşgal	37
5326/41 1-6 S.K. Göre Yapılan İşlem Çevreyi Kirletme	29
5326/32-1 S.K. Göre Yapılan İşlem (Belediye Emir Ve Yasakları Hakkında Yönetmelikte Belirtilen Hükümlere Göre) Emre Aykırı Davranış	795
5957 Sayılı Hal Kanununa Göre Yazılan ceza	126
2872 Sayılı Çevre Kanununa göre	12
Toplam Yazılan ceza sayısı	2235

PANDEMI SÜRESİNCE İÇ İŞLERİ BAKANLIĞINDAN GELEN GENELGEYE İSTİNADEN KURUMLARLA MÜŞTEREK YAPILAN ÇALIŞMALAR.

İç İşleri bakanlığınca yayınlanan genelge doğrultusunda Pandeminin yayılmasını önlemek amacıyla tüm kamu kurumlarından personellerin bulunduğu 23 adet komisyon kurulmuştur. Her bir komisyonda 1 adet asil 1 adet yedek üye olmak üzere Zabıta memuru personelimiz görev almaktadır.

- Berber / Kuaför / Güzellik merkezi denetim Komisyonu
- Alışveriş merkezleri denetim komisyonu
- Ticari taksi denetim komisyonu
- Pazar yerleri / Sokyete pazarı denetim komisyonu
- Şehir içi ve Şehirlerarası toplu ulaşım denetim komisyonu
- Kahvehane / Kırathane denetim komisyonu
- Günü birlik Hamam, Sauna, buhar odaları kaplıca kapalı yüzme havuzları denetim komisyonu
- Lokanta restoran kafe vb. yerlerin denetim komisyonu
- Spor merkezleri denetim komisyonu
- Sahil bantları, plajlar piknik alanları denetim komisyonu
- Camiler ve Cuma namazı kılınan alanların denetim komisyonu
- Konaklama Tesisleri denetim komisyonu
- Çay bahçeleri denetim komisyonu
- Dernek lokalleri denetim komisyonu
- Düğün salonları nikâh yerleri denetim komisyonu
- Sinema, tiyatro, diğer kültürel alanların denetim komisyonu
- İnternet kafeler oyun salonları denetim komisyonu
- Lunapark ve tematik parklar denetim komisyonu
- Ganyan ve iddaa bayileri denetim komisyonu
- Beyaz eşya ve mobilya mağazaları denetim komisyonu
- Benzin istasyonları denetim komisyonu
- Belediye Denetim komisyonu 1
- Belediye denetim komisyonu 2

PANDEMİ SÜRESİNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Zabıta müdürlüğüne bağlı ekiplerimiz Pandemi sürecinde kontroller yapılarak gerekli tüm önlemler alınmıştır. Yapılan çalışmaları şöyle özetleyebiliriz.

*Müdürlüğümüzce sorumluluk bölgelerimizde bulunan işyerlerinde yapılan hijyen maske ve sosyal mesafe kurallarına uyulması ile ilgili uyarı ve denetimler yapılmıştır.



* M¼d¼rl¼g¼m¼zce B¼lgemizde kurulan t¼m semt pazarlarında çevresi bariyerle çevrilerek tek giriş tek çıkış olacak şekilde çevrilerek girişinde maske ve dezenfektan dağıtımı yapılarak Pazar içerisinde ise sosyal mesafe ve maske takılması ile ilgili uyarı ve denetimler yapılmıştır.



* M¼d¼rl¼g¼m¼zce B¼lgemizde kurulan t¼m semt pazarlarında Cuma namazı kılınması sebebiyle çevresi bariyerle çevrilerek tek giriş tek çıkış olacak şekilde çevrilerek girişinde maske ve dezenfektan dağıtımı yapılmıştır.



- 28 Temmuz 2021 tarihinde Başlayan ve 3 Ağustos'a kadar süren büyük orman yangınında yangın söndürülmesinde yardımcı olundu, yangında zarar gören vatandaşlarımıza gelen yardımların depolanmasında ve dağıtılmasında yardımcı olundu.





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Madde 17- Müdürlüğün kuruluş, teşkilatlanma ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü müdür ve servislerinden oluşur.

b) Teşkilatlanma: Müdürlük, görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için Harita, Proje İnceleme Ön Onay, Ruhsatlandırma, Numarataj, Büro Hizmetleri ve Arşiv servislerinden oluşturulur. Servislerin isimlendirilmesi, çalışma şekil ve şartlarının belirlenmesinde Müdürün teklifi ve Başkanın veya görevlendireceği Başkan Yardımcısının onayı aranır.

c) Görevleri:

Manavgat Belediyesi sınırları kapsamında planlı ve modern şehirleşme ile depreme dayanıklı ve yaşanabilir yapılaşmayı sağlamak amacıyla resmî ve özel bütün yapıların 3194 sayılı İmar Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili diğer kanunlar ile bunlara dayalı çıkartılmış olan tüm tüzük, yönetmelik, genelge ve tamimleri kapsamında şekillenmesini sağlamak üzere;

1. 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulamasını yapmak ve yaptırmak,
2. İlgililerin talebi veya plan gereği 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. ve 17. maddesine göre parsellerin tevhid, ifraz, ihdası, kamu alanına terkleri ve irtifak tesisleri ile ilgili folyeler hazırlamak, hazırlatmak ve Encümene sunarak alınan kararın tescil işlemi için Tapu Sicil Müdürlüğü'ne iletilmesini sağlamak,
3. Belediyenin ihtiyaç duyduğu arazi ölçüm ve halihazır harita çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
4. İmar Durum Belgesi hazırlamak, bina kütlelerini hazırlayarak Encümene sunmak,
5. Sözlü İmar Durum Belgesi taleplerini yanıtlamak,
6. Kurul kararlarına göre İmar Durum Belgesi düzenlemek ve Kurul kararlarının gereğini yerine getirmek,
7. Yapı Ruhsatı almak üzere ilgililerce ibraz edilen mimari projelerin imar planı ve notları ile ilgili mevzuata uygunluğunu inceleyip harçlarını tahsil ederek onaylamak ve Yapı Ruhsatı vermek, proje tescil işlemini yapmak, tadilat ruhsatlarını vermek,
8. Kamu alanlarında ve müstakil yapılaşmaya müsait olmayan parsellerde geçici sürelerde kullanılmak üzere, gerekiyorsa ilgili kurumların görüşünü alarak, İmar Kanunu ve yönetmelikte belirtilen koşullarda Muvakkat Yapı Ruhsatı için Encümen Kararı alınmasını ve kararın tapu kütüğüne işlenmesini sağlamak,
9. Onaylı projelerin suret tasdikini yapmak,
10. Ruhsat süresi biten inşaatların ruhsat sürelerinin uzatmalarını yapmak,
11. Mimari proje onayından sonra statik hesap, rapor ve çizimlerin mimari projeye ve mer-i mevzuata uygunluğunu kontrol ederek statik projeye onay vermek,

12. Yapı Ruhsatı eki olan, sıhhi tesisat, kalorifer tesisatı, doğalgaz tesisat projelerini, ısı yalıtım, hesap, detay ve raporlarını, elektrik tesisat, telefon tesisat, asansör avan projelerini onaylamak,
13. Asansör Ruhsatı için asansör uygulama projelerini onaylamak, yerinde kontrolü ve ruhsatının tanzimini yapmak,
14. Vaziyet planı ve avan proje tekliflerini mer-i mevzuata göre inceleyerek harçları tahsil ederek onaylamak,
15. 16.12.2010 tarih ve 27787 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yapı Mütahhitlerinin Kayıtları ile Şantiye Şefleri ve Yetki Belgeli Ustalar Hakkında Yönetmelik” kapsamında yönetmeliğin 12. maddesinde tanımlanan görevleri yerine getirmek,
16. İnşaatı tamamlanarak Yapı Kontrol Müdürlüğü’nden İş Bitirme Belgesi alan yapılara ilişkin gerekli kontrolleri yaparak Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek,
17. Müdürlük tarafından düzenlenen yapı ruhsatlarında müteahhitlik üstlenenlere ait iş deneyim ve iş bitirme taleplerini değerlendirmek,
18. Ruhsat alınan yapıların yer teslimini yapmak, su basman seviyesine gelen yapıların su basman vizelerini onaylamak,
19. Fen İşleri Müdürlüğü ile irtibatlı olarak yol istikametlerinin zemin tespiti ve yol istikametine tecavüzlü bina ve benzeri sabit tesislerin tespit edilerek yol profillerinin düzenlemesi işlemlerini yürütmek,
20. Yıkım belgesi tanzim etmek, yanan ve yıkılan yapılar hakkında form düzenlemek,
21. Lüzumu halinde yeni bir mahalle veya yerleşim kurulması halinde ilçe, mahalle ve yerleşim sınırlarına ilişkin imarla ilgili işlemleri yapmak,
22. Diğer müdürlükler ve dış birimlerden gelen yazıların resmî yazışma kurallarına uygun olarak cevaplanmasını sağlamak,
23. Mahkemelerce talep edilen dosyaların dizi pusulalarını hazırlayarak mahkemelere göndermek,
24. İlçemiz dahilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara isim veya numara vermek, anılan yerler üzerindeki mevcut binalara kapı numarası vermek, ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisi yapmak,
25. Adres Bilgi Sistemi’nin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmaları yapmak ve yapılan tüm bu çalışmaları bilgisayar ortamına aktarmak,
26. Müdürlüklerin ve vatandaşların talebi doğrultusunda taşınmazlarla ilgili adres, pafta, ada ve parsel bilgilerini vermek,
27. Numaralama ve yapı tespitlerini sayısal olarak ve Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi’nde güncellemek,
28. Müdürlük bütçesini hazırlamak,
29. Birim içi faaliyetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan, malzeme ve hizmetlerin; ihale, satın alma veya kiralama yoluyla teminini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak,

2021 YILI YAZIŞMALAR

1	Kurum içi yazışmalar	575
2	Tevhid – ifraz vs.	200
3	Dilekçe cevabı	1164
4	Resmi yazışmalar	2100
5	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	78
6	Kültür ve Turizm Bakanlığı	5
7	SGK	549
8	Milli Emlak Müdürlüğü	122
9	TÜİK	3
TOPLAM		4796

2021 YILI İÇİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

- 793 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- 469 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- 60 adet yanan yıkılan bina için ruhsat düzenlenmiştir.
- 53 adet ifraz işlemi
- 46 adet tevhit işlemi
- 30 adet yola terk işlemi
- 71 adet cins değişikliği
- 450 adet imar çapı

18. Madde İmar Uygulaması

- Ilıca Mahallesi 1217 parselde yapılan imar uygulaması çalışması tescil edilmiştir.
- Çavuşköy Mahallesi 106 ada 1 ve 2 parseler ile 169 ada 25 parsellerde yapılan imar uygulaması çalışması devam etmektedir.
- Çavuşköy Mahallesi 169 ada 12 parselde yapılan imar uygulaması çalışması tescil edilmiştir.
- Hisar Mahallesi 1 ada 87 parselde yapılan imar uygulaması çalışması tescil edilmiştir.
- Sorgun Mahallesi 2390 ada 1 parselde yapılan imar uygulaması çalışması tescil edilmiştir.
- Yavrudoğan mahallesi 131 ada 1-2-3-4 ve 5 no.lu parsellerde yapılan imar uygulaması çalışmaları tescil edilmiştir.
- Ilıca mahallesi 1386 parselde yapılan imar uygulaması çalışmaları tescil edilmiştir.
- Çolaklı Mahallesi 720 ada 1 parselde yapılan imar uygulaması çalışması tescil edilmiştir.
- Çenger Mahallesi 212 ada 3 ve 5 parsellerde yapılan imar uygulaması çalışması tescil edilmiştir.
- Ilıca Mahallesi 1258 parsellerde yapılan imar uygulaması çalışması Kadastro tescil edilmiştir.
- Taşağıl Mahallesi 557 ada 2, 558 ada 1 ila 6, 10 ila 12, 16 ila 24, 26, 28, 296 ada 1,2,3 parsellerde yapılan imar uygulaması çalışması tescil edilmek üzere Tapu Müdürlüğü'ne gönderildi.
- Taşağıl Mahallesi 356 ada 10 ila 29 parsellerde yapılan imar uygulaması çalışması devam etmektedir.
- Taşağıl Mahallesi 563 ada 98 ila 104, 108, 111, 327, 328, 452 parsellerde yapılan imar uygulaması çalışması tescil edilmiştir.
- Ilıca Mahallesi 776 ada 1, 779 ada 2 , 742 ada 1 parsellerin bulunduğu alanda yapılan imar uygulaması çalışmaları tescil edilmiştir.

- Belediyemizce gerçekleştirilen 2020/611/611811 İhale Kayıt Numaralı “Manavgat İlçesi Muhtelif Mahallelerde bulunan aşağıda belirtilen toplam 13 Bölgede (170,73 hektar) İmar Uygulaması Hizmet Alımı” işi için 08.01.2021 tarihinde Çığır Mühendislik İnş.San.ve Tic. Ltd. Şti ile sözleşme imzalanarak, 12.01.2021 tarihinde işyeri teslimi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

- “ 1.Bölge : Taşağıl Mahallesi 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon İmar Planı kapsamında kalan Taşağıl Tapulaması 563 ada 326, 331, 332, 333, 335 ile 339 parseller ile 564 ada 1 parselleri kapsayan alanda yapılan imar uygulaması tescil için Kadastro Müdürlüğü’ne gönderildi.
2. Bölge: Taşağıl Mahallesi 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon İmar Planı kapsamında kalan Taşağıl Tapulaması 520 ada 119, 122, 125, 126, 127, 129 ve 512 parseller ile 4285 ada 1 parselleri alanda yapılan imar uygulaması tescil için Kadastro Müdürlüğü’ne gönderildi.
- 3.Bölge: Taşağıl Mahallesi 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon İmar Planı kapsamında kalan Taşağıl Tapulaması 362 ada 18, 23, 25, 26, 27, 32 ile 50, 52,53 ve 386 parseller ile 281 ada 1, 418 ada 1 ve 522 ada 1 parselleri kapsayan alanda yapılan imar uygulaması Antalya Büyükşehir Belediyesi’ne gönderildi.
- 4.Bölge: Taşağıl Mahallesi 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon İmar Planı kapsamında kalan Taşağıl Tapulaması 365 ada 1 ve 2 parselleri alanda yapılan imar uygulaması tescil için Kadastro Müdürlüğü’ne gönderildi.
5. Bölge: Taşağıl Mahallesi 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon İmar Planı kapsamında kalan Taşağıl Tapulaması 521 ada 6 ve 7 parseller, 515 ada 175 parsel, 360 ada 7 ile 20, 28 ve 31 parselleri kapsayan imar uygulaması askıya çıktı. İtirazlar değerlendiriliyor.
6. Bölge: Taşağıl Mahallesi 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon İmar Planı kapsamında kalan Taşağıl Tapulaması 515 ada 90, 91, 96 ve 97 parselleri kapsayan alanda yapılan imar uygulaması tescil için Kadastro Müdürlüğü’ne gönderildi.
- 7.Bölge: Taşağıl Mahallesi 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon İmar Planı kapsamında kalan Taşağıl Tapulaması 243 ada 1 ile 9 parseller, 348 ada 27, 39, 40, 46 ile 51, 58 ile 98, 100 ile 110, 112 ile 131 parseller, 396 ada 1 ile 8 parseller, 563 ada 2 ile 25, 265 ile 287, 440 parselleri kapsayan imar uygulaması askıya çıktı. İtirazlar değerlendiriliyor.
- 8.Bölge: Taşağıl Mahallesi 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon İmar Planı kapsamında kalan Taşağıl Tapulaması 575 ada 2 parsel, 577 ada 1, 2 ve 3 parseller, 578 ada 1, 2 ve 3 parseller, 227 ada 1, 2, 3, 4, 10, 12, 14, 16 ve 18 parseller, 228 ada 1 parsel ve 288 ada 1 ile 10 parselleri kapsayan imar uygulaması askıya çıktı. İtirazlar değerlendiriliyor.
- 9.Bölge: Taşağıl Mahallesi 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon İmar Planı kapsamında kalan Taşağıl Tapulaması 515 ada 414 ve 415 parseller, 516 ada 1 ile 6, 69,70,72 ile 75, 77 ile 80 parseller ve 402 ada 1 parselleri kapsayan alanda yapılan imar uygulaması tescil için Kadastro Müdürlüğü’ne gönderildi.

10. Bölge: Taşagıl Mahallesi 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon İmar Planı kapsamında kalan Taşagıl Tapulaması 520 ada 56, 58, 63 ila 67, 79, 81, 84 ila 89, 91, 92, 94, 104, 106, 107, 109, 503, 505 ve 510 parselleri kapsayan alanda yapılan imar uygulaması tescil için Kadastro Müdürlüğü'ne gönderildi.

11. Bölge: Taşagıl Mahallesi 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon İmar Planı kapsamında kalan Taşagıl Tapulaması 515 ada 136, 137, 168, 172, 175, 176, 178, 189, 421, 423, 429 ve 431 parselleri kapsayan alanda yapılan imar uygulaması tescil için Kadastro Müdürlüğü'ne gönderildi.

12.Bölge: Manavgat 1.Etap(Merkez Bölgesi) İlave+Revizyon Uygulama İmar Planı kapsamında kalan Hisar Tapulaması 1 ada 73, 124 ila 159 parselleri kapsayan alanda yapılan imar uygulaması tescil için Kadastro Müdürlüğü'ne gönderildi.

13. Bölge: Çolaklı Mahallesi 1/1000 Uygulama İmar Planı kapsamında kalan Çolaklı Tapulaması 903 ada 29 ila 36 ve 48 parseller, 905 ada 30, 31, 32, 37 ve 39 ila 56 ve 58 ila 70 parselleri kapsayan alanda yapılan imar uygulaması Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne gönderildi.

- "Antalya İli, Manavgat İlçesi, Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi- Kızılağaç Bölgesi 1. Etap 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon Uygulama İmar Planı" kapsamında kalan Kızılağaç Mahallesi 125 ada 3 parsel ile 226 ada 1 parselin bulunduğu alanda yapılan uygulama tescil edilmiştir.
- Pazarcı Mahallesi 2629 ada 45, 53 ve 54 parseller, Çeltikçi Mahallesi 208 ada 1 ila 8, 10 ila 16, 21, 35 ila 47 parseller, 209 ada 1, 2, 3, 4 ve 5 parseller, Aşağışıklar Mahallesi 179 ada 1 ila 11, 13 ila 28, 33, 38, 39, 201 ve 202 parseller, Demirciler Mahallesi 139 ada 2 ila 6 parseller 138 ada 8 ila 18 parseller ile İhdas A, B ve C olarak ihdas krokisi düzenlenen parsellerin bulunduğu bölgede yapılan uygulama tesil edilmiştir.
- Manavgat(Antalya), Aşağışıklar Mahallesi 181 ada 1 parsel, 182 ada 1, 2, 3 parseller ve çevresine ilişkin Sağlık Tesis Alanı Amaçlı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı" kapsamında kalan, Aşağışıklar Mahallesi 181 ada 1 parsel ile 182 ada 1, 2 ve 3 parsellerde yapılan imar uygulaması tescil edilmiştir.
- Çenger Turizm Merkezi(Manavgat-Antalya) 1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planı" kapsamında kalan, Örenşehir Mahallesi 106 ada 1, 2 ve 5 parsellerde yapılan imar uygulaması kontrollük için Antalya Büyükşehir Belediyesindedir.
- Antalya-Manavgat-Kızılot 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon Uygulama İmar Planı" kapsamında kalan Kızılot Mahallesi 307 ada 19, 308 ada 1 ve 2, 309 ada 1 ila 11, 310 ada 1,2 ve 3 parsellerde yapılan İmar Uygulaması tescil edilmiştir.
- Çenger Turizm Merkezi(Manavgat-Antalya) 1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planı" kapsamında kalan Örenşehir Mahallesi 103 ada 1 ila 11, 13, 1147 ada 7, 8, 142 ada 204 ila 209, 212, 151 ada 1, 2 ve 3 parsellerde yapılan ve Antalya 1. İdare Mahkemesi'nin 2018/1268 Esas, 2020/127 sayılı Kararı ile iptal edilen İmar Uygulaması dosyasında, Geri dönüşüm ve İmar Uygulaması dosyası hazırlanmış, tescili sağlanmıştır.

Halihazır Harita Yapım ve Onay

- İmar Planına altlık teşkil edecek olan Hatipler Mahallesi 93 numaralı parselin bulunduğu alanda yapılan halihazır harita onaylanmıştır.
- İmar Planına altlık teşkil edecek olan Hatipler Mahallesi 303 ada 438 parsel ile 74 numaralı parselin bulunduğu alanda yapılan halihazır harita onaylanmıştır.
- İmar Planına altlık teşkil edecek olan Hocalar Mahallesi 177 ada 18 numaralı parselin bulunduğu alanda yapılan halihazır harita onaylanmıştır.
- İmar Planına altlık teşkil edecek olan Seydiler Mahallesi 109 ada 69 numaralı parselin bulunduğu alanda yapılan halihazır harita onaylanmıştır.

Kat İrtifakı Kontrol ve Onay

- 387 adet kat irtifakı müracatı yapılmış, ilgili mevzuatlar çerçevesinde incelenmiş olup uygun olan projeler onaylanıp ilgili kuruma gönderilmiştir.

Numarataj

- Köy statüsünden mahalle statüsüne geçen mahallelerin numarataj işlemleri devam etmektedir.
- Belediyemizce ilçemiz genelinde 72 adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.

Köy evleri projesi

Kırsal yerleşim özelliği gösteren alanlarda 6 adet Belediyemizce hazırlanan tip proje, 12 adet yapı sahibince hazırlatılan proje olmak üzere toplamda 18 adet proje için kırsal yapı inşaat izin belgesi düzenlenmiştir.

Kırsal yerleşim özelliği gösteren alanlarda Belediyemizce hazırlanan tip proje, yapı sahibince hazırlatılan proje olmak üzere toplamda tamamlanan 3 adet proje için kırsal yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.



KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Belediye programlanan kültür, sanat ve spor etkinlikleri, gençlik şöenleri, ramazan eğlenceleri, özel gün ve hafta programları, dini ve resmi bayram organizasyonları düzenlemek
- Enstrüman, Türk halk dansları ve tiyatro kursları açmak; Türk halk müziği, Türk sanat müziği ve çocuk korusu çalışmalarını teşvik etmek.
- Kültür merkezi, gençlik merkezi ve kurs merkezlerinin işletme işlerini yürütmek, burularda yapılacak faaliyetlerle, kişisel gelişim (dil, kursları, enstrüman kursları, diksiyon, bilgisayar, muhasebe, müzik, koro çalışmaları vb.) kurs faaliyetlerinde bulunmak, sanatsal faaliyetler ve kurslar düzenlemek,
- Yetenekli çocuklarımızı ve gençlerimizi seçerek, müzik ve sahne sanatları alanlarında onlara evrensel bir sanat eğitimi vermek, sanat kurumlarımıza yorumcu, uygulayıcı, yaratıcı ve araştırmacı sanatçılar yetiştirmek üzere alanlar yaratmak,
- Belediye Başkanlığına bağlı sosyal tesislerin ve kültürel amaçlı salonların etkinlikler için kullanılmasını sağlamak
- Müdürlüğün ilgili bölümlerinin, faaliyet programlarının hazırlanmasını sağlamak ve bunu Belediye Başkanlığının oluru ile Belediye Encümeninin onayından sonra uygulamak
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu araç-gereç, kıyafet ses ve ışık düzeni ve diğer hizmet alımlarının temini için yetkili mercilere öneride bulunmak
- Birimin kurum içi ve dışı yazışmalarını yürütmek
- Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve Belediye Encümenince gerekli olan koordinasyona dayalı işlemleri gerçekleştirmek
- Belediye Meclisine Yatırım ve hizmet programını sunarak bütçe teklifini hazırlamak
- Belediyenin kültür yapılarının restorasyonu, sokaklara kültürel kimlik kazandırılması ve kültürel varlıkların korunmasını sağlamak
- Kente gelen konukların ağırlanması, kentin ve belediye hizmetlerinin tanıtımı, temel atma ve açılış gibi etkinliklerin yapılmasını sağlamak.
- Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç ve teknolojiyi belirlemek.
- Belediyenin tarihi ve kültür kalıplarının korunup, geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek.
- Bölge halkına geleneksel ve evrensel müziğin farklı türlerini açık ve kapalı mekanlar da sunarak, kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin düzelmesini ve ortak bir kent kültürü oluşmasını sağlamak.
- Mesleki, sosyal ve kültürel konularla ilgili tanıtım filmleri, multivizyon, sinevizyon ve slayt gösterimleri yapmak.
- Kentin turizm değerlerini ortaya çıkarır ve bu çalışmaları (turizm rehberi, turizm haritası) çalışmaların afiş, broşür, dergi ve katalog olarak kayıt altına alır ve basımını sağlar.

- Milli günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki meydan, park ve kültür merkezlerini kullanarak halkın katılımını sağlamak.
 - Halkın kullanıma sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.
 - Bölge halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına; sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konularda ki toplantılarına mekan bulmalarını sağlamak. Geniş kitlelere duyurulmasına yardımcı olmak.
 - Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak ya da yaptırmak.
 - Kültürel hayata katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vb. materyaller hazırlayarak halka ulaşmasını sağlamak.
 - Birim faaliyetleri ile ilgili iç ve dış toplantılara katılmak, iç ve dış kuruluşlarla koordinasyon kurmak.
- Kadınlara yönelik meslek edindirme kapsamında bıçki-dikiş nakış, el sanatları, resim, gibi çeşitli eğitsel beceri kursları düzenlemek ve yeni oluşumlar hazırlamak,
- Kadın dostu kent söylemine uygun pozitif ayrımcılık içeren kadın odaklı projeler hayata geçirmek.
 - Resmi, özel kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde ortak proje çalışmaları yapmak ve uygulamak.
 - Belediye hizmetleri açılış ve tanıtım programları, resmi tören protokollerinin hazırlık çalışmalarını yapmak, gerekli materyallerin hazırlanmasını takip eder, diğer müdürlük ve birimlerle koordineli bir şekilde uygulamasını sağlamak.
 - Avrupa Birliği katılım sürecine uygun, yerel potansiyeli harekete geçirecek projeler gerçekleştirmek ve uygulamak, uygulamayı izlemek ve değerlendirmek.
 - Sportif faaliyetler düzenlemek, amatör spor kulüplerine yardımda bulunmak.
 - Çeşitli kültürel ve sanatsal konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek, bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak.
 - Ulusumuza mal olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek.

B-) FAALİYETLER (1 Ocak – 31 Aralık 2021)

Koro Çalışmaları

Belediyemiz bünyesinde kurulan THM Korusu, TSM Korusu, Çocuk Korusu, Gençlik Korusu ve Bando Takımı çalışmalarını sürdürmektedir.

Çocuk Korusu Klip Çalışmaları

23 Nisan klip çalışması
Gençlik Marşı klip çalışması
Yeni yıl şarkısı klip çalışması

Çocuk ve Gençlik Korusu Klip Çalışmaları

- “Dünyayı İyileştir” şarkısı klip çalışması





Sportif Faaliyetler

25 Ekim 2021 tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Manavgat Belediyesi & Türkiye Satranç Federasyonu Manavgat Temsilciliği işbirliğinde **Cumhuriyet Bayramı Satranç Turnuvası** gerçekleştirildi.



- Manavgat İlçe sınırları içerisinde bulunan Amatör Spor Kulüpleri ve bu kulüplerin alt yapılarında faaliyet gösteren futbol, basketbol ve güreş takımlarına destek olundu. U-11, U-12, U-13, U-14, U-15, U-17, U-19 yaş gruplarındaki futbol takımlarımız verdiğimiz destekle İlçemizi başarıyla temsil etmektedir. Amatör Spor Kulübü bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Güreş kulübü yağlı güreşlerin yanı sıra minder güreşinde de sporcu yetiştirmektedir.

Ayrıca; Amatör Spor Kulübü bünyesinde tenis kulübü kurulmuş olup 7-9 yaş 10-12 yaş ve yetişkin kategorilerinde sporcu yetiştirmek için faaliyetlerini sürdürmektedir.

- “Doğada Spor Sporda Hayat Var”sloganıyla hazırladığımız etkinliğimiz kapsamında kentimizin belirlenen bölgelerinde kadınlara Zumba ve Pilates günleri düzenlendi.



- Sarılar Kadın Spor merkezinde bölge kadınlarının faydalanabilmesi için fitnes, pilates ve zumba dersleri haftaiçi her gün ücretsiz olarak yapılmaya devam etmektedir

Sanatsal Faaliyetler

- 12-15 Haziran 2021 tarihleri arasında Kosova Orkide Prizren Kadınlar Derneği Resim Sergi Manavgat Side Kültür Evi'nde düzenlendi.



- Heykel ve Geri dönüşüm sanatçısı Adnan Ceylan'ın Manavgat Yangınına konu ald  ı 'Manavgat 2021' hayvan figürleri sergisi 3 Kasım 2021 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi açık alanında 1 ay boyunca sergilendi.





- 3 Aralık 2021 tarihinde Manavgat Barosu işbirliğinde Gizli Sayılar Film Gösterimi gerçekleştirildi.
- 7 Ekim 2021 tarihinde Yangın yararına Aleksandrov Rus Kızılordu Korosu ve Haluk Levent Konseri Ahbap Derneği işbirliği ile gerçekleştirildi.



Özel Gün ve Haftalar Kutlama ve Anma Etkinlikleri

- 8 Mart 2021 tarihinde **Dünya Kadınlar Günü** dolayısıyla etkinlikler düzenlendi. Etkinlikler kapsamında;
 - Sağlık çalışanlarına organik ürünlerin içinde bulunduğu hediye paketleri dağıtıldı.
 - Cumhuriyet Meydanı'nda karanfil dağıtımı yapıldı ve Toros Kadınları Emek Pazarı kuruldu.



- 29 Ekim 2021 tarihinde **Cumhuriyet Bayramı** kutlamaları çerçevesinde fener alayı kortej yürüyüşü ve havai fişek gösterisi gerçekleştirildi. Ayrıca 29 Ekim 2021 tarihinde Atatürkçü Düşünce Derneği işbirliğiyle “Cumhuriyet İçin Pedal Çevirelim” etkinliği düzenlendi.





- 11 Aralık 2021 tarihinde kadına yönelik gerçekleşen şiddete dikkat çekmek için “**Şiddete Sessiz Kalma Ortak olma**” sloganıyla **Basın açıklaması ve Bisiklet korteji etkinliği** düzenlendi.



Kadın Projeleri

- Manavgat Torosların Kadınları Kooperatifi'nin kurulmasına destek verildi ve Belediye ile işbirliği protokolü imzalandı.

Tiyatro Etkinlikleri

- 10.12.2021 - Oyuncu Aranıyor

- Atatürk Kültür Merkezi



Konferans, Seminer, Söyleşi, Toplantı Etkinlikleri

- 26 Kasım 2021 tarihinde 4. Uluslararası Akdeniz Güzel Sanatlar Sempozyumu ve Kültür Sanat Çalıştayı Atatürk Kültür Merkezi Konferans salonunda çeşitli üniversitelerden gelen hocalar, Akdeniz üniversitesi öğrencileri ve ilgililerin katılımı ile gerçekleştirildi.



- 20 Ekim 2021 tarihinde İbrahim Sözen Gençlik Merkezi'nde Anadolu Hastanesi işbirliğiyle Dr. Mehmet Çal tarafından **Meme Sağlığı Semineri** düzenlendi.



Festivaller

6-17 Ekim 2021 tarihleri arasında Side Antik Kent Limanda Manavgat Belediyesi Uluslararası Halk Dansları Festivali düzenlendi.



Açılış Etkinlikleri

- 7 Temmuz 2021 tarihinde Taşağıl Mahallesinde **Taşağıl Kreş Açılış Etkinliği** gerçekleştirildi.
- 8 Temmuz 2021 tarihinde Sarılar Mahallesinde **Sarılar Kreş Açılış Etkinliği** gerçekleştirildi.



Fuarlar

- 22 -24 Eylül tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilen **Yapex Uluslararası Restorasyon, Renovasyon ve Kültür Mirasını Koruma Fuarı** katılarak belediyemizi temsil ettik.



- 4 Ekim 2021 Tarihinde Uluslararası Altın Kentler Derneği'nin düzenlemiş olduğu 'Afet ve Acil Durum zirvesi' ve Fuar etkinliğine katılım gösterdik.
- 11-13 Kasım 2021 tarihleri arasında Antalya Expo Center'da düzenlenen **Antalya Şehircilik ve Teknolojileri Fuarına** katılım gerçekleştirildi.



İbrahim Sözen Gençlik Merkezi, Salkımevler Kurs Eğitim Merkezi ve Sarılar Kadın Spor Merkezi Kurslar

□ İbrahim Sözen Gençlik Merkezi

Dil Atölyeleri: İngilizce, Almanca, Rusça, Yetişkin İşaret Dili, Çocuk İşaret Dili

Müzik Atölyeleri: Çocuk, Yetişkin Korosu

El Sanatları Atölyeleri: Rölyef (dekoratif tablo), İpek Böceği Koza Çalışması, Ahşap Boyama, Resim, Basit İğne Nakışı,

Gümüş Kazaziye, İğne Oyası, Tel Kırma

Spor Atölyeleri: Tenis, Pilates, Zumba

□ Salkımevler Kurs Eğitim Merkezi

El Sanatları ve Okuma Yazma Kursları

□ Sarılar Kadın Spor Merkezi

El Sanatları Atölyeleri: Takı, Örgü, Ahşap Boyama, Resim

Spor Atölyeleri: Pilates, Zumba, Fitness





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - YAPILAN FAALİYETLER

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu doğrultusunda; Belediye sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için Manavgat ilçe sınırları içerisinde yer alan 106 mahallede cadde, sokak, meydan, pazar yerlerin düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.

Her türlü katı atığı (evsel katı atık, bahçe-dal, moloz-hafriyat, odun külleri v.b) çevreye zarar verecek şekilde, ilgili yönetmeliklerde belirlenen hükümlere aykırı bir şekilde doğrudan ve dolaylı biçimde cadde, sokak, boş alanlar v.b. alıcı ortama veren, depolayan ve benzeri faaliyetlerde bulunanlara; müdürlük bünyesinde görevlendirilen teknik personel ve zabıta memurları tarafından 5326 Kabahatler Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yasal işlemler uygulanmaktadır.

- Evsel Nitelikli Katı Atıkların (Çöp) Toplanması ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına Naklinin Yapılarak Bertarafının Sağlanması
- Merkez Mahallerde Zamansız Çöp Atılmasını Önlemek Denetlemek ve Cezai Yaptırım Uygulamak
- Hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması
- Bahçe Atıklarının Toplanması
- Pazar Yeri, Yol, Kaldırım ve Konteynerlerin Yıkılarak Temizliğinin Yapılması
- Yol ve Kaldırımların Süpürülmesi, Mıntıka Temizliğinin Yapılması, Kaldırım Kenarlarındaki Yabani Ot ve Çalılıkların Tırpan Yardımıyla Temizliğinin Yapılması
- Sahil, Irmak Kenarı ve Merkez Mahallelerdeki Kanalların Temizliğinin Yapılması

- Mezbaha Atıklarının Mezbahaneden Alınıp, Katı Atık Depolama Sahasına Naklinin Yapılarak Bertarafının Sağlanması
- Çöp Kovası İmalatı ve Tamirinin Yapılması ve Mahallelere Dağıtımının Sağlanması
- Çöp Konteynerlerinin İmalatı ve Bakım – Onarım İşlemlerinin Yapılması, Mahallere Dağıtımının Sağlanması
- COVİD-19 Salgını Mücadelesi Kapsamında Kamu Kurumları, Okullar, Apartman Meskenleri, Pazar Yerleri, Cadde ve Sokaklar v.b. Yerlerde Dezenfeksiyon İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
- 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi'ne Gelen Atıkların Lisanlı Firmalar Aracılığı İle Geri Dönüşüm, Geri Kazanım veya Bertaraf Tesislerine Gönderilmesine Yönelik Çalışmalarının Düzenlenmesi. Vatandaşların, Geri Dönüşüm Atıklarını Kaynağında Ayırıştırarak Tesisimize Getirmesine Yönelik Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması
- Ambalaj Atıklarının Mevzuata Uygun Olarak Kaynağında Toplama Çalışmalarının Yürütülmesi
- Sıfır Atık Projesi Çalışmalarının Yürütülmesi
- Bitkisel Atık Yağların Mevzuata Uygun Olarak Toplama – Geri Dönüşüm Çalışmalarının Yürütülmesi
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Mevzuata Uygun Olarak Toplama - Geri Dönüşüm/Kazanım Çalışmalarının Yürütülmesi
- Atık Pillerin Mevzuata Uygun Olarak Toplama - Geri Kazanım Çalışmalarının Yürütülmesi
- Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Toplama - Geri Dönüşüm Çalışmalarının Yürütülmesi

**BELEDİYE BÜNYESİNDE ÇALIŞAN
KADROLU PERSONEL SAYISI****HİZMET ALIMI BÜNYESİNDE ÇALIŞAN
PERSONEL SAYISI**

GÖREVİ	KİŞİ SAYISI	GÖREVİ	KİŞİ SAYISI
MEMUR	4	BEDEN İŞÇİSİ	392
İŞÇİ	8	BÜRO İŞÇİSİ	5
		ÇEVRE MÜHENDİSİ	1
		İŞ MAKİNELERİ OPERATÖRÜ	6
		KAYNAKÇI (OKSİJEN VE ELEKTRİK)	3
		OTOBÜS/KAMYON BAKIM - ONARIMCISI	9
		ŞOFÖR (YOLCU TAŞIMA)	1
		ŞOFÖR (YÜK TAŞIMA)	74
		TEMİZLİK ŞEFİ	15
		TIR – ÇEKİCİ ŞOFÖRÜ	6
		VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARAÇ OPERATÖR	6
		OTOMOTİV ELEKTRİKÇİSİ	1
TOPLAM	12		519

HİZMET ALIMI İHALESİYLE KİRALANAN ARAÇLAR

ARACIN CİNSİ	ARAÇ SAYISI (ADET)
HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU (15+1,5 m ³)	10
HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU (9+1 m ³)	3
ÇİFT KABİN KAMYONET	4
DAMPERLİ KAMYON	2
VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI (6 m ³)	3
KONTROL ARACI (KAMYONET)	9
KONTROL ARACI (KAMYONET 4*4)	1
AÇIK KASA ÇÖP KAMYONU (SIKIŞTIRMASIZ) (1,5 - 3,5 m ³)	2
LASTİK TEKERLİ KAZICI - YÜKLEYİCİ	3
SEMİTREY ÇEKİCİ	5
ÇÖP TAŞIMA TREYLER (DORSE)	5
HİDROSTATİK VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI (1,2 m ³)	1
TOPLAM ARAÇ SAYISI (ADET)	48

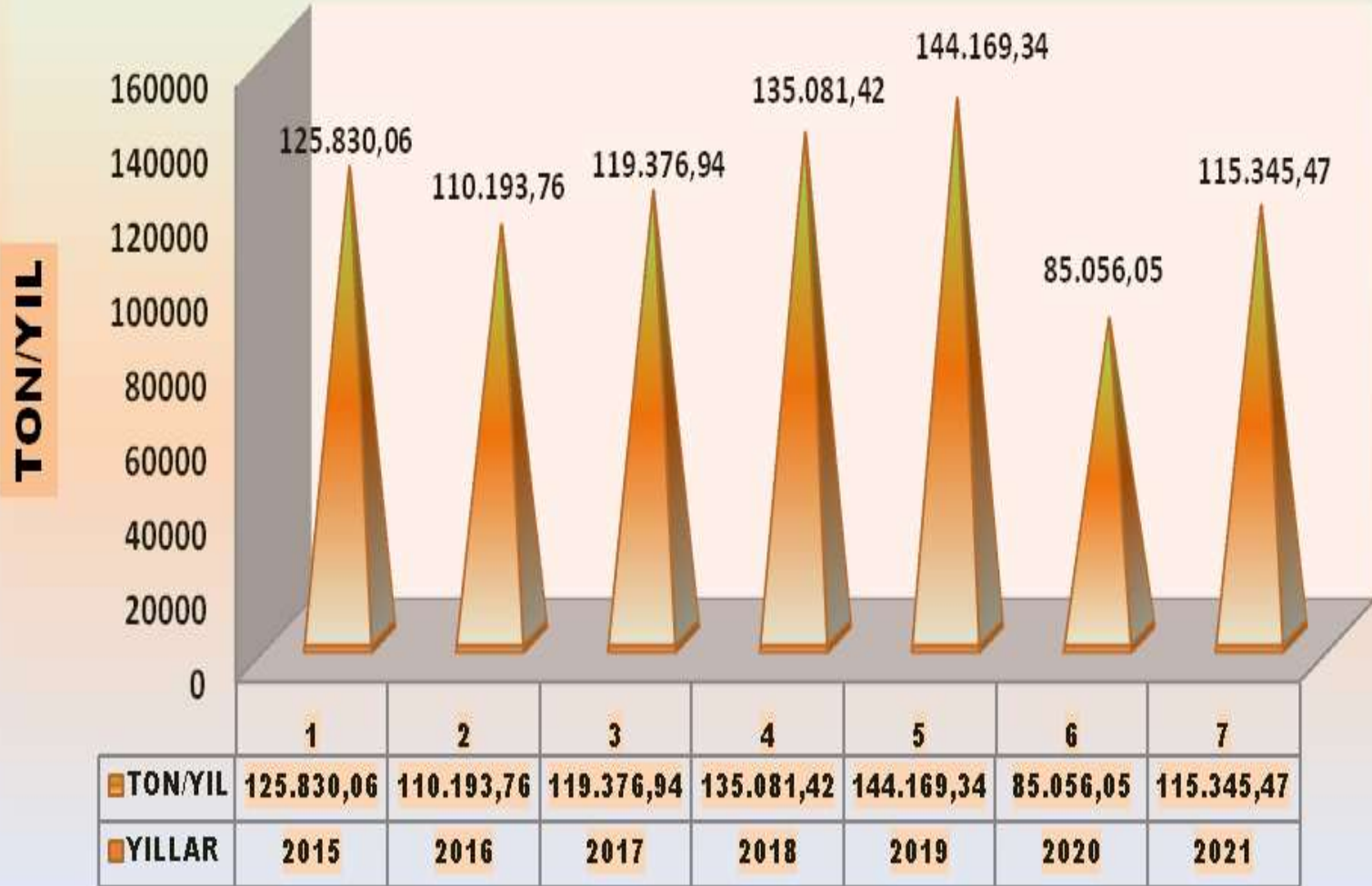
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDEKİ RESMİ ARAÇLAR

NO	ARACIN ADI	BİRİM	MİKTAR
1	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU (20+1,5 m ³)	ADET	5
2	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU (15+1,5 m ³)	ADET	15
3	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU (7+1 m ³)	ADET	7
4	SEMİTREY ÇEKİCİ	ADET	1
5	ÇÖP TAŞIMA TREYLER (DORSE)	ADET	1
6	DAMPERLİ AÇIK KASA KAMYON	ADET	10
7	ARAZÖZ	ADET	2
8	ÇİFT KABİN PİKAP	ADET	3
9	TEK KABİN PİKAP	ADET	3
10	LASTİK TEKERLİ KAZICI - YÜKLEYİCİ	ADET	3
11	KONTROL ARACI	ADET	7
12	KALDIRIM SÜPÜRGE ARACI	ADET	3
13	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	ADET	3
14	SERVİS ARACI	ADET	2
15	TRAKTÖR	ADET	10
TOPLAM ARAÇ SAYISI (ADET)			75

- Manavgat ilçesinin 106 mahallesinde tüm cadde ve sokakların evsel katı atıkları (çöpler) düzenli olarak toplanmaktadır. Evsel katı atık toplama mahallelerde 40 adet çöp kamyonu ile gerçekleştirilmektedir.
- Dar sokaklara bırakılan evsel nitelikli katı atıklar, ÇÖP TAKSİ (Açık Kasa Çöp Kamyonu (Sıkıştırmasız)) yardımıyla toplanmaktadır.
- Manavgat sınırları içerisinde oluşan evsel katı atıklar, program dahilinde Müdürlüğümüz tarafından çöp kamyonlarıyla toplanarak aktarma istasyonuna getirilmekte, orada tırlara yüklenip Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına nakledilerek bertarafı sağlanmaktadır. Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'nde depolama alanında oluşan metan gazından elektrik enerjisi üretilmektedir.
- 2021 yılı içerisinde mahalelerden 115.345,47 ton evsel nitelikli katı atık toplanarak, Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına nakledilmiştir. Yaz dönemi ortalama 395 ton/gün, kış dönemi ise 246 ton/gün evsel nitelikli katı atık toplanarak bertaraf için gönderilmiştir.



YILLARA GÖRE EVSEL KATI ATIK MİKTARLARI









ZAMANSIZ BIRAKILAN EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIKLARIN DENETİMİ

- Konteyner sistemi bulunmayan Manavgat merkez mahallelerinde vatandaşlar atıklarını 20.00-22.00 saatleri arasında apartman önlerine bırakmaları gerekmektedir. Bu saatin dışında bırakılan atıklar, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü'nün ortak çalışması ile denetlenmekte ve binaların kapılarına çöp saatlerini bildiren uyarı yazıları yapıştırılmaktadır. Yapılan incelemelerde delil bulunması halinde, zamansız çöp atarak çevre kirliliği yaratan kişilere gerekli cezai işlem uygulanmaktadır.

KONTEYNER SİSTEMİ BULUNMAYAN MAHALLELER

- AŞAĞI HİSAR MAHALLESİ
- AŞAĞI PAZARCI MAHALLESİ
- AYDINEVLER MAHALLESİ
- BAHÇELİEVLER MAHALLESİ
- ÇAĞLAYAN MAHALLESİ
- ESKİ HİSAR MAHALLESİ
- EMEK MAHALLESİ
- KASAPLAR MAHALLESİ
- KAVAKLI MAHALLESİ
- MİMARŞİNAN MAHALLESİ
- ÖRNEK MAHALLESİ
- SANAYİ MAHALLESİ
- SORGUN MAHALLESİ
- YUKARI HİSAR MAHALLESİ
- YUKARI PAZARCI MAHALLESİ
- YAYLA MAHALLESİ

ZAMANSIZ BIRAKILAN EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIKLARIN DENETİMİ



PAZAR YERİ, KONTEYNER, YOL VE KALDIRIM YIKAMA ÇALIŞMASI

- Cadde ve sokaklarda kirliliğin tespit edilmesi halinde veya kamu kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yol yıkama aracı ve su tankerleriyle yol, kaldırım, piknik alanları, kurban kesim yerleri v.b. yıkanarak temizliği yapılmaktadır. Manavgat şehir merkezinde haftanın her günü semt pazarları kurulmaktadır. Pazarlarda gün içerisinde oluşan atıklar pazarcı esnafların ayrılmasının ardından personellerimiz tarafından toplanmakta, daha sonra arazöz ile yıkanarak temizliği sağlanmaktadır. Konteyner sistemi olan mahallelerde konteynerlerin temizliği ve dezenfeksiyonu düzenli olarak program dahilinde yapılmaktadır.



YOL SÜPÜRME VE MINTIKA TEMİZLİĞİ

Elle süpürme (Mıntika Temizliği), merkez ve merkeze yakın bazı mahalleler, turizm sahil yolundaki yol ve kaldırımlar günlük olarak yapılmaktadır. Diğer mahallelerde talep doğrultusunda program dahilinde mintika temizliği yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızın kullandığı piknik alanları, ormanlık alanlar ve halk plajlarının da program dahilinde mintika temizliği yapılmaktadır. Ayrıca; cadde ve sokaklarda kaldırım kenarlarındaki mevcut ot ve çalılıkların tırpan yardımıyla personellerimiz tarafından temizliği sağlanmaktadır.

Cadde ve sokaklarda kirliliğin tespit edilmesi halinde veya talep doğrultusunda yol süpürme aracı veya kaldırım süpürgesiyle yol ve kaldırımların temizliği yapılmaktadır.



SAHİL, IRMAK KENARI VE KANAL TEMİZLİĞİ

- Müdürlüğümüz personelleri tarafından sahiller ve merkez mahallerde bulunan kirlilik tespit edilen kanalların temizliği rutin aralıklarla yapılmaktadır.



KONTEYNER TAMİR-BAKIM, BOYAMA, ÇÖP KOVASI VE KÜLLÜK İMALATI, ATÖLYE İŞLERİ

Mahallelerdeki kullanılamaz durumda olan konteynerler yenisiyle değiştirilmektedir. Tekerleri ve kapağı kırılan, boyanması gereken, altı sızıntı sularından çürümüş olan konteynerler Müdürlüğümüz şantiyesindeki atölyede bulunan kalifiye elemanlar tarafından tamir ve bakımı yapılmaktadır. Yerinde onarılabilecek durumda olanlar ise bulunduğu yerde tamir edilmektedir. Müdürlüğümüz kalifiye personelleri tarafından 770 L kapasiteli galvanizli sac malzemeden çöp konteyneri imalatı yapılmaktadır.

Atölyede kalifiye personel tarafından şantiye atölyesinde çöp kovası, atık kutuları ve küllük imalatı da yapılmakta olup, cadde ve sokaklarda belirlenen yerlere montajları yapılmaktadır. Ayrıca; Müdürlüğümüz araçlarının boyama işlemleri, kaynak işlemleri, filtre, yağ, lastik değişimi v.b. araç bakımları yapılmaktadır.

2021 yılında kalifiye personellerimiz tarafından **376 adet 770 L kapasiteli çöp konteyneri** ve **40 adet çöp kovası** imalatı yapılmıştır. Ayrıca **656 adet çöp konteynerinin bakım - onarımı** yapılmıştır.



BAHÇE ATIKLARI

- Mahallelerde (turizm tesisleri, siteler v.b hariç) oluşan bahçe atıkları talep doğrultusunda program dahilinde Müdürlüğümüz tarafından toplanmaktadır. Toplanan bahçe atıkları Kum Mevkiinde bulunan dal öğütme makinası ile parçalanmakta, talaş halinde çıkan malzemelerin büyük bir kısmı Park- Bahçe Müdürlüğü tarafından refüj düzenlemede dolgu malzemesi olarak kullanılmaktadır. Kalan kısmı ise Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'ne gönderilmektedir. **2021 yılında 15.536 ton bahçe atığı Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'ne gönderilmiştir.** Turizm tesisleri, siteler v.b oluşan bahçe atıklarını kendi imkanları ile Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'ne naklederek ücret karşılığında teslim etmektedirler.



HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI

Mahallelerde oluşan tadilat sonucu oluşan hafriyat toprağı, İnşaat ve yıkıntı atıkları talep doğrultusunda program dahilinde toplanmaktadır. Oluşan atığın bir kamyonu geçmesi durumunda, Meclis Kararı ile kamyon başı ücret olarak belirlenen bedelin atık üreticisi tarafından ödenmesi halinde alınmaktadır.

İlçemizde Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Depolama/ Geri Kazanım Tesisi bulunmamaktadır. Söz konusu tesisin yapılması Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundadır. Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları uygun bölgelerde biriktirilmektedir. Malzemenin büyük bir kısmı Fen İşleri Müdürlüğü tarafından dolgu malzemesi olarak kullanılmaktadır.

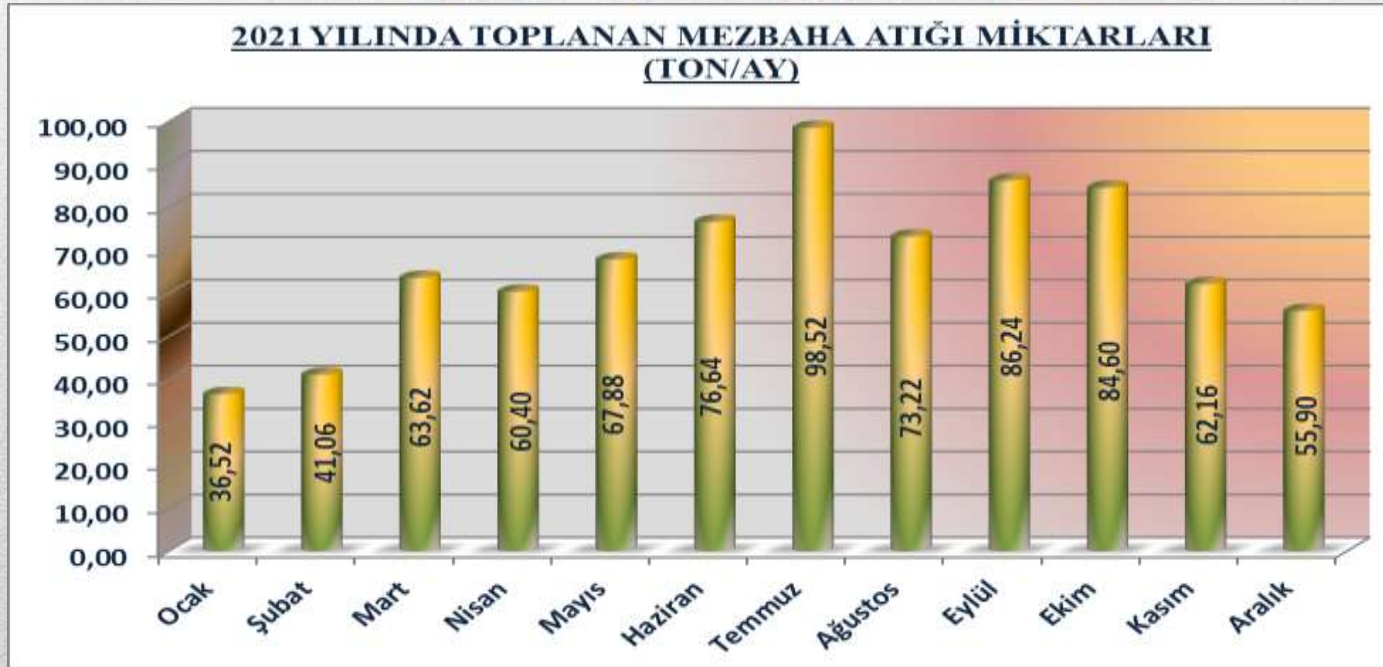


MEZBAHA ATIKLARININ TOPLANMASI VE NAKLİ

Mezbahane atıkları günlük olarak mezbahaneden alınıp, Katı Atık Düzenli Depolama sahasına nakli yapılarak bertarafı sağlanmaktadır.

2021 yılında toplamda **806,76 ton/yıl** mezbaha atığı toplanarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

	YAZ DÖNEMİ	KIŞ DÖNEMİ
TOPLAM (TON)	463	344
ORTALAMA (TON/AY)	77	57
ORTALAMA (TON/GÜN)	3	2



COVID -19 SALGINI DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI

Covid-19 kaynaklı dezenfeksiyon çalışmalarına Müdürlüğümüz tarafından uygulanmaya devam edilmiştir. Müdürlüğümüz personelleri tarafından talep dahilinde kamu kurumları, okullar, apartmanların ortak meskenleri, pazar yerleri, cadde ve sokaklarda dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır. Dezenfeksiyon işlemleri, ULV dezenfeksiyon cihazları ve sırt pompaları ile gerçekleştirilmiştir. Ayrıca; pazar yerleri ve cami avlularında rutin olarak deterjanlı su ile yıkama işlemleri yapılmıştır



BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

- Bitkisel atık yağların; toprağa, kanalizasyona, çöplere dökülmesini önlemek amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan lisans almış bir yetkilendirilmiş firma ile sözleşme imzalanmakta, lisanslı firma (Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt. San. ve Tic. A.Ş.) tarafından mevzuata uygun olarak atık yağların toplama – taşıma ve geri kazanımının sağlanması işlemlerinin yürütülmesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Toplanan bitkisel atık yağların, biyodizel yakıt olarak geri dönüşümü sağlanmaktadır. Bitkisel atık yağlar, evlerden, okullardan, iş yerlerinden lisanslı firma tarafından talep doğrultusunda toplanmaktadır. Müdürlüğümüz ile anlaşmalı lisanslı firma aracılığıyla 2021 yılında konutlardan, okullardan ve işyerlerinden **8.525 kg/yıl** bitkisel atık yağ toplanmıştır. Konutlarda, teşvik amaçlı 5 litre atık yağ teslim edilince 1 litre sıvı sabun veya bulaşık deterjanı hediye olarak verilmektedir.

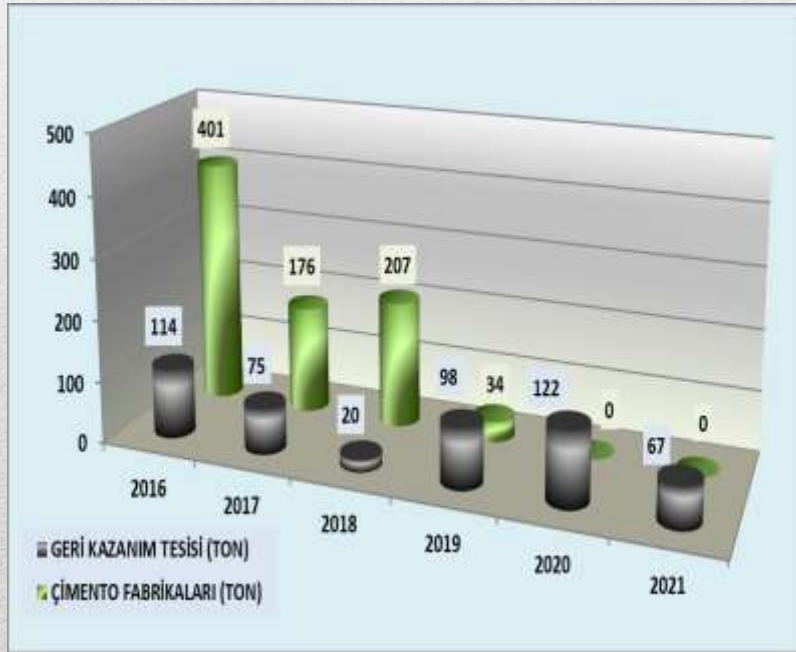


ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ATIK LASTİKLER

Ömrünü tamamlamış lastikler (ÖTL), haftanın belirli bir gününde Müdürlüğümüz tarafından lastik satışı ve onarımını firmalardan yapan düzenli olarak toplanarak, Kum Mevkii'nde bulunan depolama alanı ya da 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde biriktirilmektedir.

Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri kazanımını sağlamak amacıyla yetkili taşıyıcı lisanslı firma ile sözleşme imzalanmakta, firma tarafından lisanslı geri dönüşüm tesislerine veya yakma tesislerine nakli sağlanmaktadır. Geri dönüşüm tesislerinde, ÖTL'lerden kauçuk ham madde, kauçuk granül, karbon siyah v.b ürünler elde edilerek ekonomiye geri kazandırılmakta, yakma tesislerinde ise enerji üretimi sağlanmaktadır.

ÖTL'ler yetkili taşıyıcı firmaya bedelsiz olarak teslim edilmektedir. Müdürlüğümüz tarafından belirli periyotlarla Entegre Çevre Bilgi Sistemi'nden bildirim yapılmakta, lisanslı firma (Barutcular Kauçuk ve Lastik Mamulleri Geri Dönüşüm San. Tic. Ltd. Şti.) ÖTL'leri depolama alanından alınmaktadır. 2021 yılında geri dönüşüm tesisine gönderilmek üzere Müdürlüğümüz tarafından lisanslı firmaya **67,14 ton/yıl ÖTL** teslim edilmiştir.



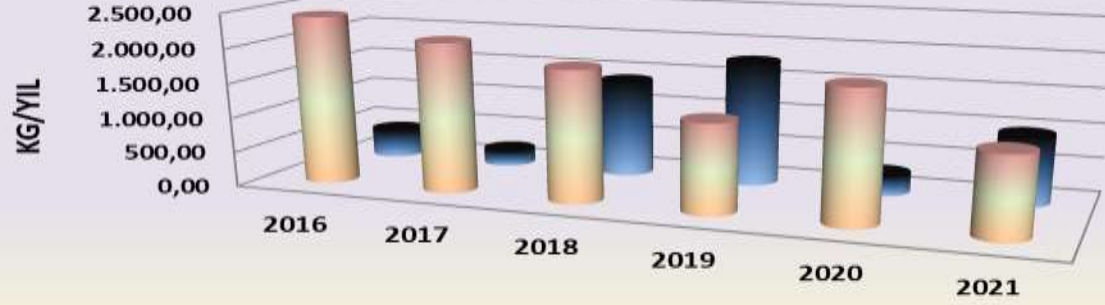
ATIK PİLLER

Belediye sınırları içerisinde bulunan turizm tesisleri, işyerleri ve okullar tarafından toplanan atık piller Belediyemize ait 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'ne getirilmektedir. Sadece okullarda ve kamu kuruluşlarında toplanan atık pillerin Müdürlüğümüz tarafından alımı sağlanmaktadır. İşletmeler oluşan piller ise Atık Getirme Merkezi'ne kendileri tarafından teslim edilmektedir. Atık piller tartımı yapıldıktan sonra Atık Pil Takip Formu doldurularak kayıt altına alınmaktadır. Toplanan atık piller TAP Derneği'ne tarafımızdan gönderilmektedir. TAP Derneği tarafından atık pillerin içindeki cıva, kadmiyum v.b. zararlı elementleri pilden uygun bir şekilde ayırıştırıp bertaraf edilmekte ya da pilin bir şekilde tekrar kullanılması sağlanmaktadır.

TAP Derneği ile birlikte ilçeler arasında genelinde Ekim - Mayıs ayları arasında okullar arası atık pil toplama yarışması yapılmaktadır. Bütün okullara atık pil kutularının dağıtımı sağlanmaktadır. Okullar biriktirilen atık pillerin, talep doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından okullardan alımı sağlanmaktadır. TAP Derneği'ne bertaraf için gönderilen pillerin biriktirme noktalarının listesi ve atık pil miktarları, Mayıs ayı içerisinde TAP'a bildirilmektedir. İlçemizde dereceye girip başarılı okullara ödülleri teslim edilmektedir. 2021 yılında Müdürlüğümüz tarafından **2.164 kg** atık pilin TAP Derneği'ne gönderimi sağlanmıştır.

2021 YILINDA TOPLANAN ATIK PİL MİKTARLARI	
ATIK ÜRETİCİSİ	ATIK PİL (KG)
TURİZM TESİSLERİ VE DİĞER İŞLETMELER	1.152
OKULLAR	986
TOPLAM (KG)	2.164,00

YILLARA GÖRE ATIK PİL MİKTARLARI



	2016	2017	2018	2019	2020	2021
İŞYERİ VE İŞLETMELER	2.425,00	2.146,90	1.882,75	1.278,40	1.871,50	1.152,00
OKULLAR	415,00	224,30	1.405,65	1.790,80	292,50	986,00



AMBALAJ ATIKLARI

Manavgat ilçe sınırlarındaki konut, işyeri, okul, kamu kuruluşları, alışveriş merkezleri ve turizm tesislerinden oluşan ambalaj atıklarının toplama - taşıma işi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Lisanlı Manavgat Yeşilyurt Geri Dönüşüm Ambalaj ve Paketleme Tem. Tur. Gıda Tekst. İnş. Emlak Taş. Tic. Ltd. Şti. firması ile Belediyemiz arasında protokol imzalanmış olup, ilçemizde ambalaj atıklarının taşıma - toplama - geri dönüşüm faaliyetleri bu firma tarafından bedelsiz olarak sürdürülmektedir.

Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda mahalle, kamu kuruluşları, hastane ve okullara uygun noktalara geri dönüşüm iç mekan kutuları ve ambalaj atığı konteynerlerinin lisanlı firma tarafından dağıtımı ve düzenli olarak atıkların toplanması işlemleri yürütülmektedir.

Turizm Tesisleri ve AVM'lerde ambalaj atık odaları ve ayrıştırma yapılıp yapılmadığı denetlenmekte, gerekli görüldüğü veya talep doğrultusunda kaynağında ayrıştırmanın nasıl yapılacağı ile ilgili eğitimler verilmektedir. Ayrıca ambalaj atıklarını sadece Belediyemiz ile anlaşmalı lisanslı firmaya bedelsiz vermesi gerektiği konusunda uyarılmaktadır.

Mahallerde konutlara ambalaj atıkların geri dönüşemeyen atıklardan (çöp) ayrı biriktirilmesi ve geri kazanımın önemiyle ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılmakta, mahallerde uygun görülen noktalara geri dönüşüm konteynerleri ve pet şişe kafesleri konulmaktadır. **2021 yılında 4646 ton karışık olarak ambalaj atığı** toplanmıştır.

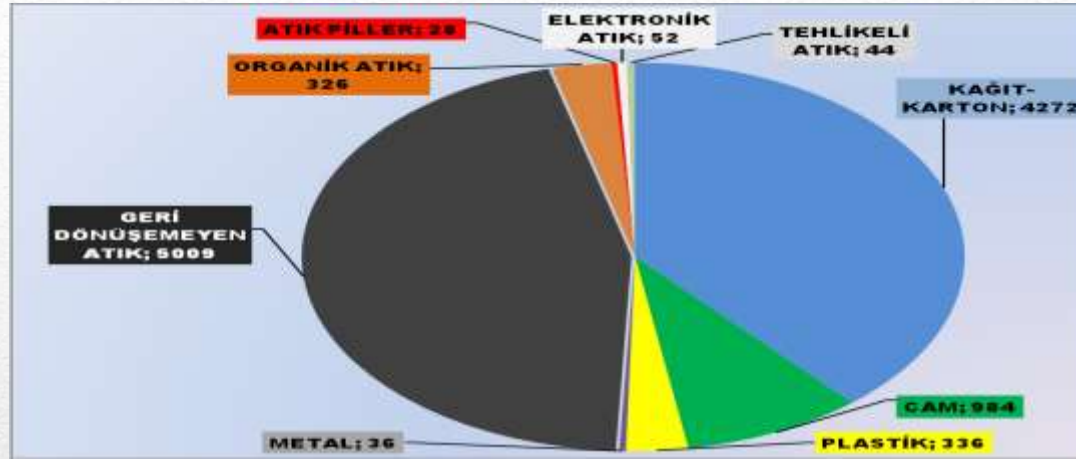
31.12.2014 tarih ve 29222 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Atık Getirme Merkezi Tebliği" gereğince geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması, atıkların türlerine göre Belediyemiz ya da vatandaşlar tarafından taşınarak atıkların geri kazanımının yapılması veya bertarafının sağlanması için atıkların türlerine göre ayrı ayrı toplanacağı bir tesis olarak faaliyet göstermektedir. Atık getirme merkezine ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, tekstil atıklar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık elektronik-ekipmanlar, atık pil ve akümülatörler, sitotoksik ve sitostatik ilaçlar, koltuk, mobilya v.b. hacimli atıklar toplanmaktadır. Vatandaşlar geri kazanılabilir atıklarını buraya getirmekte ya da talep doğrultusunda personellerimiz tarafından verilen adresten de alınmaktadır. Atıklar türlerine göre lisanlı firmalar aracılığı ile geri dönüşüm/ kazanım veya bertaraf tesislerine gönderilmektedir.



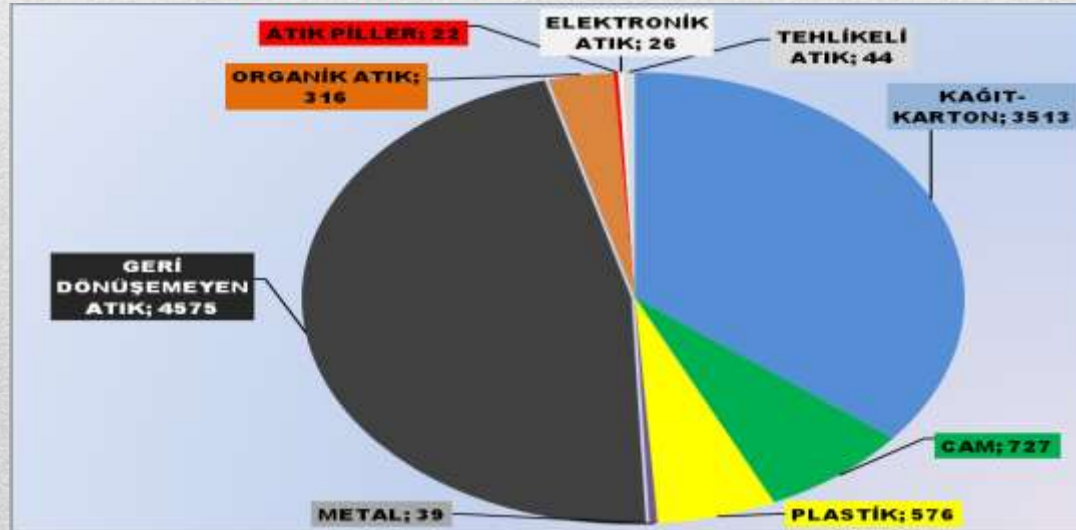
Ambalaj Atığı Biriktirme Ekipmanları

- 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Sıfır Atık Yönetmeliği" gereğince hizmet bina önlerine ve binalardaki kat koridorlarına sıfır atık ekipmanları yerleştirilmiştir. Sıfır Atık Projesi'nin amacı, atık oluşumunun olabildiğince engellenmesi ya da minimuma düşürülmesi, israfın önüne geçilmesi, oluşan atıkların kaynaklarına göre ayrı ayrı toplanması ve bu atıkların geri dönüşüm ile enerji kaynağı haline getirilmesi ve dolayısıyla çevreye zarar verecek bir durumun engellenmesidir. Sıfır Atık Yönetim Sistemi ile 2021 yılında Belediyemiz hizmet binalarında oluşan atık miktarları aşağıdaki grafiklerde belirtilmektedir.

Manavgat Belediyesi Ana Hizmet Binası Sıfır Atık Projesi Atık Miktarları (kg/yıl)



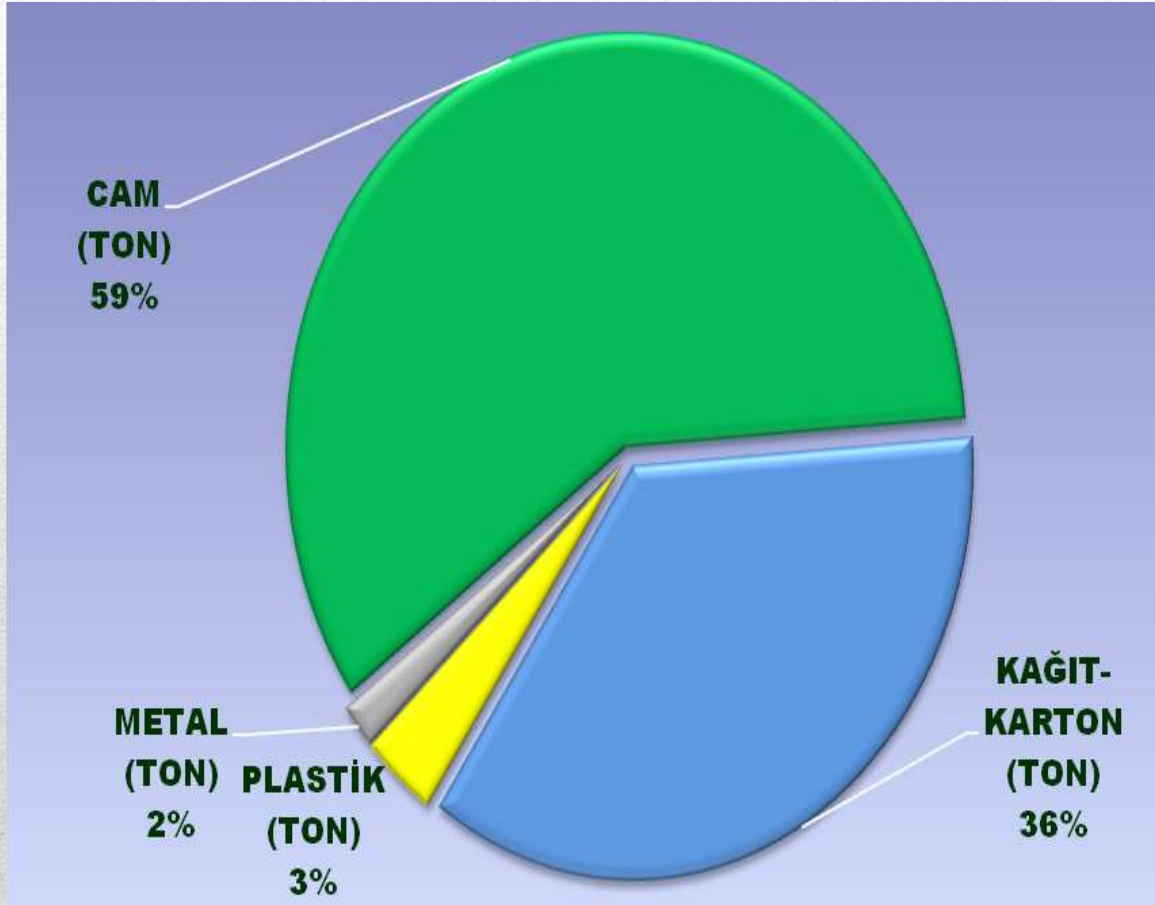
Manavgat Belediyesi Side Ek Hizmet Binası Sıfır Atık Projesi Atık Miktarları (kg/yıl)







- 2021 yılında 1487 ton kağıt-karton ambalaj, 145 ton plastik ambalaj, 75 ton metal ambalaj ve 2450 ton cam ambalaj atığı lisanlı firma tarafından geri dönüşüm/kazanım tesislerine gönderilmiştir.



ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALAR

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar, kullanım değeri kalmayan ya da kullanılmaz durumda olan hasar görmüş, bozuk, kırık, tamir edilemez olarak görülen elektrikli ve elektronik cihaz ve aletlerdir. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar (A.E.E.E), geri dönüşüm tesisinde işlenmek yerine kırılarak çöpe ve toprağa gömülürse içlerindeki kurşun toprağa ve suya karışarak çevre kirliliğine neden olmaktadır. Bu atıkların içinde bulunan ağır metaller, yağmurlarla yer altı sularına karışıp su kaynaklarını kirleterek toplum sağlığı üzerinde ciddi bir tehdit oluşturmaktadırlar. Örneğin; içlerinde bulunan kurşun, sinir sistemi, kan dolaşımı ve böbrekler üzerinde olumsuz sonuçlar doğurmaktadır. Elektronik atıklarda ayrıca krom, lityum ve hidrokarbonlar gibi birçok zehirli ve kanserojen madde bulunmaktadır. Elektronik atıkların yakılması, birçok kanserojen zehirli gazın atmosfere yayılmasına neden olur. Bu sebeple A.E.E.E. ler kaynağından ayrı biriktirilerek geri dönüşüm tesislerine gönderilmesi gerekmektedir.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar (A.E.E.E) çevreye ve toplum sağlığına zarar vermesini önlemek amacıyla talep halinde konutlardan, okullardan ve işyerlerinden Müdürlüğümüz tarafından toplanarak 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde biriktirilmektedir. Daha sonra belirli periyotlarla lisanslı firmalar tarafından geri kazanım tesislerine gönderimi sağlanmaktadır. 2021 yılında Müdürlüğümüz tarafından **1.290 kg** A.E.E.E'nin lisanslı firma aracılığı ile geri dönüşüm tesisine gönderimi sağlanmıştır.





YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Hizmetlerin bu yönetmenliğin ikinci maddesinde sayılan yasalar çerçevesinde "sağlık ve verimli" bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- b) Emrinde çalışan personelin sevk ve idaresinden sorumludur.
- c) Müdürlüğün yürüttüğü hizmetlerin dayanağı olan kanunlarla ve diğer mevzuatlarla ilgili değişikliklerin, genelgelerin, uygulamaya esas görüşlerin takibini yapar ve personelinin bilgilendirir.
- d) Müdürlüğün görev alanındaki konularda, yasaların tanımladığı kurallar içinde tam yetkilidir.
- e) Müdürlüğü ile ilgili yazışmalarda Başkanlıkça verilmiş aksine bir görevlendirme bulunmadığı takdirde kurum içerisinde imza yetkisine sahiptir.
- f) Hizmetlerin sağlıklı olarak yürütülmesi için gerekli olan ihtiyaçların tespitini yapmak ve ilgili makamlara bildirmek.
- g) Yukarıda sayılan görevlerin zamanında, eksiksiz olarak yapılmasından, emrinde çalışan personel ile birlikte bağlı olduğu Başkan Yardımcısına ve Başkan'a karşı sorumludur.
- ğ) Müdürlüğe gelen evrakları kayda almak, müdür havalesinden sonra zimmetle personele vermek.
- h) Müdürlüğü ilgilendiren yazışmaları yazışma kurallarına uygun olarak daktilo etmek.
- ı) Müdürlüğe ilişkin gelen-giden evrakları işlem dosyalarının süreçlerini bilgisayar ortamında kayıt altına almak ve bilgisayar ortamındaki bilgilerin güvenliğini sağlamak.
- i) Yukarıda sayılan görevlerin ve müdürün verdiği diğer görevlerin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasında, şube şefleri ile birlikte, şeflikteki tüm personel müdüre karşı sorumludur.
- j) 3194 sayılı imar kanununun 32-34. maddeleri kapsamında kalan uygulamalara ilişkin tespit yapmak, tespitten sonraki yasal işlemlerin (tapu kaydı almak, imar durumu bilgisini edinmek, gereğinde ilgili müdürlükler ile yazışma yapmak, konunun Encümene sevk, Encümen kararının tebliğatı vb.) ikmaline devanı ederek sonuçlandırmak.
- k) Yukarıda ilgili maddelere göre tutulan tespit tutanağı, yapı tatil zaptının birer örneğinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasında saklanmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
- l) 775 sayılı yasanın 18. maddesi kapsamındaki uygulamalara ilişkin tespit yapmak ve yıkım şefliğine yazılı bildirimde bulunmak.
- m) 7269 sayılı yasa kapsamında kalan yapılara ilişkin yasal işlemlerin ikmalini yapmak ve yıkım şefliğine yazılı bildirimde bulunmak.(dosyaları intikal ettirmek)
- n) 3194 sayılı imar kanununun 32. maddelerine istinaden yürütülen işlemlerde mahsurun giderilmesine ilişkin olarak ilgililerine yapılan tebliğe rağmen, tebliğe riayet edilmediği takdirde 3194 sayılı imar kanununun 42. maddesine göre işlem tesis etmek ve işlemleri yapmak üzere yıkım şube şefliğine göndermek.

- o) Kesinleşmiş yıkım kararlarının gerçekleştirilmek üzere Fen işleri Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirmek.
- ö) Ruhsatsız-ruhsat ve eklerine aykırılık nedeniyle işlem tesis edilmiş olan yapılar ile ilgili, mal sahibi, yapı denetim şirketi, veya fenni mesul tarafından aykırılığın ruhsata bağlanarak yada yıkılarak giderildiği bildirildiği durumlarda konuyu yerinde tetkik etmek, aykırılığın giderildiğinin tespiti halin de tesis edilmiş olan mühür işlemini tutanak ile işleminden kaldırmak, mühür kaldırma tutanağının bir örneğini arşiv dosyasında saklamak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne göndermek, mührün kaldırıldığına dair müracaat sahiplerine yazılı- bilgi vermek, eğer mühür kaldırılamıyor ise kaldırılamayış nedenlerini yazılı olarak bildirmek.
- p) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. maddesi kapsamında İmar kirliliğine neden olan yapılarla ilgili Cumhuriyet Başsavcılığı suç duyurusunda bulunmak.
- r) 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yönetmeliği ile diğer mevzuat hükümleri uyarınca yapı denetime tabi yapıların uygunluğunu denetleyerek hizmet bedeli ödemelerini yapmak,
- s) Yapımı tamamlanan yapıların yerinde ruhsat ve eki projelerine uygunluğu kontrol ederek iş bitirme tutanağı ve yapı denetim sertifikası düzenlemek,
- ş) Yukarıda sayılan ve müdürün vermiş olduğu diğer görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından tüm personel sorumludur.
- t) Yıkım kararı alınmış-yıkılacak olan yapılar ile ilgili olarak ilgililerine yıkım tebligat yazısı göndermek.
- u) Yıkımı yapılacak yapılarla ilgili tüm yazışma metinlerini hazırlamak.
- ü) Yıkım Belediye ekipman ve işgücü ile yapılabilecek ise Belediyenin ilgili birimlerinden işgücü ve iş makinesi temini sağlamak yoluyla yıkımın gerçekleşmesini sağlamak,
- v) Kesinleşen yıkım kararı bulunan yerin tahliyesi ile ilgili yazılı bildirimde bulunmak buna uyulmayan durumda kolluk kuvveti sağlanması amacıyla Zabıta Müdürlüğümüz ile gerekli yazışmaları yapmak.
- y) Kesinleşmiş yıkım kararı Belediye işgücü ve ekipmanı ile gerçekleşmeyecek ise 4734 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliklerine göre ihale dosyası hazırlamak ve ihaleyi gerçekleştirmek, işlemleri sonlandırmak.
- z) Yukarıda sayılan ve müdürün vermiş olduğu diğer görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasında şube şefi ile birlikte tüm personel sorumludur.

KAÇAK YAPILAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

Düzenlenen İnşaat Durdurma Zaptı	: 121 Adet
Ruhsat Almak veya Suretiyle Uygun Hale Getirilen Yapı	: ---
Yıkılmak Suretiyle Uygun Hale Getirilen Yapı	: 36 Adet
Arkeolojik Sit Alanlarında yapılan yıkım	: 14 Adet

YAPI DENETİM BİRİMİ 2021 YILI ÇALIŞMALARI

İnşaat faaliyetleri ve kent yaşam rahatlığının korunması için tüm inşaatların yapımı esnasında parsel sınırları dâhilince sac levha çekilmesi ve çevre güvenliğinin sağlanmasına yönelik Müdürlüğümüzce geliştirilen ve önerilen tip proje riayet edildiğinden 2021 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 28. ve 34. maddeleri uyarınca tesis edilmiş bir işlem bulunmamaktadır.

İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün yapılarak hakedişlerin ödenmesi ve iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi kapsamında 2.988 adet hak ediş belgesi ve 595 adet iş bitim belgesi düzenlenmiştir.

Side Kentsel ve III. Derece Arkeolojik Sit Alanı ile I. Derece Arkeolojik Sit Alanı kapsamında kalan Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğü'nce izinsiz olduğu karara bağlanan 14 adet yapının yıkım işlemi Antalya Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü (KUDEB), Side Antik Kenti Kazı Başkanlığı ve Side Müze Müdürlüğü ile müştereken yıkılmak suretiyle giderilmiştir.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL

Müdürlüğümüz, 1 Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürü, 1 fotoğraf hizmetleri elemanı, 2 video çekim hizmetleri Elemanı, 1 sosyal medya çalışanı olarak görev yapmaktadır.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda müdürlüğümüz,

- Basın ile ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmekten,
- Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanmasından,
- Halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmekten,
- Kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmekten,
- Belediyenin imajını istenilen Şekilde güçlendirilmesi vb. konularda kurum menfaatini gözetme yönündeki görüşlerini belirtmekten,
- Alanıyla ilgili işleri icra etmekten, halkı bilinçlendirici broşür, belediye bülteni, Belediye web sayfası vb. çalışmalarını içerik açısından yürütmekten,
- Vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konuları en kısa zamanda Belediye'nin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgililerine bilgi verilmesini sağlamaktan, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmaktan,
- Belediye Başkanının katılacağı halkı bilgilendirici çalışmaları koordine etmekten,
- Belediyenin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmekten, ilçenin kültürel zenginliklerini tanıtıcı çalışmalar ve film vb. etkinlikler hazırlamaktan sorumludur.
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmek
- Sosyal Medya kanalıyla belediyenin faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak, sosyal medyadaki günlük olarak Manavgat, Antalya ve Türkiye ve dünyadaki gelişmeleri takip etmek

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜMÜZ,

- Basın kuruluşları ile Manavgat Belediyesi arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçların tespit edilmesini, planlanmasını, bu konularda gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Ulusal ve yerel yayın yapan günlük gazetelerde, internet sitesinde Belediyeyi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haberlerin takibi; ulusal yayın yapan gazetelerde ve medyada internet sitelerinde belediyeyi ilgilendiren haberlerin takibini yaptırıp, Belediye Başkanı'na sunulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Gerektiğinde Belediye Başkanı'nın günlük programlarının ve belediye aktivitelerinin yerel-ulusal basına bildirilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı'nın ve Başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın – yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanı'nın basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak,
- Yazılı ve görsel basında; köşe yazarlarının ve muhabirlerin isim, adres ve telefon listelerinin güncelleştirilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı'nın günlük programlarının, Basın Birimi fotoğrafçıları ve kameramanları tarafından izlenmesini ve kayda alınmasını sağlamak,
- Basın bültenlerinin hazırlanması, Belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (Gazete, Radyo, TV, Dergi v.b) basın bildirilerinin gönderilmesi, haberlerin e - posta ve cep mesajı yoluyla ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak,
- Çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret v.b) fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesini sağlamak,
- Basın Mensuplarıyla haber konulu görüşmelerin sürekliliğini sağlamak,
- Gazete kupürü arşivi ve yayın arşivi tutulmasını sağlamak, (MEDYA TAKİP FİRMALARI KANALIYLA, DİJİTAL ORTAMDA) Basınla ilişkilerin amaç, hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapmak,
- Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek,
- Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere, hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara vermek ve sonuçlandırmak,
- Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Belediye'nin leh veya aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili yayınlanan haberlerle ilgili olarak Belediye Başkanına düzenli olarak rapor vermek.
- Belediye Başkanının medya ile gerçekleşecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde ayarlamakla **YÜKÜMLÜDÜR**

BASIN BÜROMUZ 2021 yılı içerisinde

- Basın birimince hazırlanan belediye hizmetlerimizi anlatan basın bültenleri, yazılı ve görsel materyaller, basın Kuruluşlarına (yerel, görsel ve internet medyası) mail yoluyla servis edilmiştir.

BASIN BÜLTENLERİ

2021 yılı içerisinde **700** adet yazılı ve görsel materyal içeren belediye basın bülteni, basın Kuruluşlarına servis edilmiştir. Servis edilen haber bültenleri neticesinde 2021 yılı içinde Manavgat Belediyesi ve Manavgat Belediye Başkanı Sn. Şükrü Sözen ile ilgili olarak;

- **7096 adet haber kupürü yerel ve ulusal anlamda yayın yapan gazetelerde**

- **2460 adet TV haberi** yerel ve ulusal yayın haber kanallarında

-**26.523 adet** internet web sayfası haberi yayınlanmıştır

-Yayınlanan haberlerle 577 milyon kişiye erişilmiştir. Bu rakam Türkiye nüfusunun 7 katıdır.

-365 gün sosyal medya içeriği üretilerek paylaşımlar yapılmış, kamuoyu bilgilendirilmiştir.

-Yerel ve ulusal kanallarda Belediye Başkanı Sn. Şükrü Sözen'in konuk olarak katıldığı programlarda, Manavgat'ımızın tanıtımının yapılmasına aracılık edilmiştir.

*365 günlük medya takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren haberler, her gün dosya halinde Belediye Başkanına, varsa ilgilendiren konuları içeren haber kupürleri Başkan Yardımcıları ve ilgili birimlere iletilmiştir.

*2021 yılı içerisinde Antalya ve Manavgat'ta yayın yapan 15 adet basın kuruluşuna abone olunmuştur.

*2021 yılı içerisinde belediyemizin hizmetlerinin daha çok mecrada duyurulması ve haber takiplerinin yapılabilmesi amacıyla 3 adet ajansa abone olunmuştur.

*Belediyemizle ilgili yayınlanan haberlerin takibi için 1 adet medya takip firmasına abone olunmuştur.







IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

456

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Diğer kamu kuruluşları ile iletişim kolaylığının olması
- Teknolojinin belediye hizmetlerinde kullanılmaya başlaması
- Plan, hali hazır ve parselasyon planlarının sayısal ortamda bulunması
- Birim içi ve birimler arası koordinasyonun gelişmiş olması
- Su depolarının yeterli olması
- Mevcut imar planına göre su ve kanalizasyon şebekesinin yeterli olması
- Yatırımcılar için çekici potansiyellerin olması
- İlçenin turizm sektöründe dünya genelinde tanınmış olması
- Manavgat'ın doğal, tarihi ve kültürel değerleri ile gelişme potansiyeli yüksek olan bir kent olması
- Turizm, ticaret, sağlık ve eğitim sektörlerinin hızla gelişiyor olması
- Genç ve Dinamik nüfus yoğunluğu

FIRSATLAR

- Kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarlarının yüksek oluşu
- Kentin tarihi ve turistik özelliklerinin çok fazla oluşu
- Konutlaşmaya elverişli alanların olması
- Rekreasyon alanları olarak değerlendirilebilecek alanların olması
- Manavgat nüfusunun genç ve dinamik olması
- Doğal, tarihi ve kültürel değerleri bir arada bulundurması
- Yüksek turizm potansiyeli olması

ZAYIF YÖNLER

- Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması
- Çok hızlı büyüyen ve göç alan bir kent olması
- Kentte bulunan araç sayısının hızla artması
- Çevre kirliliğine karşı yeterli bilincin oluşmaması
- Manavgat Belediye sınırlarının, ilçe sınırlarımızın dağınık ve geniş olmasından dolayı kontrol altında tutulması gereken alanın fazla olması
- Teknolojik altyapının yeterli olmasına rağmen kullanım düzeyinin yeterli düzeyde olmaması

TEHDİTLER

- Küresel Covid 19 salgını
- Kentin göç almasının hızlı bir şekilde artması
- Araç sayısının fazlalığı
- Çevre kirliliğine yeterli önemin verilmemesi
- Turizmde istihdam edilenlerin eğitim düzeyinin düşmesi
- Trafik yoğunluğunun artması
- Toplumun çevre kirliliğine karşı yeterli hassasiyeti göstermemesi
- Kentteki hızlı nüfus artışı ve kentin göç alması
- İhtiyaç duyulan uzman personelin istihdamının güç olması
- Kış aylarında ırmak su seviyesinin yükselmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1.1.1	Bütçe gider gerçekleşme oranı (%)	86	90,55	%105,29		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.2	Bütçe gelir gerçekleşme oranı (%)	78	90,92	%116,56		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.3	Tahsilat/Tahakkuk (%)	76	72,54	%95,44	Ekonomik olumsuzluklar nedeni ile tahsilat / tahakkuk oranı hedeflenen oranın altında kalmıştır.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.4	Yedek ödenek kullanımı (%)	90	100	%111	Ekonomik olumsuzluklar nedeni ile yedek ödenek kullanımı artmıştır.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.5	Tahsilat artış oranı (% bir önceki yıla göre)	3	28	%933		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.6	Saha denetimleri yapacak personel sayısı	14	14	%100		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.7	Vergi dönemlerinden 1 ay önce vatandaşa mesaj ve anons yolu ile bilgilendirme yapılması	□	□	%100		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1.2.1	Bütçe gider gerçekleştirme oranı (%)	86	%90,55	%105,29		TÜM MÜDÜRLÜKLER
1.3.1	Kiraya verilen taşınmazlar	83	91	%109,63		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.2	Ecrimisil uygulanacak sahaların denetimi ve ecrimisil uygulanacak sahalar	91	99	%108,79		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.3	Yeni kiralanacak alan sağlamak	1	1	%100		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	Kamulaştırma yapılacak taşınmazlar	3	3	%100		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.2	Belediyemize ait taşınmazların sayısı	1718	1712	%99	TAŞINMAZLARIN SATIŞI YAPILMIŞTIR	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Denetlenen işyeri sayısı (Sihhi ve Gayrisihhi Müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri)	%100	%100	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal denetim gün sayısı	365	365	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.3	Bölgemizde kurulan semt pazarlarının rutin denetlenme sayısı	624	624	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
2.1.4	Hizmet içi eğitim kapsamında koordinasyon toplantı sayısı	12	12	5100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.5	İşportacı ve seyyar satıcılara uygulanan denetim gün sayısı	365	365	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.6	Kaçak yapıların engellenme oranı	%100	%100	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.7	Şikayet ve taleplerin değerlendirilme ve çözüme ulaştırılma oranı	%100	%100	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı (adet)	800	216	%27	YANGIN FELAKETİ NEDENİ İLE GERÇEKLEŞTİRİL EMEMİŞTİR.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.2	Yapılan Diğer Operasyon Sayısı (adet)	50	200	%400		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.3	Yapılan Aşı Sayısı (adet)	3320	600	%18	YANGIN FELAKETİ NEDENİ İLE GERÇEKLEŞTİRİL EMEMİŞTİR.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.4	Sahiplendirilen Köpek Sayısı (adet)	250	350	140		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.5	Kedi Kısırlaştırma Sayısı (adet)	100	550	%550		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
2.3.1	Çöp Konteyneri İmalatı (Adet)	160	376	235		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.2	Çöp Kutusu ve Küllük Yapımı (Adet)	210	40	19	İhtiyaç duyulan çöp kovası ve küllük miktarının azalması, mevcut kovaların yıpranmaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.3	Yıpranmış Konteynerlerin Tamir Ve Bakımlarının Yapılması (Adet)	230	656	285		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.4	Katı Atık Aktarma İstasyonunun Hizmet Alımı İhale Yöntemi İle Kiralanması	1	1	100		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.5	Semi Treyler Çekici ve Çöp Taşıma Treylerin Hizmet Alımı İhale Yöntemi İle Kiralanması	5	5	100		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.6	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonlarının Hizmet Alımı İhale Yöntemi İle Kiralanması	11	13	118		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.7	İş Makinaları ve Muhtelif Araçların Hizmet Alımı İhale Yöntemi İle Kiralanması	26	26	100		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.8	Madeni Yağ Alımı(lt)	14.700	5.450	37	Araçlarda oluşan sistem pompası veya sistem hortumundan kaynaklanan arıza sebebiyle yağ sarfiyatının azalması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.9	Hizmet Araçlarının Maksimum Verimliliğini Sağlamak (%)	100	100	100		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
2.3.10	Toplanan Park -Bahçe Atıklarının Miktarı (Ton)	7.000	15.535	146		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.11	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları (Kağıt-Karton,Cam, Metal, Plastik) (Ton)	8.000	4.646	58	Covid-19 nedeni ile açılan turizm tesis sayısının azalması, yaz döneminde yerli ve yabancı turist sayısının düşmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.12	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	3.000	8.525	284		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.13	Atık yağ üreten tüm işyerlerinin sözleşme yapmalarının sağlanması (%)	90	90	100		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.14	Toplanan atık pil miktarı (Kg)	4.700	2.164	46	Hanelerden okullara ulaşan atık pil sayısının düşmesi ve atık pil alımı için hanelerden gelen talep sayısının azalması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.15	Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı (Kg)	500	1.290	258		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.16	Hanelere ve okullara yönelik sıfır atık yönetimi ile ilgili broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirmesinin sağlanması(%)	90	50	56	Covid -19 nedeniyle konutlardave okullarda bilinçlendirme çalışmaları için toplantı, seminer v.b. geniş katılımlı etkinlikler düzenlenememiştir	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.17	Toplanan Ömrünü Tamamlamış Atık Lastik Miktarı (Ton)	280	67	21	İşletmelerden çıkan atık lastik miktarının düşmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.18	Belediyemiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik düzenli ve sürekli çevre eğitimleri düzenlenmesi	2	0	0	Covid -19 nedeni ile geniş katılımlı etkinliklere ara verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
3.1.1	Düzenlenen Eğitim Semineri Sayısı (Adet)	3	0	%0	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2	Düzenlenen Eğitimlerin Memnuniyet Oranı (%)	90	-	%0	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.3	Düzenlenen Eğitimlere Katılan Personel Sayısı (Kişi)	210	-	%0	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.4	Çalışan Personelin Özlük iş ve İşlemlerinin Sayısı (Adet)	1950	1962	%100,61		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Belediyemize ait kompozit panolarının kontrolünün tamamlanma oranı	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.2	Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının teminin sağlanması oranı	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.3	Bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımının yapılması oranı	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.4	Birimlerden gelen telefon hat ve cihaz taleplerinin karşılanması oranı	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.5	Hizmet araçlarının zorunlu mali sigortalarının yapılması (adet)	1	1	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
3.2.6	Telefon, İnternet vb. haberleşme hizmetlerinin yapılması	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.7	Kırtasiye ve sarf malzemelerinin talep karşılanma oranı	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.8	Temizlik Malzemelerinin talep Karşılanma oranı	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.1	Belediye Meclisi toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yayımlanması	13	17	%100		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.2	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi	54	52	%99		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.3	Nikâh akitlerinin gerçekleştirilmesi	1.478	1.517	%102,63		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.4	Posta dağıtımı	4.200	4.488	%106,85		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.1	Protokole ve etkinliklere ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	700	250	%35,71	Yangın felaketi ve covid 19 salgını nedeni ile gerçekleştirilememiştir.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.2	Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alış verişi yapabilmek için toplantılar düzenlemek	14	4	%28,57	Yangın felaketi ve covid 19 salgını nedeni ile gerçekleştirilememiştir.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
3.4.3	Başkan ve başkan yardımcıları toplantı düzenlenmesi	50	25	%50	Yangın felaketi ve covid 19 salgını nedeni ile gerçekleştirilememiştir	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.4	Başkan, başkan yardımcıları ve birim müdürleri toplantı düzenlenmesi	50	15	%30	Yangın felaketi ve covid 19 salgını nedeni ile gerçekleştirilememiştir	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.5	İlçe sakinlerinin belediye ile ilgili düşünce ve önerilerini almak üzere anket uygulaması yapılması	1	-	%0	Yangın felaketi ve covid 19 salgını nedeni ile gerçekleştirilememiştir	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.6	Tanıtım amacı ile basın toplantıları düzenlenmesi	4	2	%50	Yangın felaketi ve covid 19 salgını nedeni ile gerçekleştirilememiştir	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.7	Gelen şikayetlerin cevaplanma oranı (%)	%100	%100	%100		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kaçak Yapı Şikayetlerinin Değerlendirilmesi (%)	100	%100	%100		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.2	Ruhsatlı Yapılar İçin İnşaat Seviye Tespiti Yapılması ve İş Bitimi Tutanaklarının Onaylanması(%)	100	%100	%100		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.3	Yapı Denetim Faaliyetlerinin Yerinde Denetlenmesi (%)	100	%100	%100		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.4	Kaçak Yapı Tespiti ile Yıkım Kararlarının Alınması (%)	100	%100	%100		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.5	Yıkım İhalesi Yapılması	1	0	%0	3194 Sayılı İmar Kanunu'na eklenen geçici 16. Mad. Gereği İmar Barışından Faydalanan yapıların tespit çalışmalarının devam ediyor olması nedeni ile ihale süreci ile ilgili işlemler ertelenmiştir.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
4.2.1	Çevre Düzeni Planları ile Nazım ve Uygulama İmar Planları/Bütüncül Revizyonları	☐	☐	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.2	İmar planı değişiklikleri	☐	☐	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.3	İmar planı yapılacak bölgelerde ilgili kurum görüşlerinin alınması	☐	☐	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.4	İmar Planına yönelik analizlerin yapılması	☐	☐	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.5	İmar Planı/Plan Değişikliği Taleplerinin ilgili Meclis (İlçe ve Büyükşehir Belediye Meclisi) ve Bakanlıklara sunulması, onay sürecinin takibi.	☐	☐	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.1	İhtiyaçlar dahilinde İmar Planlarında Kentsel Tasarım Alanları Belirlemek	☐	☐	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.2	İmar Planlarında Kentsel Tasarım Alanı, Özel Proje Alanı vb belirlenen alanlarda ulusal ve/veya uluslar arası ölçekte yarışma projeleri yapmak/yaptırmak.	☐	☐	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.4.1	Antalya ili geneli için hazırlanan Ulaşım Master Planı çalışmalarına Manavgat özelinde katkı sağlamak	☐	☐	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.2	E- Çap uygulamasına veri girişleri yapılması ve güncelliğinin sağlanması	☐	☐	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
4.6.1	GÜNDEM GAZETESİ BASTIRILMASI VE DAĞITILMASI (ADET)	65.000	-	-	2021/ 14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında gerçekleştirilememiştir	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.2	TANITIM FİMLERİ YAPTIRILMASI (ADET)	4	3	%75	Pandemi ve yangın felaketi nedeni ile gerçekleştirilememiştir.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.3	SOSYAL MEDYADA YAYINLANMASI İÇİN YAPTIRILAN 1 DAKİKALIK TANITIM FİMLERİ (ADET)	50	50	%100		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.4	ABONE OLUNAN BASIN YAYIN ORGANI SAYISI (ADET)	15	15	%100		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.5	ABONE OLUNAN AJANS VE MEDYA TAKİP HİZMETLERİ FİRMALARI (ADET)	3	3	%100		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.6	BASIN BÜROSUNDAN YEREL VE ULUSAL BASINA SERVİS EDİLEN YAZILI BÜLTEN SAYISI (ADET)	750	700	%93	Pandemi ve yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.7	BASIN BÜROSUNDAN YEREL VE ULUSAL BASINA SERVİS EDİLEN GÖRÜNTÜLÜ BÜLTEN SAYISI (ADET)	100	90	%90	Pandemi ve yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.8	ARŞİVLENEN HABER SAYISI (YILLIK)	6.500	36.079 (Basın+TV+İnternet haberi toplam)			BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.1.1	Engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye ve akülü araç sağlanması	55	48	%80	Pandemi nedeni ile başvuru talebinin az olması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	Engelliler Haftası dolayısıyla engelli ve ailelerine eğlenceli yemek programı düzenlenmesi	800	0	0	Covid-19 salgını nedeni ile yapılamamıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.3	Öğrenciye kırtasiye ve okul malzemesi yardımı yapılması	5250	0	0	Covid-19 salgını nedeni ile yapılamamıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.4	Şiddete maruz kalan kadının birer hafta süre ile barındırılması	25	0	0	Covid-19 salgını nedeni ile yapılamamıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.5	Hasta, yaşlı ve engelli vatandaşa hasta bezi, yatak, koruyucu örtü ve ilaç yardımı yapılması	45	51	%105	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.6	Hasta, yaşlı ve engelli vatandaşa evde bakım hizmeti verilmesi	45	41	%95	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.7	Çocuk yardımında bulunmak amacıyla gelir düzeyi düşük aileye süt, peynir, yumurta, çocuk bezi, çocuk maması yardımı yapılması	375	485	%130	Pandemi dönemi başvuru talebinin artması nedeni ile Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.8	Ramazan ayı süresince 30 gün boyunca günlük boyunca vatandaşlarımıza iftar yemeği hizmeti verilmesi	3250	1500	0	Covid-19 salgını nedeni ile yapılamamıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.9	Ramazan ayı süresince engelli, yaşlı ve ağır hasta vatandaşa evinde yemek servisi yapılması	125	150	%120	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.10	Yılda bir defa Muharrem ayında aşure dağıtılması	5250	0	0	Covid-19 salgını nedeni ile yapılamamıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.11	Giyim eşyası, ayakkabı, beyaz eşya vb. malzemelerin alınması ve tamirlerinin yaptırılması	550	0	0	Covid-19 salgını nedeni ile yapılamamıştır..	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.1.12	5 yaş üstü çocuklarımıza Sünnet Yapılması	150	0	0	Covid-19 salgını nedeni ile yapılamamıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.13	İl içi cenaze nakillerinin gerçekleştirilmesi	550	1750	%220	Pandemi dönemi başvuru talebinin artması nedeni ile Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.14	Mezarın kazılması	550	2100	%280	Pandemi dönemi başvuru talebinin artması nedeni ile Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.15	Cenaze evi için masa, sandalye, çadır ve çay hizmeti verilmesi	550	2100	%280	Pandemi dönemi başvuru talebinin artması nedeni ile Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir..	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.16	Belediye imamınca cenaze evinde Kur'an okunması	550	800	%130	Pandemi dönemi başvuru talebinin artması nedeni ile Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir..	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.17	Cenaze nakil aracı ile cenazenin evine taşınması hizmeti sunulması	550	1750	%220	Pandemi dönemi başvuru talebinin artması nedeni ile Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir..	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.18	Cenaze nakil aracı ile cenazenin bay ya da bayan imamlar tarafından yıkanması hizmeti sunulması	550	1476	%180	Pandemi dönemi başvuru talebinin artması nedeni ile Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.19	Çocuk Kültür Merkezinde örgün eğitim mahiyetinde kurslar verilmesi	800	197	0	Covid-19 salgını nedeni ile hedefin altında kalmıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.20	Cenaze sahiplerinin akrabaları, yakınları, dostları ve ilgili şahıslara duyuruların ulaştırılması	550	1500	%180	Pandemi dönemi başvuru talebinin artması nedeni ile Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.21	Camilerin bakım ve temizliğinin yapılması	25	0	0	Covid-19 salgını nedeni ile bu hizmete ara verilmesi nedeni ile hedefin altında kalmıştır..	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.1.22	Kız Öğrenci Misafirhanesi ile kız öğrencimize konaklama hizmeti sağlanması	40	13 Eylül 2021 31 Aralık 2021 tarihi arası toplam 21 kişi	0	Covid-19 salgını nedeni ile başvuru sayısının azalması nedeni ile hedefin altında kalmıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.23	Erkek Öğrenci Misafirhanesi ile erkek öğrencimize konaklama hizmeti sağlanması	40	13 Eylül 2021 31 Aralık 2021 tarihi arası toplam 49 kişi	%15	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.24	Aile Eğitim Merkezinde vatandaşımıza psikolojik danışmanlık sağlanması,	200	667	%230	Pandemi dönemi başvuru talebinin artması nedeni ile Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.25	Engelli Transfer Aracı ile engelli vatandaşımıza transfer hizmeti sağlanması	300	380	%12	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.26	İhtiyaç sahibi ve evi yanan vatandaşlarımıza tadilat ve ev eşyası yardımı yapılması	10	4	0	Başvuru sayısının azalması nedeni ile hedefin altında kalmıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.27	Sosyal Market kapsamında vatandaşımıza kıyafet yardımı yapılması	800	2395	%200	Pandemi dönemi başvuru talebinin artması nedeni ile Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.28	Engelsiz Yaşam Merkezi ile engelli vatandaşlarımıza gerekli hizmetin verilmesi	60	41	0	Başvuru sayısının azalması nedeni ile hedefin altında kalmıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.29	Vatandaşlarımız tarafından gelen yardım taleplerinin değerlendirilmesi	170	5500	%3300	Covid-19 salgını nedeni ile yoğun talep doğrultusunda hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.30	Madde bağımlılığının yaygınlaşmasının önlenmesi konusunda çeşitli kamu kurum ve kuruluşları Ve sivil toplum örgütleri ile birlikte panel, seminer vb etkinliklerin düzenlenmesi	1	0	0	Covid-19 salgını nedeni ile bu hizmete ara verilmesi nedeni ile hedefin altında kalmıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.1.31	Çocuk psikolojisi ve çocukları bekleyen tehlikeler karşısında, çocuklara eğitim toplantılarının düzenlenmesi	1	0	0	Covid-19 salgını nedeni ile bu hizmete ara verilmesi nedeni ile hedefin altında kalmıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.32	Şiddet gören kadınlara hukuki, psikolojik vs. alanlarında danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	15	17	%10	Hedef gerçekleşmiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.34	Geçlik kampı düzenlenmesi kız ve erkek öğrenciler için	150	0	0	Covid-19 salgını nedeni ile gerçekleşmemiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.35	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza odun yardımı yapılması	3000	0	0	Covid-19 salgını nedeni ile gerçekleşmemiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.36	Aile Eğitim Merkezimizce kadınlarımıza evlilik okulu eğitim toplantısı düzenlenmesi	1	0	0	Covid-19 salgını nedeni ile gerçekleşmemiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.2.1	MANBİS ÜYE KULLANICI SAYISININ ARTTIRILMASI	2300	-	%0	23 MART 2020 TARİHİNDE KORONAVİRÜS SALGINI NEDENİYLE KAPANAN MANBİS 2021 YILINDA DA KAPALI KALMIŞTIR.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.2	OTEL VE KAMP ALANI KONAKLAMA KİŞİ SAYISI	8600	4186	%49	KAMP ALANLARIMIZDA SOSYAL MESAFE GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK KISITLI SAYIDA MİSAFİR AĞIRLANMIŞTIR.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.4	GİRİT KAHVESİ MASA KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI (MASA SAYISI)	35	-	%0	2020 YILINDA KORONAVİRÜS SALGINI NEDENİYLE ÇAY OCAKLARI VE KAFETERİYALAR İÇİN YAYINLANAN GENELGE GEREĞİ SOSYAL MESAFENİN KORUNMASI NEDENİYLE MASALAR AZALTILMIŞTIR.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.5	SORGUN ÇAMIÇI HALK PLAJI ŞEZLONG ŞEMSİYE KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI (KİŞİ KAPASİTESİ)	200	-	%0	2020 YILINDA HİZMET VERİLEN AYLARDA SOSYAL MESAFEYİ KORUMAK İÇİN ŞEZLONGLAR ARASI MESAFE ARTTIRILMIŞTIR.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.3.1	Aile bilgilendirme seminerleri	5	20	%400		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.3	Personel hizmet içi eğitim seminerleri	5	5	%100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.4	Veli memnuniyet anketi	4,50	4,70	%104,44		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.5	Kurumiçi memnuniyet anketi(Yönetim)	4,56	4,73	%103,72		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.6	Okulların bakım ve onarımının yapılması	1	2	%200		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.4.1	Sosyal Sportif Faaliyet Sayıları	115	171	%148,69		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.2	Sağlık Taramaları Sayısı	2	2	%100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.3	Aile Ziyareti Sayısı	25	25	%100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.4	Alan Gezileri Sayısı	95	36	%37,89	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.5	Öğrencilerin yeme içme ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile ihale yapılması	1	1	%100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.6	Araç kiralama ihalesi yapılması	1	1	%100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.5.1	Doğum Günü Kutlamaları	20	-	%0	COVID 19 TEDBİRLERİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLE MEMİŞTİR	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.2	Piknik Organizasyonu	12	3	%0	COVID 19 TEDBİRLERİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLE MEMİŞTİR	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.3	Özel Günler(Yaşlılar haftası , Kadınlar Günü vb.)	6	2	%33	COVID 19 TEDBİRLERİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLE MEMİŞTİR	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.4	Gezi Organizasyonu	8	-	%0	COVID 19 TEDBİRLERİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLE MEMİŞTİR	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.5	Kurum İçi Dönemsel Kurslar	32	-	%0	COVID 19 TEDBİRLERİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLE MEMİŞTİR	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.6.1	Kamu kurum ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliği ile panel,seminer ve konferans düzenlenmesi	10	2	%20	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir..	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.2	Meslek edindirme ve hobi kurslarının düzenlenmesi	10	10	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.3	Sivil toplum kuruluşları ile sosyal etkinlikler düzenlenmesi	5	2	%40	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir..	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.4	Kadın odaklı sosyal etkinlikler geliştirilmesi	3	1	%33	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.5	Milli bayramlarda etkinlikler düzenlenmesi	4	1	%25	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.6	Kültürel ve geleneksel yarışmalar ve ödül törenleri düzenlenmesi	4	0	%0	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.7	Ulusal ve uluslar arası festival ve şenliklerin düzenlenmesi	8	1	%13	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD

5.6.8	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	12	3	%25	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.9	Açılış ve konserlerin düzenlenmesi	6	2	%33	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.10	Sempozyum ,söyleşi ,panel ,konferans ve imza organizasyonlarının düzenlenmesi	5	2	%40	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.11	Sanat sergilerinin düzenlenmesi	6	2	%33	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.12	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	10	1	%10	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.14	Edebiyat buluşmaları düzenlenmesi	6	0	%0	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞME	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.6.17	Kooperatif çalışmalarının desteklenmesi	√	□	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.18	Gezici sinema ve tiyatro hizmeti sunulması	√	0	%0	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.19	Kentimiz sınırlarında yaşayan kadınların farkındalığını arttırmak amacıyla şehiriçi –şehir dışı kültürel geziler düzenlenmesi	1	0	%0	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.20	Kadın ustalar projesinin hayata geçirilmesi	√	0	%0	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.21	Toros kadınları Köy pazarı projesinin oluşturulması	√	0	%0	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.22	Bağlı bulunan birimlerin bakım ve onarımının yapılması	√	□	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.

5.6.23	Kardeş kent sayısının ulusal ve uluslar arası düzeyde artırılması ve ortak projeler geliştirilerek kentte yaşayanlarla bütünleştirilmesi	√	0	%0	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.24	Kentin muhtelif bölgelerinde farklı kültürel ve sportif merkezlerin açılması	√	0	%0	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.25	Markalaşmış spor etkinliklerinin düzenlenmesi	7	0	%0	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.26	Spor akademilerinin kurulması	1	0	%0	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.27	Şehircilik ve Belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslar arası birliklere üye olunması çalıştay ,forum ve fuarlara katılınması	1	2	%200		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.28	Kitap fuarı düzenlenmesi	1	0	%0	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.6.29	Nehirden denize projesini yürütmek ve geliştirmek	√	0	%0	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.30	Sanatsal, kültürel ve meslek atölyelerinin düzenlenmesi	5	1	%20	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.31	Turnuvalar düzenlenmesi	3	1	%33	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.32	Belediyespor'un faaliyetlerinin yürütülmesi	√	□	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.33	Dezavantajlı grupların sanatsal ve kültürel faaliyetlerinin desteklenmesi	3	0	%0	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.34	Belediye bandosunun kurulması	√	□	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.6.35	Temalı gün ve etkinlikler düzenlenmesi	√	0	%0	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.36	Yapılan faaliyetlerin görsel,işitsel ve yazılı materyaller ile duyurulması	√	□	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.38	Müzik koroları etkinlikleri düzenlenmesi	7	4	%57	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir .	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.39	Tanıtım materyallerinin hazırlanması	√	-	%0	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.40	Dini bayramlarda bayramlaşma etkinlikleri düzenlenmesi	2	-	%0	Pandemi, 2021/14 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve 28.07.2021 tarihli büyük yangın felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.1.1	Manavgat ırmağı üzerine yaya köprüsüne ait izinlerin alınması , uygulama projelerinin hazırlanması ve yapımı	1	0	0%	6.1.1 nolu hedef 2021 yılında yapılması öngörülmüştür ancak ihaleye katılım olmadığı için 2022 yılında yapılması planlanmıştır.	ETÜD PROJE M-FEN İŞLERİ M.
6.1.2	Güvenli taşıt, yaya ve bisiklet yolları oluşturulması için izinlerin alınması , projelerin oluşturulması ve yapımı	1	1	100%		ETÜD PROJE M-FEN İŞLERİ M.
6.1.4	Muhtarlık hizmet birimleri projelerinin oluşturulması ve yapımı	3	3	100%		ETÜD PROJE M-FEN İŞLERİ M.
6.1.5	Kapalı yada yarı açık pazar yerleri yapılması işine ait izinlerinin alınması , projelerin oluşturulması ve yapımı	1	1	100%		ETÜD PROJE M-FEN İŞLERİ M.
6.1.6	Kapalı yada yarı açık köy etkinlik alanları yapılması izinlerin alınması ,projelerin oluşturulması ve yapımı	1	1	100%		ETÜD PROJE M-FEN İŞLERİ M.
6.1.7	Hizmet noktaları oluşturmak için tip projelerin hazırlanması ve yapımı	8	8	100%		ETÜD PROJE M-FEN İŞLERİ M.

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.2.1	Irmak kenarı peyzaj düzenlemeleri 1. Etap (Lunapark-Kazan Rest. Arası) Projelerin oluşturulması ve yapımı.	1	0	0%	"6.2.1 Irmak kenarı peyzaj düzenlemeleri 1. Etap (Lunapark-Kazan Restoran Arası) projelerin oluşturulması ve yapımı" stratejik planda 2021 yılında planlanmıştır. pandemi döneminden ötürü 2022 yılına ertelenmiştir.	ETÜD PROJE M-FEN İŞLERİ M.-PARK VE BAHÇELER M
6.2.8	Her mahalleye bir park projesinin devamlılığının sağlanması	8	4	50%	Tasarruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	ETÜD PROJE M-FEN İŞLERİ M.-PARK VE BAHÇELER M.

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.3.5	İlca Kent parkı (87.000 m2) Projelerin hazırlanması	1	-	%0	Tasarruf tedbirleri kapsamında iptal edilmiştir.	ETÜD PROJE M.

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.4.1	Kreş ve çocuk kültür merkezleri projelerin hazırlanması ve yapımı	1	1	100%		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.4.4	Kadın spor merkezleri projelerin hazırlanması ve yapımı	1	1	100%		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.4.5	Tematik sokaklar oluşturmak	1	1	100%		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.5.1	Nehir yat marina projelendirilmesi ve izinlerinin alınması ve yapımı	1/2	0	0%	izinleri alındı ,Tasarruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	ETÜD PROJE M.- FEN İŞLERİ M.

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.8.1	Şehir merkezinde sıcak karışım asfalt yol kaplaması yapmak (M2)	180.000	69.840	38,80%	Tasarruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	FEN İŞLERİ M.
6.8.2	Merkez dışı mahallelerde sathi kaplama asfalt yol kaplaması yapmak(M2)	50.000	133.000	266,00%		FEN İŞLERİ M.
6.9.1	Yeni kaldırım çalışmaları yapmak (m2)	90.000	25.009	27,79%	Tasarruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	FEN İŞLERİ M.
6.9.2	Mevcut kaldırımların onarımının yapılması (m2)	13.000	8.000	61,54%	Tasarruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	FEN İŞLERİ M.

P.G KODU	P.G	2021 YILI P.G HEDEFİ	2021 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.10.2	D-400 Karayolu Gültepe kavşağı-Evrenseki kavşağı arası orta refüj revizyonu	1	0	%0	YANGIN VE PANDEMİ NEDENİYLE HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLE MEMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.
6.10.5	Mevcut parkların revize Edilmesi	3	7	%233		PARK VE BAH. M.
6.11.1	Mevsimlik çiçek üretimi (adet)	700.000	496.000	%71	YANGIN VE PANDEMİ NEDENİYLE HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLE MEMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.
6.11.2	Ağaç ve çalı üretimi	82.000	65.000	%79	YANGIN VE PANDEMİ NEDENİYLE HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLE MEMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.
6.11.3	Oyun grubu üretimi ve montajı	14	4	%29	YANGIN VE PANDEMİ NEDENİYLE HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLE MEMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.
6.11.4	Oturma bankı üretimi	450	113	%25	YANGIN VE PANDEMİ NEDENİYLE HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLE MEMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.
6.11.5	Piknik masası üretimi	165	107	%65	YANGIN VE PANDEMİ NEDENİYLE HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLE MEMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.

6.11.6	Pergola üretimi	20	4	%20	YANGIN VE PANDEMİ NEDENİYLE HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLE MEMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.
6.11.7	Korkuluk üretimi (m)	400	389	%97	YANGIN VE PANDEMİ NEDENİYLE HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLE MEMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.
6.11.8	Çöp kovası montajı	200	84	%42	YANGIN VE PANDEMİ NEDENİYLE HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLE MEMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.
6.11.9	Açık alan spor aletleri montajı	14	8	%57	YANGIN VE PANDEMİ NEDENİYLE HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLE MEMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.
6.11.10	Bordür yapılması (m)	12.000	3.600	%30	YANGIN VE PANDEMİ NEDENİYLE HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLE MEMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.
6.11.11	Sert zemin kaplama yapılması(Parke,Beton,Kayrak Taşı) (m ²)	9500	3.400	%36	YANGIN VE PANDEMİ NEDENİYLE HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLE MEMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Manavgat Belediyesi'nde Stratejik Planın uygulanması süreci, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 26 Aralık 2007 tarihinde Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan İç Kontrol Standartları tebliği doğrultusunda uygulamaya geçirilecek olan “İç Kontrol Sistemi” ile bilimsel kriterlere uygun olarak takip edilecektir. Bu amaçla, gerekli veriler sürekli güncellenecek, belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir.

Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra anket, mülakat, arşiv çalışmasından etkili bir şekilde yararlanılacaktır. Her mali yıl bütçe hazırlanırken kaynak tahsisi yapılan performans hedefleri, Faaliyet Raporları aracılığıyla, mali yıl sonuna kadar hedef göstergeleri ile takip edilecektir. Performans hedefleri aynı zamanda stratejik planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyini de ortaya koyacaktır. Performans raporları yıl sonunda stratejik göstergelerin gerçekleşme seviyesini ifade edecek şekilde hazırlanacaktır.

Mali yılın bitiminde, harcama birimlerinden gelen göstergeler incelenerek stratejik performans göstergelerine ulaşma düzeyi performans sonuç raporları ile birlikte üst yöneticiye (Manavgat Belediye Başkanına) sunulacaktır. Stratejik planın uygulanması süreci, yıllık bazda hazırlanacak “Faaliyet Raporu” ile de takip edilecektir. Rapor kapsamında Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetler, performans hedeflerinin belirlenmiş olan performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir ve kamuoyuna açıklanacaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Bayram ÖKSÜZOĞLU

Mali Hizmetler Müdür V.